



Empresa Brasileira de Pesquisa Agropecuária

## **Plano de Gestão de Logística Sustentável da Embrapa Florestas**

Colombo - PR

Dezembro de 2018



**EMBRAPA FLORESTAS**

**CHEFE GERAL**

Edson Tadeu Iede

**CHEFE-ADJUNTO DE ADMINISTRAÇÃO**

Osmir José Lavoranti

**COMISSÃO GESTORA DO PLANO DE GESTÃO DE LOGÍSTICA  
SUSTENTÁVEL**

(COMITÊ LOCAL DE SUSTENTABILIDADE)

Solange Cristina Bergamo (Responsável) – **Material de Consumo**

Eleusis Borba Antunes (Responsável) – **Energia Elétrica**

Eleusis Borba Antunes (Responsável) – **Água e Esgoto**

Rosana Marques (Responsável) – **Coleta Seletiva**

Rejane Stumpf Sberze (Responsável) – **Qualidade de Vida no  
Trabalho/ Saúde e Segurança no Trabalho**

Solange Cristina Bergamo (Responsável) – **Compras e  
Contratações Sustentáveis**



## FOLHA DE APROVAÇÃO

Elaboração <sup>1</sup>	<i>Osmir José Lavoranti (Presidente)</i> <i>Rejane Stumpf Sberze (Membro do CLS)</i> <i>Eleusis Borba Antunes (Membro do CLS)</i> <i>Rosana Marques (Membro do CLS)</i> <i>Solange Cristina Bergamo (Membro do CLS)</i>
Aprovação <sup>2</sup>	<i>Edson Tadeu Iede (Chefe Geral)</i> <i>30 de janeiro de 2019</i>

<sup>1</sup>Comitê Local de Sustentabilidade (CLS); <sup>2</sup>Chefe Geral da Unidade.



## SUMÁRIO

FOLHA DE APROVAÇÃO	4
1. INTRODUÇÃO	4
2. OBJETIVOS	6
3. ELABORAÇÃO, IMPLEMENTAÇÃO E ACOMPANHAMENTO	7
4. PLANO DE AÇÃO	8
4.1 Material de Consumo	8
4.2 Eficiência no Uso da Água	12
4.3 Coleta Seletiva	16
4.4 Qualidade de Vida no Ambiente de Trabalho / Saúde e Segurança no Trabalho – QVT/SST	20
4.5 Eficiência Energética	28
4.6 Compras e Contratações Sustentáveis	31
4.7 Apoio Administrativo	35
5. CRONOGRAMA DA REVISÃO DO PLS	43
6. AÇÕES DE DIVULGAÇÃO, CONSCIENTIZAÇÃO E CAPACITAÇÃO	43
7. INVENTÁRIO/LEVANTAMENTO	44
8. ANEXOS	45
1. Comitê Local do Plano de Logística Sustentável – CLS	45
2. Inventário de Material	45
3. Contrato da Cooperativa	46



## 1. INTRODUÇÃO

A Embrapa Florestas é uma Unidade da Empresa Brasileira de Pesquisa Agropecuária (Embrapa) que desenvolve pesquisas com foco no setor florestal brasileiro, permitindo melhor eficiência produtiva, redução dos custos de produção, aumento da oferta de produtos florestais ao mercado e, simultaneamente, a conservação do meio ambiente.

Está localizada no Município de Colombo, PR e suas instalações estão distribuídas em uma área de 291 ha. Dispõe de prédios com salas de trabalho, auditórios, sala de videoconferência, biblioteca, diversos laboratórios que atendem os projetos de pesquisa e transferência de tecnologia, além de um arboreto botânico. Conta ainda com três campos experimentais, sendo um na própria Sede da Unidade, um no Município de Caçador, SC (estação experimental com reserva florestal de 1.565 ha) e outro no Município de Morrentes, PR (estação experimental com 96 hectares).

Desde a sua criação, em 1978, a Embrapa Florestas vem disponibilizando as informações e tecnologias pesquisadas voltadas para: todas as fases do manejo florestal tanto de espécies nativas quanto introduzidas, melhoramento genético, manejo de pragas, controle biológico, recuperação de áreas degradadas, sistemas agroflorestais, produtos não-madeireiros, monitoramento ambiental, florestas energéticas, mudanças climáticas, sistemas de integração-lavoura-pecuária, biotecnologia florestal, dentre outras linhas temáticas.

Tem por missão “viabilizar soluções de pesquisa, desenvolvimento e inovação para a sustentabilidade florestal em benefício da sociedade brasileira” e para cumpri-la dispõe de uma equipe altamente qualificada formada por pesquisadores, analistas, técnicos e assistentes, contando ainda com a colaboração de bolsistas e estagiários de diversas universidades do país.

A Embrapa Florestas conta, também, com ampla rede de parceiros e colaboradores, dentre eles: produtores rurais, órgãos públicos, empresas, universidades, institutos de pesquisa, associações, cooperativas, organizações



não-governamentais, órgãos de financiamentos e apoio à pesquisa, para que as tecnologias, produtos, processos e os conhecimentos gerados possam contribuir para o desenvolvimento florestal e socioeconômico do Brasil.

A Embrapa Florestas, em conjunto com os parceiros do Sistema Nacional de Pesquisa Agropecuária (SNPA), tem por desafios desenvolver uma silvicultura de forma sustentável, com viabilidade econômica, justiça social e de conservação ambiental.

A pesquisa agropecuária no Brasil tem dado resultados significativos na prática da Responsabilidade Social, em um curto período de tempo, na direção do desenvolvimento e da utilização de inovações para sistemas de produção sustentáveis e que aportam alimentos mais seguros. Exemplo disso são as práticas ambientalmente amigáveis adotadas pelos produtores brasileiros, como o plantio direto, a fixação biológica de nitrogênio e, recentemente, os sistemas integrados de lavoura, pecuária e florestas, atestando o quanto a agropecuária brasileira avançou na direção da sustentabilidade e uma expressiva redução das taxas de desmatamento.

Apesar desse progresso, é preciso avançar ainda mais nesse caminho da sustentabilidade e minimizar conflitos localizados entre a produção agropecuária e questões sociais e ambientais.

A Comissão Gestora do Plano de Logística Sustentável – CPLS, da Embrapa, foi instituída pela Resolução do Diretor-Executivo – A&F nº 1, de 05 de setembro de 2013, e posteriormente alterada pela Resolução do Diretor Executivo - DE/A&F Nº 4, de 20 de junho de 2017, seguindo as orientações do decreto nº 7.746, de 5 de junho de 2012, e da Instrução Normativa nº 10, de 10 de novembro de 2012. Na Embrapa Florestas, o Comitê Local de Sustentabilidade foi criado pela Ordem de Serviço Embrapa Florestas nº 2, de 17 de fevereiro de 2017, e tem por objetivo desenvolver ações relacionadas à gestão ambiental e gestão de eficiência na cadeia de suprimentos que incorporem melhorias contínuas de



processo nessas áreas à cultura organizacional da Unidade e atendam à legislação ambiental vigente e às normas da Embrapa de forma integral.

O Plano de Gestão de Logística Sustentável - PLS é uma ferramenta de planejamento com objetivos e responsabilidades definidas, em que são identificadas ações, metas, prazos definidos e formas de monitoramento e avaliação, possibilitando o estabelecimento e acompanhamento de práticas administrativas sustentáveis e racionalização de gastos e processos.

## **2. OBJETIVOS**

O Plano de Gestão de Logística Sustentável da Embrapa Florestas – PLS busca consolidar, organizar, aprimorar e sistematizar as boas práticas de sustentabilidade já implantadas pela Unidade e o fornecimento de diretrizes para as novas ações, tendo como principais objetivos:

- a) aprimorar os processos licitatórios e de contratações, visando critérios de sustentabilidade socioambiental;
- b) aprimorar o aproveitamento dos recursos naturais, por meio do uso racional da água e energia elétrica;
- c) promover a melhoria contínua dos processos de trabalho com a inserção de requisitos de sustentabilidade;
- d) promover a qualidade de vida no trabalho;
- e) identificar, aprimorar, congrega e difundir as atividades sustentáveis já desenvolvidas dentro da Unidade;
- f) incorporar ações sustentáveis no dia a dia da Embrapa Florestas por meio da propagação da cultura da sustentabilidade;
- g) promover a aprendizagem organizacional especialmente no que se refere à gestão por resultados;
- h) promover a sensibilização do corpo funcional para os impactos ambientais, sociais e econômicos decorrentes da atividade produtiva da Embrapa;



- i) acompanhar a Coleta Seletiva por meio dos indicadores da Unidade

### **3. ELABORAÇÃO, IMPLEMENTAÇÃO E ACOMPANHAMENTO**

Cabe ao Comitê Local de Sustentabilidade – CLS, constituído pela OS Embrapa Florestas Nº 2, de 17 de fevereiro de 2017 (Anexo 1), a elaboração do PLS, o monitoramento de seu cumprimento e acompanhamento de seus resultados, com revisões periódicas de seu conteúdo.

O PLS, após análise, conferência da aderência do conteúdo aos normativos legais e ao modelo proposto, pela Comissão de Gestão Ambiental e aprovação da Chefia Geral, será publicado no sítio eletrônico da Unidade, para conhecimento por toda a sociedade de seu conteúdo e dos resultados da implementação das ações propostas. O PLS será atualizado semestralmente, de acordo com a IN nº 10 de 10/12/2012, da Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação - SLTI/MPOG, contendo as metas alcançadas e os resultados medidos por indicadores. Anualmente será elaborado um Relatório de Acompanhamento do PLS, com a consolidação dos resultados alcançados no ano e identificação de ações a serem desenvolvidas ou modificadas para o ano subsequente, o qual será submetido à apreciação e análise, conferência da aderência do conteúdo aos normativos legais e ao modelo proposto pela Supervisão de Gestão Ambiental – GAMB/Gerência de Gestão Integrada da Qualidade – GGIQ da Embrapa – SGI/Gamb e pela Comissão de Gestão Ambiental e aprovação da Chefia Geral.

Além disso, mensalmente são preenchidas e encaminhadas para a SGI/GAMB, as planilhas de acompanhamento de custo, as quais contemplam os indicadores mínimos indicados pela IN nº 10/2012, a fim de subsidiar a tomada de decisão da Diretoria Executiva de Gestão Institucional - DE-GI e a confecção de relatórios semestrais.



#### 4. PLANO DE AÇÃO

A definição dos eixos temáticos apresentados neste documento foi estabelecida com base nos maiores gastos fixos da Embrapa, atendendo a IN nº 10/2012, e poderão ser alterados em versões futuras, se necessário.

##### 4.1 Material de Consumo

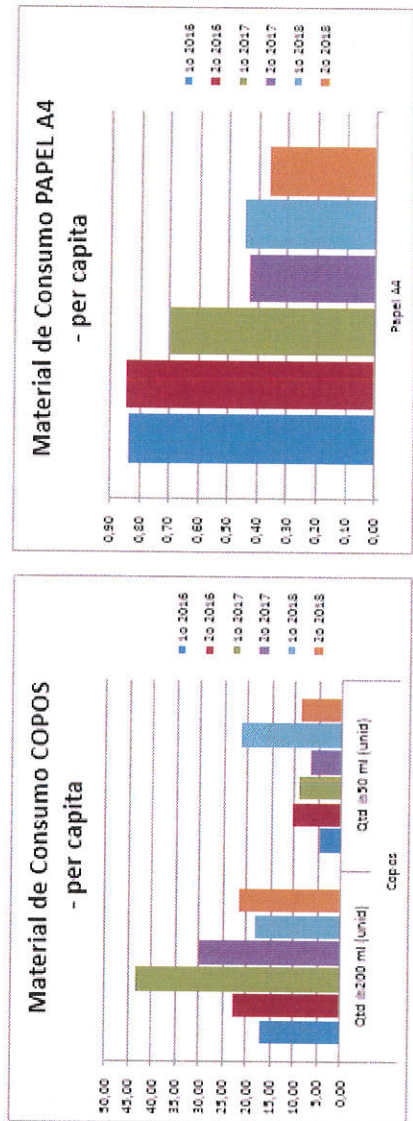
Dentre os materiais de consumo, compostos por itens para o uso nas atividades administrativas, foram inventariados mensalmente as retiradas do almoxarifado de copos descartáveis e papel para impressão. Cartuchos e toner para impressoras, embora constem como obrigatórios no Art. 8º, item I, da IN 10/2012, não foram computados no período uma vez que a Unidade dispõe de contrato de *outsourcing*, firmado com a empresa Almaq Equipamentos para Escritório Ltda., desde o ano de 2014, no qual a empresa fornece o toner. Os valores, correspondentes ao gasto pelas unidades inventariadas, são relativos ao valor na época de aquisição dos materiais.

Os materiais foram inventariados mensalmente e divididos pelos 2 semestres do ano.

Em 2018 houve uma redução de 22,93% no consumo de copos descartáveis comparado ao ano de 2017. Deve ser considerado que 6.500 copos foram utilizados para o desenvolvimento de atividades de pesquisa nos laboratórios na unidade, o que representa 30,23% do total de copos utilizados. Os copos também são utilizados na realização de eventos institucionais. Importante destacar que a Unidade tem procurado não utilizar os copos descartáveis, incentivando os empregados e colaboradores a trazer suas próprias canecas/copos. Nesse sentido a Unidade tem realizado o levantamento do consumo de copos descartáveis e, realizado campanhas de conscientização para o consumo consciente.



Quanto ao uso de papel para impressão houve uma redução de 27,63% em relação ao ano de 2017. Uma boa forma de economizar, neste ponto, foi o a conscientização ambiental, onde a impressão ocorre apenas daquilo que é realmente necessário. Com essa orientação e com a implantação do Sistema Eletrônico de Informação (SEI), sempre que possível, a Unidade utiliza arquivos digitais e quando for necessário imprimir utiliza os dois lados da folha (a maioria das impressoras já vem com essa função integrada).



**TEMA 1 . PLANO DE AÇÃO PARA MATERIAL DE CONSUMO**  
**AÇÕES**

1. Campanha de conscientização para uso de sistemas online e quando necessário imprimir, utilizar os dois lados da folha
2. Adotar uso de impressoras coletivas
3. Substituição dos copos descartáveis de plástico por canecas/copos, sempre que possível

**TEMA 1. PLANO DE AÇÃO PARA MATERIAL DE CONSUMO**

Ação	Objetivo	Detalhamento da Ação	Unidade/Área a Envolvida	Unidade/Área Responsável	Meta	Prazo	Recursos	Apuração	Status
1	Reduzir o impacto ambiental causado pelo consumo de papel	Realizar campanha de conscientização aos empregados e colaboradores para a elaboração de documentos no SEI, evitando a impressão de documentos em meio físico e orientar os empregados na utilização destes sistemas. Quando for necessário imprimir, utilizar os dois lados da folha	CNPF/SIL CNPF/CHAA CNPF/NCO CNPF/SEI CNPF/NTI	CNPF/CHAA	Redução de 27,63% dos papéis das impressões	12 meses	Humano e financeiro	Semestral	Concluído
2	Reduzir o impacto ambiental causado pelo consumo de papel	Redução do número de impressoras	CNPF/NTI CNPF/CHAA	CNPF/SIL CNPF/NTI CNPF/CHAA	Adotar o modelo de ilhas de impressão, para uso de impressoras coletivas	12 meses	Humano e Financeiro	Anual	Concluído
3	Utilizar canecas individuais, reduzindo e/ou eliminando a utilização de copos descartáveis.	Promover campanhas de conscientização para uso de canecas individuais não descartáveis e priorizar o uso de copos descartáveis para uso em eventos e para o desenvolvimento de atividades de pesquisa nos laboratórios	CNPF/NCO CNPF/SPS	CNPF/SPS, CNPF/CLS CNPF/CHAA	Reduzir em 22,93% o consumo de copos	12 meses	Humano e financeiro	Anual	Concluído



## 4.2 Eficiência no Uso da Água

A água utilizada na Embrapa Florestas provém de poço artesiano próprio, sendo que o controle do consumo interno não é medido pelo fato de que a Unidade não possui hidrômetros em suas edificações.

O monitoramento da qualidade da água própria para consumo, proveniente do poço subterrâneo é uma exigência da Portaria de Consolidação Nº 05 de 28/09/2017 do Ministério da Saúde, que estabelece as normas para procedimentos e responsabilidades inerentes ao controle e a vigilância da qualidade da água para consumo humano, definindo parâmetros de potabilidade e outras providências. A Embrapa Florestas faz a cloração da água utilizada para consumo humano, com acompanhamento semanal para verificação dos níveis de cloro de forma que não ultrapasse o valor máximo permitido pela referida portaria.

Análises microbiológicas também são realizadas mensalmente, sendo analisadas pelo Laboratório de Produtos Florestais Não Madeiráveis, na própria Unidade, cujos resultados são divulgados nos meios de comunicação interno. Uma vez ao ano é realizada uma análise físico-química, microbiológica, para detecção de substâncias inorgânicas, orgânicas e agrotóxicos. Essa análise é realizada em empresa terceirizada, contratada para esse fim.

A manutenção preventiva da moto-bomba e do quadro de comando do poço artesiano, incluindo os serviços de limpeza e desinfecção do poço e da tubulação, que possui 60 metros até a bomba, é realizada anualmente. A lavagem das caixas d'água é realizada semestralmente.

As manutenções periódicas preventivas nas instalações hidráulicas são executadas com intervenções de regulagem de torneiras e válvulas de descargas, com o objetivo de minimizar as ocorrências de vazamentos e desperdícios. As ações de manutenções corretivas foram e são realizadas de forma célere evitando-se maiores desperdícios.

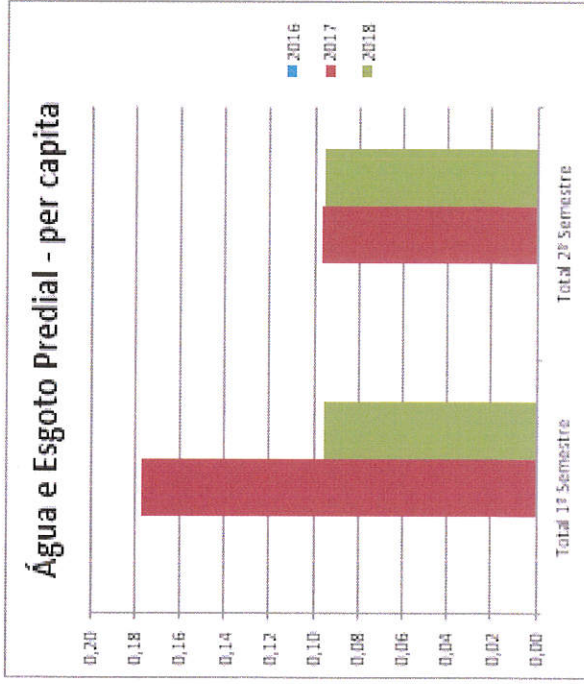


Em janeiro de 2018 a Embrapa Florestas conseguiu junto ao Instituto das Águas do Paraná a Declaração nº 033/2017 – DPCA, onde agora estamos cadastrados como usuários de recursos hídricos e não depende de outorga para uso da água por tratar-se de uso insignificante. Portanto estamos devidamente autorizados para utilizar a água do poço artesiano.

O contrato de fornecimento de água proveniente da Companhia de Saneamento do Paraná é utilizado apenas para o esgoto, sendo assim a Unidade paga uma tarifa fixa de uso mínimo mensal que é de 5m<sup>3</sup>.

O consumo mensal de 2018 se mantém constante, apenas valores alteram devido a índices setoriais de reajuste. Por este motivo não é possível criar meta de redução no uso da água fornecido pela Companhia de Saneamento do Paraná.

No histórico dos últimos três anos, os valores maiores foram percebidos somente durante a implantação do sistema de esgoto devido a taxas adicionais para instalação, após este período, tanto o consumo como valores permanecem constante, pois nos é cobrado apenas o consumo mínimo possível para uso do esgoto.



TEMA 2. PLANO DE AÇÃO PARA EFICIÊNCIA NO USO DA ÁGUA (PREDIAL)
AÇÕES
1. LICENCIAMENTO DO POÇO ARTESIANO
2. ACOMPANHAMENTO DA QUALIDADE DA ÁGUA PARA OBTENÇÃO DA LICENÇA

**TEMA 2. PLANO DE AÇÃO PARA EFICIÊNCIA NO USO DA ÁGUA (PREDIAL)**

Ação	Objetivo	Detalhamento da Ação	Unidade/Área Envolvida	Unidade/Área Responsável	Meta	Prazo	Recursos	Apuração	Status
1.	Obter outorga de uso do poço artesiano	Obter, junto ao Instituto das Águas do Paraná, a outorga para uso da água do poço artesiano	CNPF/SIL	CNPF/CHAA	Obtenção da outorga ou licença do uso da água	12 meses	Humano e financeiro	Semestral	Concluído
2	Monitorar e acompanhar a qualidade da água	Efetuar controle semanal do cloro, controle mensal da análise bacteriológica e análise físico química anualmente, mantendo os índices de acordo com a portaria do Ministério da Saúde	CNPF/SIL CNPF/SPS	CNPF/SIL e CNPF/CHAA	Manter a qualidade da água adequada ao consumo humano conforme exigência do Ministério da Saúde	12 meses	Humano e financeiro	Mensal	Concluído





### **4.3 Coleta Seletiva**

A Embrapa Florestas vem realizando ações para a prevenção e a redução da geração de resíduos. Executa a Coleta Seletiva, de acordo com o Decreto nº 5.940 de 25 de outubro de 2006, com foco na diminuição dos impactos sobre o meio ambiente e, também, na geração de renda e na melhoria da qualidade de vida dos catadores. As metas estabelecidas contribuem para impor desafios cada vez maiores que nos permitam garantir a gestão adequada dos resíduos, em consonância com a Política Nacional de Resíduos Sólidos, instituída pela lei nº 12.305, de 2 de agosto de 2010.

O Decreto nº 5.940/2006 institui a separação dos resíduos recicláveis descartados pelos órgãos e entidades da administração pública federal direta e indireta, na fonte geradora e a sua destinação às associações e cooperativas dos catadores de materiais recicláveis. Para fins do disposto neste Decreto, considera-se como coleta seletiva solidária a coleta de resíduos recicláveis descartados, separados na fonte geradora, para destinação às associações e cooperativas de catadores de materiais recicláveis; e resíduos recicláveis descartados, os materiais passíveis de retorno ao seu ciclo produtivo, rejeitados pelos órgãos e entidades da administração pública federal direta e indireta.

A Embrapa Florestas aderiu ao Convênio Coletivo para cumprimento do referido Decreto Federal, proposto pelo Fórum Lixo e Cidadania do Paraná. A execução é de responsabilidade das associações e cooperativas de catadores conveniados e mediante assessoria técnica da Secretaria Executiva do Fórum Lixo e Cidadania (Instituto Lixo e Cidadania), entidade sem fins lucrativos e os órgãos federais aderentes. O objetivo geral do convênio é promover o cumprimento do Decreto através da celebração de pacto coletivo com as organizações de catadores de materiais recicláveis, equilibrando a distribuição de receita entre as diferentes associações e cooperativas de catadores e reduzindo a movimentação da máquina administrativa.



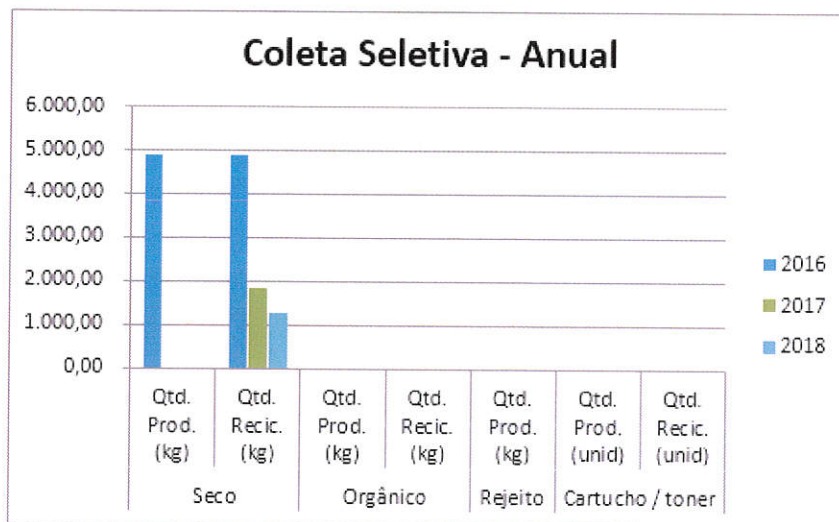
Os resíduos recicláveis produzidos na Embrapa Florestas são encaminhados à Associação de Catadores de Resíduos Recicláveis de Colombo (RESOL), localizada em área cedida pela Unidade, através de contrato de comodato firmado com a Prefeitura de Colombo. O quantitativo manteve-se constante durante o ano de 2018 e diminuiu bastante com relação aos anos anteriores.

A geração de resíduos na Embrapa Florestas ocorre de forma bastante variada nos setores da Unidade. A responsabilidade pela segregação na geração e pelo acondicionamento adequados dos resíduos é de todos os empregados e colaboradores, que recebem um treinamento formal para isso.

A unidade segue a orientação do Plano Municipal de Gerenciamento Integrado de Resíduos Sólidos do Município, onde as recicladoras realizarão a triagem, classificação e segregação dos resíduos recebidos, devido à diversidade de categorias para cada tipo de resíduo gerado. Os resíduos recicláveis dos contentores de cor verde (vidro), amarelo (metal), vermelho (plástico), azul (papel) dispostos na entrada de cada edificação, serão recolhidos diariamente e transferidos para o GERESOL, mantendo-se a segregação feita no momento da geração. Esta coleta será feita diariamente por funcionários da empresa de prestação de serviços de limpeza contratada pela Embrapa Florestas. A Cooperativa, mensalmente, vem buscar todo este resíduo.

Não foram definidas metas de redução na geração do resíduo seco devido a quantidade produzida não ser significativa. Não se observa uma produção significativa de metais na Unidade sendo esse tipo de material, em geral, vendido na forma de sucata quando da realização de leilão, como também é utilizado o sistema à base de troca como baterias.

Os materiais provenientes das manutenções dos veículos da frota da Embrapa Florestas são deixados nas oficinas para o descarte correto.



Houve uma redução de 33 % (trinta e três por cento) na geração de papel, associada à ação para a redução no consumo de papel para impressão e à adoção do SEI.

TEMA 3. PLANO DE AÇÃO PARA COLETA SELETIVA
AÇÕES
1. DIVULGAÇÃO SOBRE COLETA SELETIVA

**TEMA 3. PLANO DE AÇÃO PARA COLETA SELETIVA**

Ação	Objetivo	Detalhamento da Ação	Unidade/Área Envolvida	Unidade/Área Responsável	Meta	Prazo	Recursos	Apuração	Status
1	Divulgar a importância da destinação adequada dos resíduos	Repassar ao NCO da Unidade, material sobre a forma correta de destinar os resíduos da Unidade, para ser disponibilizado através dos informativos mensais	CNPF/SIL CNPF/CLS CNPF/LABORATÓRIOS CNPF/CHAA	CNPF/SIL CNPF/CLS CNPF/LABORATÓRIOS CNPF/CHAA	Ampla divulgação	12 meses	Humano	Semestral	Em andamento



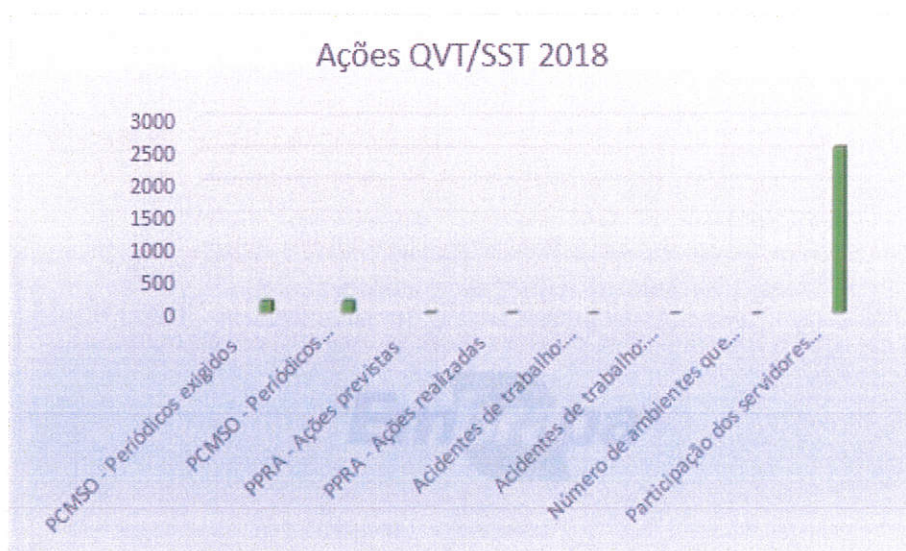
#### 4.4 Qualidade de Vida no Ambiente de Trabalho / Saúde e Segurança no Trabalho – QVT/SST

Na Embrapa Florestas, o Setor de Gestão de Pessoas e a Comissão Local de Clima Organizacional e Qualidade de Vida no Trabalho são os responsáveis pela condução das ações que visam à promoção do bem-estar dos colaboradores, desenvolvendo estratégias para a melhoria ou manutenção do Clima Organizacional e da QVT. Além disso, conta-se com o apoio do Serviço Especializado em Engenharia do Trabalho (SESMT Corporativo) para a execução das ações voltadas para a saúde e segurança dos trabalhadores.

No ano de 2018, foram realizadas 20 ações de QVT/SST relativas aos seguintes processos: Reconhecimento e Recompensa Profissional; Gestão de Desempenho; Capacitação Profissional; NR – cursos obrigatórios; PCMSO; CIPA; SIPAT; PPRA; EPIs; Gestão da Ética; Saúde; e Preparação para o Futuro (com foco na aposentadoria). A tabela 1 mostra de forma sintetizada alguns resultados obtidos por meio das atividades desenvolvidas ao longo do ano:

Tabela 01

ITEM	CRITÉRIO	2016	2017	2018
1	PCMSO <sup>1</sup> - Periódicos exigidos para o período	153	179	187
	PCMSO <sup>1</sup> - Periódicos realizados no período	153	179	187
2	PPRA <sup>2</sup> - Ações previstas para o período	1	1	14
	PPRA <sup>2</sup> - Ações realizadas no período	1	1	8
3	Acidentes de trabalho: Índice de avaliação de gravidade (CITGESMT) <sup>3</sup>	1	3	0
	Acidentes de trabalho: Taxa de frequência de acidentes (CITGESMT) <sup>3</sup>	1,81	3,63	0
4	Número de ambientes que estão insalubres na Unidade <sup>4</sup>	0	0	0
5	Participação dos servidores nos programas e/ou ações voltadas para a qualidade de vida no trabalho <sup>5</sup>	2062	3037	2553



Quanto à ação voltada para a execução do PCMSO, organizaram-se atividades, tais como coleta de exames laboratoriais e realização de exames oftalmológicos (acuidade visual) *in company* e agendamento de exames de audiometria em clínica especializada a fim de otimizar o tempo de trabalho dos empregados. Tudo isso, além de reduzir o tempo de ausência dos trabalhadores da Unidade, contribuiu para o cumprimento de nossa meta de realização de 100% dos periódicos no prazo.

Dentre as atividades do PPRA, destacaram-se a realização do treinamento para trabalho em altura a fim de se atender às exigências da NR 35, bem como a execução do Projeto de Incêndio da Unidade, que se encontra em andamento, com previsão para conclusão das obras em 2019.

Em relação às ações de Qualidade de Vida no Trabalho, ressalta-se a importância dada às campanhas de saúde (hipertensão arterial, testes rápidos para detecção de HIV e hepatite B, Dia do Desafio, vacinação, inteligência emocional, Agosto Azul e Dourado, Setembro Amarelo e Outubro Rosa). Também merecem destaque as ações voltadas para a Gestão da Ética (palestras sobre o Código de Ética e de Conduta da Embrapa para estagiários, bolsistas e estudantes de pós-graduação) e divulgação de textos sobre o tema para todos os empregados da Unidade. A Unidade cumpre também todas as etapas dos processos de Gestão de Desempenho e Reconhecimento e



Recompensa Profissional segundo norma e calendários divulgados pela Sede da Empresa. Em 2018, deu-se bastante enfoque na capacitação técnica/gerencial dos empregados, obtendo os seguintes resultados:

- Capacitações (EAD - sem custo) realizadas por meio das prospecções do SGP/Comissão Local de Clima Organizacional e Qualidade de Vida no Trabalho: 24 cursos – 27 empregados participantes;
- Capacitações (PRESENCIAL - sem custo) realizadas por meio de parceria da Unidade com outros órgãos do Estado do Paraná: 16 cursos – 29 empregados participantes;
- Capacitações realizadas por meio de iniciativa própria do empregado com uso de recurso próprio: 5 cursos – 05 empregados participantes;
- Capacitações realizadas por meio de iniciativa própria do empregado sem uso de recurso próprio: 5 cursos – 05 empregados participantes;
- Capacitações realizadas por meio de recurso da Unidade: 3 cursos – 05 empregados participantes;
- Capacitações realizadas por meio de recurso corporativo: 3 cursos – 53 empregados participantes;
- Capacitações promovidas pela UNIDADE: 1 curso – 61 empregados participantes;
- Capacitações promovidas pela SEDE: 3 cursos – 34 empregados participantes;

Quanto às atividades da área de Saúde e Segurança no Trabalho, foram realizados 10 cursos obrigatórios, contando com a participação de 98 empregados. Citam-se também o acompanhamento às atividades da CIPA e participação na SIPAT, bem como à importância dada pela Unidade ao uso de EPIs. Conforme apontado na tabela 1, além de não haver nenhum registro de acidente de trabalho com afastamento em 2018, os empregados puderam desempenhar suas funções em ambientes salubres.



Para finalizar, esclarece-se que, no próximo período, serão mantidas as ações voltadas para a saúde e segurança do trabalhador, bem como para o seu desenvolvimento profissional.



Objetivo	Detalhamento da Ação	Unidade/Área Envolvida	Unidade/Área Responsável	Meta	Prazo	Recursos	Apuração	Status
Promover o alcance de resultados institucionais, o fortalecimento da cultura da Embrapa e o desenvolvimento, valorização e crescimento na carreira do empregado, em um círculo virtuoso. Subsidiar o reconhecimento do mérito no nível micro-organizacional, definindo as condições, regras e procedimentos anuais para que os avaliadores analisem o que é mais relevante na atuação profissional de cada empregado.	Cumprir as etapas do Processo conforme normas e calendários corporativos disponibilizados pela Sede da Embrapa.	Toda a Unidade	Chefia Geral SGP	Cumprir os prazos estabelecidos no calendário corporativo.	1 ano	Humano	Anual	Concluído
Aumentar o índice de favorabilidade dos itens QVT 7 (participação em eventos técnicos externos) e CO 17 (oportunidades de crescimento na carreira a todos os empregados)	Cumprir as etapas do Processo conforme normas e calendários corporativos disponibilizados pela Sede da Embrapa.	Toda a Unidade	Chefia Geral SGP	Cumprir os prazos estabelecidos no calendário corporativo.	1 ano	Humano	Semestral	Concluído
Capacitar os empregados de acordo com as normas regulamentadoras para execução de suas atividades.	Levantar as demandas de capacitação da UD; Prospectar cursos para atendimento das demandas levantadas; Divulgar cursos disponíveis; Prestar suporte e auxílio aos empregados. Organizar treinamentos por meio de parceria com o SENAR e/ou contratações para oferta dos seguintes cursos: 1. Trabalhador na operação e na manutenção de Motosserra; 2. Trabalhador na operação e na manutenção de Roçadeiras; 3. Prevenção e Combate aos Incêndios Florestais; 4. Trabalho em Altura; 5. Primeiros Socorros; 6. Marcenaria; 7. Biossegurança.	Toda a Unidade	SGP Comissão Local de Clima Org. e QVT	Atingir 60% de favorabilidade.	1 ano	Humano	Anual	Concluído
Assegurar a saúde e integridade física e psicológica dos empregados, diminuir o absenteísmo durante a realização de exames periódicos, bem como concluir o PCMISO no prazo.	Acompanhar os trabalhos realizados pelo médico do trabalho e técnica de enfermagem da UD para cumprimento do PCMISO no prazo. Facilitar a realização de exames periódicos por parte dos empregados, organizando atendimentos especializados "in company", bem como agendando de exames periódicos para grupos de empregados em clínicas credenciadas pela Casembrapa.	SCE Laboratórios SIL	SGP/Comissão Local de Clima Org. e QVT	Realizar 7 cursos na área de Segurança.	1 ano	Humano e Financeiro	Anual	Concluído
		Toda a Unidade	SGP	Cumprir 100% dos periódicos no prazo.	1 ano	Humano	Anual	Concluído

Atender a NR 05, instituindo a Comissão Interna de Prevenção de Acidentes para observar e relatar as condições de riscos nos ambientes de trabalho, solicitar medidas para sua redução, eliminação e/ou neutralização, bem como para discutir os acidentes ocorridos.	Cumprir as atribuições da CIPA conforme determinado pela NR 05, item 5.16.	Toda a Unidade	Chefia-geral CIPA	Cumprir 100% da legislação e atender às demandas internas da Unidade.	Gestão 2017/2018: até jun/2018 Gestão 2018/2019: até jun/2019	Humano	Anual	Concluído
Conscientizar os empregados sobre prevenção de acidentes, saúde e segurança no ambiente de trabalho.	Organizar e promover a Semana Interna de Prevenção de Acidentes no Trabalho na Embrapa Florestas na semana de 25 a 29/06/2018.	Toda a Unidade	CIPA Comissão Local de Clima Org. e QVT	Realizar a XXXVIII SIPAT Florestas.	até junho/2018	Humano	Semestral	Concluído
Reavaliar os ambientes modificados e procedimentos novos para atualização do laudo.	Contratação de empresa terceirizada para quantificação dos riscos e elaboração do laudo específico pelo SESMT corporativo.	Toda a Unidade	Chefia Geral Chefia Administrativa SPS SIL SESMT Corporativo	Disponibilizar laudo atualizado.	1 ano	Humano e Financeiro	Anual	Ação não realizada
Atender às demandas da legislação	Vistoria da Unidade, reconhecimento dos agentes de risco, avaliação qualitativa dos postos de trabalho e definição das medidas de controle dos riscos.	Toda a Unidade	Chefia Geral Chefia Administrativa SGP SESMT Corporativo	PPRA de toda a Unidade elaborado	jan/18	Humano	Mensal	Concluído
Atender às demandas do E-social.	Lançar os dados do PPRA da Embrapa Florestas no sistema da Embrapa CITGESMT.	Toda a Unidade	SESMT Corporativo	Lançamento de 100% dos dados.	1 ano	Humano	Anual	Não realizado em face de problemas no software no software CITGESMT
Atender à legislação vigente (NR-13).	Contratação de empresa terceirizada para emissão de laudo técnico de inspeção dos vasos de pressão da Unidade.	SCE Laboratórios SIL	Chefia Geral Chefia Administrativa SPS Gestor de Laboratórios	Inspeccionar 100% dos vasos de pressão.	1 ano	Humano e Financeiro	Anual	Não realizado
Atender às exigências das Normas de Segurança contra Incêndio para garantir a segurança contra incêndio na Unidade.	O Projeto de Incêndio já foi elaborado e aprovado pelo Corpo de Bombeiros de Colombo/PR. A solicitação de recursos financeiros foi feita à Sede da Embrapa para implementar o projeto na Unidade.	Toda a Unidade	Chefia Geral Chefia Administrativa SPS SIL	Executar 100% do projeto.	1 ano	Humano e Financeiro	Anual	Execução do projeto iniciada em jul/2018 com previsão para



Atender a NR 06, quanto ao fornecimento de Equipamento de Proteção Individual, destinado à proteção de riscos suscetíveis de ameaçar a segurança e a saúde no trabalho.	Fornecer EPIs em conformidade com o risco. Solicitar a compra de EPIs conforme demanda interna. Manter registro dos EPIs fornecidos aos empregados e colaboradores da Unidade.	Toda a Unidade	Administrativa SPS SGP SESMT Corporativo	Atender 100% das demandas de EPIs da Unidade.	Ação contínua	Humano e Financeiro	Anual	Concluído
Atender às demandas do E-social e automatizar os processos de emissão de exames periódicos.	No CITSAÚDE, vincular cada risco específico conforme estabelecido no PPRa aos empregados expostos.	Toda a Unidade	SGP Técnico de Enfermagem da Unidade	Lançar 100% dos dados no sistema CITSAÚDE.	1 ano	Humano	Anual	Dados levantados, porém não lançados no CITESMT em face de problemas no software.
Reforçar a importância do cuidado com a saúde do trabalhador.	Realizar parcerias com centros de saúde e profissionais da área médica para organização das seguintes campanhas para preservação e promoção da saúde: Hipertensão Arterial, Dia do Desafio, Vacinação, Agosto Azul e Novembro Azul.	Toda a Unidade	SGP Comissão Local de Clima Org. e QVT	Realizar 5 campanhas de saúde no ano.	1 ano	Humano	Anual	Concluído. Realizadas 8 campanhas
Criar um espaço de vivência que estimule a reflexão sobre o tema Ética por meio da análise de textos literários.	Semestralmente, será promovida 1 oficina para reflexão sobre Ética a partir de contos literários. Com base no livro "Histórias sobre Ética (Marisa Lajolo), serão selecionados contos a serem analisados em encontros quinzenais com duração de 1h.	Toda a Unidade	Representante Local da Comissão de Ética da Embrapa Comissão Local de Clima Org. e QVT	Realizar 2 oficinas.	1 ano	Humano	Anual	Concluído
Contribuir na preparação dos empregados de todas as faixas etárias para a aposentadoria de forma sistêmica.	Divulgação da Semana ENEF, promovendo 1 evento sobre Educação Financeira (pilares gestão financeira), bem como promoção de 1 evento sobre Voluntariado (pilares psicossocial).	Toda a Unidade	SGP Comissão Local de Clima Org. e QVT	Realizar 2 eventos.	1 ano	Humano	Anual	Concluído. Realizados 3 eventos.

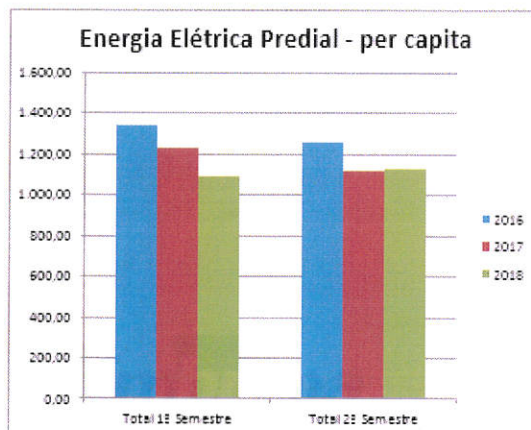


#### **4.5 Eficiência Energética**

Juntamente com o Núcleo de Comunicação Organizacional (NCO), a Embrapa Florestas fez uma comunicação aos empregados orientando-os a aproveitar a luz solar, manter lâmpadas de corredores e salas vazias apagadas, conscientizando-os que essas atitudes são boas formas de começar a economizar. Outra maneira é desligar lâmpadas, computadores e demais aparelhos elétricos ao sair, durante os horários de almoço e durante a noite. Não deixar os equipamentos em standby, pois continuam a consumir energia nesse modo. As lâmpadas utilizadas na Unidade estão sendo substituídas por lâmpadas LED, que além de apresentar baixo consumo de energia e vida útil excepcionalmente mais longa, são fáceis de descartar, pois não possuem metais pesados em sua composição. A substituição ocorre a partir do momento que as lâmpadas antigas apresentam defeito. Os equipamentos de ar condicionado foram desligados como medida de redução de gastos, ficando ligado apenas os essenciais às atividades da Embrapa Florestas, como laboratórios.

Com esta ação, foi possível reduzir o consumo de energia elétrica em 4,90% comparada ao ano de 2017, já os valores sofreram um reajuste de 15,1% devido ao reajuste das tarifas da Companhia de Distribuição – Copel, aprovada pela Aneel, Agência Nacional de Energia Elétrica. Não é possível prever uma redução no consumo para o próximo ano, pois não há mais como reduzir os equipamentos de ar condicionado ligados nem reduzir a quantidade de lâmpadas.

No consumo de energia elétrica das instalações da Embrapa Florestas estão incluídas também as residências funcionais locadas e a residência do Sindicato Nacional dos Trabalhadores de Pesquisa e Desenvolvimento Agropecuário – SINPAF. O consumo destes locais é mensalmente ressarcido à Embrapa através dos medidores instalados individualmente.



TEMA 5. PLANO DE AÇÃO PARA EFICIÊNCIA ENERGÉTICA
AÇÕES
1 - CAMPANHAS DE CONSCIENTIZAÇÃO
2 - SUBSTITUIÇÃO DE LÂMPADAS
3 - REDUÇÃO DO CONSUMO ENERGÉTICO

**TEMA 5. PLANO DE AÇÃO PARA EFICIÊNCIA ENERGÉTICA (PREDIAL)**

Ação	Objetivo	Detalhamento da Ação	Unidade/Área Envolvida CNPQ/NC O CNPQ/SIL	Unidade/Área Responsável CNPQ/CHAA	Meta	Prazo	Recursos	Apuração	Status
1	Redução de consumo de energia	Campanhas, orientações e ações internas visando uso consciente e redução de consumo de energia nos espaços e rotinas de trabalho; aproveitamento da luz solar; manter lâmpadas de corredores e salas vazias apagadas, desligar lâmpadas, computadores e demais aparelhos elétricos ao sair, durante os horários de almoço e durante a noite, restrição ao uso do ar condicionado			Empregados e colaboradores atuantes e conscientes quanto ao uso do recurso validando através de hábitos diários o trabalho voltado a adequação de instalações. Estimular o consumo consciente do recurso na organização, evitando os desperdícios e maus hábitos. Economia de 4,90% no consumo de energia elétrica	Mensal	Humano	Mensal	Concluído
2	Substituir o uso de lâmpadas comuns e fluorescentes por lâmpadas de tecnologia led	Nas novas aquisições serão inseridas descrições de lâmpadas Led que tem maior durabilidade e são mais econômicas.	CNPQ/SIL	CNPQ/SIL	Substituição das lâmpadas que estragarem por novas de tecnologias led	2 anos	Humano e Financeiro	Mensal	Futuro
3	Monitoramento do uso da energia elétrica	Acompanhamento das faturas emitidas pela Companhia de energia elétrica verificando a compatibilidade do uso com as cargas atribuídas na fatura, fazendo os ajustes necessários para racionalização	CNPQ/SIL	CNPQ/SIL	Adequação do contrato visando à racionalização em razão da real demanda de energia elétrica e estrutura tarifária adequada	1 ano	Humano	Mensal	Concluído



#### **4.6 Compras e Contratações Sustentáveis**

As práticas de compras e contratações sustentáveis foram aliadas à racionalidade do uso de materiais e serviços, conforme abaixo:

Os certames licitatórios são guiados por termos de referências e projetos básicos que definem e exigem os requisitos de sustentabilidade que devem ser atendidos pelos potenciais fornecedores e pelo objeto a ser adquirido ou contratado. O Regulamento de Licitação, Contratos e Convênios da Embrapa que tem o objetivo de agrupar as informações legais mais relevantes, do ponto de vista da sustentabilidade, à luz dos princípios da legalidade, impessoalidade, segregação de função, moralidade, publicidade, probidade, vinculação ao instrumento convocatório, julgamento objetivo, economicidade, eficiência e eficácia das licitações e contratos de bens, obras e serviços processadas de acordo com as diretrizes traçadas pela Embrapa. As práticas de compras e contratações sustentáveis foram aliadas para a racionalidade do uso de materiais e serviços e abrangem os seguintes temas:

##### **Vigilância**

No ano de 2018 o serviço de vigilância armada da Embrapa Florestas foi prestado pela empresa terceirizada Juriseg Segurança e Vigilância Ltda, com alocação de apenas quatro vigilantes, sendo dois para o posto 12x36 diurno, dois para o posto 12x36 noturno.

Como meta de redução de despesas, em agosto de 2017 foi reduzido o quadro de vigilantes, com a dispensa de um funcionário terceirizado que faz a vigilância armada resultando numa economia de 4,38%.

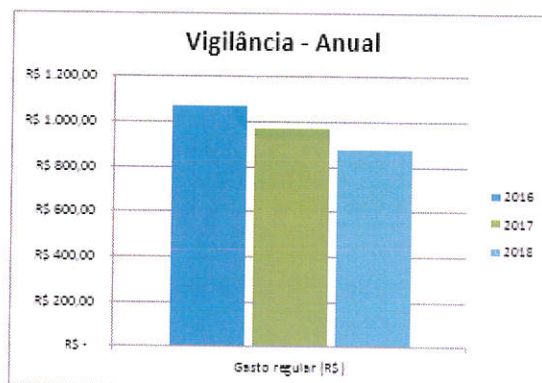
O contrato inicial firmado em 14 de outubro de 2016 teve sua vigência prorrogada por mais doze meses a partir de 15 de outubro de 2017. No termo aditivo referente à prorrogação foram negociados os itens não renováveis da planilha de custos tais como aviso prévio trabalhado e alguns materiais, o que resultou numa economia de 3,01% em relação ao contrato até então vigente. Em fevereiro de 2018 houve um acréscimo de 2,17%





referente à repactuação do contrato em função do reajuste salarial decorrente de convenção coletiva de trabalho do sindicato dos vigilantes.

Em virtude da localização geográfica da unidade, não foi possível reduzir os pontos de vigilância monitorada e foi reforçada a comunicação interna solicitando a colaboração de todos os empregados para que respeitem os horários de entradas e saída da unidade, assim como, fechem suas janelas e portas ao se ausentarem do local de trabalho.



### Limpeza

Os serviços de limpeza e conservação predial permitem a obtenção das condições adequadas de salubridade e higiene. Envolve ainda o fornecimento de mão de obra, materiais e equipamentos em conformidade com os requisitos e condições previamente estabelecidos pela Unidade.

A Embrapa Florestas possui contrato terceirizado para a prestação dos serviços de limpeza e conservação com a empresa Apollo Serviços Terceirizados de Mão de Obra Especializada Ltda. A quantidade de serventes é definida com base na área física a ser limpa, estabelecendo-se uma estimativa do custo por metro quadrado observado às peculiaridades, a produtividade, a periodicidade e a frequência de cada tipo de serviço e das condições do local, objeto da contratação. Esse contrato prevê a limpeza de 10.931,55 m<sup>2</sup> de área interna e 2.913 m<sup>2</sup> de janelas e esquadrias e a manutenção da área externa com 132.905 m<sup>2</sup>.

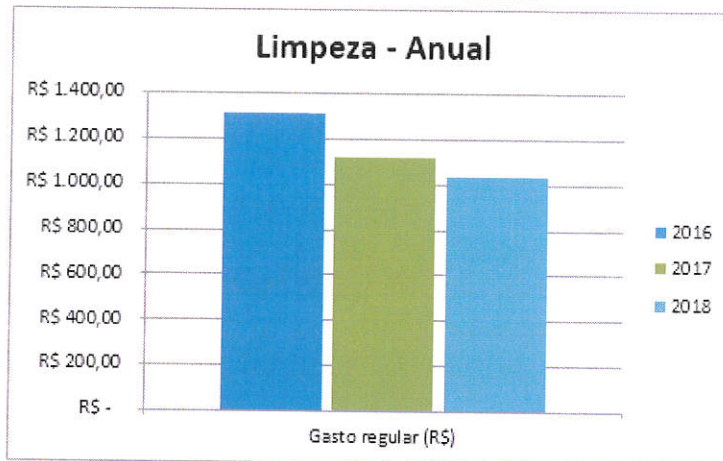


Nos Laboratórios faz-se necessário maior cuidado e equipamentos de proteção adequados para limpeza, devido às vidrarias, equipamentos e experimentos. Os responsáveis pelos laboratórios orientam os procedimentos e locais onde não é possível realizar a limpeza no dia.

A limpeza predial é executada com a utilização de materiais biodegradáveis como detergentes e limpa vidros. A execução dos serviços também prevê a racionalização no consumo de energia elétrica e de água potável. Essas condições estão previstas no Termo de Referência que orientou a contratação dos serviços.

Em fevereiro de 2018 tivemos a repactuação do contrato devido a data base da categoria. Analisamos e retiramos algumas rubricas da planilha de custos e formação de preços, por se tratar de período excepcional. Mesmo com o aumento salarial em 1,74% (rubrica que influencia toda a planilha de custos), tivemos um aumento de R\$ 32,29 por mês, ou 0,1196%.

Em dezembro de 2018, realizamos o processo de licitação para contratação dos serviços. A empresa que já prestava serviços anteriormente foi a vencedora da licitação. Conseguimos manter o mesmo número de terceirizados/postos de trabalho para a mesma área de limpeza do contrato anterior. Fizemos algumas adequações no cronograma de limpeza, inserimos equipamentos para maior produtividade, e materiais com melhor custo/benefício, como por exemplo o papel higiênico que era fornecido em 30m e passou a ser em 300m. Desta forma, conseguimos diminuir o custo mensal do contrato em 4,8677%



Como os postos de trabalho foram reduzidos em 2017 em 7,2% (sete vírgula dois por cento) com a supressão de 2 (dois) postos de servente e readequação do esquema de limpeza da Unidade, não há mais como reduzir as despesas neste item. Incluso no contrato estão um servente para a limpeza de vidros, com capacitação para realizar os trabalhos em altura acima de 2 metros, e dois serventes para manutenção da área externa, gramados e jardins, capacitados para operação de máquina costal.

### **Telefonia Fixa/Móvel**

Os serviços de telefonia móvel/fixa são necessários e imprescindíveis ao desempenho das atividades da Embrapa Florestas, tendo em vista a necessidade de comunicar-se com clientes, parceiros, fornecedores e demais Unidades da Embrapa, por meio do sistema público de telefonia. Neste contrato estão contempladas as chamadas locais, Longa Distância Nacional e Internacional para telefones fixos ou móveis.

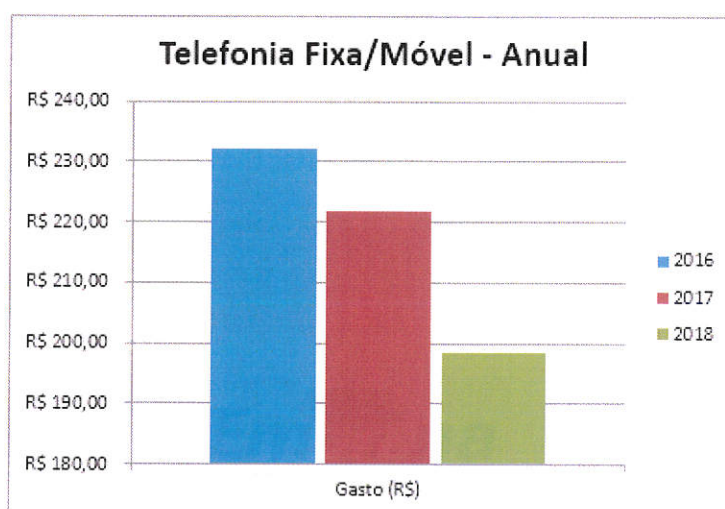
Com o intuito de diminuir os gastos com telefonia fixa, a Embrapa Florestas optou por adquirir interfaces que estão acopladas em nosso PABX. Estas interfaces celulares convertem a ligação de uma linha fixa em um sinal de linha celular, conectadas ao nosso PABX que faz o roteamento das ligações do telefone fixo para o móvel. Estes equipamentos permitem utilizar os planos de tarifas de empresa de telefonia celular através do chip da operadora acoplado na interface. Também foi instalado o VOIP em



nossas centrais telefônicas com o intuito de diminuir os custos com telefonia. Com esta ação, o custo da telefonia fixa diminuiu em média 53%.

Na nova contratação de telefonia móvel foram mudados alguns critérios na contratação para diminuir custos, retirando os modems para acesso à internet e alterando o plano, conforme necessidade da Embrapa Florestas. Com esta ação, foi possível reduzir a fatura mensal de telefonia móvel em 52% a partir de julho 2018

Com estas ações, o custo da telefonia fixa/móvel diminuiu 30% a partir do segundo semestre de 2018, conforme figura



### **Apoio Administrativo**

Os serviços de apoio administrativo propiciam suporte logístico para que a Unidade possa cumprir sua missão. Reúne o serviço de diversas categorias tais como: a) Controle de pragas e roedores; b) Locação de imóveis; c) Manutenção de máquinas e equipamentos agrícolas; d) Manutenção de equipamentos laboratoriais; e) Manutenção de veículos automotores; f) Menor aprendiz; g) Outsourse de impressão; h) Serviços rurais; i) Vigilância monitorada, entre outros.



a) Controle de pragas e roedores (houve apenas uma despesa de R\$ 168,68 no mês de janeiro)

b) Locação de imóveis (garagem para o ônibus de empregados) onde o ônibus que transporta os empregados fica estacionado em uma garagem terceirizada, devido à distância. Fica inviável o retorno diário deste veículo na garagem da Embrapa Florestas. Se retornasse para a Embrapa no final do trajeto, aumentaria a quantidade de horas extras do motorista, combustível e desgaste do ônibus.

c) Manutenção de máquinas e equipamentos agrícolas

A manutenção de tratores, implementos agrícolas, motosserras e roçadeiras é realizada constantemente, e sempre que necessário, para que o setor de Campos Experimentais possa realizar suas atividades com máquinas e equipamentos em perfeitas condições.

Para a manutenção de tratores e implementos a Unidade possui contrato firmado com a empresa Mecadiesel Mecânica Diesel Ltda. Já para as motosserras e roçadeiras existe uma ata de registro de preços firmada a empresa Dimorvan Davi Menegusso – EPP.

d) Manutenção de equipamentos laboratoriais

Para o desenvolvimento das atividades de pesquisa é essencial que os equipamentos de laboratório estejam em perfeitas condições de utilização e segurança. Em 2018 foram investidos R\$ 17.442,61 referentes a consertos, calibrações, etc. dos equipamentos laboratoriais. Estes custos referem-se apenas às contratações externas, pois muitos equipamentos têm sido consertados pela equipe de manutenção interna da Unidade.

e) Manutenção de veículos automotores

Os serviços de manutenção de veículos automotores foram contratados objetivando a manutenção preventiva e corretiva dos veículos automotores leves e pesados que integram a frota da Embrapa Florestas. A frota é composta por 29 veículos leves, 3 ônibus e 1 micro-ônibus, 3 caminhões e 29 camionetes. Para o ano de 2018, a meta foi manter os serviços



objetivando o regular atendimento das demandas técnicas e administrativas. Os serviços mais regulares são a troca de óleo e filtros dos veículos, não deixando de realizar os serviços que influenciam na segurança dos usuários. Nos meses de novembro e dezembro fizemos troca de pneus de vários veículos que já estavam no limite de uso, conforme normas de segurança dos fabricantes. Os pneus velhos são deixados na empresa terceirizada que possui certificação para destinação correta destes pneus.

Para a manutenção da frota temos contrato com 2 fornecedores: Fitalfa Auto Mecânica (veículos leves e camionetes), e Branello Centro Automotivo (ônibus e caminhões).

Não há previsão de redução de custos com esses itens efetivamente, pois a frota está envelhecendo e necessitando cada vez mais de troca de peças e serviços. O que acontecerá será o leilão de 16 veículos, por estarem com orçamento para conserto acima do previsto legalmente, não apresentando custo benefício para a Unidade. Desta forma, vamos diminuir a frota, mas não os custos de manutenção na mesma proporção.

f) Menor aprendiz

O contrato firmado com a empresa Rede Nacional de Aprendizagem, Promoção Social e Integração (RENAPSI) em 01/07/2016, com vigência de 24 meses, prevê a prestação de serviços de recrutamento, seleção, contratação, capacitação e acompanhamento de 3 jovens aprendizes, com o objetivo de prestar assistência ao adolescente em educação profissional, para execução de serviços administrativos nas dependências da Embrapa Florestas. O contrato com a RENAPSI encerrou em 30/06/2018. Foi elaborada nova licitação da qual sagrou-se vencedora a Universidade Livre para Eficiência Humana. Para esta nova licitação foram efetuadas melhorias no termo de referência, principalmente quanto à documentação trabalhista e previdenciária a ser apresentada pela contratada, bem como foi incluída cláusula de sustentabilidade ambiental. Não há previsão de



redução nesse serviço uma vez que a Unidade trabalha com a quantidade mínima estipulada na legislação, não havendo margem para redução.

g) Outsourse de impressão

Os processos de negócios da Embrapa exigem impressão de documentos com qualidade e no tempo adequado, sendo considerada uma atividade importante para o bom andamento dos serviços. A Embrapa Florestas possui 18 impressoras de vários modelos diferentes, que devido suas características encontravam-se em fase de obsolescência, necessitando de uma renovação total com vistas a redução dos custos com manutenção e a utilização de suprimentos de qualidade.

A contratação dos serviços de impressão transfere a terceiros a responsabilidade pela instalação, movimentação de equipamentos, manutenção corretiva, fornecimento de todos os insumos e consumíveis necessários, exceto papel, o que atende às necessidades da Unidade de forma continuada e controlada, evitando desperdícios de recursos orçamentários e humanos.

Em junho de 2018 na negociação da renovação do contrato houve uma redução em relação aos valores praticados anteriormente. Neste novo contexto houve redução de 38% das cópias, 37% no valor cobrado pelas cópias e 19,5% na locação dos equipamentos, perfazendo uma redução no contrato de 24,5%.

h) Serviços rurais

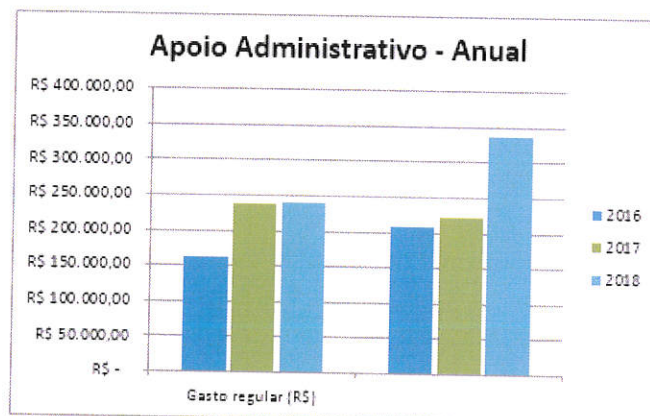
Quanto aos serviços rurais, no ano de 2018 houve apenas uma contratação referente a serviços de desbastes de área comercial de eucaliptos, contemplando corte, desgalhamento e retirada do material em experimento localizado em Santa Rita do Passa Quatro/SP.

i) Vigilância Monitorada

Para garantir a segurança das instalações físicas dos imóveis, a segurança dos móveis e equipamentos instalados nas referidas áreas, bem como de todo o perímetro interno da Unidade faz-se necessária a



complementação da Segurança Armada com sistemas de vigilância monitorada eletrônica. O Serviço de Vigilância Eletrônica Monitorada na Embrapa Florestas, compreende a cobertura de todas as áreas de entradas (portas, janelas, corredores, etc.) de todos os prédios bem como de todo o perímetro interno da Unidade, perimetrais e 4 câmeras de CFTV. No ano de 2018 este serviço foi prestado pela empresa LPE Comércio e Importação Ltda. O valor dispendido com o contrato foi de R\$ 262.110,72. Nas negociações realizadas para a renovação do contrato a Unidade tem conseguido manter o valor praticado desde a contratação em 2016.







## OBRAS

Para o planejamento, contratação e gestão contratual de suas aquisições, a Embrapa dispõe de arcabouço normativo interno que prevê orientações, ferramentas gerenciais, controles que garantem a adoção de conceitos de sustentabilidade para o eixo de obras e serviços de engenharia.

As aquisições e contratações de serviços relacionados ao tema são realizadas por editais e minutas contratuais padrão, que, dentre outras, pressupõe a adoção de condições para a promoção do desenvolvimento nacional sustentável.

Isto posto, os conceitos atinentes ao eixo Obras e Manutenção Predial no PLS são padronizados em toda a empresa e são feitos no âmbito de cada contrato nas unidades técnicas responsáveis pela sua gestão.

A Embrapa Florestas contratou em 2018 a execução do projeto e plano de segurança contra incêndio e pânico nas edificações da Unidades. Como o projeto é muito específico é necessário seguir todas as regras do Corpo de Bombeiros, não foi possível alterar os materiais solicitados no projeto, sendo necessário seguir a regulamentação de plano de incêndio na íntegra. O item de sustentabilidade aplicado neste contrato está relacionado aos entulhos da construção civil. Todos os resíduos foram devidamente acondicionados em caçambas ao longo das obras e sua destinação está sendo conforme a legislação, cujo MTR será entregue no final da obra, em fevereiro de 2019.

Os resíduos reciclados ou reutilizados, como tijolos, pisos, madeiras, papelão, etc, estão sendo encaminhados para reuso ou reciclagem. Os materiais inflamáveis que possam causar danos à saúde e/ou contaminação ambiental com tintas e solventes, estão sendo encaminhados para áreas de transbordo e triagem.

TEMA 6. PLANO DE AÇÃO PARA COMPRAS E CONTRATAÇÕES SUSTENTÁVEIS
AÇÕES
1. CAPACITAÇÃO EM COMPRAS E CONTRATAÇÕES SUSTENTÁVEIS
2. LOGÍSTICA REVERSA NAS CONTRATAÇÕES E AQUISIÇÕES
3. REDUÇÃO DOS VALORES COM TELEFONIA



4. REDUÇÃO DE CUSTOS COM VIGILÂNCIA
-------------------------------------

5. REDUZIR CUSTOS COM LIMPEZA
-------------------------------

**TEMA 6. PLANO DE AÇÃO PARA COMPRAS E CONTRATAÇÕES SUSTENTÁVEIS**

Ação	Objetivo	Detalhamento da Ação	Unidade/Área a Envolvida	Unidade/Área Responsável	Meta	Prazo	Recursos	Apuração	Status
1	Auxiliar os empregados nos critérios de sustentabilidade na aquisição de materiais e serviços	Capacitação em compras e contratações sustentáveis	CNPFF/SPS CNPFF/SIL CNPFF/NTI	CNPFF/SPS CNPFF/CHAA	Capacitar os empregados do setor de compras	24 meses	Humano e financeiro	Semestral	Em andamento
2	Reduzir custos com destinação adequada dos resíduos	Logística reversa nas contratações de itens como lâmpadas, pilhas e baterias, manutenções veiculares	CNPFF/SPS CNPFF/SIL	CNPFF/SPS CNPFF/SIL CNPFF/CHAA	Estabelecer a exigência em editais de licitação	24 meses	Humano e financeiro	Semestral	Em andamento
2	Reduzir custo e dar destinação adequada aos resíduos	Logística reversa nas contratações de manutenções veiculares	CNPFF/SIL CNPFF/SPS	CNPFF/SIL CNPFF/SPS CNPFF/CHAA	Estabelecer contratos sustentáveis, dando destinação adequada aos resíduos de manutenção veicular	12 meses	Humano e Financeiro	Semestral	Concluído
3	Reduzir custo com telefonia	Análise das faturas de telefonia fixa/móvel com a finalidade de reduzir custos com telefonia	CNPFF/SIL	CNPFF/SIL CNPFF/CHAA	Reduzir os valores das ligações de longa distância e móveis em 30%, atendendo plenamente o uso, com custos reduzidos	12 meses	Humano e Financeiro	Semestral	Concluído
4	Reduzir custos com a vigilância	Fazer a revisão dos itens não renováveis na planilha de custos e formação de preços	CNPFF/SIL	CNPFF/SIL CNPFF/CHAA	Redução do custo total em 3,01% em relação ao contrato vigente	12 meses	Humano e Financeiro	Semestral	Concluído
5	Reduzir custos com a limpeza e conservação, inserindo itens de sustentabilidade na contratação	Adequação do cronograma de limpeza. Inserção de equipamentos para maior produtividade e materiais com melhor custo/benefício	CNPFF/SIL CNPFF/SPS	CNPFF/SIL CNPFF/CHAA	Redução no valor contratual de 4,86%	12 meses	Humano e Financeiro	Semestral	Concluído



## **5. CRONOGRAMA DA REVISÃO DO PLS**

De acordo com o Art. 13 da Instrução Normativa nº 10/2012 os resultados alcançados a partir das ações definidas no PLS serão publicados semestralmente no site da Embrapa Florestas apresentando as metas alcançadas e os resultados medidos pelos indicadores.

Ao final de cada ano será elaborado relatório de acompanhamento do PLS de forma a evidenciar o desempenho da Embrapa Florestas, contendo a consolidação dos resultados alcançados e identificação das ações a serem desenvolvidas ou modificadas para o ano subsequente. Os relatórios também serão publicados no site da Embrapa e encaminhados eletronicamente à Secretaria de Gestão da Comissão Interministerial de Sustentabilidade na Administração Pública (SEGES/CISAP).

## **6. AÇÕES DE DIVULGAÇÃO, CONSCIENTIZAÇÃO E CAPACITAÇÃO**

Atendendo ao descritivo do inc. IV do art. 5º da IN 10/2012 SLTI-MP, além da obrigatoriedade da publicação no site da Unidade e o encaminhamento por e-mail à Secretaria Executiva da CISAP, o CLS dará ampla divulgação do PLS aos responsáveis de cada eixo temático e a todos os usuários do Órgão (empregados, colaboradores, terceirizados, estagiários etc), através da divulgação no informativo interno e inserido nos murais da Unidade.



## 7. INVENTÁRIO/LEVANTAMENTO

O levantamento, elaboração e atualização do inventário de materiais é composto pela lista dos materiais de consumo para uso nas atividades administrativas, adquiridos pela Embrapa Florestas no período de 01 de janeiro a 31 de dezembro de 2018, conforme a planilha em anexo (Anexo 2).

## 8. ANEXOS

### 1. Comitê Local do Plano de Logística Sustentável – CLS

ORDEM DE SERVIÇO Embrapa Florestas N° 2, de 17.02.2017. **Designa**, a partir de 13 de fevereiro de 2017, **Osmir José Lavoranti**, Chefe Adjunto de Administração, presidente, **Luiz Agnaldo Bernardi**, Analista B, secretário-executivo, **Leticia Andréia Nichele**, Analista A, membro, **João Antonio Pereira Fowler**, Analista A, membro, **Eleusis Borba Antunes**, Técnico A, membro, **Marilice Cordeiro Garrastazu**, Pesquisador B, membro, **Celso Luiz de Lima**, Analista A, membro, **Miguel Haliski**, Analista A, membro, **Solange Cristina Bergamo**, Analista B, membro, **Dayse Aparecida Gonçalves Fernandes**, Técnico B, membro, e **Rosana Marques**, Analista A, suplente, para constituir o **Comitê Local de Sustentabilidade (CLS)** permanente da Unidade, que tem por objetivo desenvolver ações relacionadas à gestão ambiental e gestão de eficiência na cadeia de suprimentos que incorporem melhorias contínuas de processo nessas áreas à cultura organizacional da Unidade e atendam à legislação ambiental vigente e às normas da Embrapa de forma integral.

### 2. Inventário de Material

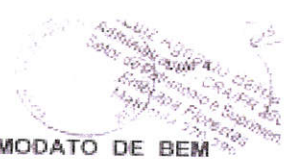
<i>Código<sup>1</sup></i>	<i>Descrição do Item</i>	<i>Quantidade</i>	<i>Unidade de medida</i>	<i>Valor Total R\$<sup>2</sup></i>
7936	Papel sulfite A4 210X297mm 75g	200	Resma	2.996,00

### 3. Contrato do Município com a Cooperativa



Embrapa Cód.  
10200.16/0021-5

**CONTRATO DE COMODATO DE BEM IMÓVEL QUE ENTRE SI CELEBRAM A EMPRESA BRASILEIRA DE PESQUISA AGROPECUÁRIA – EMBRAPA E O MUNICÍPIO DE COLOMBO/PR.**



**EMPRESA BRASILEIRA DE PESQUISA AGROPECUÁRIA - Embrapa**, empresa pública federal, vinculada ao Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento, instituída por força do disposto na Lei nº 5.851, de 07/12/72, Estatuto aprovado pelo Decreto nº 7.766, de 25/06/2012, inscrita no CNPJ/MF sob o n.º 00.348.003/0001-10, sediada no Parque Estação Biológica – PqEB – Edifício Sede, Avenida W/3 Norte - Final, Brasília, Distrito Federal (CEP 70770-901), doravante designada simplesmente **COMODANTE**, neste ato representada por sua Diretora-Executiva de Administração e Finanças, **Vânia Beatriz Rodrigues Castiglioni**, portadora da Cédula de Identidade nº 123.013.441-SSP/PR e do CPF nº 705.536.107-91, e, de outro lado, o **MUNICÍPIO DE COLOMBO/PR**, pessoa jurídica de direito público interno, inscrita no CNPJ/MF sob o nº 76.105.634/0001-70, sediada na Rua XV de Novembro, 105, Centro, Colombo, Paraná (CEP 83411-000), doravante denominada simplesmente **COMODATÁRIA**, neste ato representada por sua Prefeita Municipal, **Izabete Cristina Pavin**, brasileira, portadora da cédula de identidade RG nº 2.081.968 – SSP/PR e do CPF nº 358.490.459-53, doravante denominada simplesmente **COMODATÁRIA**, resolvem celebrar o presente **Contrato de Comodato de Bem Imóvel**, que será regido pelas normas constantes dos artigos 579 a 585 do Código Civil e pela Deliberação n.º 50/2011, bem como na forma das seguintes cláusulas e condições:

#### CLÁUSULA PRIMEIRA – DA PROPRIEDADE

A **EMBRAPA/COMODANTE** é legítima senhora e possuidora do imóvel a seguir identificado: 1 (um) barracão em alvenaria, com área construída de 467,77 m², de número patrimonial **BP 16202528**, avaliado em R\$ 13.085,07 (treze mil e oitenta e cinco reais e sete centavos), em consonância com a correspondente **"PLANTA SITUAÇÃO"**, que, rubricada pelas partes, integra este Contrato na forma de **ANEXO I**, Bem Patrimonial, doravante denominado simplesmente **"IMÓVEL"**.

**SUBCLÁUSULA ÚNICA:** O **IMÓVEL** acima identificado é parte integrante da área do terreno de 301,1730ha, objeto do registro imobiliário: **Matrícula nº 4.889, Livro 2, fl. 1, lavrada em 28/11/1977**, no cartório do 1º Ofício de Registro de Imóveis da Comarca de Colombo/PR.

#### CLÁUSULA SEGUNDA – DO OBJETO

Por este Contrato, a **COMODANTE** cede o **IMÓVEL**, identificado na Cláusula Primeira deste instrumento, em regime de **COMODATO**, à

Ministério da Agricultura, Pecuária e Abastecimento  
Empresa Brasileira de Pesquisa Agropecuária  
Complexo Estação  
PqEB - Sede - Avenida W3 Norte - Final - Caixa Postal 188  
70770-901 - Brasília/DF

Telefone: (61) 3379-9000  
Fax: (61) 3379-1002  
e-mail: atendimento@embrapa.br

Luiz Aguiar de A.  
Administrador  
Setor de Planejamento Estratégico  
Maringá, Paraná, Brasil

**COMODATÁRIA**, que se constitui da área de 4.121,07 m<sup>2</sup>, onde se encontra o barracão em alvenaria, com área construída de 467,77 m<sup>2</sup>, situado em Colombo/PR, a 1km da sede da Embrapa Florestas e a 50m do bairro Monte Castelo, que deverá ser utilizado nos trabalhos vinculados à separação de resíduos recicláveis, cujas ações revertam-se em benefício da comunidade, mais especificamente para estimular a geração de trabalho e renda através da coleta seletiva com a inclusão social dos catadores de materiais recicláveis.

**SUBCLÁUSULA ÚNICA:** A **COMODATÁRIA** fica na condição de responsável por todos os atos praticados em relação ao bem patrimonial cedido em comodato

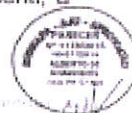
### CLÁUSULA TERCEIRA – DAS OBRIGAÇÕES ESPECIAIS

Sem prejuízo das demais disposições estabelecidas neste Contrato, a **COMODATÁRIA** obriga-se especialmente ao seguinte:

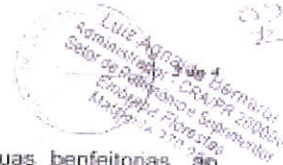
- a) Usar e administrar o **IMÓVEL** e benfeitorias cedidos em comodato como se seus fossem, obrigando-se a mantê-los em perfeitas condições de uso e conservação, até efetiva restituição à **COMODANTE**, não podendo cedê-los, a qualquer título, a terceiros, sem prévia autorização escrita da **COMODANTE**;
- b) Assinar, ao ser investida na posse do **IMÓVEL** e benfeitorias cedidas em comodato, o correspondente "termo de recebimento e responsabilidade" apresentado pela **COMODANTE**;
- c) Responsabilizar-se pela pronta reparação de quaisquer danos porventura ocasionados a terceiros, por si ou seus prepostos, em face da utilização do **IMÓVEL** e benfeitorias cedidos em comodato, assumindo, em qualquer hipótese, como responsável principal, extrajudicial ou judicialmente, isentando a **COMODANTE** de qualquer envolvimento ou ônus;
- d) Responsabilizar-se por quaisquer despesas de manutenção do **IMÓVEL** em comodato e respectivas benfeitorias, inclusive impostos, taxas, tarifas de energia elétrica, água e esgoto (esses através de medidores próprios de consumo em nome da **COMODATÁRIA**) ou quaisquer obrigações legais sobre os mesmos incidentes;
- e) Tomar todas as providências solicitadas pela **COMODANTE**, relacionados com o registro e/ou controle patrimonial das benfeitorias e edificações existentes no **IMÓVEL** cedido em comodato;
- f) Responsabilizar-se pela pronta e eficiente proteção do **IMÓVEL** e das benfeitorias cedidas em comodato, em face de qualquer ação de turbadores ou esbulhadores de sua posse, informando, incontinenti, à **COMODANTE**, sobre qualquer ocorrência nesse sentido;

Vinculada à Agricultura, Pecuária e Abastecimento  
Empresa Brasileira de Pesquisa Agropecuária  
Cruz das Almas  
Estrada da Base, km 11, Caixa Postal 231  
CEP 47401-000, Colombo-PR

Tel: (41) 3678-6402  
Fax: (41) 3678-6401  
www.embrapa.br







- g) Restituir o **IMÓVEL** cedido em comodato e suas benfeitorias, ao término deste contrato, em perfeitas condições de uso e conservação, bem como completamente desocupado;
- h) Não transferir a outrem o direito de usufruir deste Comodato nem mesmo modificar a sua destinação e natureza, sem anuência prévia e escrita do **COMODANTE**.

#### CLÁUSULA QUARTA – DA VIGÊNCIA

O presente contrato terá vigência pelo prazo de 5 (cinco) anos, a partir da data da sua assinatura, podendo ser alterado ou prorrogado por igual período mediante celebração de termo aditivo.

#### CLÁUSULA QUINTA – DAS BENFEITORIAS

As benfeitorias porventura efetuadas no **IMÓVEL** cedido em comodato, pela **COMODATÁRIA**, sejam necessárias, úteis ou voluptuárias, integrarão automaticamente o patrimônio da **COMODANTE**, ao término da vigência deste Contrato, independentemente de qualquer indenização, renunciando a **COMODATÁRIA**, expressamente, ao direito de retenção.

**SUBCLÁUSULA ÚNICA:** A realização de quaisquer benfeitorias, tais como edificações, reformas, ampliações, adaptações, melhorias, demolições, necessárias, úteis ou voluptuárias deve ser obrigatoriamente submetida à **COMODANTE** para sua manifestação prévia.

#### CLÁUSULA SEXTA – DA RESCISÃO

Por descumprimento de quaisquer de suas cláusulas ou condições, poderá a parte prejudicada rescindir o presente contrato, independentemente de interpelação ou notificação judicial ou extrajudicial, respondendo a parte infratora pelos prejuízos ocasionados, ressalvadas as hipóteses de caso fortuito ou força maior, devidamente caracterizadas.

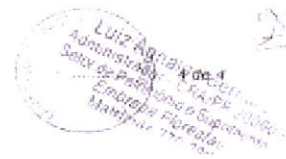
#### CLÁUSULA SÉTIMA – DA PUBLICAÇÃO

O extrato do presente Contrato será levado à publicação, pela **COMODANTE**, no Diário Oficial da União até o quinto dia útil do mês subsequente ao da sua assinatura, para ser publicado no prazo de 20 (vinte) dias daquela data, sendo a publicação condição indispensável à sua eficácia.

#### CLÁUSULA OITAVA – DO FORO

Para solução de controvérsias porventura decorrentes do cumprimento das disposições deste Contrato, as partes elegem o Foro da Justiça Federal, Subseção Judiciária de Curitiba, com renúncia expressa a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.





Estando assim justas e contratadas, as partes firmam o presente Instrumento em 3 (três) vias de igual teor e forma, na presença das testemunhas abaixo nomeadas e subscritas.

Brasília/DF, 01 de Abril de 2016.

**Vânia Beatriz Rodrigues Castiglioni**  
Diretora-Executiva de Administração e Finanças  
Embrapa

**Izabete Cristina Pavin**  
Prefeita Municipal  
Município de Colombo/PR

**TESTEMUNHAS**

1)   
Nome: Cristiano Silveira  
CPF: 095.461.949-37

2)   
Nome: Renata de Aguiar  
CPF: 729.770.384-34



