



Embrapa Acre

Plano

Empresa Brasileira de Pesquisa Agropecuária

Plano de Gestão de Logística Sustentável da Embrapa Acre

Rio Branco – AC

Junho de 2017

FOLHA DE APROVAÇÃO

Elaboração ¹	<i>João Batista Martiniano Pereira (Presidente do CLS).</i>
	<i>Josy Soares de Assunção, Eduardo Arthur de Castro Pinho, Hudson de Souza Nardi, Mayko de Souza Aguiar, Paulo Eduardo França de Macedo, Mauricília Pereira da Silva (Membros do CLS)</i>
	<i>30 de junho de 2017</i>
Aprovação ²	<i>Eufra Ferreira do Amaral (Chefe Geral)</i>
	<i>30 de junho de 2017</i>
Publicação no site da UD	<i>08 de dezembro de 2017</i>
Envio para CISAP	

¹Comitê Local do PLS (CLS); ²Chefe Geral/Gerente/Chefe.

SUMÁRIO

FOLHA DE APROVAÇÃO 2

1. INTRODUÇÃO 4

2. OBJETIVOS 5

3. ELABORAÇÃO, IMPLEMENTAÇÃO E ACOMPANHAMENTO 6

4. PLANO DE AÇÃO 7

a. Material de Consumo 7

b. Eficiência no uso da Água 8

c. Coleta Seletiva 9

d. Qualidade de Vida no Ambiente de Trabalho - QVT 10

e. Eficiência Energética 11

f. Compras e Contratações Sustentáveis 12

ii. Vigilância 12

iii. Limpeza 12

iv. Apoio Administrativo 13

2. CRONOGRAMA DA REVISÃO DO PLS 15

3. INVENTÁRIO/LEVANTAMENTO 15

4. ANEXOS 16

i. Comitê Local do Plano de Logística Sustentável - CLS 16

ii. Lista de Materiais de Consumo 17

1.INTRODUÇÃO

O Centro de Pesquisa Agroflorestal do Acre – Embrapa Acre, tem como Missão viabilizar inovações para a sustentabilidade da agricultura e uso de recursos florestais em benefício da sociedade amazônica, com ênfase no Estado do Acre. Tem por desafios desenvolver, em conjunto com os parceiros do Sistema Nacional de Pesquisa Agropecuária (SNPA), uma de agricultura de forma sustentável, com viabilidade econômica, justiça social e de conservação ambiental.

A pesquisa agropecuária no Brasil tem dado resultados significativos na prática da Responsabilidade

Social, em um curto período de tempo, na direção do desenvolvimento e da utilização de inovações para sistemas de produção sustentáveis e que aportam alimentos mais seguros. Exemplo disso são as práticas ambientalmente amigáveis adotadas pelos produtores brasileiros, como o plantio direto, a fixação biológica de nitrogênio e, recentemente, os sistemas integrados de lavoura e pecuária, atestando o quanto a agropecuária brasileira avançou na direção da sustentabilidade e uma expressiva redução das taxas de desmatamento.

Apesar desse progresso, é preciso avançar ainda mais nesse caminho da sustentabilidade e minimizar conflitos localizados entre a produção agropecuária e questões sociais e ambientais.

Conforme orientações do decreto nº 7.746, de 5 de junho de 2012, e da Instrução Normativa nº 10, de 10 de novembro de 2012, a Empresa Brasileira de Pesquisa Agropecuária - Embrapa, por meio da Resolução de Diretor-Executivo – A&F nº 1, de 5 de setembro de 2013, instituiu Comissão Gestora do Plano de Logística Sustentável – CPLS, que posteriormente foi alterada pela RESOLUÇÃO DO DIRETOR-EXECUTIVO - DE/A&F Nº 4, DE 20 DE JUNHO DE 2017.

O Plano de Gestão de Logística Sustentável - PLS é uma ferramenta de planejamento com objetivos e responsabilidades definidas, em que são identificadas ações, metas, prazos definidos e formas de monitoramento e avaliação, possibilitando o estabelecimento e acompanhamento de práticas administrativas sustentáveis e racionalização de gastos e processos.

2.OBJETIVOS

O Plano de Gestão de Logística Sustentável da Embrapa – PLS busca consolidar, organizar, aprimorar e sistematizar as boas práticas de sustentabilidade já implantadas pela Embrapa e o fornecimento de diretrizes para as novas ações. Tendo como principais objetivos:

- a. Aprimorar os processos licitatórios e de contratações, visando critérios de sustentabilidade socioambiental;
- b. Aprimorar o aproveitamento dos recursos naturais, por meio do uso racional da água e energia elétrica;
- c. Promover a melhoria contínua dos processos de trabalho com a inserção de requisitos de sustentabilidade;
- d. Promover a qualidade de vida no trabalho;
- e. Identificar, aprimorar, congrega e difundir as atividades sustentáveis já desenvolvidas dentro das diversas Unidades da Embrapa;
- f. Incorporar ações sustentáveis no dia a dia da Embrapa Acre, por meio da propagação da cultura da sustentabilidade;
- g. Promover a aprendizagem organizacional especialmente no que se refere à gestão por resultados;
- h. Promover a sensibilização do corpo funcional para os impactos ambientais, sociais e econômicos decorrentes da atividade produtiva da Embrapa;
- i. Acompanhar a Coleta Seletiva por meio de indicadores nas Unidades da Embrapa.

3.ELABORAÇÃO, IMPLEMENTAÇÃO E ACOMPANHAMENTO

Cabe ao Comitê Local de Sustentabilidade – CLS, constituído pela OS Nº 04, de 16 de fevereiro de 2017 (Anexo 1), a elaboração do PLS, o monitoramento de seu cumprimento e acompanhamento de seus resultados, com revisões periódicas de seu conteúdo.

O PLS, após análise e conferência da aderência do conteúdo aos normativos legais e ao modelo proposto, pela Comissão Gestora do Plano de Logística Sustentável – CPLS e aprovação da Chefia Geral, será publicado no sítio eletrônico da Unidade – para conhecimento por toda a sociedade de seu conteúdo e dos resultados da implementação das ações propostas. O PLS será atualizado semestralmente, de acordo com a IN nº 10 de 10/12/2012, da Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação - SLTI/MPOG, contendo as metas alcançadas e os resultados medidos por indicadores. Anualmente será elaborado um Relatório de Acompanhamento do PLS, com a consolidação dos resultados alcançados no ano e identificação de ações a serem desenvolvidas ou modificadas para o ano subsequente, o qual será submetido à apreciação e análise e conferência da aderência do conteúdo aos normativos legais e ao modelo proposto pela Coordenadoria de Apoio à Sustentabilidade, Qualidade e Gestão Ambiental da Embrapa – CSA/DPS (Comissão Gestora do Plano de Logística Sustentável – CPLS) e aprovação da Chefia Geral.

Além disso, mensalmente são preenchidas e encaminhadas para a CSA/DPS planilhas de acompanhamento de custo, as quais contemplam os indicadores mínimos indicados pela IN nº 10, a fim de subsidiar a tomada de decisão da Diretoria Executiva de Administração e Finanças - DE-A&F e a confecção de relatórios semestrais.

4. PLANO DE AÇÃO

A definição dos eixos temáticos apresentados nesse documento foi estabelecida com base nos maiores gastos fixos da Embrapa, atendendo a IN nº 10, e poderão ser alterados em versões futuras, se necessário.

a. Material de Consumo

Os materiais de consumo, compostos de itens para o uso nas atividades administrativas, de pesquisa e desenvolvimento e de transferência de tecnologia, foram inventariados mensalmente: papel para impressão, copos descartáveis e cartuchos para impressão.

A despeito dos 90 mil copos descartáveis consumidos no ano de 2016, deve ser destacado que aproximadamente metade dessa quantidade é destinada aos laboratórios de solos e de entomologia, que os utilizam em análises de rotina. Importante também frisar que existe uma consciência interna construída a partir de campanhas promovidas no intuito de que os empregados e colaboradores façam uso de copos não descartáveis quando consomem água e café. Neste sentido, foram estabelecidas metas para redução de uso para copos descartáveis em 2017, na ordem de 20%.

O consumo anual de papel em 2016 foi de 518 resmas, destinadas majoritariamente para a impressão de documentos produzidos nos diversos setores da Unidade, com um consumo médio de 43 resmas/mês. Esse uso excessivo de papel pode ser explicado em razão de que todo o trâmite documental na Embrapa ainda se dá por meio dos documentos físicos. Com a implantação na Embrapa do Sistema Eletrônico de Informação (SEI), que tem como principais características a libertação do paradigma do papel como suporte físico para documentos institucionais e o compartilhamento do conhecimento com atualização e comunicação em tempo real, é de se esperar que o consumo de papel reduza drasticamente. O Sistema SEI entrará em fase de produção na Embrapa Acre em setembro/2017. A meta de redução e de uso eficiente do papel adquirido pela Embrapa Acre em 2017 é de 20%.

O gasto com aquisição de cartuchos foi o mais elevado entre todos os três itens considerados no PLS no atributo Material de Consumo, respondendo por quase 2/3 do valor das aquisições. O elevado consumo de unidades de cartuchos na Embrapa Acre, pode ser explicado pela grande quantidade e diversidade de marcas e modelos de impressoras distribuídas na Unidade, muitas de uso individual. A implantação do Sistema SEI, aliada à estratégia de centralização de pontos de impressão, proporcionará efetiva redução

de gastos com a compra de cartuchos para impressoras. As ações previstas para o uso eficiente de impressoras apontam para uma redução de 30% nas aquisições de cartuchos em 2017.

b. Eficiência no uso da Água

A água distribuída a todas as edificações da Embrapa Acre provém de sistema de captação próprio. A Unidade solicitou ao Instituto de Meio Ambiente do Acre – IMAC, órgão de controle ambiental local, que promova vistoria visando o início do processo de licenciamento da Unidade e concessão da Outorga para uso de água captada nos mananciais aéreos e subterrâneos.

A água bruta é captada a partir de fontes naturais (córregos e poços), sendo posteriormente bombeada até reservatórios apropriados para que sejam aplicados produtos específicos para o tratamento (cloração e decantação), gerando um volume médio mensal de 575 m³ de água tratada e distribuída. Esse processo é realizado com antecedência de 24 horas ao uso, de modo que sempre exista um suprimento de água suficiente para atender as demandas de todas as estruturas.

Alguns prédios foram construídos há mais de três décadas e já apresentam pontos de deterioração em suas instalações hidráulicas, contribuindo para a ocorrência de perdas no sistema de distribuição de água. A Gestão da Unidade reconhece a necessidade de promover a modernização no sistema de captação e de distribuição de água. Contudo, o momento vivenciado de forte restrição orçamentária, principalmente de recursos para investimento, impossibilita a Gestão atual da Unidade em realizar qualquer ação visando o aumento da eficiência no uso de água.

c. Coleta Seletiva

A Embrapa Acre vem realizando ações para a prevenção e a redução da geração de resíduos e a prática da Coleta Seletiva, de acordo com o Decreto nº 5.940 de 25 de outubro de 2006, com foco na diminuição dos impactos sobre o meio ambiente e, também, na geração de renda e na melhoria da qualidade de vida dos catadores. As metas estabelecidas contribuem para impor desafios cada vez maiores que nos permitam garantir a gestão adequada dos resíduos, em consonância com a Política Nacional de Resíduos Sólidos, instituída pela lei nº 12.305, de 02 de agosto de 2010.

No Estado do Acre, apenas uma cooperativa de catadores de materiais recicláveis e uma empresa de reciclagem de plástico encontram-se formalizadas e atuando no município de Rio Branco. Por uma questão de logística interna e também pela facilidade em comercializar seus produtos, a cooperativa de catadores aproveita apenas papelão e metal gerado na Embrapa Acre. Os demais resíduos, são destinados à Unidade de Tratamento de Resíduos da Prefeitura de Rio Branco. A Meta prevista para o ano de 2017 é que a cooperativa amplie sua demanda por recicláveis gerados na Unidade, abrangendo os demais tipos de resíduos.

Essa situação dificulta a destinação adequada da maioria dos resíduos gerados pela Unidade. Assim, os que são passíveis de logística reversa, como pilhas e baterias, e pneus, são entregues aos fornecedores, enquanto que os demais são destinados ao serviço de coleta de resíduos disponibilizado pela prefeitura municipal.

d. Qualidade de Vida no Ambiente de Trabalho - QVT

Objetiva a integração das iniciativas de valorização do corpo funcional da Instituição e sistematização das

ações de saúde. Está estruturado em quatro eixos: Valorização e Reconhecimento Profissional, Prevenção e Saúde, Capacitação e Desenvolvimento e Integração Sociocultural.

O acompanhamento foi mensal. As ações voltadas para a Gestão de Desempenho (SAAD) e de Reconhecimento e Recompensa Profissional foram realizadas em conformidade com os prazos estabelecidos pela Embrapa Sede. Foram poucas as ações voltadas a Capacitação Profissional em 2016, notadamente em razão de restrições orçamentárias que limitaram a contratação de treinamentos e o custeio de viagens de empregados para participação em eventos fora do Acre.

As ações voltadas ao PCMSO foram realizadas a contento e com o olhar atento do SGP da Unidade, sempre buscando respeitar os prazos estabelecidos para a realização dos exames periódicos de cada empregado. No mesmo sentido, foram realizadas a SIPAT conjuntamente com a Semana de Qualidade de Vida da Unidade, em conformidade com legislação específica. A SIPAT contou com a organização da CIPA e da Comissão Local de Qualidade de Vida. A Comissão Interna de Prevenção de Acidentes – CIPA atuou de forma consistente, realizando inspeções periódicas e reuniões mensais para tratar dos assuntos relacionados à Comissão, além de se ter feito presente sempre que demandada.

Cabe destaque à finalização do novo PPRA da Unidade, em dezembro de 2016. Esse documento estava desatualizado e a sua nova conformação trouxe mais segurança aos empregados da Unidade, notadamente àqueles que atuam em atividades insalubres e de periculosidade. Ao todo, foram 116 ações de QVT em 2016, com maior concentração delas no segundo semestre.

As ações de QVT mensais já realizadas e também aquelas previstas pela Embrapa ACRE para o ano de 2017, serão basicamente as mesmas realizadas pela Unidade no ano de 2016. Dentre as ações em andamento, destaque para o PCMSO.

e. Eficiência Energética

O acompanhamento foi mensal. No mês de fevereiro de 2016 ocorreu um erro na leitura do consumo, provocando uma correção na fatura de março. Daí, o motivo na discrepância no consumo e no valor da conta para os dois meses em questão. O consumo de energia elétrica percapta apresentou pouca variação durante o ano de 2016, numa demonstração de que há pouca margem para redução com esse tipo de gasto.

O valor médio das contas de Energia Elétrica no ano de 2017 tem ficado em torno de R\$ 26.000,00 nos primeiros meses de 2017, embora já tenhamos quitado contas de energia na ordem de R\$ 45.000,00 em anos anteriores. Consultamos a Eletrobrás Acre e nos informaram que não seria vantajosa a renegociação do contrato atual, na modalidade de fornecimento por demanda contratada. Campanhas internas no sentido de reduzir o uso dos aparelhos de ar condicionado, na expectativa de reduzir o valor da conta mensal para R\$ 20.000,00 estão em andamento, tendo à frente o Comitê Local de Sustentabilidade – CLS. Outras ações como a substituição das luminárias existentes por modelos de maior eficiência energética, caso das lâmpadas LED, porém essa ação carece de disponibilidade orçamentária suplementar que permitam a aquisição desses materiais. A Expectativa é de que a Unidade consiga uma economia de 5% no consumo e no gasto com esse serviço.

f. Compras e Contratações Sustentáveis

ii. Vigilância

Esse serviço atende as edificações e o campo experimental, totalizando uma área de aproximadamente

640 ha, monitorada 24 horas por dia, motivo pelo qual foi contratado o serviço de vigilância armada motorizada. Até agosto de 2016 o contrato de vigilância contava com seis postos de trabalho todos de vigilância armada. A partir de setembro/2017 o contrato foi repactuado e retirado um posto de vigilância armada e acrescentados dois postos de vigilância desarmada.

O contrato de prestação do serviço de Vigilância Ostensiva venceu em agosto/2017. Foi realizado novo processo licitatório para esse serviço continuado, reduzindo postos de vigilância na Unidade e retirando os serviços no escritório de Cruzeiro do Sul, onde havia dois postos de segurança. O valor do novo contrato ficou no valor global de R\$ 674.998,80, sendo R\$ 56.249,90 ao mês. Tendo em vista a celebração de novo contrato de vigilância em 2017, e que não se observa possibilidade de novos ajustes visando à redução de custos, não foi programado para 2018 ações para essa modalidade de contratação.

iii. Limpeza

Os serviços de limpeza e conservação predial permitem a obtenção das condições adequadas de salubridade e higiene. Envolve ainda o fornecimento de mão de obra, materiais e equipamentos em conformidade com os requisitos e condições previamente estabelecidos pela Unidade. Neste sentido, a contratação deste serviço na Embrapa Acre foi realizada por posto de trabalho, em função da inviabilidade da adoção do critério de aferição dos resultados em m². Isso se deve à nossa extensa área externa que rodeia os prédios e a sazonalidade dos serviços de conservação dessas áreas. Outro fator que justificou a adoção desse critério está no fato de nossas instalações estarem presentes em área rural e, conseqüentemente, suscetíveis de forma mais vulnerável às intempéries naturais (poeira, barro, folhas, chuva, etc).

O acompanhamento do gasto com o serviço de limpeza e conservação predial em 2016 foi mensal. Em novembro ocorreu uma alteração contratual, com o objetivo de supressão de 10,39% (redução de quatro postos) sobre o valor global do contrato, com base no Art. 65, Item I, Alínea “b” da Lei 8.666/90.

O acompanhamento mensal do gasto com serviço de limpeza e conservação predial em 2017 também foi mensal. Em maio do corrente ano foi realizada uma negociação como a prestadora desse serviço visando nova alteração contratual com objetivo de supressão de 23,02% (redução de sete postos) sobre o valor global do contrato com efeitos financeiros a partir da referência de JULHO/2017. Essa recente negociação é decorrente dos limites de execução orçamentária com esse tipo de serviço impostos à Embrapa pela Portaria 28/2017 do MPOG, que limitou despesas com serviços de limpeza e conservação e visam ajustar as despesas da Unidade, e foi realizado em conformidade com o Art.65, Item II, Alínea “c” da Lei 8.666/90.

Em razão das duas repactuações promovidas no contrato do serviço de limpeza e conservação predial da Embrapa Acre, não vislumbramos possibilidade de novos ajustes com o objetivo de promovermos redução de custos para esse contrato, motivo pelo qual não foram programadas ações para 2018.

iv. Apoio Administrativo

Os serviços de apoio administrativo propiciam suporte logístico para que a Unidade possa cumprir sua missão. Reúne o serviço de diversas categorias tais como: Menor aprendiz, auxiliar administrativo (estagiários), serviços rurais, serviços de manutenção de veículos automotores com fornecimento de peças, serviços de telecomunicações e comunicação de dados.

O serviço de menor aprendiz está relacionado ao cumprimento de legislação específica. O serviço de auxiliar administrativo custeia o pagamento dos estagiários das áreas administrativas e de laboratórios da Unidade. Os serviços rurais dizem respeito à contratação de mão-de-obra sazonal para manutenção de atividades de pesquisa na Unidade. O serviço de manutenção de veículos automotores com fornecimento

de peças foi contratado para dar suporte à frota da Unidade. Os serviços de telecomunicações e de comunicação de dados foram contratados para o escritório da Embrapa em Cruzeiro do Sul/AC.

Para o ano de 2017, foram estabelecidas metas de redução de custos de 50% para serviços rurais, em decorrência de orientação da Assessoria Jurídica da Embrapa que recomendou o cancelamento dos contratos dessa natureza em face de decisão judicial; redução de 50% no gasto com manutenção de veículos automotores com fornecimento de peças.

2. CRONOGRAMA DA REVISÃO DO PLS

De acordo com o Art. 13 da Instrução Normativa nº 10, os resultados alcançados a partir das ações definidas no PLS serão publicados semestralmente no site da Embrapa Acre, apresentando as metas alcançadas e os resultados medidos pelos indicadores.

Ao final de cada ano será elaborado relatório de acompanhamento do PLS de forma a evidenciar o desempenho da Embrapa Acre, contendo: consolidação dos resultados alcançados; e identificação das ações a serem desenvolvidas ou modificadas para o ano subsequente.

Além disso, os relatórios serão publicados no site da Embrapa Acre e encaminhados eletronicamente à Secretaria de Gestão - SEGES da CISAP.

3. INVENTÁRIO/LEVANTAMENTO

O levantamento, elaboração e atualização do inventário de materiais são compostos pela lista dos materiais de consumo para uso nas atividades administrativas, adquiridos pela Embrapa Acre no período de janeiro a dezembro de 2016, conforme a planilha em anexo (Anexo 2).

4. ANEXOS

i. Comitê Local do Plano de Logística Sustentável - CLS

ORDEM DE SERVIÇO EMBRAPA ACRE Nº 04/2017 DE 16/02/2017

O Chefe/Chefe-Geral/Gerente-Geral da Embrapa Acre, no uso de suas atribuições,

RESOLVE:

- Designar João Batista Martiniano Pereira, **Chefe Adjunto de Administração**, *presidente do CLS*; Josy Soares de Assunção, **Técnica B**, *secretária executiva*; Eduardo Arthur de Castro Pinho, **Analista A**; Hudson de Souza Nardi, **Analista B**; Mayko de Souza Aguiar, **Analista B**; Paulo Eduardo França de Macedo, **Analista B**; Mauricília Pereira da Silva, **Analista A**, *suplente* de qualquer membro que tenha que se ausentar, para constituírem o Comitê Local de Sustentabilidade - CLS.
- O Comitê Local de Sustentabilidade – CLS tem por objetivos desenvolver ações relacionadas à gestão ambiental e gestão de eficiência na cadeia de suprimentos que incorporem à cultura organizacional da Unidade melhorias contínuas de processo nessas áreas.

EUFRA FERREIRA DO AMARAL

Chefe/Chefe-Geral/Gerente Geral da Embrapa Acre

Lista de Materiais de Consumo

Código ¹	Descrição do Item	Quantidade	Unidade de medida	Valor Total R\$ ²	Item Sustentável
226345	Copo descartável, material poliestireno, capacidade 200 ml, aplicação água/suco e refrigerante.	90.000	Unidade	2.353,60	Não
223183	Papel impressão, material celulose vegetal, tipo A4, gramatura 75, comprimento 297, aplicação cópia colorida, cor branca, largura 210.	518	Resma	7.359,04	Não
260420	Cartucho tinta impressora HP, referência impressora OFFICEJET 7110, tipo cartucho original, cor tinta preta.	100	Unidade	5.800,00	Não

260421	Cartucho tinta impressora HP, referência impressora OFFICEJET 7110, tipo cartucho original, cor tinta colorida.	70	Unidade	5.320,00	Não
228409	Cartucho Toner impressora HP, referência cartucho C4150-A.	25	Unidade	1.220,00	Não
228410	Cartucho Toner impressora HP, referência cartucho C4151-A.	25	Unidade	2.780,00	Não
228411	Cartucho Toner impressora HP, referência cartucho C4152-A.	25	Unidade	2.820,00	Não
228412	Cartucho Toner impressora HP, referência cartucho C3105-A.	50	Unidade	3.892,17	Não



Documento assinado eletronicamente por **Eufraan Ferreira do Amaral, Chefe-Geral**, em 08/12/2017, às 14:16, conforme art. 6º, parágrafo 1º do Decreto 8.539, de 8 de outubro de 2015.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.sede.embrapa.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador **0329257** e o código CRC **2C7A4659**.