



Empresa Brasileira de Pesquisa Agropecuária

**Plano de Gestão de Logística Sustentável da Embrapa
Arroz e Feijão**

Santo Antônio de Goiás – GO

Janeiro de 2019

EMBRAPA ARROZ E FEIJÃO



CHEFE GERAL

ALCIDO ELENOR WANDER

CHEFE-ADJUNTO DE ADMINISTRAÇÃO

FERNANDO MAGELA DE SOUZA SILVA

Responsáveis pelos temas

Maria Aparecida C. Pacheco – **Material de Consumo**

Maria Aparecida C. Pacheco – **Energia Elétrica**

Maria Aparecida C. Pacheco – **Água**

Maria Aparecida C. Pacheco – **Coleta Seletiva**


Bruno Montanholi Fornaziero – **Qualidade de Vida no Trabalho/
Saúde e Segurança no Trabalho**

Régis Fernando Pereira – **Telefonia**

Francisca Soares de Lima – **Vigilância e Limpeza**

Rodrigo Rezende dos Santos – **Apoio Administrativo**

FOLHA DE APROVAÇÃO

Elaboração ¹	<i>Fernando Magela de Souza Silva (Presidente do CLS)</i>
	<i>Maria Aparecida C. Pacheco (Membro do CLS)</i>
	<i>Eni Maria Rabelo da Silva (Membro do CLS)</i>
	<i>Stênio Teodoro Napoleão (Suplente do CLS)</i>
	<i>Sebastião Honorato (Membro do CLS)</i>
	<i>31 de janeiro de 2019</i>
Aprovação ²	 <i>Fernando Magela de Souza Silva</i> <i>(Chefe-Geral Substituto)</i>
	<i>28 de março de 2019</i>

¹Comitê Local de Sustentabilidade (CLS); Chefe-Geral



SUMÁRIO

FOLHA DE APROVAÇÃO	3
1. INTRODUÇÃO	5
2. OBJETIVOS	5
3. ELABORAÇÃO, IMPLEMENTAÇÃO E ACOMPANHAMENTO	6
4. PLANO DE AÇÃO	7
4.1. Material de Consumo	8
4.2. Eficiência no uso da água	12
4.3. Coleta Seletiva	16
4.4. Qualidade de Vida no Ambiente de Trabalho/Saúde e Segurança no Trabalho – QVT/SST	22
4.5. Eficiência Energética	29
4.6. Compras e Contratações Sustentáveis	36
5. CRONOGRAMA DA REVISÃO DO PLS	60
6. AÇÕES DE DIVULGAÇÃO, CONSCIENTIZAÇÃO E CAPACITAÇÃO	60
7. INVENTÁRIO/LEVANTAMENTO	61
8. ANEXOS	69



1. INTRODUÇÃO

O Centro Nacional de Pesquisa de Arroz e Feijão – Embrapa Arroz e Feijão, tem por desafios desenvolver, em conjunto com os parceiros do Sistema Nacional de Pesquisa Agropecuária - SNPA, uma agricultura de forma sustentável, com viabilidade econômica, justiça social e de conservação ambiental. A Embrapa Arroz e Feijão tem a missão de viabilizar soluções de pesquisa, desenvolvimento e inovação para a sustentabilidade da agricultura, em benefício da sociedade brasileira.

A pesquisa agropecuária no Brasil tem dado resultados significativos na prática da Responsabilidade Social, em um curto período de tempo, na direção do desenvolvimento e da utilização de inovações para sistemas de produção sustentáveis e que aportam alimentos mais seguros. Exemplo disso são as práticas ambientalmente amigáveis adotadas pelos produtores brasileiros, como o plantio direto, a fixação biológica de nitrogênio e, recentemente, os sistemas integrados de lavoura e pecuária, atestando o quanto a agropecuária brasileira avançou na direção da sustentabilidade e uma expressiva redução das taxas de desmatamento.

Apesar desse progresso, é preciso avançar ainda mais nesse caminho da sustentabilidade e minimizar conflitos localizados entre a produção agropecuária e questões sociais e ambientais.

2. OBJETIVOS

O Plano de Gestão de Logística Sustentável da Embrapa – PLS da Embrapa Arroz e Feijão busca consolidar, organizar, aprimorar e sistematizar as boas práticas de sustentabilidade já implantadas pela Embrapa e o fornecimento de diretrizes para as novas ações. Tendo como principais objetivos:

- a) Aprimorar os processos licitatórios e de contratações, visando critérios de sustentabilidade socioambiental, adequando os editais a legislação pertinente;
- b) Aprimorar e estimular o aproveitamento dos recursos naturais, por meio do uso racional da água e energia elétrica;



- c) Promover a cultura da melhoria contínua dos processos de trabalho com a inserção de requisitos de sustentabilidade e racionalidade;
- d) Promover e implantar iniciativas que busquem a qualidade de vida no trabalho;
- e) Identificar, aprimorar, congrega e difundir as atividades sustentáveis dentro da Embrapa Arroz e Feijão;
- f) Incorporar ações sustentáveis no dia a dia da Embrapa Arroz e Feijão por meio da propagação da cultura da sustentabilidade e racionalidade;
- g) Promover e estimular a aprendizagem organizacional especialmente no que se refere à gestão por resultados;
- h) Promover a sensibilização do corpo funcional para os impactos ambientais, sociais e econômicos decorrentes da atividade produtiva da Embrapa Arroz e Feijão;
- i) Acompanhar a Coleta Seletiva por meio de indicadores na Embrapa Arroz e Feijão.

3. ELABORAÇÃO, IMPLEMENTAÇÃO E ACOMPANHAMENTO

Cabe ao Comitê Local de Sustentabilidade – CLS, constituído pela Ordem de Serviço N° 3, de 31 de março de 2017 (Anexo 1), a elaboração do Plano de Gestão de Logística Sustentável - PLS, o monitoramento de seu cumprimento e acompanhamento de seus resultados, com revisões periódicas de seu conteúdo.

Ao utilizarmos o PLS como ferramenta de planejamento com objetivos claros e responsabilidades definidas a cada gestor de área em que são identificadas ações, metas, prazos e formas de monitoramento, isso possibilita um eficaz acompanhamento de soluções administrativas em prol da sustentabilidade aliada à racionalização de gastos e retrabalhos. Em resumo, é uma ferramenta gerencial muito importante que nos fornece um relatório coeso. Estas informações/dados, são usadas para identificamos os gargalos dos processos, podendo assim agir na melhoria e otimização dos mesmos.

Os dados são acompanhados mensalmente por meio de planilhas eletrônicas, as quais contemplam os indicadores mínimos estabelecidos pela IN n° 10,

10/12/2012, da Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação - SLTI/MP, a fim de subsidiar tomadas de decisão do grupo de gestores.

O resultado da análise do PLS deve ser utilizado para planejar o ano subsequente, definindo metas e ações que podem ser melhoradas ainda mais em busca da eficiência da gestão de gastos aliado à política de sustentabilidade cada vez mais divulgada e fiscalizada pelos órgãos de controle. Portanto, neste documento serão abordados processos onde a Embrapa Arroz e Feijão identificou os maiores e mais sensíveis gastos fixos a serem trabalhados e monitorados ao longo do ano de 2018 com propostas de melhorias para os anos subsequentes.

O PLS, após análise e conferência da aderência do conteúdo aos normativos legais e ao modelo proposto pela Supervisão de Gestão Ambiental e aprovação da Chefia Geral, será publicado no sítio eletrônico da Unidade – para conhecimento por toda a sociedade de seu conteúdo e dos resultados da implementação das ações propostas.

4. PLANO DE AÇÃO

Os eixos temáticos apresentados nesse documento foram estabelecidos com base nos maiores gastos fixos da Embrapa, atendendo a IN nº 10/2012 SLTI-MP, e poderão ser alterados em versões futuras, se necessário.

Os diagnósticos, planos de ação e os resultados alcançados em 2018 para os seguintes eixos temáticos:

- Material de consumo, compreendendo, pelo menos papel para impressão, copos descartáveis e cartuchos para impressão;
- Energia elétrica;
- Água e esgoto;
- Coleta Seletiva;
- Qualidade de Vida no Trabalho;
- Compras e contratações sustentáveis



4.1. Material de Consumo

Tabela 1. Dados de material de consumo 2016/2017/2018.

MATERIAL DE CONSUMO		2016	2017	2018	Variação 2018 - 2017	Variação % 2018/2017
Total Copos 200 ml + 50 ml	Qtd (unid)	124.100	127.600	118.700	- 8.900	-7%
	Gasto (R\$)	R\$ 2.246,15	R\$ 2.145,20	R\$ 1.935,70	-R\$ 209,50	-10%
Papel A4	Qtd (resma)	1.287	842	643	- 199	-24%
	Gasto (R\$)	R\$ 16.203,33	R\$ 10.600,78	R\$ 9.966,50	-R\$ 634,28	-6%

A medição do consumo foi realizada pelo levantamento das retiradas mensais dos copos descartáveis de 200 ml e 50 ml no almoxarifado, e também do papel A4.

Com a implantação do Sistema Eletrônico de Informações - SEI em 2017 e as impressões frente e verso houve uma redução em 2018 de 24% (199 resmas) na utilização de papel A4 para impressão em relação a 2017. A ferramenta do SEI tem contribuído para minimização de problemas históricos em ambiente administrativo, tais como: gasto elevado com papel, excesso de documentos físicos dentro dos setores, além da conhecida morosidade processual. Com o SEI, a Embrapa Arroz e Feijão reduziu de forma significativa o gasto com papel A4, aperfeiçoou a gestão dos contratos administrativos, facilitou as consultas processuais e agilizou a tramitação de documentos. Indubitavelmente, além da redução no consumo de papel, estas ações otimizaram e facilitaram as tratativas com as áreas de P&D e TT. Processos específicos, tais como licitações, contratos, processos de pagamentos,

contratações de estagiários, bolsistas e pós-graduandos, menores aprendizes e pareceres jurídicos passaram a tramitar via SEI em 2018, contribuindo consideravelmente para a redução no uso de papel A4. A Unidade possui um contrato de prestação de serviços de outsourcing de impressão que será comentado no item Apoio Administrativo.

O consumo de copos descartáveis reduziu 7% em 2018. As palestras realizadas para os novos colaboradores, a retirada dos copos descartáveis de alguns setores e o incentivo dado pela AEE para a utilização de copos duráveis têm contribuído para esta redução. Alguns setores não disponibilizam copos descartáveis para uso, ação tomada em anos anteriores que foi mantida em 2018. Ações deverão ser realizadas para redução no uso dos copos descartáveis pelos setores que ainda fazem uso dos mesmos. Atualmente são utilizados copos descartáveis nos eventos para público interno e externo e deverá ser discutido em 2019 a possibilidade de utilização de outros tipos de copos nesses eventos. As ações estabelecidas para redução do consumo de papel e copos descartáveis constam nos planos de ação a seguir.



Fig. 1. Cartaz “Adote uma caneca”.



As ações estabelecidas para os materiais de consumo constam a seguir.

TEMA 3. PLANO DE AÇÃO PARA MATERIAL DE CONSUMO
AÇÕES
1. IMPLANTAÇÃO DE PROCESSOS ESPECÍFICOS NO SISTEMA ELETRÔNICO DE INFORMAÇÃO - SEI
2. DESCONTO NO VALOR PAGO NAS BEBIDAS NA CANTINA DA AEE QUANDO O USUÁRIO LEVAR COPO OU CANECA DURÁVEL
3. DIVULGAÇÃO DO CONSUMO DE COPOS DESCARTÁVEIS E PAPEL, E AÇÕES PARA REDUÇÃO
4. AUMENTO DAS IMPRESSÕES FRENTE E VERSO
5. REDUÇÃO NO USO DE COPOS DESCARTÁVEIS UTILIZADOS NOS EVENTOS



TEMA 1. PLANO DE AÇÃO PARA MATERIAL DE CONSUMO

Ação	Objetivo	Detalhamento da Ação	Unidade/Área Envolvida	Unidade/Área Responsável	Meta	Prazo	Recursos	Apuração	Status
1	Reduzir o consumo de papel A4	Implantar processos específicos no SEI, tais como, licitações, contratos, processos de pagamentos do SOF, contratações de estagiários, bolsistas e pós-graduandos, menores aprendizs, pareceres jurídicos	SPS/SOF/SGP/GJC/TT/SGI Setor de Gestão de Patrimônio e Suprimentos/Setor de Gestão Orçamentária e Financeira/Setor de Gestão de Pessoas/Gerência de Assuntos Jurídicos e Contratos/ /Transferência de Tecnologia/ Setor de Gestão da Infraestrutura	SPS/SOF/SGP/GJC/TT/SGI Setor de Gestão de Patrimônio e Suprimentos/Setor de Gestão Orçamentária e Financeira/Setor de Gestão de Pessoas/Gerência de Assuntos Jurídicos e Contratos/ /Transferência de Tecnologia/ Setor de Gestão da Infraestrutura	Redução em 20% do consumo do papel A4	12 meses	Humano	Mensal	Concluído
2	Reduzir o consumo de copos descartáveis	Divulgar na cantina desconto no valor pago nas bebidas na cantina da AEE quando o usuário levar copo ou caneca durável	Todas as áreas	NDI/ AEE Núcleo de Desenvolvimento Institucional/Associação dos Empregados da Embrapa	Redução em 5% no consumo de copos descartáveis	12 meses	Humano	Mensal	Concluído
3	Reduzir o consumo de copos descartáveis e papel	Elaborar material de divulgação do consumo de copos descartáveis e papel, e ações para redução no consumo desses materiais,	Todas as áreas	NCO/NDI Núcleo de Comunicação Organizacional/Núcleo de Desenvolvimento Institucional	Divulgações realizadas	12 meses	Humano	Semestral	Em andamento



		divulgando nos murais digitais							
4	Aumentar o número de impressões frente e verso	Elaborar passo a passo para configuração da impressão e divulgar por meios físicos e eletrônicos	Todas as áreas	NCO/NTI/NDI Núcleo de Comunicação Organizacional/Núcleo de Tecnologia da Informação/Núcleo de Desenvolvimento Institucional	Divulgações realizadas	6 meses	Humano	Semestral	Futura
5	Reduzir o impacto ambiental causado pelo consumo de papel	Verificar a possibilidade de utilização de outros tipos de copos nos eventos	NCO Núcleo de Comunicação Organizacional	NDI/NCO/SPS Núcleo de Desenvolvimento Institucional/ Núcleo de Comunicação Organizacional/ Setor de Gestão de Patrimônio e Suprimentos	Redução em 5% consumo de copos descartáveis	12 meses	Humano Financeiro	Semestral	Futura

4.2. Eficiência no uso da água

A Embrapa Arroz e Feijão possui fornecimento próprio de água predial e irrigação nos cultivos protegidos (casas de vegetação e telados) que é proveniente de poços de captação de água subterrânea. A água utilizada na irrigação por meio de pivôs, autopropelidos e por inundação provém de cursos de água ou represas.

As outorgas de uso da água para irrigação utilizando pivôs, autopropelidos e por inundação foram concedidas pela Secretaria de Meio Ambiente, Recursos Hídricos, Infraestrutura, Cidades e Assuntos Metropolitanos (Secima). As outorgas de oito poços de água



subterrânea foram protocoladas na Secima em 2018. Também foi protocolado o licenciamento ambiental das barragens e dos projetos agrícolas de irrigação das Fazendas Capivara e Palmital nos órgãos ambientais competentes.

Foram instalados hidrômetros e horímetros nos poços de água subterrânea, como também nas captações e pivôs de irrigação. Na Fazenda Palmital está sendo concluída a instalação de uma calha Parshall e sensor ultrassônico com módulo controlador para monitoramento da vazão de entrada na fazenda. O monitoramento do volume utilizado em todos os poços, captações para irrigação e pivôs será iniciado em 2019.

Em todos os reservatórios de água potável é realizada limpeza por empresa especializada. A água potável e os cursos de água são monitorados de acordo com a legislação federal e estadual.

Para tornar o uso da água mais racional, os experimentos que requerem irrigação foram redirecionados para um sistema de captação que requer menor vazão. A irrigação por pivôs centrais é realizada na maior parte do tempo durante a noite, reduzindo a perda de água para a atmosfera, pois a umidade relativa do ar é maior e a velocidade do vento é geralmente menor do que durante o dia. Os plantios foram antecipados para reduzir o consumo de água no período mais crítico da seca e concentrados em áreas de pivôs. O aproveitamento da água das chuvas continua sendo realizado por captação nas calhas de cinco cultivos protegidos que possuem no total seis caixas d'água de 15.000 litros cada, totalizando 90.000 litros. Os cultivos protegidos que têm utilizado água da chuva são do Banco Ativo de Germoplasma, Melhoramento de Feijão e Núcleo Regional do Algodão.

O monitoramento do consumo de água em todos os poços, captações para irrigação e pivôs será iniciado em 2019. As ações estabelecidas constam nos planos de ação a seguir.



TEMA 2. PLANO DE AÇÃO PARA EFICIÊNCIA NO USO DA ÁGUA - PREDIAL
AÇÕES
1. MONITORAMENTO DE CONSUMO
2. INSPEÇÃO PERIÓDICA DAS INSTALAÇÕES HIDRÁULICAS
3. SUBSTITUIÇÃO DAS TUBULAÇÕES DE FERRO UTILIZADAS PARA ÁGUA POTÁVEL

TEMA 2. PLANO DE AÇÃO PARA EFICIÊNCIA NO USO DA ÁGUA - PREDIAL									
Ação	Objetivo	Detalhamento da Ação	Unidade/Área Envolvida	Unidade/Área Responsável	Meta	Prazo	Recursos	Apuração	Status
1	Reduzir perdas e desperdícios	Realizar leituras mensais nos hidrômetros dos poços, registrar em formulário e analisar os dados para redução de perdas e desperdícios	Fazenda Capivara Fazenda Palmital	SGI Setor de Gestão da Infraestrutura	Consumo monitorado em 100% dos poços	6 meses	Humano	Mensal	Futura
2	Identificar, corrigir e evitar a ocorrência de vazamentos	Inspeccionar periodicamente as instalações hidráulicas, identificando e registrando a necessidade de manutenção corretiva e preventiva	Fazenda Capivara Fazenda Palmital	SGI Setor de Gestão da Infraestrutura	Inspeção realizada em todas as instalações hidráulicas	6 meses	Humano	Mensal	Futura
3	Reduzir vazamentos, melhorar a qualidade da água e a durabilidade dos encanamentos	Substituir gradualmente as tubulações de ferro utilizadas para água potável por PVC	Fazenda Capivara Fazenda Palmital	SGI Setor de Gestão da Infraestrutura	20% das tubulações de ferro substituídas	12 meses	Humano e financeiro	Mensal	Futura



TEMA 2. PLANO DE AÇÃO PARA EFICIÊNCIA NO USO DA ÁGUA - NÃO PREDIAL
AÇÕES
1. MONITORAMENTO DE CONSUMO E TEMPO DE USO
2. INSPEÇÃO PERIÓDICA DAS INSTALAÇÕES HIDRÁULICAS
3. RACIONALIZAR O USO DA ÁGUA

TEMA 2. PLANO DE AÇÃO PARA EFICIÊNCIA NO USO DA ÁGUA - NÃO PREDIAL									
Ação	Objetivo	Detalhamento da Ação	Unidade/Área Envolvida	Unidade/Área Responsável	Meta	Prazo	Recursos	Apuração	Status
1	Reduzir perdas/ desperdícios e verificar cumprimento dos volumes/tempos outorgados	Realizar leituras mensais nos hidrômetros e horímetros dos pivôs e das captações para irrigação, como também da calha Parshall, registrar em formulário e analisar os dados para avaliar redução de perdas/ desperdícios, bem como o cumprimento dos volumes e tempos outorgados	Fazenda Capivara Fazenda Palmital	SMI Setor de Gestão de Máquinas e Irrigação	Consumo monitorado em 100% dos pivôs e captações para irrigação	6 meses	Humano	Mensal	Futura
2	Identificar, corrigir e evitar a ocorrência de vazamentos	Inspeccionar periodicamente as instalações hidráulicas, identificando e registrando a necessidade de manutenção corretiva e preventiva	Fazenda Capivara Fazenda Palmital	SGI Setor de Gestão da Infraestrutura	Inspeção realizada em todas as instalações hidráulicas	6 meses	Humano	Mensal	Futura
3	Racionalizar o uso da água	Não utilizar os pivôs 4 ao 7 em plantios de inverno, usar apenas em situação de salvamento, readequar os plantios de inverno aos pivôs 1, 2, 3, 8 e 9	Fazenda Capivara	SMI Setor de Gestão de Máquinas e Irrigação	Redução no consumo de água	12 meses	Humano	Semestral	Concluído
		Estipular janela de plantio de inverno por quadrante dos pivôs, evitando alongar o período de irrigação.				2 meses	Humano	Semestral	Concluído

4.3. Coleta Seletiva

Tabela 2. Dados coleta seletiva 2016/2017/2018.

COLETA SELETIVA	2016	2017	2018
Papel, papelão, plástico, metal, vidro (kg)	8.549	7.374	5.721

As quantidades destinadas para a coleta seletiva nos últimos três anos foram 8.549 kg em 2016, 7.374 kg em 2017 e 5.721 kg em 2018. A implantação do sistema SEI em 2017 e as impressões frente e verso mencionadas no item 4.1 Material de consumo, resultaram na redução do uso de papel A4, contribuindo para a redução de resíduos gerados em 2017 e 2018.

A Embrapa Arroz e Feijão vem realizando também outras ações para a prevenção e redução da geração de resíduos e a prática da Coleta Seletiva, de acordo com o Decreto nº 5.940 de 25 de outubro de 2006, com foco na diminuição dos impactos sobre o meio ambiente e, também, na geração de renda e na melhoria da qualidade de vida dos catadores. As metas estabelecidas contribuem para impor desafios cada vez maiores que nos permitam garantir a gestão adequada dos resíduos, em consonância com a Política Nacional de Resíduos Sólidos, instituída pela lei nº12.305, de 2 de agosto de 2010.

A Unidade implementou um programa de coleta seletiva por triagem, ou seja, o uso de um coletor para cada tipo de resíduo para facilitar a destinação dos mesmos. A finalização do processo de triagem é realizada em um galpão coberto para armazenamento temporário, contendo uma baia para cada tipo de material (papel, papelão e plástico) e uma prensa hidráulica. A prensagem, iniciada com o papelão no final de 2013, reduz o volume ocupado pelos resíduos e agrega valor aos mesmos.

Os materiais recicláveis são coletados uma vez por semana pela equipe do Setor de Gestão de Infraestrutura que realiza o transporte dos mesmos até o galpão para o correto armazenamento desses materiais.



Fig. 2. Cestos utilizados para a coleta seletiva de resíduos no CNPAF

Desde 2012 foram realizadas três campanhas de sensibilização com o objetivo de incentivar o envolvimento e comprometimento dos empregados e colaboradores da empresa na atividade da coleta seletiva, assim como orientar a forma correta do descarte dos resíduos.



Um Termo de Compromisso foi celebrado em janeiro de 2019 entre a Embrapa Arroz e Feijão para a destinação dos resíduos recicláveis à Cooperativa de Trabalho dos Catadores de Materiais Recicláveis de Santo Antônio de Goiás (Coopersag).

Uma nova campanha de sensibilização para reforçar a separação correta dos materiais recicláveis e a redução na geração de resíduos deverá ser preparada para realização em 2019. As ações estabelecidas constam no plano de ação a seguir.



TEMA 3. PLANO DE AÇÃO PARA COLETA SELETIVA
AÇÕES
1. TREINAMENTO DE NOVOS ESTAGIÁRIOS, BOLSISTAS E PÓS-GRADUANDOS PARA O DESCARTE CORRETO DOS RESÍDUOS
2. DESTINAÇÃO CORRETA DOS RESÍDUOS RECICLÁVEIS PROVENIENTES DAS ATIVIDADES DA EMBRAPA PARA COOPERATIVA HABILITADA
3. AJUSTAR E PROMOVER MELHORIAS NA COLETA SELETIVA
4. AÇÕES EDUCATIVAS PARA EMPREGADOS E COLABORADORES



TEMA 3. PLANO DE AÇÃO PARA COLETA SELETIVA

Ação	Objetivo	Detalhamento da Ação	Unidade/Área Envolvida	Unidade/Área Responsável	Meta	Prazo	Recursos	Apuração	Status
1	Capacitar os novos estagiários, bolsistas e pós-graduandos para o correto descarte dos resíduos	Realizar palestra para os novos estagiários, bolsistas e pós-graduandos, orientando para o descarte correto dos resíduos e a importância de seguir a ordem de prioridade na gestão e gerenciamento de resíduos estabelecida no art. 9º da Lei Federal 12.305/2010	NDI/SGP Núcleo de Desenvolvimento Institucional/Setor de Gestão de Pessoas	NDI/SGP Núcleo de Desenvolvimento Institucional/Setor de Gestão de Pessoas	Treinamentos realizados	12 meses	Humano	Mensal	Concluído
2	Atender ao Decreto Federal 5.940/2006, destinando os resíduos recicláveis para cooperativa de catadores de materiais recicláveis habilitada	Celebrar termo de compromisso com cooperativa de catadores de matérias recicláveis habilitada conforme Decreto Federal 5.940/2006	NDI/SPS Núcleo de Desenvolvimento Institucional/Setor de Gestão de Patrimônio e Suprimentos	NDI/SPS Núcleo de Desenvolvimento Institucional/Setor de Gestão de Patrimônio e Suprimentos	Termo de compromisso assinado entre a Coopersag e a Embrapa, e registrado no SAIC	6 meses	Humano	Semestral	Concluído
3	Melhorar a separação dos resíduos e a identificação dos mesmos	Verificar <i>in loco</i> a necessidade de troca/remanejamento dos coletores e dos adesivos dos mesmos	Todas as áreas	NDI Núcleo de Desenvolvimento Institucional	Coletores inspecionados	12 meses	Humano	Semestral	Futura



4	Melhorar a separação dos resíduos	Divulgar periodicamente orientações para a separação correta dos resíduos	Todas as áreas		4 divulgações realizadas no ano	12 meses	Humano	Semestral	Futura
---	-----------------------------------	---	----------------	--	---------------------------------	----------	--------	-----------	--------



4.4. Qualidade de Vida no Ambiente de Trabalho/Saúde e Segurança no Trabalho – QVT/SST

Problemas, soluções e melhorias adotadas

No que tange à qualidade de vida no trabalho, há uma comissão formalizada para ações relativas ao tema, mas infelizmente os resultados não têm sido satisfatórios. Em razão disso, planejamos rever os membros e a atuação de tal grupo. Assim sendo, as atividades realizadas foram realizadas pelo Setor de Gestão de Pessoas e, em várias ocasiões, em parceria com a Associação de Empregados da Embrapa.

Em 2018 a SIPAT/SQV (Semana Interna de Prevenção Acidentes do Trabalho e Semana de Qualidade de Vida) foi realizada de uma maneira diferente em relação anos anteriores e provou-se que foi bem-sucedida. Com palestras diferenciadas, realizadas por empresas e profissionais excelentes, além de trazer assuntos relevantes ao desenvolvimento do ser humano, questões laborais e cumprimento de legislação pertinente. Em 2018 a participação dos empregados nesse evento foi de 150 pessoas por dia, representando um aumento médio de 25% em relação a 2017.

A Unidade, em parceria com a Associação dos Empregados da Embrapa, passou a oferecer atendimentos na área de bem-estar e qualidade de vida, como massagens, estética e lanches mais saudáveis em sua cantina.

Tabela 3. Histórico de ações relacionadas a saúde e segurança no trabalho.

ITEM	CRITÉRIO	2016	2017	2018
1	PCMSO - Periódicos exigidos para o período	324	309	293
	PCMSO - Periódicos realizados no período	318	314	293
2	PPRA - Ações previstas para o período	44	24	18
	PPRA - Ações realizadas no período	29	20	10



3	Acidentes de trabalho: Índice de avaliação de gravidade (CITGESMT)	0	0	0
	Acidentes de trabalho: Taxa de frequência de acidentes (CITGESMT)	0	0	0
4	Número de ambientes que estão insalubres na Unidade	1	1	1
5	Participação dos servidores nos programas e/ou ações voltadas para a qualidade de vida no trabalho	115	120	150

4.4.1. PCMSO

Em relação ao Programa de Controle Médico e Saúde Ocupacional (PCMSO), foram emitidos 293 (duzentos e noventa e três) Atestados de Saúde Ocupacional (ASO) em 2018, apesar da instabilidade do sistema CitSaúde, cumprindo assim a legislação e norma interna da Embrapa com o objetivo de preservar a saúde dos empregados em função dos riscos existentes no ambiente de trabalho.

Em 2016 foram realizados 318 (trezentos e dezoito) exames periódicos e em 2017 foram realizados 314 (trezentos e quatorze) exames periódicos.

4.4.2. PPRA

O Programa de Prevenção de Riscos Ambientais – PPRA – tem 18 ações previstas e, até o momento, 10 delas foram cumpridas.

Em análise aos itens do plano de ação para 2018, vemos que todos os empregados que deveriam realizar exames periódicos em 2018 o fizeram, garantindo 100% de efetividade.

O Programa de Prevenção de Riscos Ambientais – PPRA atualmente conta com um empregado dedicado ao acompanhamento das ações a serem realizadas. Neste contexto, é necessário considerar que o documento tem vigência de outubro/2018 à setembro/2019 e mais da metade das ações previstas foram executadas, gerando segurança e bem-estar à Unidade.



4.4.3. Acidente de Trabalho

Em razão da atenção dada à segurança do trabalho, com entrega de Equipamentos de Proteção Individuais (EPIs) adequados, orientações e atividades de integração e sensibilização para a necessidade e uso correto, verificou-se que não ocorreram acidentes de trabalho em 2018.

4.4.4. Ambientes Insalubres

Temos apenas um ambiente considerado insalubridade, que é a Fazenda Palmital, pois há cultivos de arroz irrigado na área. Em virtude disso, todos os empregados envolvidos com as atividades de plantações recebem insalubridade, de acordo com laudo e legislação vigente. Outrossim, mesmo que tenhamos todos os demais ambientes salubres, outros empregados recebem insalubridade devido à exposição ao calor, totalizando 63 pessoas que percebem o adicional de insalubridade na Unidade.

4.4.5. Ações Qualidade de Vida no Trabalho

A SIPAT (Semana Interna de Prevenção de Acidentes do Trabalho), realizada sempre no mês de outubro, tem sido cada vez melhor e mais empregados têm comparecido ao evento, em decorrência da qualidade dos palestrantes e temas abordados. Assim, notamos aumento de público de 25% em 2018 em relação ao ano anterior. As atividades foram dedicadas aos empregados da Unidade, dos Núcleos Regionais, estagiários e prestadores de serviços.

As atividades incluíram, ainda emissão e renovação de carteirinhas do SESC, Quick Massagens, Reflexologia podal, atendimento de um profissional mediante cobrança, com o objetivo de relaxamento e alívio do estresse dos empregados. E ainda a tradicional Caminhada Ecológica onde tem orientações sobre educação ambiental. Esta ação visa a qualidade de vida no trabalho e atende o item 4 da IN 10/2012 em Qualidade de Vida no Trabalho.

Foi grande a participação de todos no evento, inclusive vendas de produtos diversos, além do Bazar do Coral Vozes da Embrapa, que arrecadou fundos para a realização de ações sociais, para sensibilização do coletivo para a responsabilidade social.



Ainda, por meio do Setor de Gestão de Infraestrutura (SGI) são adotadas medidas para manter o controle da qualidade do ar nos ambientes climatizados, para isso, temos contrato com empresa terceirizada para limpeza de seis em seis meses e realizando manutenção e substituição de aparelhos que provoquem ruídos no ambiente de trabalho.



TEMA 4. PLANO DE AÇÃO PARA QVT/SST
AÇÕES
1. REALIZAÇÃO DA SIPAT
2. PROMOÇÃO DE AÇÕES DE SAÚDE E BEM ESTAR
3. PROMOÇÃO DE EVENTOS ESPORTIVOS
4. REALIZAR MEDITAÇÃO

TEMA 4. PLANO DE AÇÃO PARA QVT/SST									
Ação	Objetivo	Detalhamento da Ação	Unidade/Área Envolvida	Unidade/Área Responsável	Meta	Prazo	Recursos	Apuração	Status
1	Cumprir legislação, além de conscientizar a equipe sobre saúde e segurança	Palestras, dinâmicas e oferecimento de serviços de QVT para os empregados	SGP/CIPA/Comissão SIPAT Setor de Gestão de Pessoas/Comissão Interna de Prevenção de Acidentes/Comissão da Semana Interna de Prevenção de Acidentes de Trabalho	CIPA	Evento realizado	12 meses	Humano e Financeiro	Anual	Concluído

2	Contribuir para a melhoria na saúde e na qualidade de vida dos empregados	Foram oferecidos aos empregados e colaboradores serviços de quick massage, massagens diversas em maca e tratamento de estética. Além disso, com o avanço da idade média dos empregados da Embrapa, a Unidade procurou, a partir dessa ação, oferecer soluções mais saudáveis de alimentação para o público da cantina, bem como prevenir contaminações alimentares por meio de treinamentos em práticas de boa manipulação de alimentos. Assim, a direção da cantina passou a oferecer mais lanches assados e menos fritos, saladas de frutas, sanduíches naturais, dentre outros.	SGP/AEE Setor de Gestão de Pessoas/Associação dos Empregados da Embrapa	SGP/AEE	Oferecer ao menos 1 ação de bem-estar e saúde	12 meses	AEE e empregados	Mensal	Concluído
3	Contribuir para a melhoria na saúde dos empregados	Semanalmente foram realizadas atividades esportivas e abertas a todos os empregados e colaboradores da Embrapa, além de um torneio tiro livre golzinho para todos.	SGP/AEE Setor de Gestão de Pessoas/Associação dos Empregados da Embrapa	SGP/AEE	Oferecer ao menos 1 opção de atividade esportiva regular	12 meses	AEE e empregados	Semestral	Concluído



4	Ampliar o potencial de saúde, corpo e mente	Realizar semanalmente grupo de Meditação silenciosamente, para controle do estresse.	Setor de Gestão de Pessoas/BEM ESTAR	SGP/BEM ESTAR	Trazer benefícios para acalmar o corpo e a mente, ampliar a capacidade de concentração e memorização.	12 meses	Humano	Mensal	Futura
---	---	--	--------------------------------------	---------------	---	----------	--------	--------	--------



4.5. Eficiência Energética

Tabela 4. Dados energia elétrica 2016/2017/2018

ENERGIA PREDIAL	2016	2017	2018	Varição 2018 - 2017	Varição % 2018/2017
Consumo (kWh)	1.570.948	1.512.584	1.382.038	-130.546	-9%
Gasto (R\$)	R\$ 957.492,89	R\$ 840.286,73	R\$ 858.504,41	R\$ 18.217,68	2,2%

ENERGIA NÃO PREDIAL	2016	2017	2018	Varição 2018 - 2017	Varição % 2018/2017
Consumo (kWh)	269.445	146.572	106.430	-40.142	-27%
Gasto (R\$)	R\$ 124.657,75	R\$ 93.506,36	R\$ 86.682,56	-R\$ 6.823,80	-7,3%

TOTAL	2016	2017	2018	Varição 2018 - 2017	Varição % 2018/2017
Consumo (kWh)	1.840.393	1.659.156	1.488.469	-170.687	-10%
Gasto (R\$)	R\$ 1.082.150,64	R\$ 933.793,09	R\$ 945.186,97	R\$ 11.393,88	1,2%

A Embrapa Arroz e Feijão é atendida por onze unidades consumidoras, sendo sete unidades prediais e quatro que atendem os projetos agrícolas de irrigação.

O consumo total de energia elétrica reduziu 10% (170.687 kWh), resultado das ações realizadas em 2017 e 2018. No entanto, como consequência do aumento das tarifas, o custo em 2018 foi 1% maior que o de 2017 (R\$ 11.394,00).

4.5.1. Energia predial



Houve redução de 9% (130.546 kWh) no consumo de energia elétrica predial no ano de 2018. Mesmo com a redução de 9% no consumo, o custo da energia predial aumentou 2% (R\$ 18.218,00) por motivo de aumento das tarifas.

A UC 1360012040 foi responsável por 86% do consumo das unidades prediais. Ações tomadas durante o ano 2017 e mantidas em 2018 para esta UC, como a troca gradativa das lâmpadas fluorescentes por lâmpadas LED, desligamento de câmara fria, aumento de temperatura de câmaras frias, e otimização do uso de alguns equipamentos de laboratório e das estufas elétricas na área dos cultivos protegidos contribuíram para o alcance deste resultado.

Desde 2015 é divulgado mensalmente o consumo da UC 1360012040 comparado ao mesmo mês do ano anterior. Também são divulgadas outras ações para redução no consumo, como o uso dos ares condicionados na temperatura de 23 °C. A divulgação é feita nos murais digitais da empresa.



Fig. 3. Cartazes da campanha de consumo consciente de energia.



4.5.2. Energia não predial

As unidades consumidoras de irrigação apresentaram queda no consumo de 27% (40.142 kWh) com redução de custo de 7% (R\$ 6.824,00) em relação a 2018.

A UC 1360012038 representou 92% do consumo das unidades de irrigação. Foi verificado aumento da energia reativa nesta unidade consumidora no último trimestre de 2018 e realizada manutenção no banco de capacitores. Outra UC de irrigação, a de número 1360012051, apresentou demandas lidas em alguns meses menores que as demandas sazonais contratadas. Para reduzir o valor pago por esta diferença de demanda foi solicitado à concessionária Enel a revisão dos valores contratados. As irrigações atendidas por essas duas unidades consumidoras são realizadas na maior parte do tempo durante o período noturno com desconto na tarifa do consumo.

Evitou-se a utilização dos pivôs nº 4 ao 7 nos plantios de inverno, utilizando-os neste período apenas em situações de salvamento. Os plantios de inverno foram realizados nos sistemas de irrigação dos pivôs de nº 1, 2, 3, 8 ou 9, cuja captação consome menos energia elétrica que a captação no sistema de irrigação dos pivôs nº 4 ao 7. Foi estipulada janela de plantio de inverno por quadrante dos pivôs, evitando alongar o período de irrigação.

A frequência do monitoramento dos dados de energia elétrica foi mensal e as ações estabelecidas para eficiência energética predial e não predial constam nos planos de ação a seguir.



TEMA 5. PLANO DE AÇÃO PARA EFICIÊNCIA ENERGÉTICA - PREDIAL
AÇÕES
1. TROCA DE LÂMPADAS FLUORESCENTES POR LÂMPADAS LED
2. DIVULGAÇÃO DO CONSUMO DE ENERGIA ELÉTRICA E DE AÇÕES PARA REDUÇÃO
3. AQUISIÇÃO E INSTALAÇÃO DE CONTROLADOR DE DEMANDA



TEMA 5. PLANO DE AÇÃO PARA EFICIÊNCIA ENERGÉTICA - PREDIAL

Ação	Objetivo	Detalhamento da Ação	Unidade/Área Envolvida	Unidade/Área Responsável	Meta	Prazo	Recursos	Apuração	Status
1	Reduzir o consumo de energia elétrica	Realizar a troca gradativa das lâmpadas fluorescentes por lâmpadas LED	Fazenda Capivara Fazenda Palmital	SGI Setor de Gestão da Infraestrutura	Lâmpadas fluorescentes substituídas por lâmpadas LED	12 meses	Humano e financeiro	Semestral	Em andamento
2	Manter os empregados, terceirizados e colaboradores informados sobre a variação no consumo de energia elétrica e como poderão contribuir para a redução do consumo	Divulgar o consumo de energia elétrica nos murais digitais, comparando o consumo mensal do ano vigente com o mesmo mês do ano anterior Divulgar ações que podem ser tomadas pelos usuários para redução do consumo de energia	Fazenda Capivara	NCO/NDI Núcleo de Comunicação Organizacional/Núcleo de Desenvolvimento Institucional	Realizar 9 divulgações em 10 meses	10 meses	Humano	Mensal	Concluído
3	Reduzir custo com ultrapassagem do limite da demanda contratada	Adquirir e instalar controlador de demanda na UC 1360012040 a fim de desarmar cargas quando a demanda se aproximar do limite contratado	Fazenda Capivara	SGI/SPS Setor de Gestão da Infraestruturura/Setor de Gestão de Patrimônio e Suprimentos	Controlador de demanda instalado	6 meses	Humano e financeiro	Semestral	Futura



TEMA 5. PLANO DE AÇÃO PARA EFICIÊNCIA ENERGÉTICA - NÃO PREDIAL
AÇÕES
1. REVISÃO DE DEMANDA NO CONTRATO DA UC 1360012051
2. UTILIZAÇÃO RACIONAL DOS PIVÔS CENTRAIS DE IRRIGAÇÃO
3. MANUTENÇÃO NO BANCO DE CAPACITORES DA UC 1360012038

TEMA 5. PLANO DE AÇÃO PARA EFICIÊNCIA ENERGÉTICA - NÃO PREDIAL									
Ação	Objetivo	Detalhamento da Ação	Unidade/Área Envolvida	Unidade/Área Responsável	Meta	Prazo	Recursos	Apuração	Status
1	Reduzir gasto com cobrança anual de diferença de demanda	Solicitar redução nos valores das demandas sazonais contratadas para a unidade consumidora 1360012051, uma vez que as captações de água para irrigação nesta UC foram diminuídas	Fazenda Capivara	SPS/NDI Setor de Gestão de Patrimônio e Suprimentos/ Núcleo de Desenvolvimento Institucional	Contrato revisado	6 meses	Humano	Mensal	Em andamento
2	Reduzir consumo de energia elétrica	Não utilizar os pivôs 4 ao 7 em plantios de inverno, usar apenas em situação de salvamento, readequar os plantios de inverno aos pivôs 1, 2, 3, 8 e 9	Fazenda Capivara	SMI Setor de Gestão de Máquinas e Irrigação	Redução no consumo de energia	12 meses	Humano	Semestral	Concluído
		Estipular janela de plantio de inverno por quadrante dos pivôs, evitando alongar o período de irrigação.				2 meses			



3	Reduzir gasto com energia reativa	Realizar manutenção no banco de capacitores da UC 1360012051 para reduzir cobrança de energia reativa	Fazenda Capivara	SGI Setor de Gestão da Infraestrutura	Energia reativa reduzida a valor mínimo	2 meses	Humano e financeiro	Mensal	Em andament o
---	-----------------------------------	---	------------------	--	---	---------	---------------------	--------	------------------



4.6. Compras e Contratações Sustentáveis

4.6.1. Telefonia fixa/móvel

Problemas e melhorias

O Serviço Telefônico Fixo Comutado (STFC) nas modalidades (fixo-fixo e fixo-móvel), local, LDN (Longa Distância Nacional), LDI (Longa Distância Internacional) é muitas vezes fator crucial, pois a estrutura institucional da Embrapa Arroz e Feijão é marcada pelas grandes distâncias geográficas e pelas dificuldades de locomoção e comunicação, requerendo, dessa forma, especial atenção aos serviços de telecomunicação. A facilidade de comunicação e a troca de informações em tempo real contribuem decisivamente para a prestação de um serviço público de qualidade na solução de casos de acionamento imediato ou emergenciais, ou ainda em situações relacionadas à segurança.

A Embrapa Arroz e Feijão possui atualmente contrato com a empresa OI S.A vigente desde 21/06/2018. Em relação ao processo anterior não houve problemas técnicos expressivos que desabonasse a prestação de serviços da empresa contratada, atendendo plenamente o que foi demandado.

Contudo, de acordo com as análises das contas telefônicas o item que representava o maior gasto era a Assinatura Básica de cada uma das linhas, R\$ 85,63, o que representava, nas 138 linhas contratadas, o valor mensal de R\$ 11.816,94 independente do uso dos ramais. Esse valor era responsável em média por 90% do valor gasto mensalmente.

Plano de Ação

No intuito de reduzir o custeio com telefonia fixa, algumas ações foram tomadas nos anos de 2017/2018.



No ano de 2017 uma consultoria na área de telefonia esteve na Sede da Embrapa Arroz e Feijão em Santo Antônio de Goiás -GO para verificar a potência e conseqüentemente a viabilidade do sinal de telefonia da rede da empresa TIM na referida localidade. A proposta era verificar se havia possibilidade de troca de serviços da telefonia fixa por serviços de telefonia móvel. Com o auxílio dos funcionários da Embrapa Arroz e Feijão, Eduardo Martins e Régis Pereira, foram realizadas medições em dbm em diversos locais dentro do complexo em que se situa a empresa, porém não havia viabilidade do projeto por haver pouco sinal em alguns pontos. Assim, com o término próximo do contrato vigente, era necessário concentrar a negociação para o próximo período de 60 meses. Uma negociação efetiva deveria **focar mais na redução da assinatura mensal e manutenção da franquia de minutos locais do que na cobrança dos demais serviços oferecidos.**

Futuramente, após essa etapa, sugere-se verificar a possibilidade técnica de substituição do uso do link da operadora de telefonia fixa para ligações DDD e DDI por chamadas de tecnologia VoIP (voz sobre IP) que considera o roteamento de conversação humana usando a Internet. Pode-se aproveitar a parceria já existente entre a Embrapa e a RNP (Rede Nacional de Ensino e Pesquisa) e comodatar equipamento para essa finalidade.

TEMA 6. PLANO DE AÇÃO PARA COMPRAS E CONTRATAÇÕES SUSTENTÁVEIS – TELEFONIA FIXA/MÓVEL
AÇÕES
1. REDUÇÃO DO GASTO COM TELEFONIA FIXA NA UNIDADE
2. SUBSTITUIÇÃO DE LIGAÇÕES INTERURBANA CONVENCIONAL POR TECNOLOGIA VOIP



TEMA 6. PLANO DE AÇÃO PARA COMPRAS E CONTRATAÇÕES SUSTENTÁVEIS – TELEFONIA FIXA/MÓVEL

Ação	Objetivo	Detalhamento da Ação	Unidade/Área Envolvida	Unidade/Área Responsável	Meta	Prazo	Recursos	Apuração	Status
1	Negociar o contrato vigente diminuindo o custo de assinatura da linha. Assim haverá redução de custeio com telefonia fixa na Unidade	De acordo com as análises das contas telefônicas o item que representa o maior gasto é a Assinatura de cada uma das linhas, R\$ 85,63, o que representa nas 138 linhas contratadas o valor mensal de R\$ 11.816,94 independente do uso dos ramais. Esse valor representa em média 90% do valor gasto mensalmente. Assim foi proposta uma negociação no novo contrato de telefonia fixa focando mais na redução da assinatura mensal e manutenção da franquia de minutos locais do que na cobrança dos demais serviços oferecidos	Setor de Gestão da Infraestrutura/Setor de Patrimônio e Suprimentos (SGI/SPS)	Setor de Gestão da Infraestrutura/Setor de Patrimônio e Suprimentos (SGI/SPS)	Redução de 20% dos custos de telefonia fixa	12 meses	Humano	Mensal	Concluída
2	Diminuir os gastos com ligações interurbanas e/ou internacionais	Firmar possível parceria com a RNP (Rede Nacional de Ensino e Pesquisa) para a implantação do Fone@RNP (telefonia VoIP) onde as ligações passariam a ser feitas através da Internet e	Setor de Gestão da Infraestrutura/Setor de Patrimônio e Suprimentos/Núcleo da Tecnologia da Informação (SGI/SPS/NTI)	Setor de Gestão da Infraestrutura/Setor de Patrimônio e Suprimentos/Núcleo da Tecnologia da Informação (SGI/SPS/NTI)	2019/2020	12 meses	Humano e financeiro	Anual	Futura



		não mais pela operadora de telefonia fixa							
--	--	---	--	--	--	--	--	--	--



Resultados

Com a abertura do novo edital de Telefonia em 2018, a Embrapa Arroz e Feijão concentrou seus esforços na negociação da Assinatura Mensal Básica de cada uma das 138 linhas telefônicas (ramais) instaladas.

Os novos valores vigentes desde a assinatura do contrato (21/06/2018), com repercussão financeira efetiva a partir de outubro/2018 representou uma economia média de **42% (quarenta e dois por cento)** no valor líquido da conta telefônica. Os gastos totais da assinatura passaram de **R\$ 11.816,94 para R\$ 4.987,49 ao mês**.

Esses valores representam uma **economia anual de R\$ 81.953,40** e se considerados os 60 meses de contrato (prazo máximo) a economia total chega a R\$ 409.767,00

Assim, a Embrapa Arroz e Feijão procurou viabilizar os esforços para promover a sustentabilidade dos processos administrativos internos, orientando a melhoria contínua e a racionalização de recursos na área de telefonia.

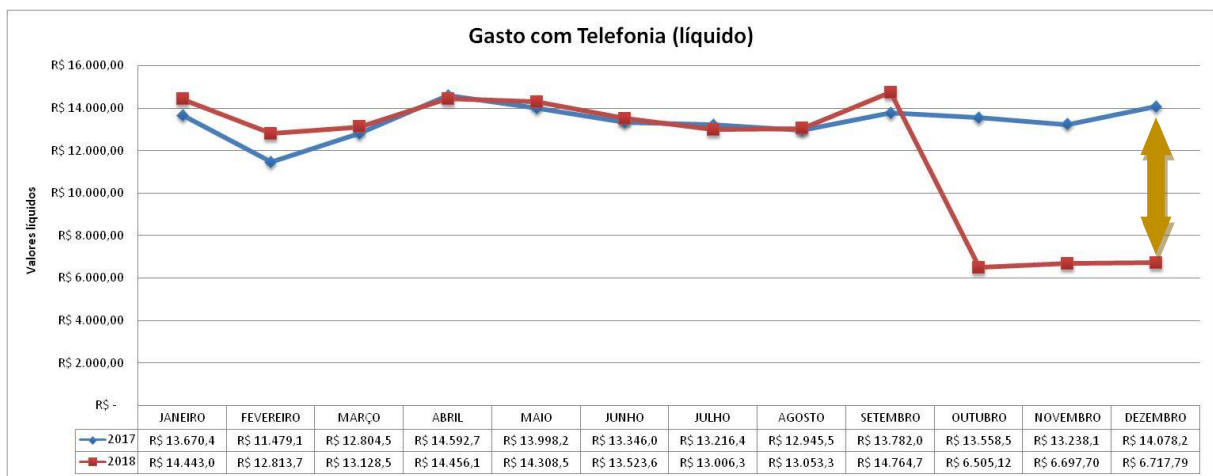


Fig. 4. Redução de gastos com telefonia fixa em 2017 e 2018.

Tabela 5. Dados telefonia consolidados dos anos 2016 a 2018.

	Ano 2016		Ano 2017		Ano 2018	
	Total 1º Semestre	Total 2º Semestre	Total 1º Semestre	Total 2º Semestre	Total 1º Semestre	Total 2º Semestre
Gasto (R\$)	R\$ 66.971,52	R\$ 81.279,96	R\$ 89.328,57	R\$ 87.354,12	R\$ 91.297,37	R\$ 67.081,67



4.6.2. Vigilância

Introdução

A Embrapa Arroz e Feijão está localizada na Rodovia GO 462, km 12, município de Santo Antônio de Goiás. Atualmente a Unidade é composta pela Fazenda Capivara (com área de 1.005,7217 hectares) localizada no município de Santo Antônio de Goiás e pela Fazenda Palmital (com área de 87,6503 hectares), localizada no município de Goianira/GO. A sede da Unidade, localizada na zona rural, possui uma extensa área verde, repleta de prédios, pátios, jardins e passeios.

De acordo com o contrato de prestação de serviços de **vigilância e segurança armada e desarmada** (SAIC nº 20200.15/0019-9), oriundo do Edital de Pregão Eletrônico n. 01/2015 - Embrapa Arroz e Feijão, foram contratados 07 (sete) postos de trabalho, distribuídos em postos fixos, móveis, diurnos e noturnos, para toda a área da Embrapa Arroz e Feijão (incluindo a Fazenda Palmital).

Esclarece-se que essa contratação foi efetivada à época com observância das determinações das Instrução Normativa 02/2008 da Secretaria de Gestão do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão (MPDG), atualmente revogada pela Instrução Normativa 05/2017.

Problemas, soluções e melhorias:

O valor da contratação inicial perfazia o montante mensal de R\$ 56.700,00 (cinquenta e seis mil e setecentos reais).

Na ocasião a contratação foi realizada com valor abaixo da tabela limite para o estado de Goiás. Esse valor permanece até a presente data com valores abaixo dos limites previstos no Caderno de Estudos sobre a Composição dos Custos dos Valores Limites – Serviços de Vigilância para o estado de Goiás, o que evidencia certa vantajosidade na contratação em questão.

Em 2017, a Embrapa Arroz e Feijão implementou ações de contingenciamento dos custos fixos, que no caso dos serviços de vigilância e segurança, resultaram na assinatura de termo de redução do objeto contratual. A alteração,



implementada por meio de Termo Aditivo de redução contratual, **assinado em 03 de julho de 2017**, importou na redução de 01 (um) posto de serviço de vigilância armada noturna motorizada, no valor de R\$ 10.503,51 (dez mil, quinhentos e três reais e cinquenta e um centavos).

Em 2018, mantivemos a contratação nos termos anteriormente acordados, alterando apenas o valor contratado em razão de atualização monetária incidente e devida sobre o contrato (**repactuação pelo índice de 3,089%**), de forma a manter o custo-benefício da contratação.

Tabela 6. Dados Vigilância 2016/2017/2018

VIGILÂNCIA E SEGURANÇA	2016	2017	2018	Variação 2018/2017	Variação % 2018/2017
Valores anuais	R\$ 740.037,66	R\$ 783.034,21	R\$ 731.783,71	R\$ 51.250,50	- 7%

Plano de Ação

Atualmente a Embrapa Arroz e Feijão trabalha no estudo e planejamento da futura contratação para serviços de vigilância e segurança, de forma a aprimorar a execução contratual, sem majoração do custo.

A Unidade trabalha com o acompanhamento diário por parte da fiscalização técnica no intuito de evitar prejuízos decorrentes de atrasos e ausências de prestadores de serviços que, se ocorrerem, deverá ter o valor glosado do valor contratado mensalmente.

Também na parte administrativa, o gestor e o fiscal administrativo realizam intenso trabalho de acompanhamento mensal da documentação referente aos recolhimentos obrigatórios (encargos trabalhistas e previdenciários), de forma a evitar a responsabilização subsidiária da Embrapa, em eventuais demandas por inadimplemento da Contratada frente aos seus empregados.

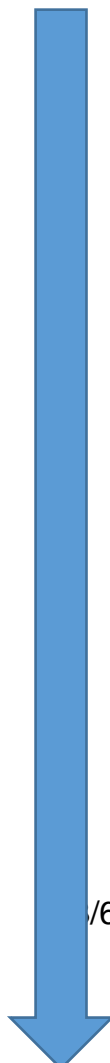
Periodicamente, o fiscal e o gestor do contrato realizam avaliações quanto à distribuição das atividades de vigilância, com adaptações das rotinas de forma a



obter mais produtividade e economicidade do serviço, com a rotatividade adequada à prestação dos serviços.

Com a implementação das determinações da IN 05/2017 (MPDG) pelo governo federal, por intermédio da adoção de requisitos de planejamento e fiscalização de contratos, tais como a previsão de **estudo preliminar** da contratação, da **análise prévia dos riscos** e ainda, por intermédio da **publicação dos cadernos de logística** para **pagamento pelo fato gerador**, os quais propiciam mais informações sobre a operacionalização dos contratos que envolvem mão de obra dedicada, e recomendam procedimentos adequados a serem observados pelos tomadores de serviços, será possível à Embrapa Arroz e Feijão, revisar as especificações técnicas e o escopo da contratação de serviços de vigilância e segurança armada e desarmada, com o propósito de realizar uma nova contratação mais eficiente e sustentável. Atividade que será implementada até o mês de abril de 2020.

Por fim, destaca-se que o Edital que deu origem ao contrato atual estabeleceu, no âmbito da sustentabilidade, a exigência de apresentação do “*PPRA – Programa de Prevenção de Riscos Ambientais*”.





TEMA 6. PLANO DE AÇÃO PARA COMPRAS E CONTRATAÇÕES SUSTENTÁVEIS - VIGILÂNCIA	
AÇÕES	
1.	REDIMENSIONAMENTO DOS SERVIÇOS CONTRATADOS
2.	CAPACITAÇÃO DE GESTORES E FISCAIS
3.	NOVA CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE VIGILÂNCIA ARMADA E DESARMADA

TEMA 6. PLANO DE AÇÃO PARA COMPRAS E CONTRATAÇÕES SUSTENTÁVEIS - VIGILÂNCIA									
Ação	Objetivo	Detalhamento da Ação	Unidade/Área Envolvida	Unidade/Área Responsável	Meta	Prazo	Recursos	Apuração	Status
1	Redução do objeto contratado em 25% (vinte e cinco por cento)	Termo Aditivo de redução contratual onde foi excluído 01 (um) posto de serviço de vigilância armada noturna motorizada	Setor de Patrimônio e Suprimentos / Gestão de contratos / Setor de Gestão da Infraestrutura	Setor de Patrimônio e Suprimentos / Gestão de contratos	Redução do valor global do contrato	2 meses	Humano e Financeiro (Gestão da Unidade)	Única	Concluído



2	Gerenciar os contratos de forma eficaz, evitando perdas	Implementação de ações diárias com vistas à melhoria de processos e criação de rotina com base nas normativas aplicáveis, para evitar prejuízos, tais como, a aplicação de multa pelos órgãos de fiscalização externos, em razão de irregularidades e falhas na administração por parte da Embrapa.	Setor de Patrimônio e Suprimentos / Gestão de contratos / Setor de Gestão da Infraestrutura	Setor de Patrimônio e Suprimentos / Gestão de contratos	Evitar prejuízos financeiros	1 mês	Humano e Financeiro (Gestão da Unidade)	Anual	Em execução
3	Contratação eficiente de acordo com as regras estabelecidas pela IN05/2017 - MPDG	Revisão das especificações técnicas do escopo do contrato para elaboração de novo Edital com as novas determinações para contratação de serviços terceirizados expedidas pela SG do MPDG	Setor de Patrimônio e Suprimentos / Gestão de contratos / Setor de Gestão da Infraestrutura	Setor de Patrimônio e Suprimentos / Gestão de contratos	Redução de despesas, aumento da eficiência e maior sustentabilidade	12 meses	Humano e Financeiro (Gestão da Unidade)	Única	Futura



4.6.3. Limpeza

Introdução

De acordo com o contrato de prestação de serviços de **limpeza, higienização, conservação e conservação** (SAIC nº 20200.16/0072-7), oriundo do Edital 17/2016 - Embrapa Arroz e Feijão, contratou-se a limpeza diária média de 7.200 m² de áreas internas e em relação a área de jardinagem, o contrato prevê também a contratação de 6.000 m² diários, para limpeza, conservação e jardinagem de área externa (divididos entre pátios, ruas, áreas verdes e jardins).

Esclarece-se que a contratação em análise foi efetivada em **08 de novembro de 2016**, tendo por documento orientador do Edital de Licitação, além da legislação pertinente, as determinações da Instrução Normativa 02/2008 da Secretaria de Gestão do Ministério do Planejamento, Desenvolvimento e Gestão (MPOG) que recomendava a utilização de m² como parâmetro de medição dos serviços de limpeza e conservação a serem contratados (e não por **postos de serviços**), o que já demonstrou uma grande economicidade nessa contratação, uma vez que definitivamente comprovado pela Administração Pública Federal, a economicidade advinda dessa forma de contratação.

Ressalta-se que a Embrapa Arroz e Feijão está localizada na Rodovia GO 462, km 12, Zona Rural do município de Santo Antônio de Goiás. Atualmente a Unidade é composta pela Fazenda Capivara (com área de 1.005,7217 hectares) localizada no município de Santo Antônio de Goiás e pela Fazenda Palmital (com área de 87,6503 hectares), localizada no município de Goianira/GO, possuindo sua sede uma extensa área verde, repleta de prédios, pátios, jardins e passeios, fato que evidencia uma grande necessidade de serventes de limpeza e jardinaeiros, para manutenção dessas áreas.

Problemas, soluções e melhorias adotadas

Inicialmente, a contratação se deu para atender a Embrapa Arroz e Feijão (sede) e a Fazenda Palmital, localizada no município de Goianira/GO, nos seguintes termos:



Tabela 7. **Objeto e valor inicial** (anual e mensal) do contrato de serviços de limpeza e conservação

VALOR MENSAL E ANUAL DOS SERVIÇOS						
ITEM	TIPO DE AREA	PREÇO MENSAL UNIT.	ÁREA	Índice de produtividade	SUB-TOTAL MENSAL	SUB-TOTAL ANUAL
		R\$ / M ²	M ² DIA		R\$	R\$
1	Áreas Internas Fazenda Capivara	R\$ 4,22	6600	600m ²	R\$ 27.852,00	R\$ 334.224,00
2	Áreas Externas (Jardineiro)	R\$ 2,96	6000	1.200m ²	R\$ 17.760,00	R\$ 213.120,00
3	Esquadrias	R\$ 0,96	220	220m ²	R\$ 211,20	R\$ 2.534,40
4	Encarregado	R\$ 0,22	13420	13.420m ²	R\$ 2.952,40	R\$ 35.428,80
5	Áreas Internas Fazenda Palmital	R\$ 4,28	600	600m ²	R\$ 2.568,00	R\$ 30.816,00

Em 03 de julho de 2017, como medida de redução dos custos fixos da Unidade, procedeu-se a alteração do contrato efetivado com a Empresa Norte Sul Limpeza e Conservação Ltda, reduzindo em 2.987,02 m² de áreas a serem limpas diariamente, resultando na diminuição de R\$ 11.666,37 (onze mil, seiscentos e sessenta e seis reais e trinta e sete centavos) no valor mensal contratado.

Assim, no contrato de prestação de serviços de limpeza, higienização, conservação e jardinagem tivemos as seguintes alterações:

Serventes: produtividade máxima: 600 m²/dia;

Jardineiros: produtividade máxima: 1.200 m²/dia.

Limite de redução permitida por lei e contrato: 25% (3.300 m²/dia).

Redução total da área 22,63% (2.987,02 m²/dia), sendo:

Servente de Limpeza



Área reduzida m ²	Preço Mensal Unitário R\$/m ²	Valor mensal R\$
1.787,02	4,44	7.934,37

Jardineiro

Área reduzida m ²	Preço Mensal Unitário R\$/m ²	Valor mensal R\$
1.200,00	3,11	3.732,00

Valor Mensal Contratado R\$ 54.061,00 (considerando o valor mensal global)

Valor Mensal da redução **R\$ R\$ 11.666,37**

Assim, após a redução do objeto contratado, o valor mensal dos serviços de limpeza, jardinagem e conservação passou para R\$ 42.394,63 (Quarenta e dois mil, trezentos e noventa e quatro reais e sessenta e três centavos).

Em 2017, mantivemos a contratação nos termos anteriormente acordados, alterando apenas o valor contratado em razão da atualização monetária incidente e devida sobre o contrato (repactuação de 5,2926%) de forma a manter o custo-benefício da contratação, o mesmo ocorrendo no ano de 2018 (repactuação de 2,549%).

Tabela 8. Dados Limpeza 2016/2017/2018

LIMPEZA E CONSERVAÇÃO	2016	2017	2018	Variação 2018/2017	Variação % 2018/2017
Contratação por postos	R\$ 695.713,00				
Contratação por m ²		R\$ 584.965,35	R\$ 520.137,06	R\$ 64.828,29	- 11,08%



Plano de Ação

A redução do objeto contratado ocorrida em 2017, com o redimensionamento da área objeto do contrato, resultou numa grande economia para a Embrapa Arroz e Feijão, sem prejuízo de suas atividades como um todo.

A Unidade trabalha, na parte técnica do contrato, de forma a otimizar as melhores práticas na utilização dos materiais e equipamentos de uso diário, de forma a manter a máxima economia dos materiais de consumo, utilizados pela prestadora de serviços. Além disso, a Unidade utiliza-se do acompanhamento diário por parte da fiscalização técnica, no intuito de evitar prejuízos decorrentes de atrasos e ausências de prestadores de serviços, que quando ocorrem, resultam em glosas no valor contratatado mensalmente.

Também na parte administrativa, o gestor e o fiscal administrativo realizam intenso trabalho de acompanhamento mensal da documentação referente aos recolhimentos obrigatórios (encargos trabalhistas e previdenciários), de forma a evitar a responsabilização subsidiária da Embrapa, em eventuais demandas por inadimplemento da Contratada frente aos seus empregados.

Periodicamente, o fiscal e o gestor do contrato realizam avaliações quanto à distribuição das áreas a serem limpas, com observação do tipo (escritório, galpão, garagem, laboratório) e utilização (guarda de ferramentas, maquinários, ou grãos), de forma a obter mais produtividade e economicidade do serviço, com a rotatividade adequada dos serviços.

Com a implementação das determinações da IN 05/2017 (MPDG) pelo governo federal, por intermédio da adoção de requisitos de planejamento e fiscalização de contratos, tais como a previsão de **estudo preliminar** da contratação, da **análise prévia dos riscos ambientais** e ainda, por intermédio da **publicação dos cadernos de logística para pagamento pelo fato gerador**, os quais propiciam mais informações sobre a operacionalização dos contratos que envolvem mão de obra dedicada, e recomendam procedimentos adequados a serem observados pelos tomadores de serviços, será possível à Embrapa Arroz e Feijão revisar as especificações técnicas e o escopo da contratação de serviços



de limpeza, conservação, higienização e jardinagem, com o propósito de realizar uma nova contratação mais eficiente e sustentável.

Por fim, destaca-se que o Edital que deu origem ao contrato atual estabeleceu, no âmbito da sustentabilidade, os seguintes termos:

“18. DOS CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE

18.1. Nos termos do anexo V da Instrução Normativa SLTI/MPOG n. 2, de 30 de abril de 2008, e da Instrução Normativa SLTI/MPOG n. 1, de 19 de janeiro de 2010, a Contratada deverá adotar as seguintes providências, no que couber:

18.1.1. Efetuar a retirada dos resíduos recicláveis descartados, devidamente separados pela Embrapa, na fonte geradora, e a coleta seletiva do papel para reciclagem, promovendo sua destinação às Associações e Cooperativas dos catadores de materiais recicláveis, nos termos da IN MARE n. 06, de 3.11.1995, e do Decreto n. 5.940/2006 ou outra forma de destinação adequada, quando for o caso.

18.1.1.1. Respeitar as Normas Brasileiras - NBR publicadas pela Associação Brasileira de Normas Técnicas sobre resíduos sólidos.

18.1.1.2. Os resíduos sólidos reutilizáveis e recicláveis devem ser acondicionados adequadamente e de forma diferenciada, para fins de disponibilização à coleta seletiva.

18.1.2. Retirar o lixo duas vezes ao dia, acondicionando-o em sacos plásticos de cem litros, removendo-os para local indicado pela Embrapa.

18.1.2.1. Racionalizar o consumo de energia (especialmente elétrica) e adotar medidas para evitar o desperdício de água tratada.

18.1.2.2. Realizar um programa interno e treinamento de seus empregados, nos três primeiros meses de execução contratual, para redução de consumo de energia elétrica, de consumo de água e redução de produção de resíduos sólidos, observadas as normas ambientais vigentes.

18.1.2.2.1. Treinar e capacitar periodicamente os empregados em boas práticas de redução de desperdícios e poluição.

18.1.2.2.2. Efetuar lavagem com água de reuso ou outras fontes, sempre que possível (águas de chuva, poços cuja água seja certificada de não contaminação por metais pesados ou agentes bacteriológicos, minas e outros).

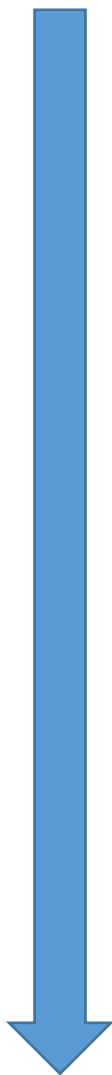


18.2. Adotar o plano de gerenciamento de resíduos sólidos - PGRS, da contratante, nos procedimentos de descarte de materiais potencialmente poluidores, dentre os quais:

18.2.1. Pilhas e baterias que contenham em suas composições chumbo, cádmio, mercúrio e seus compostos devem ser recolhidos e encaminhados aos locais destinados pela Embrapa.

18.2.2. Lâmpadas fluorescentes e frascos de aerossóis em geral devem ser separados e acondicionados em recipientes adequados para destinação específica.

18.2.3. Pneumáticos inservíveis devem ser acondicionados e encaminhados aos locais indicados pela Embrapa”.





TEMA 6. PLANO DE AÇÃO PARA COMPRAS E CONTRATAÇÕES SUSTENTÁVEIS - LIMPEZA	
AÇÕES	
1	REDIMENSIONAMENTO DA ÁREA
2.	CAPACITAÇÃO DE GESTORES E FISCAIS DOS CONTRATADOS
3.	NOVA CONTRATAÇÃO DE SERVIÇOS DE LIMPEZA E CONSERVAÇÃO

TEMA 6. PLANO DE AÇÃO PARA COMPRAS E CONTRATAÇÕES SUSTENTÁVEIS - LIMPEZA									
Ação	Objetivo	Detalhamento da Ação	Unidade/Área Envolvida	Unidade/Área Responsável	Meta	Prazo	Recursos	Apuração	Status
1	Redimensionamento da área contratada para redução do valor global do contrato	Termo Aditivo de Redução contratual onde foi excluído 2.987,02 m ² do objeto contratado	Setor de Patrimônio e Suprimentos / Gestão de contratos / Setor de Gestão da Infraestrutura	Setor de Patrimônio e Suprimentos / Gestão de contratos / Setor de Gestão da Infraestrutura	Redução do valor global do contrato	2 meses	Humano e Financeiro (Gestão da Unidade)	Única	Concluído
2	Atuar de forma eficaz na condução dos	Implementação de ações com vistas à melhoria de processos e criação de rotina com base	Setor de Patrimônio e Suprimentos /	Setor de Patrimônio e Suprimentos /	Evitar prejuízos financeiros	6 meses	Humano e Financeiro (Gestão da Unidade)	Anual	Em andamento



	contratos evitando perdas	legal, para atender às diversas exigências normativas de forma a evitar prejuízos, tais como, a aplicação de multa pelos órgãos de fiscalização externos, em razão de irregularidades e falhas na administração por parte da Embrapa.	Gestão de contratos / Setor de Gestão da Infraestruturara	Gestão de contratos / Setor de Gestão da Infraestruturara					
--	---------------------------	---	---	---	--	--	--	--	--



4.6.4. Apoio administrativo

Mesmo se constituindo em “atividades-meio”, o apoio administrativo contribuiu sobremaneira para que esta Empresa Pública alcançasse sua missão, qual seja “Viabilizar soluções de pesquisa, desenvolvimento e inovação para a sustentabilidade da agricultura, em benefício da sociedade brasileira”. Essa contribuição pode ser verificada no suporte logístico, nas contratações públicas, na gestão contratual, nas manutenções que visam proporcionar um ambiente seguro e salubre aos empregados, enfim, em toda atividade cujo objetivo principal é proporcionar as condições necessárias para que a “atividade-fim” da empresa seja executada com excelência.

Entre os serviços abarcados pelo apoio administrativo, destaca-se:

- Comunicação de dados;
- Controle de pragas e roedores;
- Manutenção de máquinas e implementos agrícolas;
- Manutenção de veículos automotores;
- Contratação, orientação e acompanhamento dos menores aprendizes;
- Outsource de impressão; e
- Vigilância eletrônica monitorada.

Tabela 9. Dados Apoio Administrativo 2016/2017/2018

APOIO ADMINISTRATIVO					
Descrição do contrato	2016	2017	2018	Varição 2018/2017	Varição % 2018/2017
Comunicação de Dados	R\$ 37.440,00	R\$ 37.440,00	R\$ 37.440,00	0,00	0 %
Controle de pragas e roedores	R\$ 10.200,00	R\$ 10.200,00	R\$ 10.200,00	0,00	0 %
Manut. de máq. e implementos agrícolas	R\$ 133.413,00	R\$ 26.128,75	R\$ 50.851,00	R\$ 24.722,25	94 %
Manutenção de veículos automotores	R\$ 331.439,00	R\$ 361.653,89	R\$ 240.000,00	R\$ - 121.653,89	- 33 %
Menor aprendiz	R\$ -	R\$ -	R\$ 46.575,00	Não se Aplica	Não se Aplica
Outsource de impressão	-	-	R\$ 55.023,00	Não se Aplica	Não se Aplica
Vigilância Eletrônica Monitorada	R\$ 50.172,00	R\$ 52.464,86	R\$ 54.500,04	R\$ 2.035,18	3,88 %



Problemas, soluções e melhorias

Mesmo possuindo uma frota bem antiga, o que aumenta sobremaneira o custo com peças e serviços veiculares, buscamos reduzir o gasto com a manutenção dos veículos automotores da Embrapa Arroz e Feijão. O resultado refletiu numa redução de aproximadamente 33 % em relação ao ano de 2017. Acreditamos que esse resultado foi consequência de um aprimoramento de critério, um aperfeiçoamento na fiscalização do contrato e um maior esmero do empregado na utilização do veículo.

Quanto a manutenção de máquinas e implementos agrícolas, houve um aumento considerável. Acreditamos que esse aumento foi consequência do baixo investimento em manutenção ocorrido em 2017, qual seja R\$ 26.128,75. Considerando que o CNPAF possui uma frota (máquinas e implementos agrícolas) que supera 100 unidades e o baixo valor investido em 2017, o valor gasto em 2018 apresenta-se bem razoável.

Um grande passivo desta Unidade fora solucionado em 2018, trata-se da contratação dos serviços de recrutamento, seleção, capacitação, acompanhamento e disponibilização de jovens aprendizes por meio de Programa de Aprendizagem Profissional, em atendimento à Lei do Aprendiz e demais legislações que regem o tema. Essa situação havia gerado apontamento de Auditoria em 2017. Hoje, nossa Unidade conta com 09 (nove) jovens aprendizes, todos auxiliando e acompanhando atividades administrativas. Obviamente, estamos cientes da responsabilidade que esta Empresa Pública possui em relação ao processo de aprendizagem desses jovens.

No tocante ao programa “Menor Aprendiz”, assinamos, no dia 06 de setembro de 2018, contrato de prestação de serviços com a Rede Nacional de Aprendizagem, Promoção Social e Integração – RENAPSI (SAIC n. 20200.18/0090-7). O referido contrato previu a contratação de 09 (nove) jovens aprendizes, todos já incorporados e ambientados às atividades administrativas desta Unidade.

Em 2018 a Embrapa Arroz e Feijão realizou uma nova licitação para contratação de serviços de vigilância eletônica monitorada. O objetivo foi não onerar o valor anual do contrato que estava vigente à época. Em conjunto com o



Setor de Gestão da Infraestrutura (SGI), o Setor de Patrimônio e Serviços (SPS) buscou aprimorar o Termo de Referência no sentido de ampliar a concorrência e, conseqüentemente, alcançar uma proposta vantajosa para administração.

Mesmo com todos os esforços da área administrativa, não foi possível, com a nova licitação, manter o valor contratual. De toda sorte, ocorreu um aumento de apenas 3,88% em relação ao valor anteriormente contratado. Ressalte-se que essa variação foi inferior, em percentual, daquela ocorrida entre 2016 e 2017 (4,5%). Esses dados demonstram que a licitação, mesmo não conseguindo uma manutenção de valor, ainda pode ser considerada exitosa.

Atualmente, os documentos gerados no SAGU (Sistema Administrativo de Gestão da Unidade, software de gestão orçamentária, financeira e gerencial) são migrados para o SEI sem nenhuma mudança de formatação. Isso eliminou retrabalho, pois antes tínhamos que reconfigurar todos os documentos transferidos para o SEI. Cumprindo-se o calendário estabelecido pela Embrapa, o SAGU será descontinuado em 2019.

Outra melhoria bem significativa foi a divulgação semanal das viagens programadas para a semana seguinte. O objetivo dessa medida é o aproveitamento de viagens já programadas, o que possibilita a outro empregado utilizar-se da mesma programação, inclusive para o envio ou busca de documentos e/ou materiais de terceiros/parceiros, agilizando a tramitação e reduzindo custos.

Para 2019, esperamos melhorias processuais com a implementação do ERP. Saliento que estamos na fase de sanitização de todas as informações ligadas ao SPS, SOF e SGP. Posteriormente, esses dados serão migrados para a Embrapa Sede.

**TEMA 6. PLANO DE AÇÃO PARA COMPRAS E CONTRATAÇÕES SUSTENTÁVEIS –
APOIO ADMINISTRATIVO**

AÇÕES

1. REDUÇÃO DO GASTO COM MANUTENÇÃO VEICULAR.

2. IMPLANTAÇÃO DO PROGRAMA DE APRENDIZAGEM PROFISSIONAL, EM ATENDIMENTO À LEI DO APRENDIZ.

3. NOVO PROCEDIMENTO LICITATÓRIO PARA VIGILÂNCIA ELETRÔNICA MONITORADA

4. IDENTIFICAÇÃO VISUAL DE TODOS OS PRODUTOS CONTROLADOS (POLÍCIA FEDERAL E EXÉRCITO) NO ALMOXARIFADO DESTA UNIDADE.

5. IMPLANTAÇÃO E UTILIZAÇÃO DO ERP (ENTERPRISE RESOURCE PLANNING). SISTEMA INTEGRADO DE GESTÃO EMPRESARIAL.

TEMA 6. PLANO DE AÇÃO PARA COMPRAS E CONTRATAÇÕES SUSTENTÁVEIS – APOIO ADMINISTRATIVO

Ação	Objetivo	Detalhamento da Ação	Unidade / Área envolvida	Unidade /Área Responsável	Meta	Prazo	Recursos	Apuração	Status
1	<p>Aprimorar o critério de seleção dos veículos a serem revisados e/ou consertados.</p> <p>Utilizar ao máximo a mão de obra existente na Unidade, sem sobrecarregar o empregado</p>	<p>Em 2018 buscamos uma redução mínima de 10 % no valor gasto em manutenção veicular. Para isso, procuramos aprimorar o critério de seleção dos veículos a serem revisados e/ou consertados, utilizando-se ao máximo da mão de obra existente na Unidade, dentro de um ambiente salubre e sem sobrecarregar os empregados. Também houve um aprimoramos da fiscalização do contrato de manutenção. Por fim, fizemos um trabalho de conscientização daqueles que utilizam os veículos funcionais</p>	<p>Setor de Patrimônio e Suprimentos / Setor de Veículos e Transportes</p>	<p>Setor de Veículos e Transportes</p>	<p>Redução de 10 % do valor gasto com manutenção veicular em comparação ao ano de 2017</p>	<p>12 meses</p>	<p>Humano e Financeiro (Gestão da Unidade e Projetos de Pesquisa)</p>	<p>Semestral</p>	<p>Concluído</p>
2	<p>Assinar, em 2018, contrato de recrutamento, seleção, capacitação, acompanhamento e disponibilização de jovens aprendizes para a Embrapa Arroz e Feijão</p>	<p>De modo a atender a Lei do “Menor Aprendiz” e a superar apontamento de Auditoria interna, participamos, em 2018, de licitação corporativa que objetivou a contratação dos serviços de recrutamento, seleção, capacitação, acompanhamento e disponibilização de jovens aprendizes para a Embrapa. Obviamente, estamos cientes da responsabilidade que esta Empresa</p>	<p>Setor de Patrimônio e Suprimentos / Setor de Gestão de Pessoas</p>	<p>Setor de Gestão de Pessoas</p>	<p>Contratação de pelo menos 09 (nove) jovens aprendizes</p>	<p>12 meses</p>	<p>Humano e Financeiro (Gestão da Unidade)</p>	<p>Anual</p>	<p>Concluído</p>

		Pública possui em relação ao processo de aprendizagem desses jovens							
3	Através de um trabalho conjunto e detalhado, formalizar um novo contrato de vigilância eletrônica monitorada que priorize qualidade sem onerar o contrato anterior de forma demasiada	Em conjunto com o Setor de Gestão da Infraestrutura (SGI), o Setor de Patrimônio e Serviços (SPS) buscou aprimorar o Termo de Referência no sentido de ampliar a concorrência e, conseqüentemente, alcançar uma proposta vantajosa para administração	Setor de Patrimônio e Suprimentos / Setor de Gestão de Infraestrutura	Setor de Gestão de Infraestrutura	Não onerar o contrato anterior de forma demasiada, aprimorando a qualidade do serviço executado	12 meses	Humano e Financeiro (Gestão da Unidade)	Única	<u>Concluído</u> (ocorreu um aumento de apenas 3,88% em relação ao valor anteriormente contratado)
4	Ordenar e Identificar <u>visualmente</u> todos os produtos controlados (Polícia Federal e Exército) dentro do Almoarifado	O almoarifado, juntamente com a gestão laboratorial e o químico responsável da Unidade, buscará aprimorar a identificação, a segurança e o controle de todos os produtos controlados e sob guarda do Setor de Patrimônio e Suprimentos. Tal controle é primordial, haja vista tratar-se de materiais que, em mãos erradas, podem ser usados para fins ilícitos	Setor de Patrimônio e Suprimentos / Gestão de Laboratório	Setor de Patrimônio e Suprimentos / Gestão de Laboratório	Controle eficiente e irrestrito de todos os materiais controlados pela Polícia Federal e pelo Exército brasileiro	12 meses	Humano e Financeiro (Gestão da Unidade e Projetos de Pesquisa)	Semestral	Em andamento
5	Sanitizar e migrar todos os dados do SAGU para o ERP	Buscar-se-á, com o ERP, possibilitar uma visão integrada e, ainda, facilitada dos processos. Isso significa permitir que gestores e empregados da organização visualizem as informações corporativas em interfaces orientadas a serviços e processos administrativos	Embrapa Arroz e Feijão	Embrapa Arroz e Feijão	Incluir e realizar os processos administrativos ligados ao SPS, SOF e SGP na plataforma ERP	12 meses	Humano e Financeiro (Gestão da Unidade)	Semestral	Em Andamento

5. CRONOGRAMA DA REVISÃO DO PLS

A formação do comitê responsável pelo PLS deverá ser revista, com possíveis novos membros e rotatividade de secretário-executivo, para que todos possam ter a experiência em lidar com assunto de tamanha importância e todos possam responder pelas informações que devem ser levantadas. A revisão do PLS será realizado anualmente entre outubro e dezembro, a depender também do calendário corporativo para emissão do relatório.

Ações de sensibilização para o consumo consciente de energia elétrica, papel e copos descartáveis vêm sendo realizadas por comitê próprio da Unidade e devem continuar em 2019.

Capacitações na área de segurança, como uso de EPIs e manuseio de máquinas, equipamentos e agrotóxicos também deverão acontecer, haja vista a obrigatoriedade legal para tal, além da própria segurança do empregado.

Além disso, os resultados do PLS serão divulgados na Intranet semestralmente.

6. AÇÕES DE DIVULGAÇÃO, CONSCIENTIZAÇÃO E CAPACITAÇÃO

Ações de sensibilização para o consumo consciente de energia elétrica, papel e copos descartáveis vêm sendo realizadas por comitê próprio da Unidade e devem continuar em 2019.

Capacitações na área de segurança, como uso de EPIs e manuseio de máquinas, equipamentos e agrotóxicos também deverão acontecer, haja vista a obrigatoriedade legal para tal, além da própria segurança do empregado.

Além disso, os resultados do PLS serão divulgados na Intranet semestralmente.



7. INVENTÁRIO/LEVANTAMENTO

Lista de Materiais de Consumo

Código¹	Descrição do Item	Quantidade	Unidade de medida	Valor Total R\$²	Item Sustentável³
427366	Apagador para quadro branco.	2	Unid.	R\$ 6,00	Não
445118	Atílio de borracha ou elástico de borracha natural amarelo, nº 18.	200	Pacote com 100 gramas, contendo 120 unid.	R\$ 304,00	Não
1600185	BORRACHA BRANCA PLASTICA PARA APAGAR LÁPIS, indicada para apagar escritas de grafite e lápis, Peso: 30gr, Dimensões sem embalagem: C 5,6 x L 3,6 x A 1,4cm, Fórmula livre de PVC, Fácil apagabilidade e com capa protetora ergonômica que mantém a borracha sempre limpa e facilita o uso. Após o uso ausência de mancha no papel e na borracha.	22	Unid.	R\$ 9,90	Não
456162	Caixa de papelão tamanho 40x18x12cm.	380	Unid.	R\$ 1.763,20	Não
456162	Caixa de papelão tamanho 40x25x25cm.	130	Unid.	R\$ 530,40	Não
329743	Caneta azul p/ quadro branco, ponta chanfrada, traço de 2,1 até 5,3 mm, tinta viva e fácil de apagar, corpo resistente em PP (polipropileno).	14	Unid.	R\$ 18,90	Não

307917	Caneta esferográfica, cor azul, escrita fina e macia, corpo sextavado (Ø 8,50mm) evita que role na mesa facilmente e sua pega arredondada proporciona uma escrita mais confortável, corpo translúcido possibilitando a visualização do consumo de tinta, ponta de níquel prateada com esfera de Ø 0,8mm em tungstênio, com tampa: Antiasfixiante, injetada em polipropileno na cor da tinta. Ponta fina, resinas termoplásticas, tinta a base de corantes orgânicos e solventes, ponta de metal.	530	Unid.	R\$ 254,40	Não
317874	Caneta azul para retroprojektor ponta 1.0mm.	30	Unid.	R\$ 51,00	Não
293994	Caneta preta para retroprojektor ponta 1.0mm.	30	Unid.	R\$ 51,00	Não
279504	Caneta azul para retroprojektor ponta 2.0mm.	60	Unid.	R\$ 60,00	Não
279506	Caneta preta p/ retroprojektor ponta 2.0 mm.	20	Unid.	R\$ 20,00	Não
279507	Caneta vermelha p/ retroprojektor 2.0 mm.	20	Unid.	R\$ 20,00	Não
432335	Clips estanhado médio. Referência 2/0	54	caixa com 100 unidades	R\$ 62,90	Não
432338	Clips estanhado médio. Referência 6/0	55	Caixa com 50 unidades	R\$ 60,50	Não
435080	Cola plástica branca lavável não tóxica, composição: Acetato de Polivinila. Ideal para colar madeira, papel, cartolina, papelão, tecido, fotos, etc. Não escorre e não enruga o papel após sua aplicação. Certificado de comprovação de qualidade pelo selo do INMETRO (certificados pela portaria 481/2010).	6	Frasco com 40 gramas	R\$ 3,30	Não
226345	Copo descartável de 200 mL, poliestireno	400	Cento	R\$ 800,00	Não
202038	Destaca texto fluorescente cor amarelo. Secagem rápida, tinta sem odor, ponta chanfrada.	64	Unid.	R\$ 41,60	Não
257032	Destaca texto fluorescente cor verde. Secagem rápida, tinta sem odor, ponta chanfrada.	50	Unid.	R\$ 48,50	Não
397293	Estilete largo plástico emborrachado, lâmina larga 18x0,5x100mm.	60	Unid.	R\$ 830,70	Não
341768	Etiqueta autoadesiva, papel couche, 5 cm x 2 cm, 2 carreiras, para impressora zebra TLP 2844	50	Rolo com 1.000 etiquetas.	R\$ 999,50	Não



116190	Etiqueta campo tire graf plastic 66mmx49mm duas carreiras com gap 20mm p/ imp.ZEBRA TLP 2844 (rolo com 1.000 etiquetas)	10	Rolo	R\$ 1.100,00	Não
433327	Fita adesiva mágica 25mmx65m. Marca: 3M, modelo: Scotch 810, indicada apenas como referência para cotação, devendo o produto ter desempenho igual ou superior.	3	Unid.	R\$ 162,33	Não
397743	Fita crepe 18mmx50m	110	Unid.	R\$ 220,00	Não
391988	Fita crepe 48mmx50m branca	51	Unid.	R\$ 255,00	Não
322304	Fita de PVC transparente 50mmx50m multiuso.	15	Unid.	R\$ 36,75	Não
292429	Fita PVC fosca 45mmx50m.	6	Unid.	R\$ 6,00	Não
364327	Grafite 2B 0,7mm.	1	caixa com 12 unidades	R\$ 0,60	Não
395551	Grafite 2B 0,9mm	70	caixa com 12 unidades	R\$ 43,40	Não
438601	Grampeador metálico tipo alicate 26/6, capacidade para grampear igual ou superior a 25 folhas de papel 75g/m². Fabricado em chapa de aço, base de fechamento do grampo em aço, com acabamento niquelado, estojo de alojamento dos grampos em chapa de aço, mola resistente com retração automática, capacidade de carga de pente mínima de 208 grampos 26/6, dimensões iguais ou superiores a 167x26x71mm	59	Unid.	R\$ 696,20	Não
440632	Grampeador Rocama 106 Premium Padrão.	20	Unid.	R\$ 1.799,80	Não
321156	Grampo trilho estendido, plástico branco 80mm para 600 fls 75gr, tipo Romeu e Julieta.	50	Caixa com 50 unidades	R\$ 434,00	Não
394527	Grampos para grampeador 26/6, extra galvanizados indicados para grampear até 25 folhas de papel 75 g/m². Fabricado com arame de aço revestido resistente à oxidação.	76	Caixa com 5.000 unidades	R\$ 167,20	Não
454121	HD 2,5"ESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS HD de NotebookEspecificações:Desempenho:- Interface: SATA de 6 Gb/s- Taxa de transferência de dados:	2	Unid.	R\$ 443,94	Não

	Até 140 MB/s- Cache: 128MB- Velocidade do eixo: 5400RPMFísico:- Altura: 7mmConfiabilidade/Integridade de dados:- Ciclos de carga/descarga: 600.000- Método de repouso da cabeça: Medição do ciclo de carregamento QuietStep- Máx. de erros de leitura irrecuperáveis por bits lidos: 1 por 10Gerenciamento de energia:- Corrente de inicialização (+5 V, A): 1,0- Potência de leitura/gravação, média (W): 1,6/1,7- Potência, ocioso, média (W): 0,45Ambiente:- Temperatura, em operação (°C): 0 a 60- Temperatura, fora de operação (°C): -40 a 70- Impacto, em operação: 2 ms (G): 400- Impacto, ocioso: 1 ms (G): 1000- Acústica, ocioso, típico (bels — potência do som): 2,0- Acústica, busca, típico (bels — potência do som) : 2,2Recursos especiais:- Multi-Tier Caching Technology- Sem halogênio- Conformidade com RoHSConteúdo da embalagem:- 01 HD SeagateGarantia12 meses de garantia				
454121	HD Externo, Capacidade de armazenamento 2 TB, Conexões USB 3.0, Velocidade de Transferência de Dados 4.800Mbps, Requisitos do Sistema Windows Vista, Windows XP ou Mac OSX 10.4.8 ou superior, Alimentação USB 3.0. Na embalagem deverá ter 1(uma) unidade de Disco Externo Portátil de 2 Tera, 1 Cabo USB e 1 Guia rápido de instalação. Garantia de 12 meses.	28	Unid.	R\$ 10.749,76	Não
455987	Identificador de gavetas e armários tipo V, fabricado em acetato 0,35 mm transparente, dimensões de 6 cm x 9 cm.	900	Unid.	R\$ 1.575,00	Não
280921	Lápis técnico preto 6B	10	Unid.	R\$ 4,20	Não
200506	Lapiseira 0,7mm	1	Unid.	R\$ 2,00	Não
200508	Lapiseira 0,9mm	35	Unid.	R\$ 77,00	Não



381508	Limpador p/quadro branco spray. Próprio para remove instantaneamente manchas, resíduos, sujeiras, etc.	2	Unid.	R\$ 12,30	Não
201847	Molha dedo 12g. Indicado para manuseio de papeis e papel moeda. Não toxico, não mancha, não contém glicerina, dificulta a proliferação de fungos e bactérias. Composição mínima: Ácido Graxo, Glicóis.	20	Unid.	R\$ 20,00	Não
448515	Mouse com fio, conexão USB, sensor óptico, 3 botões, cabo com 1,8m. Marca de referência: Microsoft ou de qualidade igual ou superior.	30	Unid.	R\$ 643,80	Não
271491	Papel A4, cor branca, gramatura 75	1213	Cento	R\$ 18,801,50	Não
247478	Papel sulfite 75g 210x297 A4 - amarelo	10	Resma de 500 folhas	R\$ 176,50	Não
329618	Papel Toalha medindo 230x230mm, de 02 (duas) dobras interfolhadas ou intercaladas, 100% fibras de celulose (tom amarelado, cor original da celulose), suave, não reciclado, com capacidade de absorção compatível com o uso (alta absorção), evitando tanto o esfarelamento quanto a impermeabilidade. Embalagem contendo o nome do fabricante, composição química, data de fabricação e prazo de validade, sem manchas, sem furos, acondicionado em pacote de papel. Características físico-químicas: gramatura no mínimo de 34 g/m ² ; cor branca; alvura mínima de 80%. Características microbiológicas: ausência de coliformes; ausência de Estreptococos; microorganismos totais viáveis em até 1000 unidades formadoras de colônias por grama (UFC/g).	2.500	Fardo com 1.000 folhas	R\$ 14.125,00	Não
238338	Papel higiênico rolo com 10cmx30m, com 100% de fibras de celulose virgem, na cor branca com alta alvura, folha dupla, suavidade, praticidade, microbiologia, macio, fácil absorção, picotado, texturado, gofragem como processo de fabricação, biodegradável, papel não reciclado. Embalagem	14.080	Rolo	R\$ 11.827,20	Não



	contendo o nome do fabricante, composição química, data de fabricação e prazo de validade.				
444358	Pasta suspensa sanfonada com 12 divisórias, Kraft, medindo 361x40x240mm.	1	Unid.	R\$ 21,00	Não
239463	Perfurador de folha p/ mesa médio 02 furos. Capacidade de perfurar 100 folhas, de ferro fundido, base de plástico reciclável, pinos de aço trefilado/temperado/zincado.	4	Unid.	R\$ 321,68	Não
435048	Pincel atômico cor azul, ponta de feltro, tinta à base de álcool, espessura de escrita 2mm.	40	Unid.	R\$ 34,00	Não
435050	Pincel atômico cor preta, ponta de feltro, tinta à base de álcool, espessura de escrita 2mm.	50	Unid.	R\$ 42,50	Não
435051	Pincel atômico cor vermelha, ponta de feltro, tinta à base de álcool, espessura de escrita 2mm.	30	Unid.	R\$ 25,50	Não
435050	Pincel marcador permanente ponta fina preta.	13	Unid.	R\$ 13,00	Não
439975	Prancheta em poliestireno tamanho ofício, cor fume, com prendedor central metálico.	12	Unid.	R\$ 75,60	Não
450532	Pendrive 64 GBESPECIFICAÇÕES TÉCNICAS - Pen Drive SanDisk Ultra Flair™ 3.0- Armazenamento: 64 GB- Leia Velocidade: até 150 MB / s 1- Geração: USB 3.0- Dimensões: 13.21 x 42.42 x 6,60 mm- Temperatura de operação: 32 ° - 113 ° F (0 ° - 45 ° C)- Temperatura de armazenamento: 0 ° - 158 ° F (-10 ° - 70 ° C)- Compatibilidade: USB 3.0 (compatível com USB 2.0)Garantia12 meses de garantiaMarca de Referência:- Marca: Sandisk- Modelo: SDCZ73-064G-G46	4	Unid.	R\$ 598,99	Não
454460	Pen Drive: capacidade de armazenamento: 32 GB, taxa de transferência: 5MB/s de leitura 1.5MB/s de gravação, interface: USB 2.0, USB não retrátil, sistemas operacionais: Windows® 8; Windows® 7; Windows Vista®; Windows XP; Windows 2000 (SP4); Mac OS X v.10.5.x+; Linux v.2.6.x+. Funções:	76	Unid.	3.237,60	Não

	armazenamento, reprodução e transferência de dados.				
341361	QUADRO BRANCO. Especificações: quadro confeccionado em MDF, sobreposto por laminado melamínico. Moldura em alumínio anodizado, com cantos arredondados de fixação invisível, em PS; suporte para apagador; medidas: 120cm de comprimento por 90cm de largura.	1	Unid.	R\$ 55,00	Não
345994	QUADRO BRANCO. Especificações: Quadro confeccionado em MDF, sobreposto por laminado melamínico. Moldura em alumínio anodizado, com cantos arredondados de fixação invisível, em PS; suporte para apagador; medidas: 200cm de comprimento por 120cm de largura.	1	Unid.	R\$ 110,00	Não
316227	Régua em poliestireno 30 cm cristal.	3	Unid.	R\$ 1,35	Não
422583	Saco plástico preto para lixo, gramatura 0,15, reforçado, capacidade 100 litros, pacote com 100 unidades.	50	Pacote	R\$ 1.495,00	Não
355268	Saco plástico preto para lixo, gramatura 0,15, reforçado, capacidade 20 litros, pacote com 100 unidades.	100	Pacote	R\$ 929,00	Não
407037	Saco de lixo de 15 litros. É confeccionado utilizando como matéria prima polietileno de alta densidade virgem, para obter maior resistência à tração, rasgamento e impacto, fator que garante maior resistência ao produto.	50	Pacote com 100 unidades	R\$ 510,00	Não
339329	Tesoura tamanho grande com ponta, Lâmina em aço inox 8, Cabo em polipropileno, Dimensões: comprimento x largura: 21,5x8cm, 3mm de espessura da lâmina).	69	Unid.	R\$ 207,00	Não
329340	Teclado e mouse wireless com Forma anatômica e confortável oferecendo ao pulso posição natural, Apoio para o pulso removível, Barra de espaço dividida com funcionalidade de backspace, mouse com Rolagem de Quatro Direções e Guia de toque personalizável do Windows.	2	Unid.	R\$ 376,10	Não



Obs.: ¹ Refere-se ao código do Sistema de Catalogação de Material (CATMAT) para as unidades integrantes do SISG. Para as demais, utilizar código de material usualmente empregado.

² Somatório do valor em Real dos itens adquiridos no período de 1 ano.

³ Informar sim ou não



8. ANEXOS

1. Comitê Local do Plano de Logística Sustentável – CLS

ORDEM DE SERVIÇO Embrapa Arroz e Feijão N° 3, de 31.03.2017. Designa, a partir de 28 de março de 2017, **Fernando Magela de Souza Silva**, Chefe Adjunto de Administração, presidente, **Maria Aparecida Cerqueira Pacheco**, Analista A, secretária-executiva, **Eni Maria Rabelo da Silva**, Técnico A , membro, **Diego Mendes de Souza**, Analista B , membro, **Sebastião Honorato Pereira**, Técnico A, membro, e **Stênio Teodoro Napoleão**, Técnico A , suplente, para constituir o Comitê Local de Sustentabilidade (CLS) permanente da Unidade, que tem por objetivo desenvolver ações relacionadas à gestão ambiental e gestão de eficiência na cadeia de suprimentos que incorporem melhorias contínuas de processos nessas áreas à cultura organizacional da Unidade e atendam à legislação ambiental vigente e às normas da Embrapa de forma

Ano XLIII - BCA nº 15, de 03.04.2017



23

integral.