

Empresa Brasileira de Pesquisa Agropecuária



Plano de Gestão de Logística Sustentável da Embrapa Amazônia Oriental

Belém – PA

Setembro de 2017

1 FOLHA DE APROVAÇÃO

Elaboração ¹	<i>Hilma Alessandra Rodrigues do Couto</i> (Secretária do CLS)
	<i>Thiago Sena Dantas de Oliveira</i> (Membro do CLS)
	<i>Sônia Maria Schaefer Jordão</i> (Membro do CLS)
Aprovação ²	<i>Adriano Venturieri</i> (Chefe Geral) 28 de Novembro de 2017
	<i>Adriano Venturieri</i> Chefe Geral Empresa Amazônia Oriental
Publicação no site da UD	29 de Novembro de 2017
Envio para CISAP	30 de Novembro de 2017

¹Comitê Local do PLS (CLS); ²Chefe Geral/Gerente/Chefe.

SUMÁRIO

2

Sumário

1	FOLHA DE APROVAÇÃO.....	2
1.	INTRODUÇÃO	4
2.	OBJETIVOS	5
3.	ELABORAÇÃO, IMPLEMENTAÇÃO E ACOMPANHAMENTO.	6
4.	PLANO DE AÇÃO	7
	a. Material de Consumo.....	7
	b. Eficiência no uso da Água	11
	Foram estabelecidas, para 2017, as metas para o consumo de água (Tabela 7) e para alcance das mesmas serão realizadas as seguintes ações previstas na Tabela 8.....	13
	c. Coleta Seletiva.....	14
	d. Qualidade de Vida no Ambiente de Trabalho – QVT.....	18
	e. Eficiência Energética	22
	f. Compras e Contratações Sustentáveis.....	28
5.	CRONOGRAMA DE REVISÃO DO PLS.....	42
6.	INVENTÁRIO/LEVANTAMENTO	42
7.	REFERÊNCIAS.....	42
5.	ANEXOS	44

1. INTRODUÇÃO

A Empresa Brasileira de Pesquisa Agropecuária - Embrapa, tem por desafios desenvolver, em conjunto com os parceiros do Sistema Nacional de Pesquisa Agropecuária (SNPA), uma agricultura de forma sustentável, com viabilidade econômica, justiça social e de conservação ambiental.

A Embrapa Amazônia Oriental é uma das 47 unidades da Embrapa e tem como missão institucional viabilizar soluções de pesquisa, desenvolvimento e inovação para a sustentabilidade da agropecuária, agroindústria e floresta e contribuir para a conservação do capital natural da Amazônia Oriental, em benefício da sociedade brasileira.

A Embrapa Amazônia Oriental tem contribuído com a pesquisa agropecuária no Brasil, que por sua vez tem dado resultados significativos na prática da Responsabilidade Social, em um curto período de tempo, na direção do desenvolvimento e da utilização de inovações para sistemas de produção sustentáveis e que aportam alimentos mais seguros. Exemplo disso são as práticas ambientalmente amigáveis adotadas pelos produtores brasileiros, como o plantio direto, a fixação biológica de nitrogênio e, recentemente, os sistemas integrados de lavoura e pecuária, atestando o quanto a agropecuária brasileira avançou na direção da sustentabilidade, contribuindo para uma expressiva redução das taxas de desmatamento na Amazônia.

Apesar desse progresso, é preciso avançar ainda mais no caminho da sustentabilidade e minimizar conflitos localizados entre a produção agropecuária e questões sociais e ambientais.

Conforme orientações do decreto nº 7.746, de 5 de junho de 2012, e da Instrução Normativa nº 10, de 10 de novembro de 2012, a Empresa Brasileira de Pesquisa Agropecuária - Embrapa, por meio da Resolução de Diretor-Executivo – A&F nº 1, de 5 de setembro de 2013, instituiu Comissão Gestora do Plano de Logística Sustentável – CPLS, que posteriormente foi alterada pela Resolução do Diretor Executivo - DE/A&F Nº 4, de 20 de junho de 2017.

O Plano de Gestão de Logística Sustentável - PLS é uma ferramenta de planejamento com objetivos e responsabilidades definidas, em que são



identificadas ações, metas, prazos de execução e formas de monitoramento e avaliação de práticas administrativas, possibilitando o estabelecimento e acompanhamento de práticas administrativas sustentáveis, com o objetivo de alcançar a sustentabilidade, por meio da racionalização de gastos e processos.

2. OBJETIVOS

O Plano de Gestão de Logística Sustentável – PLS da Embrapa Amazônia Oriental busca consolidar, organizar, aprimorar e sistematizar as boas práticas de sustentabilidade já implantadas pela Unidade e o fornecimento de diretrizes para as novas ações. Seus principais objetivos são:

- a) aprimorar os processos de trabalho, licitatórios e de contratações, incluindo critérios de sustentabilidade e socioambiental;
- b) otimizar o uso dos recursos naturais, por meio do uso racional da água, papel e energia elétrica;
- c) promover ações de qualidade de vida no trabalho em todas as instalações da Embrapa Amazônia Oriental, na sede da Unidade, nos Núcleos de apoio à Pesquisa - NAPT e em seus campos experimentais;
- d) identificar e aprimorar ações ambientais já desenvolvidas nos setores da Unidade e difundir tais atividades aos demais setores da Unidade;
- e) incorporar ações sustentáveis no dia a dia da Embrapa Amazônia Oriental por meio da propagação da cultura da sustentabilidade;
- f) promover a sensibilização do corpo funcional para os impactos ambientais, sociais e econômicos decorrentes da atividade produtiva da Embrapa;
- g) acompanhar, por meio de indicadores, a Coleta Seletiva de materiais a serem descartados pela Embrapa Amazônia Oriental, visando sua redução e correta destinação.
- h) Promover a melhoria da Gestão Administrativa da Embrapa Amazônia Oriental, através do acompanhamento e monitoramento de seus indicadores, propostos neste plano.

3. ELABORAÇÃO, IMPLEMENTAÇÃO E ACOMPANHAMENTO.

Cabe ao Comitê Local de Sustentabilidade – CLS, constituído pela OS nº001, de 24 de Fevereiro de 2017 (Anexo 1), a elaboração do PLS, o acompanhamento de seu cumprimento, avaliação de seus resultados e revisões periódicas de seu conteúdo, visando o aprimoramento de suas ações.

O PLS será atualizado semestralmente, de acordo com a IN nº 10 de 10/12/2012, da Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação - SLTI/MPOG, contendo as metas alcançadas e os resultados medidos por indicadores. O documento deverá conter informações sobre o alcance das metas e os indicadores de seus resultados. Além disso, serão preenchidas e encaminhadas mensalmente para a CSA/DPS/Embrapa Sede planilhas de acompanhamento de custos, as quais contemplarão os indicadores mínimos constantes na IN nº 10, a fim de subsidiar a tomada de decisão da Diretoria Executiva de Administração e Finanças - DE-A&F e a confecção de relatórios semestrais.

Anualmente será elaborado um Relatório de Acompanhamento do PLS, com a consolidação dos resultados alcançados no ano e a identificação de ações a serem desenvolvidas ou modificadas para o ano subsequente, o qual será submetido à apreciação, análise e conferência da aderência do conteúdo aos normativos legais e ao modelo proposto, pela Coordenadoria de Apoio à Sustentabilidade, Qualidade e Gestão Ambiental da Embrapa – CSA/DPS e pela Comissão Gestora do Plano de Logística Sustentável – CPLS e aprovação da Chefia Geral. Após validação CSA/DPS e aprovação pela Chefia Geral, o PLS será publicado no sítio eletrônico da Embrapa Amazônia Oriental – para conhecimento por toda a sociedade de seu conteúdo e dos resultados da implementação das ações propostas.



4. PLANO DE AÇÃO

Os eixos temáticos apresentados neste documento foram estabelecidos com base nos maiores gastos fixos da Embrapa, atendendo a IN nº 10 de 10/12/2012, da Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação - SLTI/MPOG. Abaixo serão apresentados os levantamentos, indicadores de desempenho, as ações que serão desenvolvidas e as metas comprometidas pela Embrapa Amazônia Oriental, para cada eixo temático, visando melhorar o seu desempenho Administrativo.

a. Material de Consumo

A Embrapa Amazônia Oriental vem implementando ações para reduzir o uso e minimizar os custos com materiais de consumo compostos de itens utilizados diariamente nas atividades administrativas, tais como, copos descartáveis, papel para impressão, cartuchos e toners.

Dentre as ações podemos destacar:

- **Reprografia:** controle de cópias, realização de campanhas de sensibilização para redução do consumo de papel e contratação de empresa de reprografia, para reduzir o consumo de cartuchos de impressoras individuais e otimizar o uso de papel de impressão, sendo distribuídas na Unidade 11 máquinas de reprografia, que imprimem em verso e anverso.
- **Copos descartáveis:** realização de campanhas de sensibilização para redução do consumo de copo descartável, distribuição de canecas ecológicas, confeccionadas com fibra de côco, a todos os seus funcionários. A ação visa reduzir o uso de copos descartáveis em no mínimo 500 copos por dia.

Em 2016, os itens copos descartáveis, papel para impressão e cartuchos/toner, foram inventariados quanto ao consumo e custos, por meio da avaliação das requisições atendidas pelo almoxarifado.

Todos os produtos são adquiridos com realização de licitação, conforme exigências da Lei 8.666/93, que garante o menor preço. A tabela 1 apresenta os o consumo e custo mensal desses materiais no ano de 2016.

Tabela 1 - Consumo e gasto mensal com materiais de consumo - 2016.

	jan	fev	mar	Abr	mai	jun	Jul	ago	set	out	nov	dez	total
Consumo copos descartáveis (unidade)	10.000	10.500	10.500	5.800	15.000	15.000	0	62.100	20.000	0	27.500	15.000	191.400
Gasto (R\$) com copos descartáveis	R\$ 278,45	R\$ 336,44	R\$ 250,05	R\$ 186,10	R\$ 331,50	R\$ 331,50	R\$ -	R\$ 1.613,20	R\$ 416,00	R\$ -	R\$ 677,18	R\$ 412,50	R\$ 4.832,92
Consumo papel (Resma)	0	48	34	109	98	57	0	59	32	0	64	23	524
Gasto com Papel (R\$)	R\$ -	R\$ 721,58	R\$ 521,24	R\$ 1.625,15	R\$ 1.407,30	R\$ 846,84	R\$ -	R\$ 1.042,80	R\$ 483,52	R\$ -	R\$ 1.028,82	R\$ 369,38	R\$ 8.046,63
Consumo cartuchos/toner (unidade)	49	13	59	64	36	25	0	58	31	21	76	46	478
Gasto com Cartuchos/toner (R\$)	R\$ 5.171,61	R\$ 1.388,00	R\$ 7.351,90	R\$ 3.192,90	R\$ 2.811,79	R\$ 2.536,42	R\$ -	R\$ 5.319,77	R\$ 2.155,24	R\$ 1.422,66	R\$ 6.469,34	R\$ 6.045,48	R\$ 43.865,11
TOTAL (R\$)	R\$ 5.450,06	R\$ 2.446,02	R\$ 8.123,19	R\$ 5.004,15	R\$ 4.550,59	R\$ 3.714,76	R\$ -	R\$ 7.975,77	R\$ 3.054,76	R\$ 1.422,66	R\$ 8.175,34	R\$ 6.827,36	R\$ 56.744,66

A maioria dos funcionários utilizam copos laváveis ou garrafas para água, evitando o uso de copos descartáveis, assim, os descartáveis são utilizados principalmente em eventos, por visitantes e pelos demais colaboradores (estagiários, bolsistas e terceirizados).

O consumo mensal de copo descartável teve sua máxima no mês de Agosto, motivada por eventos ocorridos no referido mês e distribuição aos Campos Experimentais.

As Figuras de 1 a 6 apresentam o consumo e custos para cada item.

Nos meses de Janeiro, Julho e Outubro não houve requisições de papel por estar em falta no almoxarifado.

O gasto mensal com papel ainda é significativo, considerando que a Embrapa Amazônia Oriental possui um contrato de reprografia. Os valores pagos ficaram entre R\$1.600,00 (Hum Mil e Seiscentos Reais) pagos no mês de Abril, e o mínimo de R\$ 360,00 (Trezentos e Sessenta Reais) em Dezembro. Entretanto, os valores percapta indicam que são gastos menos de R\$ 4,00 (Quatro Reais) mensais, por funcionário, com o item papel para impressão.

A Embrapa Amazônia Oriental vem solicitando a seus funcionários que utilizem as máquinas de reprografia que foram contratadas para centralização do serviço de xérox. Dentro do possível, os funcionários têm atendido a esta solicitação, porém, a distância entre os prédios dificulta a logística interna e sempre que há urgência na entrega de documentos, os funcionários utilizam a sua própria impressora e fazem a impressão em suas salas ou prédio, gerando o resíduo de cartuchos e toners.

Foram solicitados uma média de 39 cartuchos por mês, sendo em novembro o maior número de requisições no almoxarifado com 76 unidades fornecidas, como pode ser visto na Figura 5.

Mesmo havendo a contratação com serviços de reprografia, o custo anual com cartuchos e toners ainda é elevado, passando de R\$43.000,00 (Quarenta e Três Mil Reais). Vale ressaltar que os valores individuais destes itens (cartuchos e toners) foram contabilizados juntos.



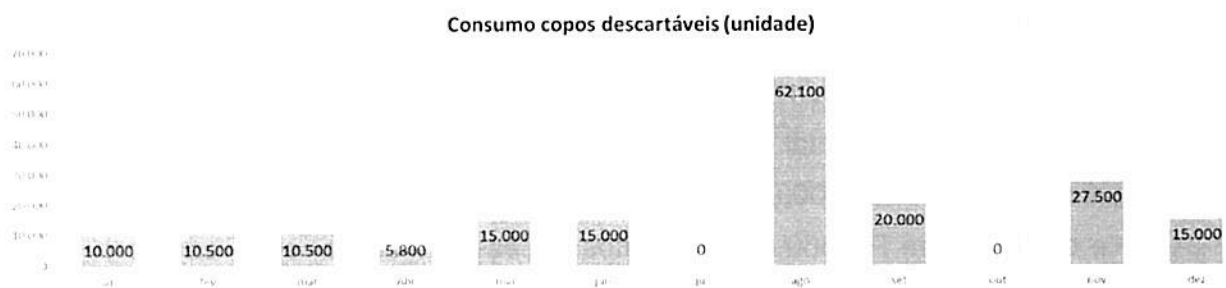


Figura 1 – Consumo mensal de unidades copos descartáveis - 2016.

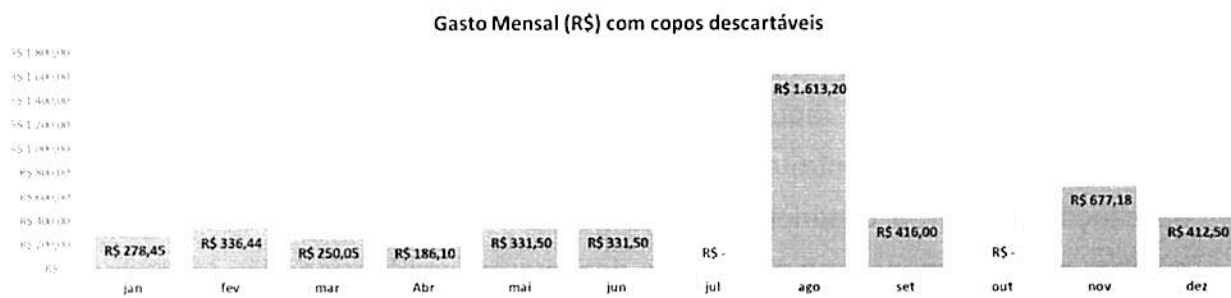


Figura 2 – Gasto mensal com copos descartáveis – 2016

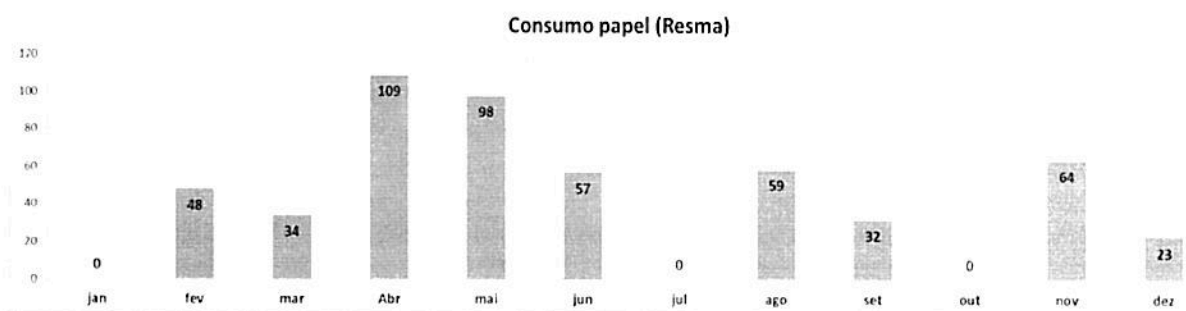


Figura 3 – Consumo mensal de papel (resma) - 2016.

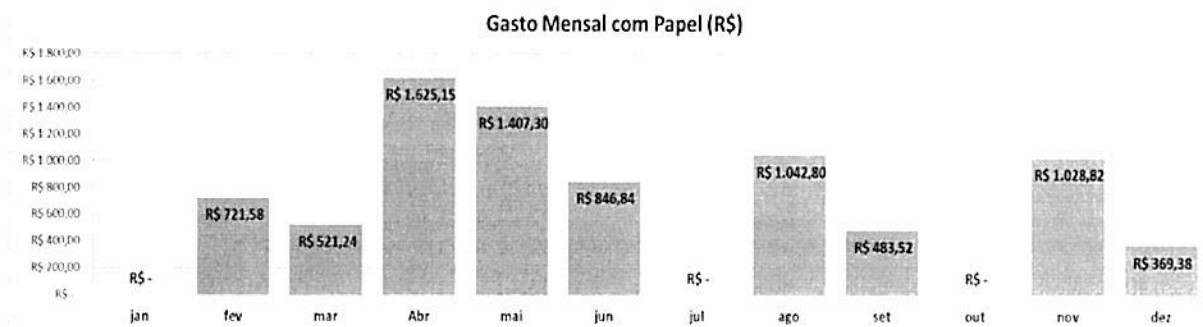


Figura 4 – Gasto mensal com papel – 2016

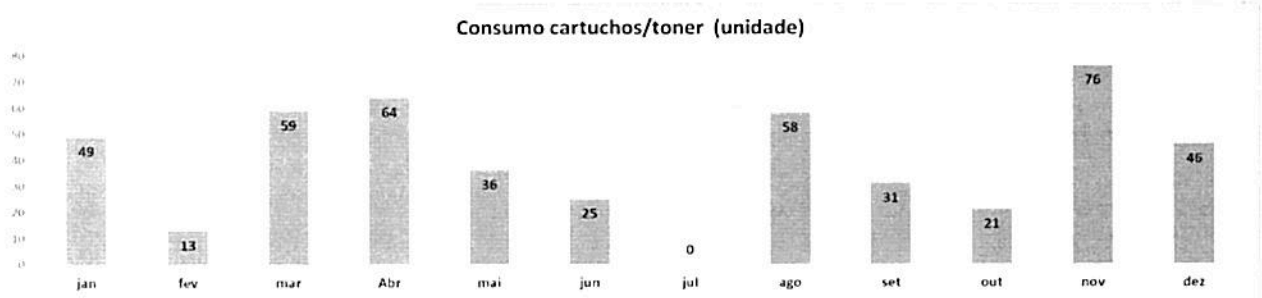


Figura 5 – Consumo mensal de cartucho/toner - 2016.

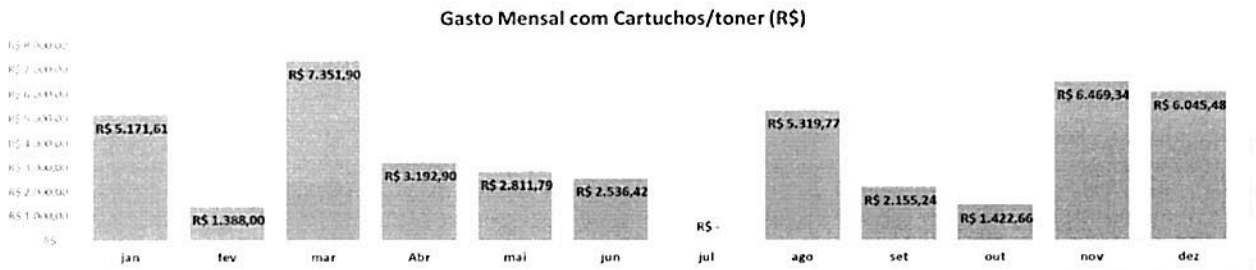


Figura 6 – Gasto mensal com cartucho/toner – 2016

Os Indicadores de uso de materiais de consumo estão elencados na Tabela 2.

Tabela 2 – Indicadores de uso de materiais de consumo

Nome	Fórmula	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Média
Quantidade de unidades de copos consumidas	Quantidade de unidades de copos consumidas	10.000	10.500	10.500	5.800	15.000	15.000	0	62.100	20.000	0	27.500	15.000	15.950
Consumo percapta com copos *	Quantidade de copos consumidos/total de pessoal	8,49	8,91	8,91	4,92	12,73	12,73	0	52,72	16,98	0,00	23,34	12,73	13,54
Gasto com copos*	Valor gasto com copos durante o ano em reais (R\$)*	R\$ 278,45	R\$ 336,44	R\$ 250,05	R\$ 186	R\$ 331,50	R\$ 331,50	R\$ -	R\$ 1.613,20	R\$ 416,00	R\$ -	R\$ 677,18	R\$ 412,50	R\$ 402,74
Gasto percapta com copos*	Valor gasto com Copos no pregão em reais (R\$)/total de empregados*	R\$ 0,54	R\$ 0,65	R\$ 0,48	R\$ 0,36	R\$ 0,64	R\$ 0,64	R\$ -	R\$ 3,10	R\$ 0,80	R\$ -	R\$ 1,30	R\$ 0,79	R\$ 0,77
Quantidade de unidades de papel consumidas	Quantidade de unidades de papel consumidas	0	48	34,00	109	98	57	0	59	32	0	64	23	43,67
Consumo percapta com papel*	Quantidade de papel/total de empregados	0,00	0,09	0,07	0,21	0,19	0,11	0	0,11	0,06	0,00	0,12	0,04	0,08
Gasto com papel*	Valor gasto com papel no pregão em reais (R\$)*	R\$ -	R\$ 721,58	R\$ 521,24	R\$ 1.625,15	R\$ 1.407,30	R\$ 846,84	R\$ -	R\$ 1.042,80	R\$ 483,52	R\$ -	R\$ 1.028,82	R\$ 369,38	R\$ 670,55
Gasto percapta com papel	Valor gasto com papel no pregão em reais	R\$ -	R\$ 1,39	R\$ 1,00	R\$ 3,13	R\$ 2,71	R\$ 1,63	R\$ -	R\$ 2,01	R\$ 0,93	R\$ -	R\$ 1,98	R\$ 0,71	R\$ 1,29

	(R\$)/total de empregados*													
Quantidade de unidades de cartuchos/toner consumidas	Quantidade de unidades de cartuchos e toner consumidas	49	13	59	64	36	25	0	58	31	21	76	46	39,83
Consumo percapta com cartuchos/toner	Quantidade de cartuchos e toner/total de empregados	0,09	0,03	0,11	0	0,07	0,05	0,	0,11	0,06	0,04	0,15	0,09	0,08
Gasto com cartuchos/toner*	Valor gasto com cartuchos e toner no pregão em reais (R\$)*	R\$ 5.171,61	R\$ 1.388,00	R\$ 7.351,90	R\$ 3.192,90	R\$ 2.811,79	R\$ 2.536,42	R\$ -	R\$ 5.319,77	R\$ 2.155,24	R\$ 1.422,66	R\$ 6.469,34	R\$ 6.045,48	R\$ 3.655,43
Gasto percapta com cartuchos/toner*	Valor gasto com o item no pregão em reais (R\$)/total de empregados*	R\$ 9,95	R\$ 2,67	R\$ 14,14	R\$ 6,14	R\$ 5,41	R\$ 4,88	R\$ -	R\$ 10,23	R\$ 4,14	R\$ 2,74	R\$ 12,44	R\$ 11,63	R\$ 7,03

O consumo e o gasto percapta de materiais de consumo, em 2016, demonstram a eficiência de uso, uma vez que o número de empregados ultrapassa 500 pessoas. Esses dados podem ser melhor visualizados nas figuras numeradas de 7 a 9.

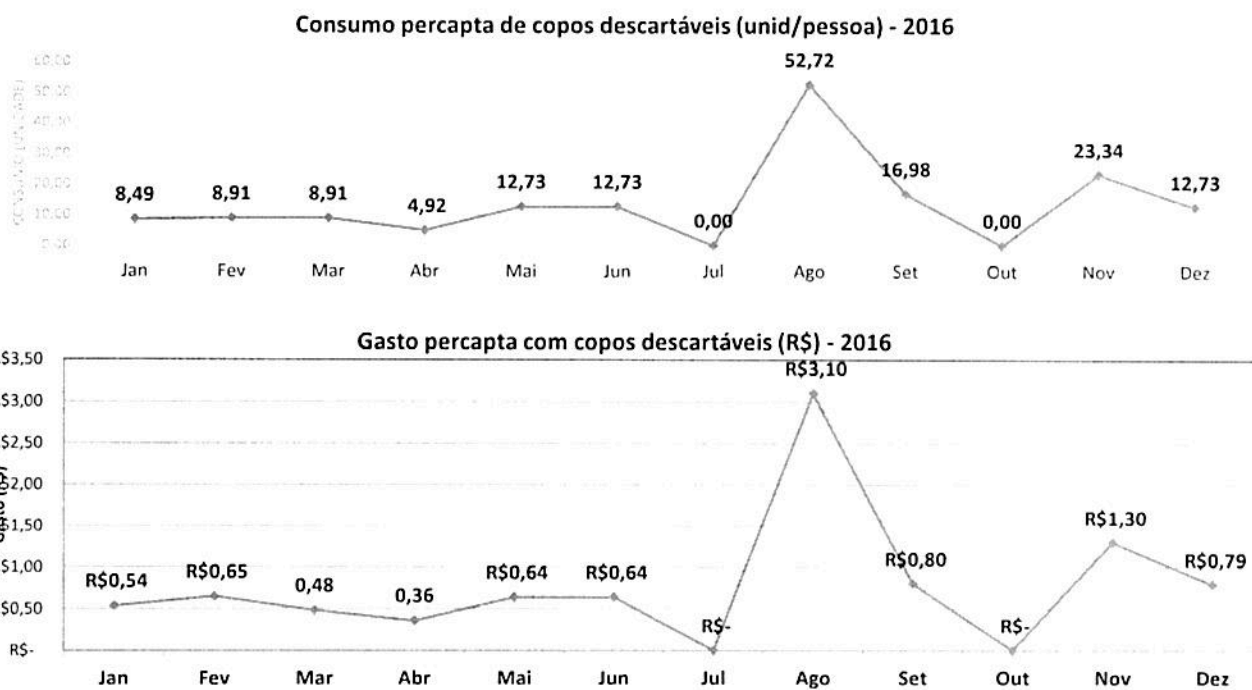


Figura 7 – Indicadores: consumo e gasto mensal percapta de copos descartáveis - 2016.

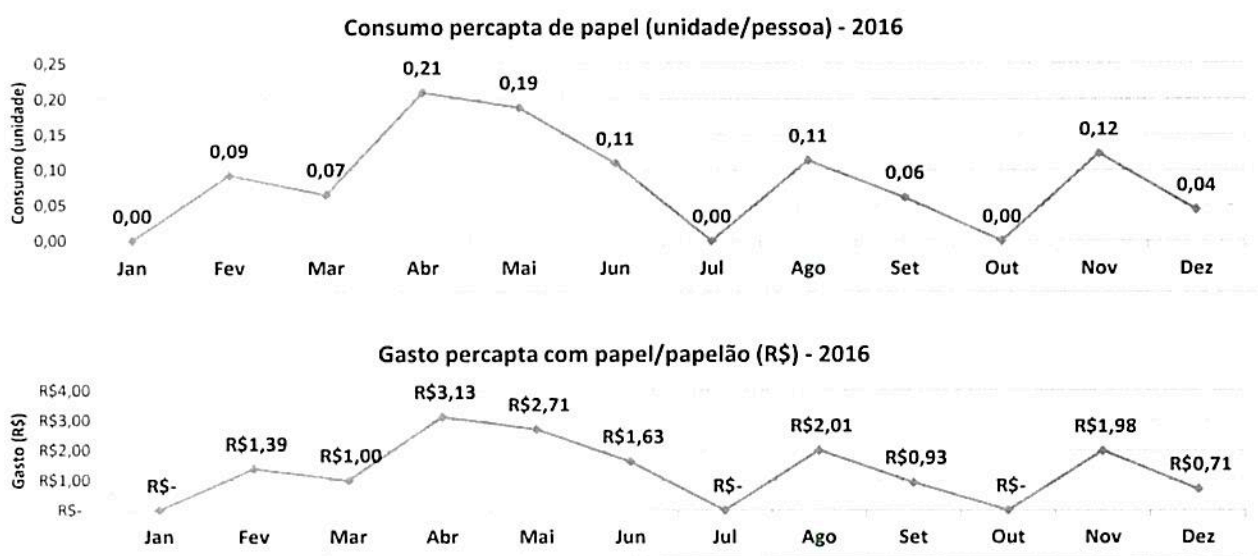


Figura 8 – Indicadores consumo e gasto mensal percapta de papel- 2016.

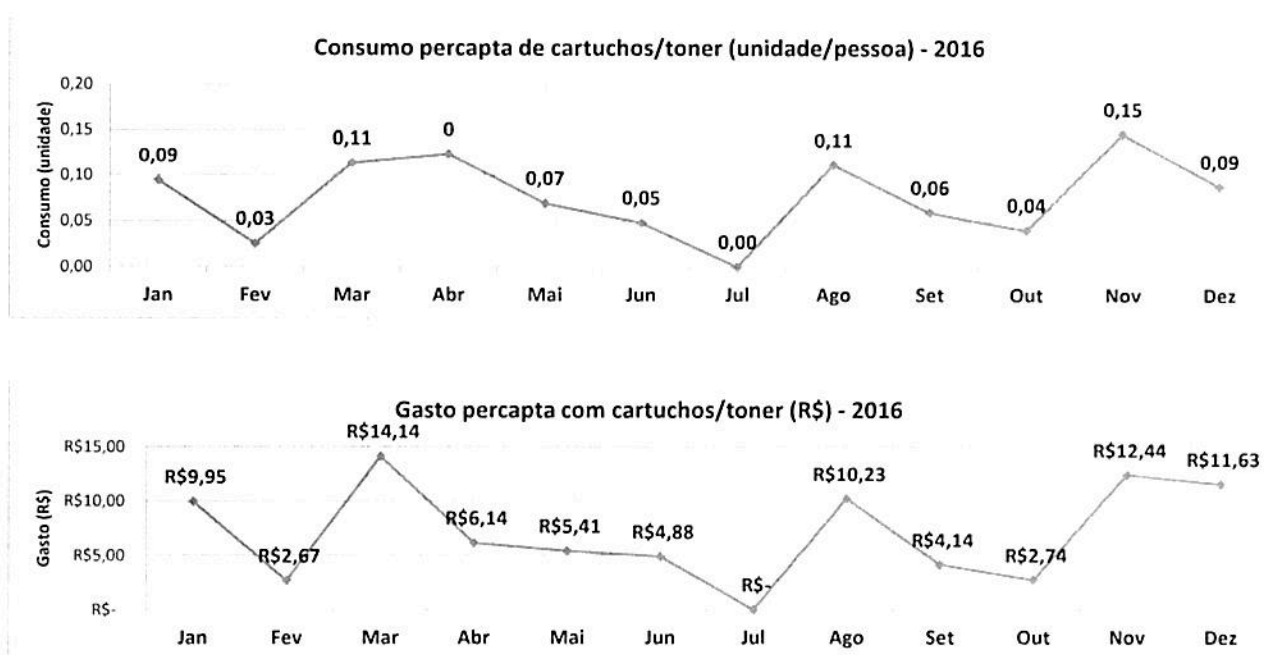


Figura 9 – Indicadores: consumo e gasto mensal percapta de cartuchos/toner- 2016

Não foram estabelecidas metas de eficiência no uso de materiais de consumo, tendo em vista ser o primeiro ano de elaboração do PLS da Embrapa Amazônia Oriental. Entretanto, para o ano de 2017 foram estabelecidas as seguintes metas (Tabela 3) e Plano de ação (Tabela 4).

Tabela 3 – metas de redução de uso de materiais de consumo.

Metas de Eficiência no Uso de Materiais de Consumo	
Metas	% de redução
Redução do número de copos descartáveis consumidos anualmente	10,00
Redução no número de copos descartáveis consumidos percapta	10,00
Redução do número de folhas de papel consumidas anualmente	10,00
Redução no número de folhas papel consumidas percapta	1,00
Redução do número de cartuchos consumidos anualmente	1,00
Redução no número de cartuchos consumidos percapta	0,00



Tabela 4 – Plano de ação para redução do uso de materiais de consumo.

Embrapa Amazônia Oriental - Eficiência no Uso de Materiais de Consumo - Plano de Ação para 2017							
N	Ação	Prazo		Valor Estimado	Situação*	Responsável	Observações
		Início	Término				
1	Intensificar campanha de redução de uso de materiais	jun/17	contínuo	RS 5.000,00		CLS/NCO	
2	Reunião com SPS/Almoxarifado para tratar do atendimento e controle dos materiais e suprimentos	set/17				CLS/CADM	
3	Substituir documentos impressos por documentos digitais, com adoção do programa de gerenciamento de documento - SEI.	set/17					
4	Monitorar mensalmente as requisições atendidas	set/17	contínuo			SPS	

b. Eficiência no uso da Água

A Embrapa Amazônia Oriental não possui contrato de fornecimento de água, por isto, o custo para este item não será apresentado. O abastecimento de água é feito por um poço artesiano. O consumo de água mensal foi estimado em 1.200 m³ (Hum Mil e Duzentos metros cúbico) (Tabela 5), através da capacidade da caixa d'água e do número de vezes que ela é esvaziada e a bomba é ligada para preenchimento.

Tabela 5 – Consumo e gasto mensal com água - 2016

	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	Ago	set	out	nov	dez	total
Consumo de água (m ³)	1.200	1.200	1.200	1.200	1.200	1.200	1.200	1.200	1.200	1.200	1.200	1.200	14.400
Gasto com água(R\$)	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
Multa/ Juros	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -

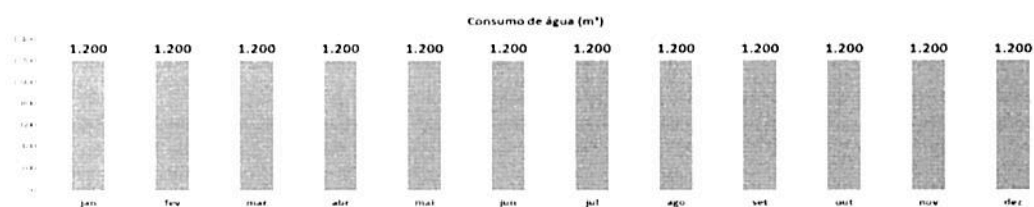


Figura 10 - Consumo mensal de água (m³) - 2016.

Os indicadores de eficiência no uso da água estão elencados na Tabela 6. Os valores percapta de consumo de água foram calculados, levando em consideração o número total de colaboradores (empregados, estagiários, bolsistas e terceirizados) da Embrapa Amazônia Oriental em 2016. A Figura 11 apresenta estes dados.

Tabela 6 – Indicador de eficiência de uso da água.

Indicadores Eficiência no Uso da Água														
Nome	Fórmula	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Anual
Volume de água consumida	Quantidade de m ³ de água consumidos	1.200	1.200	1.200	1.200	1.200	1.200	1.200	1.200	1.200	1.200	1.200	1.200	14.400
Volume de água consumida percapta	Quantidade de m ³ de água consumidos/total de servidores	1,02	1,02	1,02	1,02	1,02	1,02	1,02	1,02	1,02	1,02	1,02	1,02	12,22

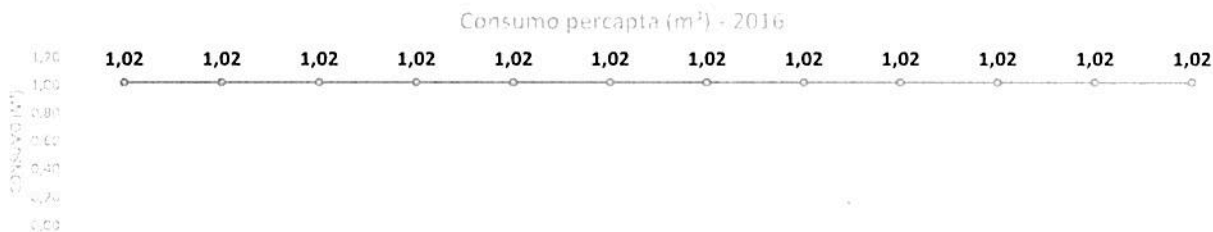


Figura 11 - Indicador: Consumo de água percapta

A

Foram estabelecidas, para 2017, as metas para o consumo de água (Tabela 7) e para alcance das mesmas serão realizadas as seguintes ações previstas na Tabela 8.

Tabela 7 – Metas de redução de consumo de água para o ano de 2017.

Metas Eficiência no Uso da Água	
Metas	% de redução
Redução do volume de água consumida	5,00
Redução no volume de água consumida percapta	5,00

Tabela 8 – Plano de ação para aumento da eficiência no uso da água – 2017.

Embrapa Amazônia oriental - Eficiência no Uso da Água - Plano de Ação para 2017							
N	Ação	Prazo		Valor Estimado	Situação*	Responsável	Observações
		Início	Término				
1	Verificar vazamentos de banheiros e torneiras, substituindo canos e torneiras com defeitos.			R\$ 10.000,00	Ação contínua	SGI	
2	Compra e instalação do hidrômetro para o poço de abastecimento		out/17	Não estimado		CAA/SGI	

c. Coleta Seletiva

A Embrapa Amazônia Oriental implantou a coleta seletiva em 2008. Atendendo a Política Nacional de Resíduos Sólidos - Lei 12.305, de 02 de Agosto de 2010 – que proíbe o lançamento “in natura” a céu aberto de resíduos sólidos e rejeitos e ao Decreto Nº 5.940/2006 – que institui a coleta seletiva solidária, e determina que todos os órgãos e entidades da administração pública federal, direta e indireta, devem separar os resíduos recicláveis e destiná-los às associações e cooperativas de catadores de materiais recicláveis, foi instituída a Comissão de Coleta Seletiva Interna (OSI Nº 124/2012 no Anexo 02), responsável pela organização da atividade (COUTO, 2013).

A comissão é composta por membros do Comitê Local de Sustentabilidade- CLS e pelos empregados do Setor de Gestão de Logística – SGL, que executam a coleta interna e depositam no prédio de armazenamento temporário de resíduos recicláveis (Geresol). Seguindo o cronograma de remoção dos resíduos, as cooperativas/associações recolhem os resíduos do Geresol, momento em que os resíduos são pesados e contabilizados, por item da coleta (papel/papelão, plásticos, vidro e metal).

Também são coletados, seletivamente, cartuchos/toners vazios, porém estes são destinados para seus fabricantes, conforme política reversa estabelecida pela lei 12.305/2010.

A tabela 9 apresenta a quantidade de material reciclável removido da Embrapa Amazônia Oriental. Em alguns meses não há contabilização de materiais devido ao fato das cooperativas/associações terem dificuldades em conseguir caminhão para a remoção dos resíduos. Desta forma, só são contabilizados os meses que os resíduos são removidos do Geresol.



Tabela 9 - Quantidade de materiais recicláveis removidos – 2016.

Material	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total
Cartucho/toner (unid)*	12	16	19	15	12	10	3	15	14	12	12	15	155
Metal (kg)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
Papel/papelão (kg)	0,0	0,0	0,0	0,0	299,7	257,7	260,0	0,0	0,0	0,0	0,0	518,4	1335,8
Plástico (kg)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	20,0	20,0
Vidro (kg)	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	16,2	16,2

Tabela 10 – Indicadores da coleta seletiva – 2016.

Indicadores Coleta Seletiva															
Nome	Fórmula	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ag o	Set	Out	Nov	Dez	Anual	Percapta
Destinação de papel/papelão para reciclagem	Quantidade (kg) de papel/papelão destinado à reciclagem	0,0	0,0	0,0	0,0	299,7	257,7	260,0	0,0	0,0	0,0	0,0	518,4	1.335,8	1,2
Destinação de cartucho/toner para reciclagem	Quantidade (unidades) de toner destinados à reciclagem	12	16	19	15	12	10	3	15	14	12	12	15	155,0	0,1
Destinação de vidro para reciclagem	Quantidade (kg) de vidro destinado à reciclagem	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	16,2	16,2	0,00
Destinação de plástico para reciclagem	Quantidade (kg) de plástico destinado à reciclagem	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	20,0	20,0	0,0
Total de material reciclável destinado para reciclagem	Kg de papel + Kg de papelão + Kg de plástico + Kg de vidro destinados à reciclagem	12,0	16,0	19,0	15,0	311,7	267,7	263,0	15,0	14,0	12,0	12,0	569,6	1.527,0	1,4

As metas para coleta seletiva estão apresentadas na Tabela 11. Mesmo havendo a meta de redução de requisição destes materiais, a Embrapa Amazônia Oriental pretende fazer campanhas junto a seus funcionários, para que os mesmos possam trazer materiais de suas residências, aumentando assim a quantidade de materiais que serão destinados à cooperativas e associações de catadores.

Tabela 11 - Metas de eficiência da coleta seletiva para o ano de 2017.

Metas Coleta Seletiva	% de aumento	Metas Coleta Seletiva	% de redução
Aumento do % de destinação de papel para reciclagem*	10,00	Redução do % de requisições de papel	10,00
Aumento do % de destinação de papelão para reciclagem*	10,00	Redução do % geração de papelão	0,00
Aumento do % de destinação de cartucho/toner para reciclagem*	1,00	Redução do % de requisição de cartucho/toner	10,00
Aumento do % de destinação de plástico para reciclagem*	1,00	Redução do % de geração de plástico	1,00
Aumento do % de destinação de vidro para reciclagem*	1,00	Redução de % de geração de vidro	1,00



O Plano de ação para coleta seletiva, contempla ações que são de caráter permanentes na Embrapa Amazônia Oriental. A Tabela 12 apresenta as ações que serão desenvolvidas em 2017.

Tabela 12 – Plano de ação para aumento da eficiência da coleta seletiva - 2017

Embrapa Amazônia Oriental - Coleta Seletiva - Plano de Ação para 2017							
N	Ação Descrição da ação	Prazo		Valor Estimado	Situação*	Responsável	Observações
		Início	Término				
1	Campanha coleta de papel, incluindo as doações das residências dos funcionários	jan/16	contínuo				
2	Realizar novo chamamento público para selecionar cooperativas e associações de catadores	out/17	nov/17	R\$ 350,00	Em andamento	CLS/SPS	Termo de Referência pronto e assinado
	Divulgar os fluxos dos processo de coleta	nov/17	contínuo	R\$ 1.000,00	Em andamento	CLS/NCO	

d. Qualidade de Vida no Ambiente de Trabalho – QVT

As ações de Qualidade de Vida no Trabalho – QVT objetivam a integração das iniciativas de valorização do corpo funcional da Instituição e sistematização das ações de saúde. Está estruturado em quatro eixos: Valorização e Reconhecimento Profissional, Prevenção e Saúde, Capacitação e Desenvolvimento Profissional e Integração Sociocultural.

As ações de QVT são promovidas pelo Setor de Gestão de Pessoas. A descrição e período de realização são apresentados na Tabela 13.

Foram realizadas 462 ações de QVT no ano de 2016, distribuídas conforme o Figura 12, sendo o PCMSO a ação que mais colaborou para este número, com 370 processos de exames periódicos.

Considerando um universo acima de 500 funcionários, a quantidade de ações de capacitação profissional pode parecer pequeno, sendo 33 ações. Porém, deve-se observar duas questões: primeiro que um curso de capacitação coletiva é somado apenas uma vez, independentemente do número de funcionários que foram capacitados. E segundo que os cursos realizados através de capacitações individuais são contabilizados apenas os certificados que são entregues no SGP, e muitos funcionários acabam não entregando seus certificados.

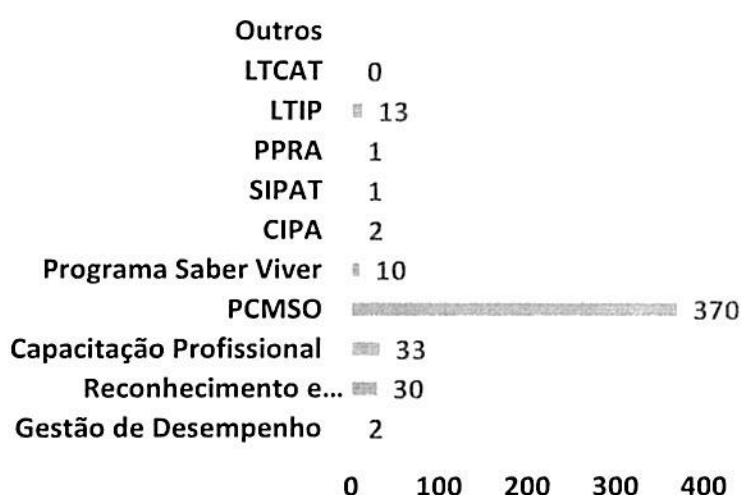


Figura 12 – Ações de Qualidade de Vida desenvolvidas em 2016.

Tabela 13 - Descrição das ações de Qualidade de Vida no Trabalho.

Ação		Prazo		Situação	Responsável
Temas	Descrição da ação*	Início	Término		
Gestão de Desempenho	SAAD/INTEGRO	Mar/16	Contínuo	Realizado	SGP/ Maria Rosa Travassos
Reconhecimento e Recompensa Profissional	Progressão, promoção e Premiação, Oficinas Novos Rumos: Preparação para aposentadoria e Sucessão		Contínuo	Realizado	Liza Barros/ Livia Dias
Capacitações realizadas	Estamos realizando projetos coletivos de capacitação conforme Índice de Necessidade de Capacitação INC 2016-2017 e Acordo de Cooperação Técnica com a Escola de Governo do Estado do Pará (EGPA)	Nov/16	Contínuo	Realizado	Liza Barros/ Livia Dias
PCMSO	Consultas de PCMSO realizadas	Contínuo	Contínuo	Realizado	Silvia Brito
Programa Saber Viver	Atendimento individual/Encaminhamentos/Roda de Conversa – Prevenção álcool e outras drogas	Contínuo	Contínuo	Realizado	Liza Barros/ Livia Dias
CIPA	Processo com Edital para compor a CIPA/Treinamento da CIPA GESTÃO 2016	Abr/16	Jun/16	Realizado	CIPA/Orlando Pinto Leão
SIPAT	Semana de Prevenção e Acidente de Trabalho	Set/16	Ou/16	Realizado	CIPA/Orlando Pinto Leão/SGP
PPRA	O Programa de Prevenção de Riscos Ambientais 2016/2017 em andamento	Contínuo	Contínuo	Realizado	Orlando Pinto Leão

Foi traçado o indicador de eficiência de realização das ações de qualidade de vida (Tabela 14) e as metas (Tabela 15) a serem alcançadas.

Tabela 14 – Indicador de eficiência de realização das ações de Qualidade de Vida

Indicadores Qualidade de Vida no Trabalho (QVT)		
Nome	Fórmula	Total
Ações relacionadas à QVT	Quantidade de ações relacionadas à QVT referente aos temas	462

Tabela 15 – Metas de aumento de ações de Qualidade de Vida no Trabalho para o ano de 2017.

Metas Qualidade de Vida no Trabalho (QVT)	
Metas	% de aumento
Aumento de ações de QVT para o ano seguinte	15,00

O Plano de Ação para alcance da meta estabelecida para as ações de Qualidade de Vida no Trabalho são apresentadas na tabela 16.

Tabela 16 – Plano de ação para aumento das ações de Qualidade de Vida no Trabalho.

Embrapa Amazônia Oriental - Qualidade de Vida no Trabalho (QVT) - Plano de Ação para 2017							
N	Ação Descrição da ação	Prazo		Valor Estimado	Situação*	Responsável	Observações
		Início	Término				
1	Adesão à campanha Casembrapa	jan/17	Contínuo	Sem custos	Em andamento	SGP	
2	Solicitar aos funcionários que entreguem seus certificados de participação em cursos e treinamentos.	ago/17	Contínuo	Sem custos	A realizar	SGP	
3	Monitorar as ações da CIPA para contabilizar entre as ações de SQV.	jan/17	Contínuo	Sem custos	A realizar	SGP	
4	Estabelecer por ordem de serviço a equipe responsável pela SQV	out/17	nov/17	Sem custos	A realizar	SGP	

e. Eficiência Energética

A Embrapa Amazônia Oriental possui um contrato de prestação de serviço de energia elétrica predial, e não dispõe de contrato de energia não predial (postes, iluminação em campos experimentais, bombas de irrigação, outros).

Foi pago em 2016, o valor de R\$ 1.340.126,33 (Hum Milhão, Trezentos e Quarenta Mil, Cento e Vinte e Seis Reais e Trinta e Três Centavos), por um total de 1.970.670 KWh (Hum Milhão, Novecentos e Setenta Mil, Seiscentos e Setenta Quilowatt-hora) de energia consumida.

O consumo mensal de Energia Elétrica fica em média de 164.222,50 KWh. Tendo uma variação mínima de 134.922,00 KWh no mês de Janeiro, e máxima de 184.633,66 KWh no mês de Junho. O consumo e custo mensal com energia elétrica é demonstrado na tabela 17.

O gasto mensal ficou entre R\$ 96.838,43 (Noventa e Seis Mil, Oitocentos e Trinta e Oito Reais e Quarenta e Três Centavos) no mês de Agosto a R\$ 126.896,82 (Cento e Vinte e Seis Mil, Oitocentos e Noventa e Seis Reais e Oitenta e Dois Centavos) no mês de Dezembro.



Tabela 17 – Consumo e gasto mensal com Energia Elétrica em 2016.

	jan	Fev	mar	abr	Mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total
Consumo (KWh)	134.922,00	154.599,00	159.466,00	160.597,54	180.650,45	184.633,66	167.819,34	140.826,12	162.409,25	172.004,23	174.276,76	178.465,62	1.970.669,97
Gasto (R\$)	R\$ 108.323,95	R\$ 107.821,93	R\$ 112.023,90	R\$ 102.344,59	R\$ 111.972,02	R\$ 112.708,44	R\$ 101.370,62	R\$ 96.838,43	R\$ 113.495,09	R\$ 120.919,00	R\$ 125.411,54	R\$ 126.896,82	R\$ 1.340.126,33
Multa/Juros	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 2.104,19	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 4.647,87	R\$ -	R\$ 0,48	R\$ -	R\$ 6.752,54

Consumo de Energia Mensal (KWh)

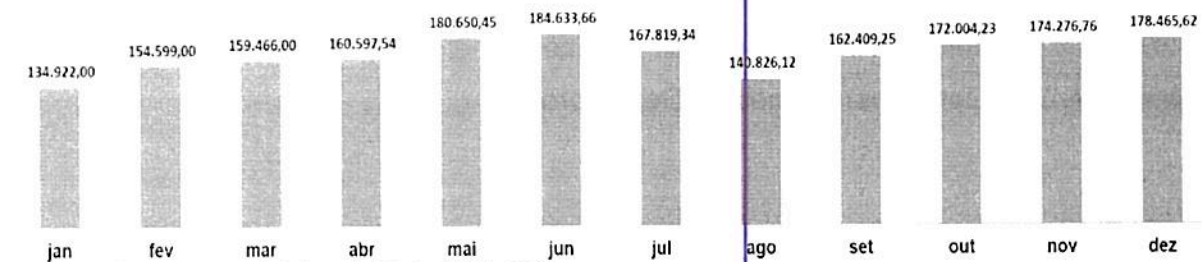


Figura 13 – Consumo mensal de Energia Elétrica (KWh) - 2016

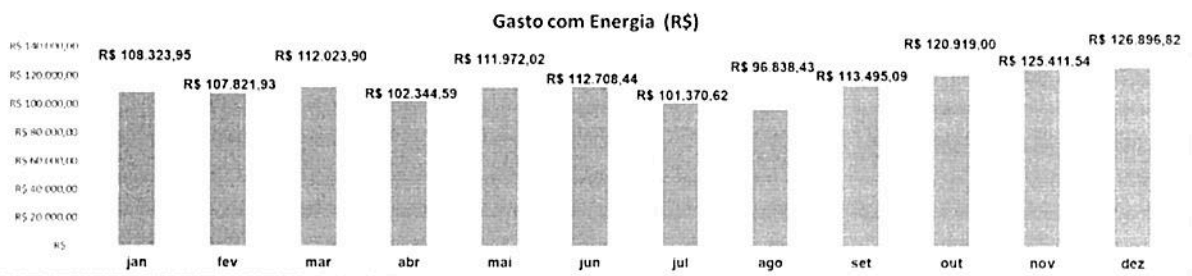


Figura 14 – Gasto Mensal com Energia Elétrica - 2016

K

Os indicadores de eficiência Energética estão elencados na Tabela 18.

Tabela 18 – Indicador de eficiência Energética - 2016

Nome	Fórmula	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul
Consumo de energia elétrica	Quantidade de kwh consumidos	134.922	154.599	159.466	160.598	180.650	184.634	167.819
Consumo de energia elétrica percapta	Quantidade de kwh consumidos/total de servidores	114,53	131,24	135,37	136,33	153,35	156,73	142,46
Gasto com energia elétrica	Valor da fatura em reais (R\$)	R\$ 108.323,95	R\$ 107.821,93	R\$ 112.023,90	R\$ 102.344,59	R\$ 111.972,02	R\$ 112.708,44	R\$ 101.370,62
Gasto com energia elétrica percapta	Valor da fatura em reais (R\$)/pessoal total	R\$ 91,96	R\$ 91,53	R\$ 95,10	R\$ 86,88	R\$ 95,05	R\$ 95,68	R\$ 86,05
Nome	Fórmula		Ago	Set	Out	Nov	Dez	Anual
Consumo de energia elétrica	Quantidade de kwh consumidos		140.826	162.409	172.004	174.277	178.466	1.970.670
Consumo de energia elétrica percapta	Quantidade de kwh consumidos/total de servidores		119,55	137,87	146,01	147,94	151,50	1.672,89
Gasto com energia elétrica	Valor da fatura em reais (R\$)		R\$ 96.838,43	R\$ 113.495,09	R\$ 120.919,00	R\$ 125.411,54	R\$ 126.896,82	R\$ 1.340.126,33
Gasto com energia elétrica percapta	Valor da fatura em reais (R\$)/pessoal total		R\$ 82,21	R\$ 96,35	R\$ 102,65	R\$ 106,46	R\$ 107,72	R\$ 1.137,63

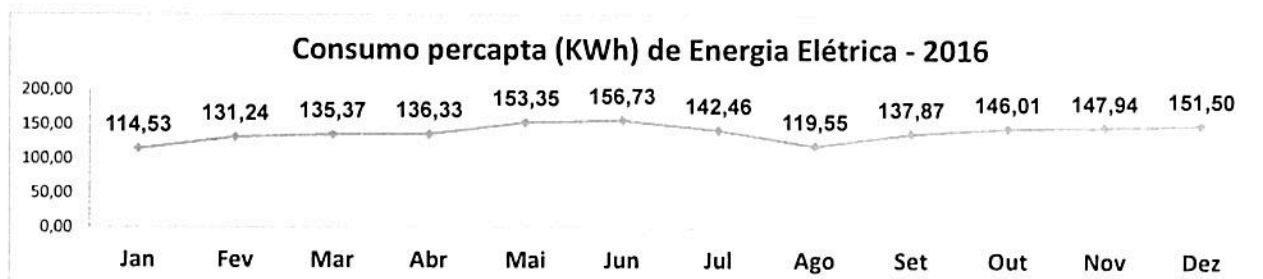


Figura 15 – Consumo percapta mensal de Energia Elétrica em KWh - 2016.

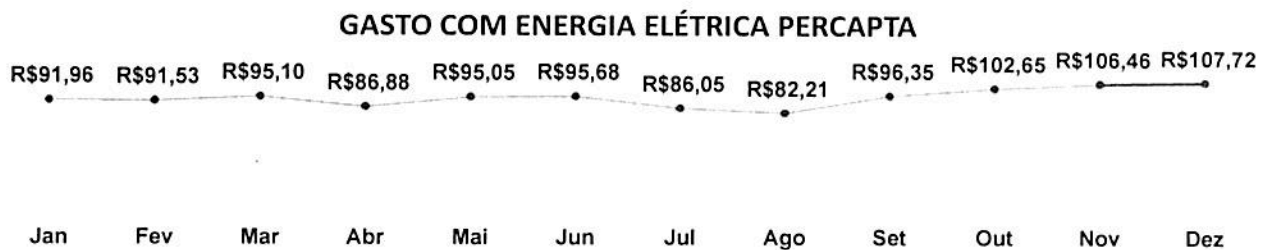


Figura 16 – Gasto percapta mensal de Energia Elétrica em KWh - 2016.

As metas de redução para o ano de 2017 e o plano de ação, para alcance das mesmas, são apresentadas nas Tabelas 19 e 20.

Tabela 19 – Indicador de eficiência Energética - 2017

Metas Eficiência Energética Predial	
Metas	% de redução
Redução do consumo de energia elétrica	10,00
Redução do consumo de energia elétrica percapta	10,00

Tabela 20 – Plano de ação para aumento da eficiência energética - 2017

Embrapa Amazônia Oriental - Eficiência no Uso de Energia Elétrica - Plano de Ação para 2017							
N	Ação Descrição da ação	Prazo		Valor Estimado	Situação*	Responsável	Observações
		Início	Término				
1	Substituição de luminárias para LED, incluindo os postes externos.	mai/17	dez/17	R\$ 50.000,00	Em andamento	CAA/SGI	
2	Aquisição e instalação de temporizadores para neutralizar o consumo em horário de ponta.	jun/17	dez/17		Em andamento	CAA/SGI	
3	Desligamento da internet as 17:30 para estimular a saída de colaboradores a partir deste horário.	jul/17	Contínuo		Em andamento	CAA/NTI	
4	Campanha de redução de consumo de energia, estimulando o desligamento de split e luzes no horário de almoço, para redução de 500 horas de consumo de energia/dia.	mai/17	Contínuo		Em andamento	CAA/NCO	

f. Compras e Contratações Sustentáveis

As práticas de compras e contratações sustentáveis foram aliadas à racionalidade do uso de materiais e serviços e abrangem os seguintes temas: vigilância, limpeza e apoio administrativo, vejamos os levantamentos de cada um deles:

i. Vigilância

Foi acompanhada a gestão contratual e verificados os valores relativos a: número de postos, valor por posto, glosa, repactuação/aditivos (sinistros) e ausências de empregados sem cobertura.

O contrato é anual e não houve variação do valor total pago por mês, durante o ano de 2016. A tabela 21 apresenta o demonstrativo de gasto com vigilância para o mês de janeiro, que é o mesmo praticado nos demais meses do ano.

Tabela 21 - Demonstrativo de gasto com vigilância para o mês de janeiro.

Tipo	Janeiro		
	nº postos	Valor unit	Valor total
Armada 12x36h diurno	14	R\$ 7.568,21	R\$ 105.954,94
Armada 12x36h noturno	17	R\$ 9.285,48	R\$ 157.853,16
Total mensal	31	R\$ 16.853,69	R\$ 263.808,10
Repactuação			R\$ 25.224,23
Aditivos (acréscimos/supressões)			R\$ -
Glosa			R\$ -
Total Pago			R\$ 289.032,33

Como pode ser visto na tabela 21, o valor mensal pago é de R\$289.032,33 (Duzentos e Oitenta e Nove Mil, Trinta e Dois Reais e Trinta e Três Centavos), sendo 31 postos divididos em 17 armada noturna e 14 armada diurna. O valor total anual pago é de R\$ 3.468.387,96 (Três Milhões, Quatrocentos e Sessenta e Oito Mil, Trezentos e Oitenta e Sete Reais e Noventa e Seis Centavos). A Figura 17 apresenta o gasto com o contrato de vigilância.

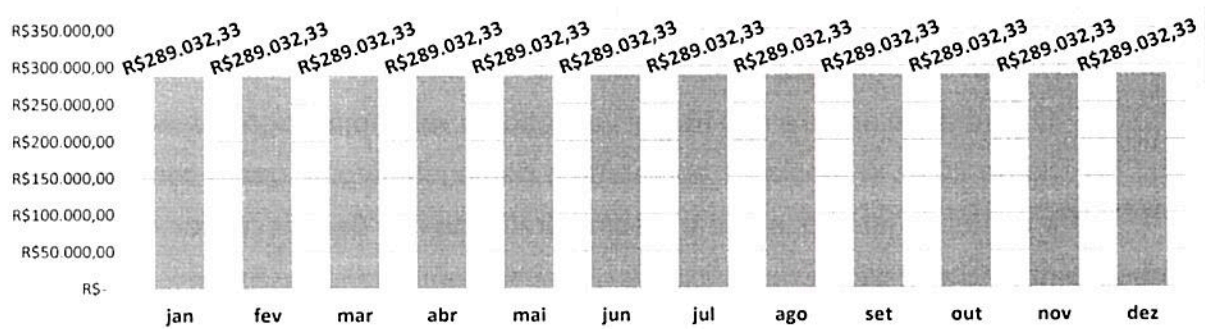


Figura 17 – Gasto total mensal com o contrato de vigilância.

A tabela 22 apresenta os indicadores para o item vigilância.

Tabela 22 – Indicadores de eficiência do contrato de vigilância - 2016

Indicadores de Vigilância		
Indicador	Fórmula	Anual
Custo anual do contrato	Somatória dos valores mensais pagos	R\$ 3.468.387,96
Custo anual por posto de vigilância.	Valor total anual do contrato/nº de postos	R\$111.883,48

Foi estabelecida uma meta de redução para o contrato de vigilância para o ano de 2017 (Tabela 23) e o plano de ação para alcance da meta estabelecida (Tabela 24).

Tabela 23 – Metas de redução do custo do contrato de vigilância - 2016

Metas Vigilância	
Metas	% de redução
Redução do valor do contrato de Vigilância	25,00

Tabela 24 – Plano de ação para Metas de redução do custo do contrato de vigilância - 2017

Embrapa Amazônia Oriental - Contrato de vigilância - Plano de Ação para 2017							
N	Ação	Prazo		Valor Estimado	Situação*	Responsável	Observações
		Início	Término				
1	Reduzir o número de vigilantes de 21 para 16.	jun/17	jul/17	Sem custos	Em andamento	CAA/SGI	

ii. Limpeza

Os serviços de limpeza e conservação predial permitem a obtenção das condições adequadas de salubridade e higiene. Envolve ainda o fornecimento de mão de obra, materiais e equipamentos em conformidade com os requisitos e condições previamente estabelecidos pela Embrapa Amazônia Oriental. São contratados com base na área física a ser limpa, estabelecendo-se uma estimativa do custo por metro quadrado, observadas as peculiaridades, a produtividade, a periodicidade e a frequência de cada tipo de serviço e das condições do local, objeto da contratação.

Atualmente o contrato de limpeza da Embrapa Amazônia Oriental, leva em consideração a área total 14.080 m² a ser limpa e foi pago em 2016 o valor total de R\$ 726.342,66 (Setecentos e Vinte e Seis Mil, Trezentos e Quarenta e Dois Reais e Sessenta e Seis Centavos). No decorrer do ano houve redução dos valores mensais pagos motivados por dois fatores: dispensa de pessoal no mês de março, passando o valor mensal de R\$ 62.680,83 (Sessenta e Dois Mil, Seiscentos e Oitenta Reais e Oitenta e Três Centavos) para R\$ 61.153,80 (Sessenta e Um Mil, Cento e Cinquenta e Três Reais e Oitenta Centavos); posteriormente houve licitação e novo contrato no mês de abril passando a vigorar o valor de R\$ 59.980,80 (Cinquenta e Nove Mil, Novecentos e Oitenta Reais e Oitenta Centavos), permanecendo este valor total mensal até o final do ano.

Com essas ações houve uma economia mensal de R\$ 2.700,03 (Dois Mil e Setecentos Reais e Três centavos). Levando em consideração os nove meses que vigorou o novo contrato, a Embrapa Amazônia Oriental fez uma economia de R\$ 24.300,27 (Vinte e Quatro Mil, Trezentos Reais e Vinte e Sete Centavos). A Tabela 25 apresenta os valores mensais pagos pelo serviço de limpeza em 2016.

A Embrapa Amazônia Oriental está passando por uma revisão de cálculo de áreas, internas e externas, esquadrias e fachadas envidraçadas, devendo implicar numa futura revisão do contrato de prestação desse serviço, a fim de atender a todos os prédios com maior frequência e eficiência.



Tabela 25 – Custo Mensal com o contrato de Limpeza - 2016

	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total
Gasto Mensal(R\$)	R\$ 62.680,83	R\$ 62.680,83	R\$ 61.153,80	R\$ 59.980,80	R\$ 59.980,80	R\$ 59.980,80	R\$ 59.980,80	R\$ 59.980,80	R\$ 59.980,80	R\$ 59.980,80	R\$ 59.980,80	R\$ 59.980,80	R\$ 726.342,66
Repactuação	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
Aditivos: supressão/acrécimo	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
TOTAL CONTRATADO	R\$ 62.680,83	R\$ 62.680,83	R\$ 61.153,80	R\$ 59.980,80	R\$ 59.980,80	R\$ 59.980,80	R\$ 59.980,80	R\$ 59.980,80	R\$ 59.980,80	R\$ 59.980,80	R\$ 59.980,80	R\$ 59.980,80	R\$ 726.342,66
Glosa	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -
TOTAL PAGO (Contratado - Glosa)	R\$ 62.680,83	R\$ 62.680,83	R\$ 61.153,80	R\$ 59.980,80	R\$ 59.980,80	R\$ 59.980,80	R\$ 59.980,80	R\$ 59.980,80	R\$ 59.980,80	R\$ 59.980,80	R\$ 59.980,80	R\$ 59.980,80	R\$ 726.342,66

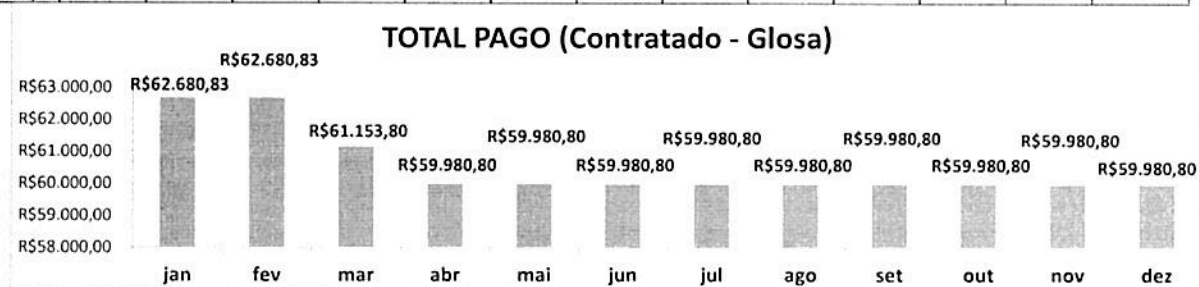


Figura 18 - Gasto total mensal com o contrato de Limpeza - 2016.

Para o item Contrato de Limpeza foram traçados dois indicadores, que serão acompanhados anualmente. Os indicadores são apresentados na Tabela 25.

Tabela 25 – Indicador de eficiência para o contrato de Limpeza - 2017

Indicadores Limpeza		
Indicador	Fórmula	Anual
Custo anual pago pelo serviço de limpeza	Soma dos valores mensais pagos	RS 726.342,66
Gasto de limpeza pela área	Valor total anual pago/área total contratada (m ²)	R\$ 51,59

Foi traçada uma Meta de redução de 25% do custo com o contrato de limpeza, para o ano de 2017 (Tabela 26). O plano de ação para alcance da meta é apresentado na tabela 27.

Tabela 26 – Meta de eficiência para o contrato de Limpeza - 2017

Meta Limpeza	
Metas	% de redução
Redução do valor do contrato de Vigilância	25,00

Tabela 26 – Meta de eficiência para o contrato de Limpeza - 2017

Embrapa Amazônia Oriental - Contrato de limpeza - Plano de Ação para 2017						
N	Ação	Prazo		Valor Estimado	Situação*	Responsável
		Início	Término			
1	Reduzir do quadro terceirizado de 25 para 19.	jun/17	jul/17	Sem custos	Em andamento	CAA/SGI

iii. Apoio Administrativo

Os serviços de apoio administrativo propiciam suporte logístico para que a Unidade possa cumprir sua missão. Na Embrapa Amazônia Oriental o apoio administrativo conta com os serviços de diversas categorias tais como: Menor aprendiz, bolsista, estagiário, serviço de lavagem de reservatório de água, reprografia, serviços de manutenção de veículos, de máquinas e equipamentos agrícolas, serviços de manutenção de ar condicionado, instalações hidráulicas e elétricas, entre outros.

Foram pagos um total de R\$ 661.713,47 (Seiscentos e Sessenta e Um Mil, Setecentos e Treze Reais e Quarenta e Sete Centavos) pelos serviços de Apoio Administrativos, no ano de 2016, como pode ser visto no Tabela 28. Nas tabelas subseqüente, os serviços serão identificados com número de 1 a 11, conforme tabela 28.

Tabela 28 – Gasto anual com serviços de Apoio Administrativo.

Serviço	Indicador de Eficiência energética	
Nº	Nome	Valor (R\$)
01	Gasto com Comunicação de Dados	R\$ 12.500,00
02	Gastos com controle de pragas e roedores	R\$ 16.000,00
03	Gastos com limpeza e conservação predial	R\$ 30.369,00
04	Gastos com manutenção de máquinas e implementos agrícolas com fornecimento de peças	R\$ 10.917,84
05	Gastos com manutenção de reprografia	R\$ 129.600,00
06	Gastos com manutenção de veículos automotores com fornecimento de peças	R\$ 56.759,28
07	Gastos com Menor aprendiz	R\$ 233.486,00
08	Gastos com serviço de lavagem/higienização de reservatório de água	R\$ 9.000,00
09	Gastos com Serviços de Telecomunicações	R\$ 163.081,35
	GASTO TOTAL COM POIO ADMINISTRATIVO EM 2016.	R\$ 661.713,47

O gasto com comunicação de dados foi pago em cota única, no mês de Março, no valor de R\$ 12.500,00 (Doze Mil e Quinhentos Reais). Do mesmo modo, para lavagem de reservatório de água, foi pago o valor de R\$9.000,00 (Nove mil Reais) no mês de Agosto.

O serviço que é mais oneroso para a Embrapa Amazônia Oriental é o custo mensal com menor aprendiz, que ultrapassa R\$ 20.000,00 (Vinte Mil Reais). A partir do mês de fevereiro, quando a Embrapa Amazônia Oriental passou a atender a Lei 10.097/2000 que determina que toda a Empresa de médio e grande porte deve contratar o percentual de 5 a 15% de seu quadro, jovens com idade entre 14 e 24 anos, como aprendiz. Este custo somou durante o ano o valor de R\$ 233.486,00 (Duzentos e Trinta e Três Mil, Quatrocentos e Oitenta e Seis Reais).

O controle de pragas e roedores é realizado conforme demanda e foi efetuado pagamento nos meses de junho e Dezembro o valor de R\$ 8.000,00 (Oito Mil Reais) em cada mês.

Os custos com Limpeza e conservação predial como pintura, pequenos reparos, limpeza de telhados e outros, não foram contabilizados devido serem realizados pela equipe do Setor de Gestão de Infraestrutura – SGI. Para este item somou-se apenas o contrato de prestação de serviço de limpeza e manutenção de ar condicionado. Em 2016, o referido contrato teve início em Março, sendo pago mensalmente, conforme a realização do serviço, até o teto R\$30.369,00 (Trinta Mil, Trezentos e Sessenta e Nove Reais).

O contrato com reprografia possui um valor fixo mensal de R\$10.800,00 (Dez Mil e Oitocentos Reais) para 5 Mil cópias mensais, incluindo as despesas de manutenção das máquinas (papel, toner, assistência técnica e peças de reposição).

Os serviços de Manutenção de Máquina Agrícolas somaram o valor total de R\$ 10.917,84 (Dez Mil, Novecentos e Dezessete Reais e Oitenta e Quatro Centavos) e de Manutenção de veículos R\$ 56.759,28 (Cinquenta e Seis Mil, Setecentos e Cinquenta e Nove Reais e Vinte e Oito Centavos).

Os valores pagos mensalmente por estes itens podem ser vistos na Tabela 29. O Gasto total mensal com os itens de apoio administrativo é apresentado na Figura 19.



Tabela 29 – Gastos mensais com Apoio administrativo.

Serviços	jan	fev	Mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total
01	R\$ -	R\$ -	R\$ 12.500,00	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 12.500,00
02	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 8.000,00	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 8.000,00	R\$ 16.000,00
03	R\$ -	R\$ -	R\$ 2.473,01	R\$ 7.922,38	R\$ 8.861,20	R\$ 7.588,40	R\$ 3.524,01	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 30.369,00
04	R\$ 909,82	R\$ 909,82	R\$ 909,82	R\$ 909,82	R\$ 909,82	R\$ 909,82	R\$ 909,82	R\$ 909,82	R\$ 909,82	R\$ 909,82	R\$ 909,82	R\$ 909,82	R\$ 10.917,84
05	R\$ 10.800,00	R\$ 10.800,00	R\$ 10.800,00	R\$ 10.800,00	R\$ 10.800,00	R\$ 10.800,00	R\$ 10.800,00	R\$ 10.800,00	R\$ 10.800,00	R\$ 10.800,00	R\$ 10.800,00	R\$ 10.800,00	R\$ 129.600,00
06	R\$ 4.729,94	R\$ 4.729,94	R\$ 4.729,94	R\$ 4.729,94	R\$ 4.729,94	R\$ 4.729,94	R\$ 4.729,94	R\$ 4.729,94	R\$ 4.729,94	R\$ 4.729,94	R\$ 4.729,94	R\$ 4.729,94	R\$ 56.759,28
07	R\$ -	R\$ 21.226,00	R\$ 21.226,00	R\$ 21.226,00	R\$ 21.226,00	R\$ 21.226,00	R\$ 21.226,00	R\$ 21.226,00	R\$ 21.226,00	R\$ 21.226,00	R\$ 21.226,00	R\$ 21.226,00	R\$ 233.486,00
08	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 9.000,00	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 9.000,00
09	R\$ 12.974,44	R\$ 18.587,79	R\$ 18.016,35	R\$ 17.783,32	R\$ 17.339,70	R\$ 18.304,80	R\$ 18.499,17	R\$ 19.671,77	R\$ 6.301,47	R\$ 5.264,36	R\$ 5.051,28	R\$ 5.286,90	R\$ 163.081,35
TOTAL	R\$ 29.414,20	R\$ 56.253,55	R\$ 70.655,12	R\$ 63.371,46	R\$ 63.866,66	R\$ 71.558,96	R\$ 69.688,94	R\$ 66.337,53	R\$ 43.967,23	R\$ 42.930,12	R\$ 42.717,04	R\$ 50.952,66	R\$ 661.713,47

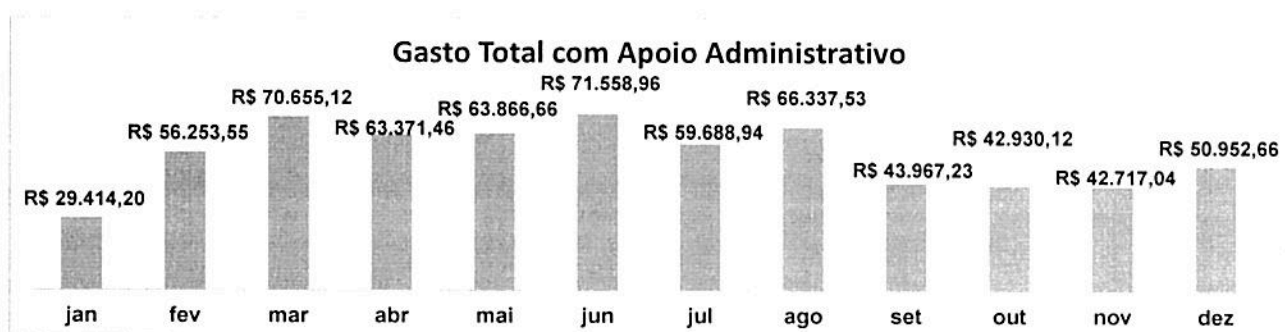


Figura 19 – Gasto mensal com serviços de Apoio Administrativo.

Tabela 30 – Indicadores de desempenho para Apoio Administrativo

Indicadores Apoio Administrativo													
Nº	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Anual

01	R\$ -	R\$ -	R\$ 12 500,00	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 12.500,00
02		R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 8 000,00	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 8 000,00	R\$ 16.000,00
03		R\$ -	R\$ 2 473,01	R\$ 7 922,38	R\$ 8 861,20	R\$ 7 588,40	R\$ 3 524,01	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 30.369,00
04	R\$ 909,82	R\$ 909,82	R\$ 909,82	R\$ 909,82	R\$ 909,82	R\$ 909,82	R\$ 909,82	R\$ 909,82	R\$ 909,82	R\$ 909,82	R\$ 909,82	R\$ 909,82	R\$ 909,82	R\$ 10.917,84
05	R\$ 10 800,00	R\$ 10 800,00	R\$ 10 800,00	R\$ 10 800,00	R\$ 10 800,00	R\$ 10 800,00	R\$ 10 800,00	R\$ 10 800,00	R\$ 10 800,00	R\$ 10 800,00	R\$ 10 800,00	R\$ 10 800,00	R\$ 10 800,00	R\$ 129.600,00
06	R\$ 4 729,94	R\$ 4 729,94	R\$ 4 729,94	R\$ 4 729,94	R\$ 4 729,94	R\$ 4 729,94	R\$ 4 729,94	R\$ 4 729,94	R\$ 4 729,94	R\$ 4 729,94	R\$ 4 729,94	R\$ 4 729,94	R\$ 4 729,94	R\$ 56.759,28
07	R\$ -	R\$ 21 226,00	R\$ 21 226,00	R\$ 21 226,00	R\$ 21 226,00	R\$ 21 226,00	R\$ 21 226,00	R\$ 21 226,00	R\$ 21 226,00	R\$ 21 226,00	R\$ 21 226,00	R\$ 21 226,00	R\$ 21 226,00	R\$ 233.486,00
08	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 9 000,00	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ -	R\$ 9.000,00
09	R\$ 12 974,44	R\$ 18 587,79	R\$ 18 016,35	R\$ 17 783,32	R\$ 17 339,70	R\$ 18 304,80	R\$ 18 499,17	R\$ 19 671,77	R\$ 6 301,47	R\$ 5 264,36	R\$ 5 051,28	R\$ 5 286,90	R\$ 5 286,90	R\$ 163.081,35
TOTAL	R\$ 29.414,20	R\$ 56.253,55	R\$ 70.655,12	R\$ 63.371,46	R\$ 63.866,66	R\$ 71.558,96	R\$ 59.688,94	R\$ 66.337,53	R\$ 43.967,23	R\$ 42.930,12	R\$ 42.717,04	R\$ 50.952,66	R\$ 50.952,66	R\$ 661.713,47

As metas para Apoio Administrativo estão na Tabela 31. Dentre as metas propostas, duas são de aumento, pois impactam a saúde dos funcionários. São elas a meta de Lavagem e Higienização do reservatório de água e de Limpeza, pois só foi feita uma limpeza no ano de 2016, e precisa aumentar a frequência, para pelo menos duas vezes ao ano; e Conservação Predial que aqui representa os custos de limpeza de ar condicionado, pois o contrato estimado não foi suficiente para limpeza de todos os aparelhos.

Para cumprir estas metas, a Embrapa Amazônia Oriental, foi proposto o plano de ação com atividades propostas para melhorar a eficiência no uso e consumo de materiais e redução dos gastos com contratos de serviços. As ações propostas são apresentadas, para cada item analisado, como Plano de Melhoria.

Tabela 31 – Metas de eficiência dos contratos de Serviços de Apoio Administrativo

Metas Apoio Administrativo	% de Aumento
Redução de gastos com controle de pragas e roedores	5,00
Redução de gastos com manutenção de reprografia	30,00
Redução de gastos com menor aprendiz	20,00
Metas Apoio Administrativo	% de redução
Aumento de gastos com serviço de lavagem e higienização de reservatório de água	50,00
Aumento de gastos com limpeza e conservação predial	20,00

Tabela 32 - Plano de Ação para apoio administrativo

Embrapa Amazônia Oriental - Apoio Administrativo - Plano de Ação para 2017							
N	Ação Descrição da ação	Prazo		Valor Estimado	Situação*	Responsável	Observações
		Início	Término				
1	Serviços de hidráulica e elétrica realizados por pessoal interno.	jan/16	Contínuo		Realizado		
2	Redução do número de menor aprendiz em 25 por cento.	jun/17			Previsto	CAA/SGL	Não houveram gastos com instalações Elétricas e Hidráulicas em 2016.
3	Redução do número de cópias do contrato de reprografia de 60 mil para 42 mil cópias.	jul/17	Contínuo		Previsto	CAA/SGL	

5. CRONOGRAMA DE REVISÃO DO PLS

De acordo com o Art. 13 da Instrução Normativa nº 10, os resultados alcançados a partir das ações definidas no PLS serão publicados semestralmente no site da Embrapa Amazônia Oriental, apresentando as metas alcançadas e os resultados medidos pelos indicadores.

Ao final de cada ano será elaborado relatório de acompanhamento do PLS de forma a evidenciar o desempenho da Embrapa Amazônia Oriental, contendo: consolidação dos resultados alcançados; e identificação das ações a serem desenvolvidas ou modificadas para o ano subsequente.

Além disso, os relatórios serão publicados no site da Embrapa Amazônia Oriental e encaminhados eletronicamente à Secretaria de Gestão - SEGES da CISAP.

6. INVENTÁRIO/LEVANTAMENTO

O levantamento, elaboração e atualização do inventário de materiais é composto pela lista dos materiais de consumo para uso nas atividades administrativas, adquiridos pela Embrapa Amazônia Oriental no período de janeiro a dezembro de 2016, conforme a planilha no anexo 03.

7. REFERÊNCIAS

BRASIL. *Decreto nº 7.746*, de 5 de junho de 2012. Regulamenta o art. 3º da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, [...], e institui a Comissão Interministerial de Sustentabilidade na Administração Pública – CISAP. Disponível em: <http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/ato2011-2014/2012/decreto/d7746.htm>. Acesso em: 02 Jun. 2017.



_____. Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação do Ministério de Planejamento, Orçamento e Gestão. *Instrução Normativa nº 01*, de 19 de janeiro de 2010. Dispõe sobre os critérios de sustentabilidade ambiental na aquisição de bens, contratação de serviços ou obras pela Administração Pública Federal direta, autárquica e fundacional e dá outras providências. Disponível em: <<http://www.comprasnet.gov.br/legislacao/legislacaoDetalhe.asp?ctdCod=295>>. Acesso em: 05 Jun. 2017.

_____. Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação do Ministério de Planejamento, Orçamento e Gestão. *Instrução Normativa nº 10*, de 12 de novembro de 2012. Estabelece regras para elaboração dos Planos de Gestão de Logística Sustentável [...], e dá outras providências. Disponível em <<http://www.mme.gov.br/documents/10584/1154501/Instruxo-Normativa-10-2012.pdf/228ebf79-20dc-4e74-b019-8cc613338950>>. Acesso em: 04 Jun. 2017.

_____. *Lei nº 12.305*, de 2 de agosto de 2010. Institui a Política Nacional de Resíduos Sólidos; altera a Lei nº 9.605, de 12 de fevereiro de 1998; e dá outras providências. Disponível em: <http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/ato2007-2010/2010/lei/l12305.htm>. Acesso em: 06 Jun. 2017.

COUTO, H. A. R. **Implantação do Sistema de Gestão Ambiental no âmbito Público: relato de caso da Embrapa Amazônia Oriental**. In SIMPÓSIO DE ESTUDOS E PESQUISAS EM CIÊNCIAS AMBIENTAIS NA AMAZÔNIA, 2., 2013. Belém, PA. *Anais...* Belém, PA: Universidade do Estado do Pará, Centro de Ciências Naturais e Tecnologia, 2013. v. 2, p. 157-166.

_____. *Decreto nº 5.940*, de 25 de junho de 2006. Institui a separação dos resíduos recicláveis descartados pelos órgãos e entidades da administração pública federal direta e indireta, na fonte geradora, e a sua destinação às associações e cooperativas dos catadores de materiais recicláveis, e dá outras providências. Disponível em: <http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/Ato2004-2006/2006/Decreto/D5940.htm>. Acesso em: 06 Jun. 2017.

_____. *Lei nº 10.097*, de 19 de dezembro de 2000. Institui a inclusão do menor aprendiz em empresas de grande e médio porte. Disponível em :<http://www.planalto.gov.br/ccivil_03/leis/L10097.htm>. Acesso em 20 Jun.2017.

5. ANEXOS

Anexo 1 - ORDEM DE SERVIÇO Embrapa Amazônia Oriental N° 001/2017 DE
24/02/2017

A handwritten signature in black ink, located in the bottom right corner of the page. The signature is stylized and appears to be a single character or a very short word.



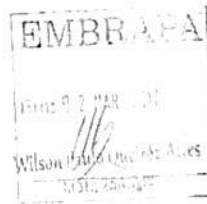
ORDEM DE SERVIÇO Embrapa Amazônia Oriental Nº 1, DE 24 DE FEVEREIRO DE 2017.

O Chefe-Geral do Centro de Pesquisa Agroflorestal da Amazônia Oriental - CPATU, no uso de suas atribuições legais

RESOLVE

Designar, a partir de 14 de fevereiro de 2017, **João Baia Brito**, Chefe Adjunto de Administração, presidente, **Hilma Alessandra Rodrigues do Couto**, Analista A, secretária-executiva, **Juliete de Jesus da Silveira Neto Lanes**, Analista B, membro, **Sônia Maria Schaefer Jordão**, Pesquisador A, membro, **Silvio Levy Franco Araujo**, Analista A, membro, **Anderson da Silva Costa**, Analista A, membro, **Lamirson Dias de Oliveira**, Analista B, membro, **Liza Glaucilene Castelo Branco Barros**, Analista B, membro, **Autiele Sousa do Nascimento**, Técnico B, membro, **Vitor Varley Vasconcelos Seabra**, Técnico A, membro, **Kátia Simone Pimenta de Oliveira**, Técnico B, membro, **Jose André Nascimento de Oliveira**, Técnico B, membro, **Thiago Sena Dantas de Oliveira**, Técnico B, membro, e **Jean Kluber de Sousa Silva**, Assistente A, suplente, para constituir o Comitê Local de Sustentabilidade - CLS permanente da Unidade, que tem por objetivo desenvolver ações relacionadas a gestão ambiental e gestão de eficiência na cadeia de suprimentos que incorporem melhorias contínuas de processo nessas áreas à cultura organizacional da Unidade e atendam a legislação ambiental vigente e às normas da Embrapa de forma integral.


Adriano Venturieri
Chefe-Geral
Embrapa Amazônia Oriental



Anexo 2 - ORDEM DE SERVIÇO Embrapa Amazônia Oriental Nº 010/2016 DE
20/01/2016



Amazônia Oriental

Ordem do Serviço Interna Embrapa Amazônia Oriental Nº 10/16

Belém, 20 de janeiro de 2016

O Chefe Geral do Centro de Pesquisa Agroflorestal da Amazônia Oriental, no uso de suas atribuições,

RESOLVE:

- 1 Designa **Hilma Alessandra Rodrigues do Couto**, Analista A, **Búria Maria Souto da Silva**, Técnico A, **Vitor Vartay Vasconcelos Seabra**, Técnico B, **João Claudio de Oliveira Santiago**, Analista B, **Getúlio Vieira de Souza**, Assistente C, **Fernando Lopes Shikama**, Técnico A; **Thiago Sena Dantas de Oliveira**, Técnico B, sob a presidência do primeiro, compor a **Comissão de Coleta Seletiva Solitária** da Embrapa Amazônia Oriental.


Adriano Venturieri
Chefe Geral

Embrapa Amazônia Oriental



**Anexo 3 – INVENTÁRIO DOS MATERIAIS DE CONSUMO ADQUIRIDOS
PELA EMBRAPA AMAZÔNIA ORIENTAL NO ANO DE 2016**

Código¹	Descrição do Item	Quantidade	Unidade	Valor Total R\$²	Item Sustentável
00022	Gasolina Comum	5.998,819	Litro	24.352,15	NA
00029	Óleo Diesel	48.266,22	Litro	163.731,66	NA
10985	Ar Sintético 5.0 FID. Pureza de 99,999%	70	m³	9.100,00	NA
10987	Nitrogênio Líquido	60	Litro	6.999,00	NA
04488	Achocolatado – 400g	92	Pacote	364,56	NA
00672	Açúcar	455	Kg	1.272,50	NA
04489	Adoçante dietético	50	Frasco	232,06	NA
01760	Água Mineral em garrafão de 20 litros	9312	Um	45.460,82	NA
06832	Arroz Tipo 1	110	Kg	444,30	NA
04578	Biscoito doce Maria 400g	285	Pacote	1.165,03	NA
04480	Bolacha salgada – 400g	316	Pacote	1.021,54	NA
04482	Café em pó – 250g	996	Pacote	3.738,48	NA
06834	Charque PA	616	Kg	8.914,53	NA
06684	Farinha de mandioca	247	Kg	1.089,15	NA
08679	Flocos de milho enriquecido com ferro – 500g	156	Pacote	322,41	NA
04481	Leite em pó – 200g	918	Pacote	3.711,64	NA
04483	Margarina vegetal – 500g	150	Pote	997,26	NA
11398	Porções de café da manhã	1235	Uma	10.923,57	NA
06025	Suco de laranja com 200ml, embalagem com 3	60	Embalagem	324,60	NA
01167	Acetona PA	90	Litro	2.378,22	NA
04502	Ácido bórico PA	13	Kg	508,50	NA

00792	Ácido clorídrico PA	155	Litro	2.670,28	NA
01246	Ácido etileno diaminotetracético EDTA-M, 500g	4	Frasco	276,00	NA
00765	Ácido sulfúrico PA	35	Litro	1.938,02	NA
00793	Alcool Etilico	356	Litro	5.628,53	NA
04514	Alcool etilico	30	Litro	4.646,00	NA
07213	Atrazina	90	Litro	2.824,10	NA
09320	Cloreto de Potássio	60	Kg	1.104,80	NA
09011	Espalhante adesivo agral	55	Litro	1.499,95	NA
00215	Herbicida DMA 806 BR (2,4-D)	115	Litro	3.864,95	NA
03903	Herbicida glifossato	82	Litro	2.591,70	NA
11940	Herbicida pós emergente Amplo	20	Litro	2.074,95	NA
04238	P-fosfato de nitrofenil – Frasco com 50 tabletes	3	Frasco	4.679,00	NA
00770	Trietanolamina PA	16	Litro	1.305,20	NA
04420	Tris (Hidroxi metil Aminometano) PA – 100g	6	Frasco	3.472,08	NA
08040	Tris-base (2-Hidroxi etil) etilenodiaminotriacético	5	Kg	2.417,82	NA
01943	Almofada para carimbo azul, preta e vermelha	17	Uma	42,16	NA
07058	Bloco para recado 76mm x 102mm	9	Bloco	20,43	NA
04014	Bloco para recado adesivo 38mm x 50mm	8	Bloco	12,72	NA
09348	Bloco para recado adesivo 76mm x 76mm	17	Bloco	41,99	NA
00431	Borracha branca TK plast	100	Uma	60,00	NA
00821	Caixa para arquivo morto polionda	180	Uma	360,00	NA
04184	Calculadora de mesa 8 digitos	3	Und	12,00	NA
00006	Caneta esferográfica AZUL	963	Uma	305,29	NA
00007	Caneta esferográfica PRETA	431	Uma	129,30	NA

00337	Caneta esferográfica VERMELHA	86	Uma	33,00	NA
01430	Caneta marca texto cor Amarela	24	Uma	19,20	NA
02296	Caneta marca texto cor laranja	64	Uma	54,44	NA
04974	Caneta marcador permanente cor diversas	112	Caixa	158,20	NA
00380	Caneta tinta cor diversas p/ quadro branco magnético	34	Um	48,28	NA
06986	Clips de arame de aço revestido nº 2 caixa com 100 unidades	117	Caixa	102,52	NA
01951	Clips de arame de aço revestido nº 3/0 caixa com 50 unidades	80	Caixa	67,84	NA
00040	Clips de arame de aço revestido nº 4/0 caixa com 50 unidades	66	Caixa	59,40	NA
09978	Clips de arame de aço revestido nº 6/0 caixa com 25 unidades	27	Caixa	41,04	NA
00818	Clips de arame de aço revestido nº 8/0 caixa com 25 unidades	69	Caixa	77,38	NA
00013	Clips para papel nº 1	61	Caixa	58,10	NA
00433	Cola em bastão 8 gramas	64	Um	47,40	NA
08682	Elástico tipo latex, caixa com 100 unidades	7	Caixa	22,26	NA
00437	Espátula para extração de grampos tamanhos 26/6 e 26/8	33	Um	26,40	NA
08773	Fita adesiva crep 19 x 50m	91	Rolo	129,99	NA
02258	Fita adesiva de polipropileno transparente 24mm x 50m	47	Rolo	79,90	NA
00823	Fita adesiva de polipropileno transparente 45mm x 100m	62	Rolo	345,30	NA
00643	Fita adesiva de polipropileno transparente 45mm x 45m	62	Rolo	130,20	NA
02955	Fita crepe 19 x 50	12	Rolo	33,60	NA
02530	Flip chart	10	Um	3.563,97	NA

10328	Grafite 0,7mm 2B para lapiseira mecânica tubo com 12 grafites de 60mm	16	Tubo	8,20	NA
00824	Grafite 0,7mm HB para lapiseira mecânica tubo com 12 grafites de 60mm	14	Tubo	34,44	NA
06930	Grampeador de metal para até 20 folhas	20	Um	156,00	NA
00023	Grampeador tam. grande 26/6	8	Um	210,98	NA
00092	Grampos 26/6 galvanizados caixa com 5000 unidades	35	Caixa	54,60	NA
00825	Lapiseira grafite 0,7mm	19	Uma	24,22	NA
01429	Lapiseira grafite 0,9mm	9	Uma	11,52	NA
00382	Liga de l�t�x	6	Caixa	4,80	NA
11189	Marcador permanente AZUL, com ponta chanfrada	65	Um	69,55	NA
01438	Marcador permanente PRETO, com ponta chanfrada	42	Um	51,43	NA
00681	Papel A4 210mm x 297mm 75/m ² 500 folhas	541	Resma	8.151,58	NA
00434	Pasta AZ marmorizada lombo largo 280x345mm	246	Uma	1.076,07	NA
09396	Pasta com elástico em polipropileno Fum�	88	Uma	109,12	NA
00443	Pasta plastificada com elástico	172	Uma	233,40	NA
07027	Pasta suspensa com ferragens	140	Uma	152,60	NA
00444	Perfurador de papel tam. grande	12	Um	330,84	NA
07057	Post it formato 95mm x 81,5mm, pacote com 600 folhas	9	Pacote	52,92	NA
09591	Prancheta em polietileno tam. Oficio, color cristal	18	Uma	142,00	NA
07064	Prendedor de papel 2" – 51mm caixa com 12 unidades	6	Caixa	45,00	NA

07063	Prendedor de papel 41mm caixa com 12 unidades	8	Caixa	60,00	NA
00391	Régua em acrílico 30cm	29	Uma	12,25	NA
02527	Régua em acrílico de 50cm	10	Uma	9,00	NA
02252	Tesoura inox 20cm	25	Uma	100,84	NA
11970	Cartão de memória 32gb	5	Um	1.049,51	NA
11415	Cartucho COLORIDO para impressora HP Desk Jet 2516	36	Um	1.217,57	NA
11421	Cartucho COLORIDO para impressora HP Office Jet	6	Um	476,80	NA
11417	Cartucho COLORIDO para impressora HP Photosmart C 4780	20	Um	2.588,30	NA
11458	Cartucho COLORIDO para impressora HP Potosmart C 4480	8	Um	626,25	NA
11432	Cartucho HP 60XL colorido	17	Um	1.438,88	NA
11431	Cartucho HP 60XL preto	15	Um	1.299,90	NA
11460	Cartucho HP 662XL colorido	21	Um	784,98	NA
11467	Cartucho HP 662XL preto	34	Um	1.269,22	NA
11464	Cartucho HP 74XL preto	8	Um	400,40	NA
11414	Cartucho PRETO para impressora HP Desk Jet 2516	43	Um	1.641,00	NA
11420	Cartucho PRETO para impressora HP Office Jet	14	Um	707,00	NA
11416	Cartucho PRETO para impressora HP Photosmart C 4780	42	Um	2.017,04	NA
02538	DVD R DE 4,7GB 120 MIN	42	Um	65,36	NA
06798	HD externo Cap. de 1TB	9	Um	2.691,94	NA
03910	Pen drive 16GB	34	Um	919,32	NA
03631	Pen drive de 4GB	20	Um	376,20	NA
03375	Pen drive de 8GB	53	Um	746,35	NA
11474	Toner HP CE310A Preto	6	Um	829,86	NA

01916	Toner HP laser 1300	9	Um	858,15	NA
11422	Toner HP laser Jet 85A preto	13	Um	2.106,00	NA
11476	Tonner AMARELO para impressora HP Laser Jet CP1025	6	Um	911,01	NA
12123	Tonner HP CF283A Preto	5	Um	1.212,00	NA
01152	Tonner para impressoras HP 5949, 1160, 1320, 3390, 3392	9	Um	1.485,00	NA
11470	Tonner para impressoras HP M1120 mpf M1522 mpf P1505	11	Um	1.980,08	NA
12041	Tonner Preto para impressora HP CP1215, CM1312, CP1515, CP1518	7	Um	1.327,43	NA
12044	Tonner VERMELHO para impressora HP CP1215, CM1312, CP1515, CP1518	5	Um	959,96	NA
05893	Filme PVC transparente, rolo 300m x 28cm	22	Rolo	883,19	NA
00335	Saco de papel cap. 5,0Kg	320	Cento	585,00	NA
09351	Saco de rafia cap. 60Kg	2500	Um	5.765,50	NA
00677	Bacia plástica tam. Médio	62	Uma	845,32	NA
09437	Balde plástico cap. 20 litros	135	Um	1.533,59	NA
00674	Bandeja plástica tam. Grande	170	Uma	3.562,00	NA
00394	Copo Descartável para café – 50ml	342	Cento	508,36	NA
01875	Copo Descartável 200ml	1567	Cento	4.239,96	NA
00392	Água sanitária	630	Litro	1.226,80	NA
11895	Álcool comum	415	Litro	2.576,95	NA
00333	Detergente, com 500ml	455	Frasco	698,00	NA
10325	Papel toalha branca, rolo 20 x 200m	12	Rolo	309,99	NA
08835	Papel toalha branco, folha dupla, em rolos	130	UND	669,60	NA
07618	Papel toalha com 2500 folhas	34	Caixa	1.975,90	NA

09773	Papel toalha folha dupla em rolo – 22 x 19cm	134	Fardo	1.720,00	NA
00175	Cimento, Saco com 50Kg	250	Saco	8.404,80	NA
08963	Fita veda rosca, rolo com 20m	6	Rolo	34,90	NA
01203	Prego 2 x 12"	7	Kg	96,65	NA
00260	Telha de fibro cimento 2.44 x 0,50	400	Uma	23.796,00	NA
00261	Tijolo com 6 furos, 30 x 15 x 20cm	9500	Um	4.155,00	NA
11989	Tubo PVC 75mm	57	Um	2.123,62	NA
07597	Bateria para nobreak – 12V x 7A	13	Uma	1.149,93	NA
04424	Bateria para nobreak – Mod. TH3000	185	UND	11.125,00	NA
07711	Lâmpada fluorescente modelo PL alta frequência de 40W	67	UND	460,92	NA
00292	Pilha alcalina, tipo AAA	40	Uma	62,00	NA
06749	Bloqueador solar fator UVA/UVB FPS 30 – 120g	518	Bisnaga	11.584,00	NA
11782	Capa de chuva em PVC, impermeável, com capuz e mangas compridas	30	Uma	449,00	NA
05340	Conjunto agrícola (Calça e Camisa) para aplicação de agrotóxicos – Tam. G	47	UND	2.290,00	NA
05341	Conjunto agrícola (Calça e Camisa) para aplicação de agrotóxicos – Tam. M	48	UND	2.360,00	NA
02865	Luva de procedimento	114	Caixa	3.676,38	NA
11781	Luva de proteção contra agentes mecânicos tamanhos diversos	78	Uma	1.172,00	NA
11133	Luva de segurança de cobertura utilizada sobre luvas isolantes de borracha	97	Par	4.149,84	NA
11132	Luva de segurança isolante em borracha para tensão, 20Kv classe 2	546	Par	5.441,00	NA

03720	Luva em látex nitrílico, Tam. G	72	Par	802,00	NA
03718	Luva em látex nitrílico, Tam. P	85	Par	886,00	NA
03712	Protetor auricular de ruído, tipo plugu	347	UND	428,50	NA
00295	Aparelho telefônico de teclas	24	Um	896,16	NA
00626	Adubo com micronutrientes – FTE-BR 12, saco com 50Kg	22	Saco	3.856,46	NA
08410	Adubo de cobertura N (45% de ureia) saco com 50Kg	125	Saco	21.458,96	NA
00455	Adubo NPK 10-28-20 – saco com 50Kg	264	Saco	39.742,72	NA
09963	Adubo Org. Esterco cama de aviário – saco com 40Kg	560	Saco	8.139,00	NA
00811	Adubo superfosfato simples – saco com 50Kg	30	Saco	3.339,96	NA
00624	Adubo superfosfato triplo, saco com 50Kg	104	Saco	12.675,28	NA
04808	Adubo Yorin master	8	Saco	900,00	NA
05331	Calcário dolomítico	62	Saco	8.551,46	NA
11225	Lona plástica preta 4 x 4m	18	Uma	1.446,19	NA
00459	Torta de mamona, saco com 50Kg	173	Saco	17.795,99	NA
08014	Escova para lavagem de vidrarias – 10mm x 80mm	105	Uma	1.244,65	NA
10103	Lacre de alumínio com 20mm – pacote com 100 lacres	20	Pacote	1.600,00	NA
05630	Pisseta graduada de polietileno pe capacidade 500ml	30	UND	286,89	NA
02962	Ponteira de polietileno p/ micropipeta cap. 1.000	20	Pacote	1.896,61	NA
06864	Ponteira para pipeta automática 200ul a 1000ul, tipo descartável – Pct com 1000	17	Pacote	1.544,78	NA

07391	Termômetro de mercúrio em vidro – temperatura de 0°C a 56°C	11	Um	1.067,99	NA
03835	Carro de mão, pneu e câmara	8	UND	876,92	NA
03328	Cavadeira tipo ferro de cova	9	UND	342,20	NA
00418	Enxada	119	Uma	506,56	NA
00361	Lima chata para amolar enxada	25	Uma	548,43	NA
09840	Lima KF	31	Caixa	622,82	NA
01945	Podão com controle manual	11	Um	783,10	NA
02783	Pulverizador manual costal – Cap. 20 litros	8	Um	1.435,89	NA
00426	Terçado	23	Um	802,64	NA
09184	Terçado com cabo de madeira – 20"	30	Um	1.008,38	NA
03016	Tesoura de poda p/ jardim	46	Uma	904,05	NA

Obs.: ¹ Refere-se ao código do Sistema de Catalogação de Material (CATMAT) para as unidades integrantes do SISG. Para as demais, foi utilizado código de material usualmente empregado.

² Somatório do valor em Reais dos itens adquiridos no período de 1 ano.

