



PLANO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL DA EMBRAPA PANTANAL

Corumbá-MS, Março de 2019



Empresa Brasileira de Pesquisa Agropecuária

Plano de Gestão de Logística Sustentável da Embrapa Pantanal

Corumbá-MS

Março / 2019



EMBRAPA PANTANAL

CHEFE GERAL

JORGE ANTONONIO FERREIRA DE LARA

CHEFE-ADJUNTO DE ADMINISTRAÇÃO

REGINA CELIA RACHEL

**COMISSÃO GESTORA DO PLANO DE GESTÃO DE LOGÍSTICA
SUSTENTÁVEL**

(COMITÊ LOCAL DE SUSTENTABILIDADE)

Ana Helena Bergamin Marozzi Fernandes

Antonio Divino Monteiro de Moraes

Augusto César Galvão

Ayrton de Araújo

Cleomar Berselli

Élcio Lopes Sarath

Emerson Souza Esnarriaga

Estela Hashinokuti

João Batita Garcia

Luciano Goulart Fernandes

Luiz Edevaldo Macena de Britto

Marcos Tadeu Borges Daniel Araújo

Milena dos Santos Ferri

Paulo Cesar Pereira Ruiz



Regina Célia Rachel
Reginaldo dos Santos
Rodrigo Vergine Dedé
Rosângela Guimarães do Prado
Rubens da Silva Pinheiro
Suzana Maria Salis
Ted Etienne Branco
Waldely Leitun de Almetida
Zilmar Gomes Ribeiro

(Luciano Goulart Fernandes) – **Material de Consumo**

(Ted Etienne Branco) – **Energia Elétrica, Água e Esgoto, Telefonia e Apoio Administrativo**


(João Batista Garcia, Marcos Tadeu B. Daniel Araújo e Ted Etienne Branco,)
– **Coleta Seletiva**

(Rubens da Silva Pinheiro e Milena dos Santos Ferri) – **Qualidade de Vida no Trabalho/ Saúde e Segurança no Trabalho**

(Alessandra Cosme Dantas Caramit Garcia) – **Compras e Contratações Sustentáveis**

(Luiz Edevaldo Macena de Britto) – **Contratos, Vigilância, Limpeza, Apoio Administrativo**

FOLHA DE APROVAÇÃO

| | |
|-------------------------|---|
| Elaboração ¹ | <i>Regina Célia Rachel – Chefe Adjunta de Administração</i> |
| | <i>Suzana Maria Salis (Secretária Executiva do CLS)</i> |
| | <i>Rosangela Guimarães do Prado (Membro do CLS)</i> |
| Aprovação ² |  <i>Jorge Antonio Ferreira de Lara</i> <i>Chefe Geral – Embrapa Pantanal</i> |
| | <i>29 de março de 2019</i> |

¹Comitê Local de Sustentabilidade (CLS); ²Gerente SGE/GCIN/Chefe-Geral/Gerente-Geral.



SUMÁRIO

| | |
|--|----|
| FOLHA DE APROVAÇÃO..... | 5 |
| 1. INTRODUÇÃO | 7 |
| 2. OBJETIVOS | 7 |
| 3. ELABORAÇÃO, IMPLEMENTAÇÃO E ACOMPANHAMENTO..... | 7 |
| 4. PLANO DE AÇÃO | 8 |
| 4.1. Material de Consumo..... | 8 |
| 4.2. Eficiência no uso da Água | 14 |
| 4.3. Coleta Seletiva | 17 |
| 4.4. Qualidade de Vida no Ambiente de Trabalho / Saúde e Segurança no Trabalho – QVT/SST..... | 20 |
| 4.5. Eficiência Energética | 25 |
| 4.6. Compras e Contratações Sustentáveis | 28 |
| 5. CRONOGRAMA DA REVISÃO DO PLS | 34 |
| 6. AÇÕES DE DIVULGAÇÃO, CONSCIENTIZAÇÃO E CAPACITAÇÃO | 34 |
| 7. INVENTÁRIO/LEVANTAMENTO | 35 |
| Lista de Materiais de Consumo..... | 35 |
| 8. ANEXOS | 39 |
| 1. Comitê Local do Plano de Logística Sustentável - CLS..... | 39 |

1. INTRODUÇÃO

O Plano de Gestão de Logística Sustentável - PLS é uma ferramenta de planejamento com objetivos e responsabilidades definidas, em que são identificadas ações, metas, prazos e formas de monitoramento e avaliação, possibilitando o estabelecimento e acompanhamento de práticas administrativas sustentáveis e racionalização de gastos e processos. A Comissão do Plano de Logística foi estabelecida através da OS nº 16 de 18 de outubro de 2018, composta por: Regina Célia Rachel, Suzana Maria de Salis, Rosângela Guimarães do Prado, Ted Etienne Branco, Luiz Edevaldo Macena de Britto, Reginaldo dos Santos, Zilmar Gomes Ribeiro, Marcos Taceu Borges Daniel Araújo, Waldely Leitun de Almetida, Milena dos Santos Ferri, Emerson Souza Esnarriaga, Rodrigo Vergine Dedé, Ayrton de Araújo, Antonio Divino Monteiro de Moraes, Luciano Goulart Fernandes, Ana Helena Bergamin Marozzi Fernandes, Estela Hashinokuti, João Batista Garcia, Augusto César Galvão, Élcio Lopes Sarath, Cleomar Berselli, Rubens da Silva Pinheiro, Paulo Cesar Pereira Ruiz.

2. OBJETIVOS

O Plano de Gestão de Logística Sustentável – PLS busca consolidar, organizar, aprimorar e sistematizar as boas práticas de sustentabilidade já implantadas pela unidade e o fornecimento de diretrizes para as novas ações.

São os seus principais objetivos:

- a) Aprimorar os processos licitatórios e de contratações, visando critérios de sustentabilidade socioambiental;
- b) Aprimorar o aproveitamento dos recursos naturais, por meio do uso racional da água e energia elétrica;
- c) Promover a melhoria contínua dos processos de trabalho com a inserção de requisitos de sustentabilidade;
- d) Promover a qualidade de vida no trabalho;
- e) Identificar, aprimorar, congregar e difundir as atividades sustentáveis já desenvolvidas dentro das diversas áreas da unidade

- f) Incorporar ações sustentáveis no dia a dia da unidade por meio da propagação da cultura da Sustentabilidade;
- g) Promover a aprendizagem organizacional especialmente no que se refere à gestão por resultados;
- h) Promover a sensibilização do corpo funcional para os impactos ambientais, sociais e econômicos decorrentes da atividade produtiva da unidade;
- i) Acompanhar a coleta seletiva por meio de indicadores na unidade.

3. ELABORAÇÃO, IMPLEMENTAÇÃO E ACOMPANHAMENTO

A implementação do PLS na Unidade se deu a partir de reuniões com os responsáveis pelas informações necessárias esclarecendo sobre a importância do processo e da organização das informações a serem disponibilizadas. Assim, a elaboração do plano foi realizada com a contribuição dos responsáveis por cada tema, com informações e preenchimento das planilhas de forma mensal e com disponibilização das mesmas nas nuvens. Para os demais empregados da Unidade, ocorreram divulgação sobre as ações do Plano em reuniões e em matérias no jornal interno denominado “Comunicando”, além da participação nos cursos sobre coleta seletiva e tratamento de resíduos em área rural.

4. PLANO DE AÇÃO

O plano de ação para cada eixo definido pela IN 10/2012 SLTI-MP seguem baixo:

4.1. Material de Consumo

Os materiais de consumo são compostos de itens utilizados nas atividades administrativas na unidade formados por: papel A4, copo descartável de 200 ml e tonner/cartucho, que foram inventariados no almoxarifado com coleta de dados mensais.

Em 2016, quando se realizou o diagnóstico do uso dos materiais de consumo, verificou-se que a Unidade utilizava uma grande quantidade de papel, cerca de 180 mil folhas/ano e de 400 cartuchos-tonners/ano. A partir desse levantamento foram iniciadas campanhas para se realizar a impressão dos documentos estritamente necessários. Com essa ação ocorreu uma redução de 15% do consumo de papel em 2017, e de 40% no consumo de cartuchos-

tonners/ano, ou seja, quase atingido a meta planejada de redução dos cartuchos (45%) e, no caso da redução do papel, a redução foi superior a meta planejada de 3%. Essa redução de consumo continuou em 2018, sendo 35%, tanto para o papel quanto para o uso de cartuchos-tonners/ano, que deve ter ocorrido principalmente em função da implantação do SEI no final de 2017, que diminuiu muito a necessidade de impressão de documentos e consequentemente o consumo de papel e cartucho/tonner (Figuras 1 e 2). Porém, ainda se faz necessária a impressão de documentos referentes a colaboradores/clientes que não utilizam o sistema.

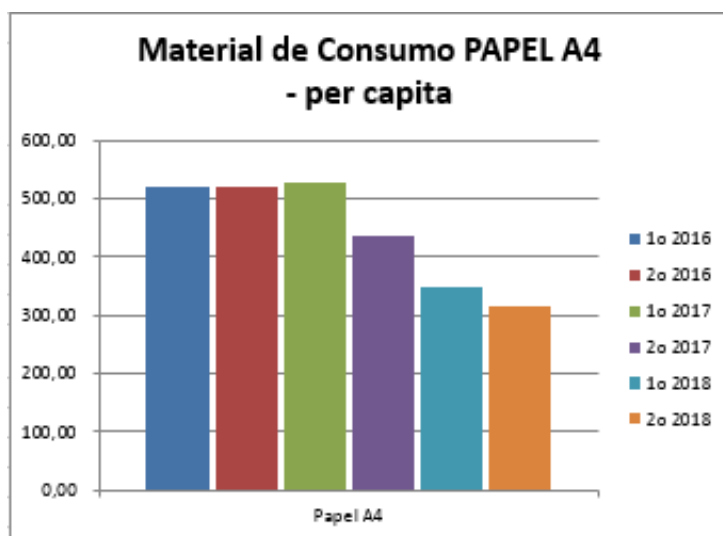


Figura 1. Consumo anual de papel na Embrapa Pantanal no período de 2016 a 2018.

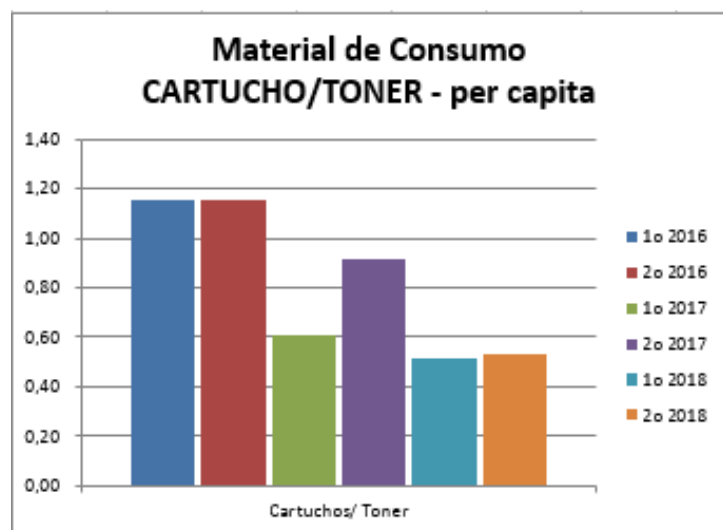


Figura 2. Consumo anual de cartucho/tonner na Embrapa Pantanal no período de 2016 a 2018.



Em 2016, diagnosticou-se que o consumo de copos descartáveis, ocorria pelos funcionários da Unidade e também pelos participantes de eventos internos e externos organizados pela SGTT, sendo utilizados 6 mil copos nesse ano. Com o objetivo de diminuir esse consumo, em 2017, foram realizadas campanhas junto aos funcionários, estimulando o uso de canecas/copos não descartáveis. De 2016 para 2017 foi obtido uma redução de 94% no consumo de copos descartáveis, porcentagem bem superior a meta estabelecida de 80% (Figura 3). No entanto, o ano de 2017 foi um ano atípico porque não ocorreu reposição do estoque de copos utilizados em eventos devido a restrição orçamentária para custeio da Unidade.

Em 2018, visando manter a diminuição na utilização de copos descartáveis, por parte dos frequentadores diários da Unidade (funcionários e outros), se fez uma campanha com a entrega de um copo de material reciclável (equivalente a acrílico) personalizado para cada empregado, colaborador terceirizado, estagiário e bolsista numa ação em parceria entre a gestão da Unidade, CIPA, SGP, SINPAF e NCO. Complementando essa ação, os copos deixaram de ser disponibilizados rotineiramente junto aos bebedouros. Quando há necessidade, num evento ou recepção de visitantes, o empregado responsável disponibiliza os copos no local que será utilizado. Apesar dessas ações, ocorreu um aumento de 3000% na quantidade de copos retirados do almoxarifado pelo SGTT para atender a programação de eventos em 2018 em relação a 2017.

No entanto, cerca de 2400 dos copos retirados do almoxarifado em 2018 se encontram armazenados na copa do SGTT para serem utilizados durante eventos de 2019. Dessa forma, o aumento do consumo real de copos descartáveis de 2017 para 2018 foi da ordem de 2200%. Com o intuito de reduzir o consumo de copos descartáveis, a partir de 2019 a Unidade passará a adquirir copos biodegradáveis para os eventos organizados pela Embrapa. Também serão realizadas campanhas/solicitações junto aos participantes para que guardem seus copos para utilizarem apenas um durante todo o evento, visando promover um uso racional e consciente dos materiais de consumo.

Material de Consumo COPOS - per capita

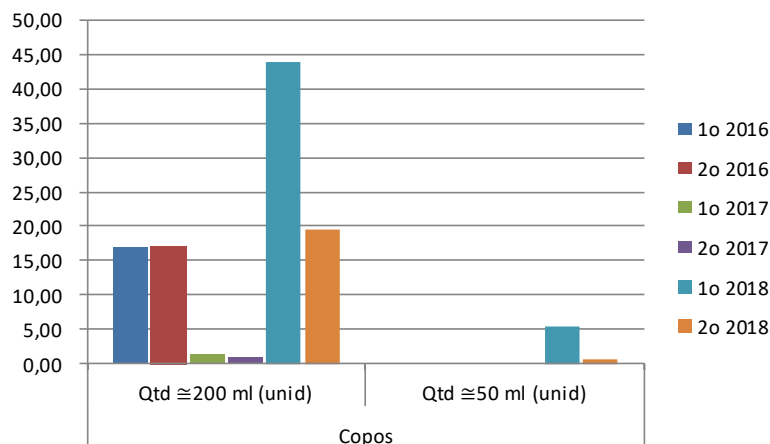


Figura 3. Consumo anual de copos na Embrapa Pantanal no período de 2016 a 2018.

Uma outra ação que contribuiu com a redução na utilização dos materiais de consumo na Unidade, foi a realização de uma capacitação sobre coleta seletiva na Unidade. Nessa capacitação foi enfatizada de forma contundente a importância da utilização de forma consciente, tanto dos copos descartáveis quanto do papel e cartucho/tonner contribuindo assim com a sustentabilidade do planeta e para que se possa minimizar as consequências do consumo desenfreado de cada um.

Na Tabela 1 são apresentados os valores gastos com copos, papel e cartuchos/tonner e na Tabela 2, as ações realizadas para a diminuição do consumo desses itens.



Tabela 1. Valor gasto pela Embrapa Pantanal na aquisição de copos descartáveis, papel e cartuchos/tonners em 2018.

| MATERIAL DE CONSUMO | | 1º Semestre | | | | | | Total 1º Semestre |
|---------------------|--------------------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|------------|-------------------|
| | | Jan | Fev | Mar | Abr | Mai | Jun | |
| Copos | Qtd \cong 200 ml(unid) | - | - | 5.000 | | 700 | 800 | 6.500 |
| | Gasto (R\$) | R\$ - | R\$ - | R\$ 130,00 | R\$ - | R\$ 18,20 | R\$ 20,80 | 169,00 |
| | Qtd \cong 50 ml(unid) | - | - | - | 600 | - | 200 | 800 |
| | Gasto (R\$) | | | | R\$ 18,60 | | R\$ 6,20 | 24,80 |
| Papel A4 | Qtd (resma) | 6.100 | 100 | 23.000 | 7.000 | 7.150 | 8.000 | 51.350 |
| | Gasto (R\$) | R\$ 302,93 | R\$ 4,97 | R\$ 1.142,20 | R\$ 347,63 | R\$ 355,07 | R\$ 397,29 | 2.550,08 |
| Cartuchos/ Toner | Qtd (unid) | 13 | 10 | 21 | 13 | 15 | 4 | 76 |
| | Gasto (R\$) | R\$ 1.344,37 | R\$ 1.034,13 | R\$ 2.171,67 | R\$ 1.344,37 | R\$ 1.551,19 | R\$ 413,65 | 7.859,37 |

| MATERIAL DE CONSUMO | | 2º Semestre | | | | | | Total 2º Semestre |
|---------------------|--------------------------|--------------|--------------|------------|------------|-------|--------------|-------------------|
| | | Jul | Ago | Set | Out | Nov | Dez | |
| Copos | Qtd \cong 200 ml(unid) | | 1.300 | 1.100 | 500 | - | | 2.900 |
| | Gasto (R\$) | R\$ - | R\$ 33,80 | R\$ 28,60 | R\$ 13,00 | R\$ - | R\$ - | R\$ 75,40 |
| | Qtd \cong 50 ml(unid) | 100 | - | - | - | - | - | 100 |
| | Gasto (R\$) | R\$ 3,10 | R\$ - | R\$ - | R\$ - | R\$ - | R\$ - | R\$ 3,10 |
| Papel A4 | Qtd (resma) | 7.500 | 9.840 | 8.025 | 5.025 | - | 16.225 | 46.615 |
| | Gasto (R\$) | R\$ 372,46 | R\$ 488,66 | R\$ 398,53 | R\$ 249,55 | R\$ - | R\$ 805,75 | R\$ 2.314,94 |
| Cartuchos/ Toner | Qtd (unid) | 22 | 18 | 2 | 3 | - | 33 | 78 |
| | Gasto (R\$) | R\$ 2.275,08 | R\$ 1.861,43 | R\$ 206,83 | R\$ 310,24 | R\$ - | R\$ 3.412,62 | R\$ 8.066,20 |

Tabela 2. Ações a serem realizadas pela Embrapa Pantanal para redução do consumo de cartuchos/papel e copos descartáveis em 2019.

| TEMA 1. PLANO DE AÇÃO PARA MATERIAL DE CONSUMO | | | | | | | | | |
|--|---|---|-------------------------------|---------------------------------|--|--------------|---------------------|-----------------|---------------|
| Ação | Objetivo | Detalhamento da Ação | Unidade/Área Envolvida | Unidade/Área Responsável | Meta | Prazo | Recursos | Apuração | Status |
| 1- Substituir parcialmente o papel branco pelo papel reciclado | Reduzir o impacto ambiental causado pelo consumo de papel | As compras de papel deverão ser feitas de maneira a garantir que um terço seja de papel reciclado | Todas as áreas da unidade | SPS | Reduzir em pelo menos 30% a compra de papel branco | Permanente | Humano e financeiro | Anual | |
| 2- Substituir a compra de copos descartáveis de plástico por copos biodegradáveis | Reduzir o impacto ambiental causado pelo descarte de copos descartáveis no meio ambiente | As compras de copos descartáveis deverão ser substituídas por copos biodegradáveis | SPS/LAB/SGTT | SPS | Diminuir em até 30% a aquisição de copos descartáveis | Permanente | Humano e financeiro | Anual | |
| 3- Realizar campanha junto aos participantes de eventos na Embrapa para que utilizem um único copo durante todo o evento | Reduzir o consumo de copos descartáveis e de copos biodegradáveis promovendo um uso racional e consciente de materiais de consumo | Será feita uma campanha para que cada participante utilize somente um copo durante todo o evento | SGTT/NCO | SGTT | Diminuir o descarte de copos descartáveis e de copos biodegradáveis | Permanente | Humano | Anual | |
| 4- Realizar licitações dentro de padrões de sustentabilidade | Realizar licitações de cartuchos com critérios de sustentabilidade ambiental, política reversa, reduzindo o número de resíduos sólidos gerados pelo uso dos cartuchos e tonner na Unidade | - Elaborar editais e termos de referência que objetivem a contratação de empresas que atendam a Lei 12.305/2010 (Política Nacional de Resíduos Sólidos) | NTI/SPS | SPS | Realizar 100% dos processos de licitação de cartuchos e tonners com empresas que tenham política reversa dos cartuchos | 31/12/2019 | Humano | Anual | |

4.2. Eficiência no uso da Água

A utilização de água tem uma abordagem de acompanhamento e monitoramento do consumo e custo mensal, permitindo à unidade programar ações voltadas à gestão eficiente e o gasto consciente.

O tipo de água usado pela unidade é predial com um único medidor sendo monitorado mensalmente pela concessionária. Nesse consumo entra a irrigação de uma casa de vegetação que não tem um relógio a parte. Em 2016, a Embrapa Pantanal fez um diagnóstico verificando desperdício de água na irrigação na casa de vegetação e nas torneiras da Unidade resultado em um consumo de 2782 m³ anual. Também se identificou que a limpeza das salas, laboratórios e corredores eram realizadas com muita frequência, sem necessidade.

A partir desse diagnóstico, as ações previstas para diminuir o consumo de água na Unidade vem sendo implementadas desde 2016, e ocorreram conforme previsto. Foram instalados redutores de vazão de água em todas as torneiras da Unidade o que diminuiu a vazão, evitando o desperdício. As torneiras de pressão, foram reguladas para ficarem abertas por um menor período de tempo, também evitando o desperdício.

A frequência da limpeza das salas e dos laboratórios diminuiu de três para duas vezes por semana, e dos corredores passou da frequência diária para duas vezes por semana. Com isso foi possível reduzir o consumo de água utilizada na limpeza, bem como o valor global do contrato de limpeza da unidade.

Outra ação importante foi a conscientização do uso da água e seu uso racional com a coleta e a iniciativa dos funcionários de armazenamento da água dos condicionadores de ar (que são muitos na Unidade) para ser usada na limpeza dos corredores e das calçadas. Também se passou a fazer a irrigação das plantas da casa de vegetação de forma manual de segunda a sexta, utilizando o sistema elétrico de bombeamento com temporizado (irrigador) somente nos finais de semanas e feriados.

Com essas ações o consumo de água foi reduzido em 23% de 2016 para 2017 e de 48% de 2017 para 2018, evidenciando que as ações para redução do consumo de água tem sido eficientes contribuindo com a conservação desse recurso natural tão importante (Figura 4).

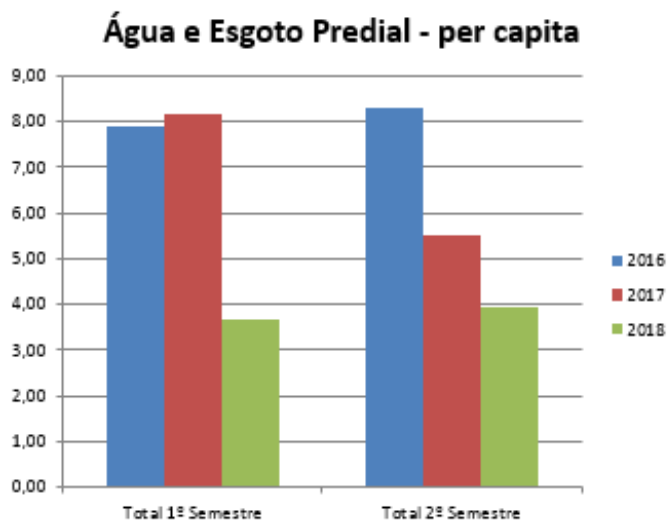


Figura 4. Consumo anual de água pela Embrapa Pantanal no período de 2016 a 2018.

Houve divergência nos consumo dos meses de novembro e dezembro de 2018 que se deu devido a um defeito no relógio, pois no momento da leitura em novembro a empresa fornecedora de água percebeu que o relógio estava travado, assim considerou o valor daquela leitura como consumo do mês. No entanto, no mês de dezembro a leitura foi feita pela média, razão pela qual o consumo ficou acima dos outros meses do ano.

A seguir são apresentados os valores em R\$ e m³ gastos com o consumo de água (Tabela 3) e as ações realizadas pela Unidade visando a redução no consumo de água no ano de 2018 (Tabela 4).



Tabela 3. Valor gasto pela Embrapa Pantanal com água em 2018.

| ÁGUA E ESGOTO PREDIAL | 1º Semestre | | | | | | Total 1º Semestre |
|-----------------------|--------------|--------------|------------|--------------|--------------|--------------|-------------------|
| | Jan | Fev | Mar | Abr | Mai | Jun | |
| Consumo (m³) | 82,00 | 91,00 | 57,00 | 88,00 | 126,00 | 97,00 | 541,00 |
| Gasto (R\$) | R\$ 1.268,76 | R\$ 1.489,98 | R\$ 654,26 | R\$ 1.416,24 | R\$ 2.350,28 | R\$ 1.637,46 | R\$ 8.816,98 |
| Multas / Juros | R\$ - | R\$ - | R\$ - | R\$ - | R\$ - | R\$ - | R\$ - |

| ÁGUA E ESGOTO PREDIAL | 2º Semestre | | | | | | Total 2º Semestre |
|-----------------------|--------------|--------------|--------------|----------|-------|--------------|-------------------|
| | Jul | Ago | Set | Out | Nov | Dez | |
| Consumo (m³) | 76,00 | 102,00 | 94,00 | 97,00 | 65,00 | 149,00 | 583,00 |
| Gasto (R\$) | R\$ 1.152,16 | R\$ 1.808,92 | R\$ 1.606,84 | 1.682,62 | 874,3 | R\$ 3.501,34 | R\$ 10.626,18 |
| Multas / Juros | R\$ - | R\$ - | R\$ - | R\$ - | R\$ - | R\$ - | R\$ - |

Tabela 4. Ações a serem realizadas pela Embrapa Pantanal para redução do consumo de água em 2019.

| TEMA 2. PLANO DE AÇÃO PARA EFICIÊNCIA NO USO DA ÁGUA (PREDIAL) | | | | | | | | | |
|--|--------------------------------|---|------------------------|--------------------------|---|------------|---------------------|----------|--------|
| Ação | Objetivo | Detalhamento da Ação | Unidade/Área Envolvida | Unidade/Área Responsável | Meta | Prazo | Recursos | Apuração | Status |
| 1- Fazer uso racional e consciente da água | Manter o consumo atual de água | - Detecção e consertos de vazamentos nos encanamentos; - Utilização de torneiras econômicas nas trocas de manutenção | SGI/CHADM | SGI | Manter o consumo anual de água obtido em 2018 | 31/12/2019 | Humano e financeiro | Anual | |

4.3. Coleta Seletiva

A coleta seletiva dos resíduos secos recicláveis (papel, papelão, plástico, metal e vidro) é realizada diariamente e armazenada em uma sala para posterior descarte. A periodicidade da medição é semestral e os resíduos são separados em recicláveis secos, resíduos orgânicos e rejeitos; conforme determinado no item 7.3 do Documento Orientador.

Foram instalados quatro conjuntos de lixeiras adesivadas para a coleta seletiva, dispostas em locais estratégicos da Unidade da seguinte forma: lixo comum, lixo orgânico, plástico e papel, de acordo com a cor prevista na legislação. Com isso, o lixo orgânico começou a ser recolhido diariamente desde julho, em lixeira própria e assim pode-se contabilizar a reciclagem de aproximadamente 500 l de composto orgânico por mês. Visando estimular a destinação correta do lixo orgânico junto aos empregados, o composto gerado foi embalado e distribuído aos participantes da SIPAT realizada no mês de agosto.

O município não possui uma associação de reciclagem devidamente regularizada e infraestrutura adequada conforme exigência da legislação. Dessa forma a Unidade vem enfrentando dificuldades para dar o destino adequado aos resíduos, pois a Associação de Reciclagem Vale da Esperança de Corumbá MS, única do município com documentação para realizar a coleta com destinação à mesma só recolhe papelão. Sendo assim, os demais resíduos secos de 2018 estão armazenados e com previsão de descarte para o primeiro semestre de 2019.

Também como parte das ações realizadas pela Unidade foi realizada uma parceria com a Fundação do Meio Ambiente de Corumbá, sem custos para a Unidade, com a realização de uma capacitação sobre coleta seletiva. O curso teve a participação de cinquenta pessoas entre empregados e colaboradores terceirizados na Sede da Unidade com carga horária de 4h.

Também foi realizada a capacitação sobre Gestão de Resíduos em propriedades rurais, em parceria com o Sindicato Rural de Corumbá e SENAR/MS. O evento aconteceu no Campo Experimental Fazenda Experimental Nhumirim com a participação de dez empregados e com carga horária de 24h.

Esses cursos visaram proporcionar aprendizado ao empregado sobre a importância da coleta seletiva, os impactos positivos e negativos para o meio ambiente e também como estímulo para a realização da coleta seletiva na empresa.

Com intuito de medir o resultado da internalização dos referidos cursos sobre coleta seletiva e gestão de resíduos, foi aplicado um questionário por meio do Google, composto de três perguntas. Obteve-se um retorno de 42 repostas, pois havia empregados ausentes da Unidade devido a viagem, férias ou licença, o que acabou prejudicando o índice de respostas. Dentre os respondentes o resultado da pesquisa foi o seguinte:

1) Você assistiu ao curso oferecido sobre coleta seletiva de lixo?

52% informaram que sim

2) Você entende a importância de se fazer uma coleta seletiva?

100% responderam que sim

3) Você utiliza as lixeiras de coleta seletiva dispostas pela unidade?

100% responderam que sim.

Sendo assim, dentre os 52% (50 pessoas) que participaram do curso, 100% entenderam a importância da coleta seletiva e se dispuseram a utilizar as lixeiras disponibilizadas.

Na Tabela 5 são apresentados as quantidades de resíduos recicláveis separados e reciclados pela Unidade em 2018 e na Tabela 6, as ações realizadas para a aumento da coleta/separação desses resíduos.



Tabela 5. Quantidade de resíduos secos produzidos (=separados) e reciclados pela Embrapa Pantanal em 2018.

| COLETA SELETIVA | | 1º Semestre | | | | | | Total 1º Semestre |
|------------------|--------------------|-------------|-------|-------|-------|-------|-------|-------------------|
| | | Jan | Fev | Mar | Abr | Mai | Jun | |
| Seco | Qtd. Prod. (kg) | 44,00 | 44,00 | 44,00 | 44,00 | 44,00 | 44,00 | 264,00 |
| | Qtd. Recic. (kg) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Orgânico | Qtd. Prod. (kg) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| | Qtd. Recic. (kg) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Rejeito | Qtd. Prod. (kg) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Cartucho / toner | Qtd. Recic. (unid) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

| COLETA SELETIVA | | 2º Semestre | | | | | | Total 2º Semestre |
|------------------|--------------------|-------------|--------|--------|--------|--------|--------|-------------------|
| | | Jul | Ago | Set | Out | Nov | Dez | |
| Seco | Qtd. Prod. (kg) | 44,00 | 44,00 | 44,00 | 44,00 | 44,00 | 51,00 | 271,00 |
| | Qtd. Recic. (kg) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Orgânico | Qtd. Prod. (kg) | 500,00 | 500,00 | 500,00 | 500,00 | 500,00 | 500,00 | 3.000,00 |
| | Qtd. Recic. (kg) | 500,00 | 500,00 | 500,00 | 500,00 | 500,00 | 500,00 | 3.000,00 |
| Rejeito | Qtd. Prod. (kg) | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 | 0,00 |
| Cartucho / toner | Qtd. Recic. (unid) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |

Tabela 6. Ações a serem realizadas pela Embrapa Pantanal para melhoria da destinação dos resíduos em 2019.

| TEMA 3. PLANO DE AÇÃO PARA COLETA SELETIVA | | | | | | | | | |
|---|--|--|------------------------|--------------------------|---|------------|---------------------|------------------|--------|
| Ação | Objetivo | Detalhamento da Ação | Unidade/Área Envolvida | Unidade/Área Responsável | Meta | Prazo | Recursos | Apuração | Status |
| 1- Manter contato com instituições municipais e Unidades da Embrapa mais próximas para fazer uma cooperação | Dar destinação final adequada para resíduos não atendidos pelo município para cumprir a legislação | - Entrar em contato com instituições municipais ou empresas locais, ou com unidades da Embrapa mais próximas, para fazer acordo de cooperação e dividir despesas na destinação final de resíduos que não tem atendimento na cidade | CHADM/NDI SPS | NDI | Dar destinação final adequada aos resíduos produzidos pela Unidade. | Permanente | Humano e financeiro | Conforme demanda | |

4.4. Qualidade de Vida no Ambiente de Trabalho / Saúde e Segurança no Trabalho – QVT/SST

Em 2018 foram finalizados 80% dos exames periódicos solicitados. Não foi possível completar 100% dos exames devido a pouca oferta no município de clínicas e laboratórios para a realização de exames que requerem equipamentos mais modernos. Isso ocasiona uma espera no agendamento do exame e também uma espera na entrega do resultado pelo laboratório, quando o material colhido necessita ser analisado em outro município.

Quando a atual gestão assumiu a Unidade foi verificado que o Laudo de Periculosidade e Insalubridade (LTIP) elaborado em 2015 não estava implementado devido a divergências de interpretação entre a Comissão Permanente de Avaliação de Periculosidade e Insalubridade, responsável pela indicação dos empregados, e o DGP. Desde então, as Chefias da Unidade não tem poupado esforços para resolver essa situação. Para isso, a Chefia solicitou em 2018 uma visita técnica à Unidade da engenheira do trabalho da Sede, Sandra de Angelis, que se reuniu com as Chefias e a Comissão Permanente de Avaliação de Periculosidade e Insalubridade. Nessa reunião, a engenheira esclareceu as questões sobre a implementação e a análise do laudo, dos riscos e das consequências da sua não implementação. A partir dessa reunião teve início a identificação dos empregados que tem direito ao benefício para posterior envio a folha de pagamento.

Houve participação dos empregados em videoconferências sobre vários assuntos relacionados a Gestão de Pessoas: Projeto CONECTA; Agente Integração - Estágios não Obrigatórios para explicar as novas regras para contratação e recebimento de estágios não obrigatórios da Embrapa; Segurança no trabalho e Saúde Ocupacional para apresentação do novo PCMSO 2018 e atribuições do engenheiro e do médico do trabalho.

Em 2018, foi feito um diagnóstico pelas Chefias da Unidade e pelos supervisores em relação ao ambiente interno da Unidade. Assim, identificou-se a necessidade de realização de várias capacitações visando melhorar o desempenho dos empregados. Também se identificou a necessidade da realização de cursos para que a Unidade se adeque as novas regras e leis do Governo Federal para controles internos, segurança do trabalho, CIPA, governança e desempenho. Diante dessas necessidades, foram feitos contatos com outras unidades na busca de parcerias para a realização dessas capacitações. O apoio da Gerência de Gestão de Pessoas (GGP), disponibilizando recursos financeiros necessários para



realização de alguns dos treinamentos obrigatórios, foi fundamental para o sucesso das ações realizadas na Unidade. No entanto, também foram disponibilizados recursos complementares pela gestão da Unidade para atingir todas as capacitações previstas no ano, identificadas como necessárias e consideradas de suma importância para a empresa.

Os cursos presenciais realizados em 2018 sem custos para a Unidade foram: gestão de resíduos em propriedades rurais, aplicação de medicamentos em bovinos, curso de retroescavadeira, onde todos foram realizados em parceria com o SENAR/MS e Sindicato Rural de Corumbá, com carga horária de 24 h, com participação entre 9 e 10 empregados em cada curso. Curso sobre coleta seletiva, em parceria com a Fundação do Meio Ambiente de Corumbá realizado em duas turmas, totalizando 50 empregados da sede da unidade capacitadas, com carga horária de 4h cada turma. Curso sobre segurança em instalações e serviços com eletricidade NR10, realizado por Enge Hall Cursos, à distância, por um empregado com carga horária de 20 h. Curso sobre a utilização da AHP, Analytic Hierarchy Process realizada pela Embrapa Sede para 19 empregados com carga horária de 12h. Também houve a participação de três empregados no Congresso Sul-Mato-Grossense sobre violências no trabalho – Enfrentamento e superação, realizado pela UFMS/CPAN com carga horária de 4h.

Os demais cursos foram realizados com aporte de recursos financeiros tanto pela Embrapa Sede quanto pela gestão da Unidade. São eles: Curso de Formação de Comissão Interna de Prevenção de Acidentes - CIPA NR 05 – realizado pelo SESI para oito empregados e um terceirizado, carga horária de 20h e custo de R\$ 891,00; curso sobre Uso e manuseio de equipamento de proteção individual -EPI e equipamento de proteção coletiva –EPC -NR 06- realizado pelo SESI em duas turmas, totalizando vinte e sete pessoas, entre empregados, bolsistas, estagiários e terceirizada, com carga horária de 4h; e custo de R\$ 1.090,00; curso de capacitação e atualização em NR 10 – Eletricidade, realizado pelo SENAI para onze empregados, carga horária de 24h e custo de R\$ 4.500,00; curso de Segurança no trabalho em altura – NR 35, realizado pelo SENAI para oito pessoas entre empregados e terceirizados, com carga horária de 8h e custo de R\$ 871,00; curso Gestão de Risco, realizado no CNPGC pela Controladoria Regional da União – CGU de MS para onze empregados, carga horária de 16h, e custo de R\$ 9.226,18, curso em conjunto com Embrapa Gado de Corte e Agropecuária Oeste; curso sobre Lei das Estatais - Lei 13.306/2016 realizado no CNPGC pela ATREA Cursos In Company para dezessete empregados, carga horária de 20h e custo de R\$ 14.511,60, curso em conjunto com Embrapa Gado de Corte e



Agropecuária Oeste; curso sobre indicadores de desempenho organizacional, realizado no CNPGC pela IDEMP, para sete empregados, carga horária de 16h, e custo de R\$10.430,49, curso em conjunto com Embrapa Gado de Corte e Agropecuária Oeste; curso Estruturando o marketing, realizado em Campo Grande pela Secretaria de Inovação e Negócios-SIN para cinco empregados, carga horária de 24h e custo de R\$ 1.970,00; curso de Gestão tributária de contratos e convênios, realizado em Campo Grande, pela Open Treinamento e Editora para um empregado, carga horária de 24h e custo de R\$ 3.680,00; curso de Espectroscopia no infravermelho próximo e técnicas de modelamento multivariado, realizado em São Carlos pela Embrapa Pecuária Sudeste, para um empregados, carga horária de 24h e custo de R\$ 1.280,38.

Também foi realizada uma Palestra Saúde e Vida - Medicina Preventiva realizada pelo Grupo Saúde e Vida para vinte e seis pessoas entre empregados, terceirizados e estagiários da Unidade abordando o tema AIDS, DST, Câncer, importância dos alimentos, com 1h de duração.

Datas comemorativas foram divulgadas pelo e-mail institucional da empresa visando apenas comemorar ou repassar informações importantes sobre os assuntos, como Dia dos Pais, das Mães, Setembro Amarelo, Outubro Rosa, Novembro Azul, Dia Nacional da Saúde, Combate à Hipertensão, Controle de Pressão Arterial, Dia Internacional da Mulher. Cartazes e informativos sobre combate a dependência química, álcool, drogas, tabaco, sobre H1N1, Vírus Influenza, Hipertensão e Diabetes foram afixado no Mural da Unidade.

Um evento em Comemoração à Saúde do Embrapiano foi realizado no dia 26 de outubro, no início do expediente matutino, todos puderam aferir a pressão, assistir um vídeo motivacional. O médico do trabalho esteve presente e ressaltou a importância da alimentação saudável e de bons hábitos como atividade física. Ao final foi servido um lanche saudável. Contou com a presença de cerca de 40 pessoas entre empregados, terceirizados, bolsistas e estagiários.

Na SIPAT 2018 que aconteceu no período de 20 a 23/08, foram apresentadas palestras sobre “Ergonomia no trabalho”, ministrada por Carla Renata Coelho Serejo da CEREST, Prefeitura Municipal de Corumbá; “Saúde Mental”, ministrada pela psicóloga Cristiane Ligier de Jesus Oliveira da CEREST; “Campanha de Sustentabilidade “Adote uma Caneca””, apresentado pela pesquisadora Suzana Salis – Comitê local de Sustentabilidade; Bate-papo com Dr. Nilton Grey – Médico do Trabalho - “Importância do PCMSO na saúde do



trabalhador”; Vídeo da Palestra sobre Padrão Ético do Servidor Público, de Raimundo Nonato da Silva, apresentada na Semana da Ética da Embrapa Sede em 2011; Palestra “Programas de prevenção de Fatalidades” apresentada pelo Engenheiro Igor de Almeida Lara da empresa VALE Mineração. Também como parte da SIPAT por meio da ação “Nosso lixo orgânico virou adubo”, foram distribuídos aos empregados a produção de composto orgânico, iniciativa do Comitê Local de sustentabilidade (CLS) com apoio do SCE e da empresa terceirizada.

Na Tabela 7 são apresentados os planos de ação da Embrapa Pantanal para Qualidade de Vida.



Tabela 7. Planos de ação a serem realizados pela Embrapa Pantanal para melhoria da Qualidade de Vida em 2019.

| TEMA 4. PLANO DE AÇÃO PARA QVT/SST | | | | | | | | | |
|--|--|--|-------------------------------|---------------------------------|--|--------------|-----------------------|-----------------|---------------|
| Ação | Objetivo | Detalhamento da Ação | Unidade/Área Envolvida | Unidade/Área Responsável | Meta | Prazo | Recursos | Apuração | Status |
| 1- Monitorar a realização exames periódicos, mudança de função e retorno ao trabalho | Cumprir a legislação e detectar problemas de doença do trabalho nos empregado com antecedência | - Acompanhamento das datas limites para realização dos exames pelos empregados, evitando extrapolar o período determinado | Técnico ST e SGP | Técnico ST | Pelo menos 80% dos empregados convocados para realizar seus exames concluindo o mesmo dentro do prazo estipulado | 31/12/2019 | Humano | Anual | Concluído |
| 2- Proporcionar cursos e capacitações para os empregados | Melhorar o desempenho dos empregados, e da Embrapa frente as normas, regras e leis do Governo Federal para controles internos, governança e desempenho | - Autorizar e tentar viabilizar a participação dos empregados em eventos/cursos de relevância para a empresa e o empregado | CHADM, SGP | SGP | Maior número de empregados participantes para facilitar o desenvolvimentos das tarefas de acordo com o esperado | 31/12/2019 | Humanos e financeiros | Anual | Concluído |



4.5. Eficiência Energética

O tipo de energia utilizado na unidade é predial, com um relógio para toda a Sede e um para o Campo Experimental Nhumirim, sendo monitorados pela concessionária e seus valores informados mensalmente pelo supervisor responsável.

Em 2016 foi feito um diagnóstico na Sede onde se identificou que ocorria desperdício de energia nos laboratórios, salas e corredores. Nos laboratórios verificou-se que muitas geladeiras e freezers estavam com poucas amostras armazenadas no seu interior e que poderiam ter o seu uso otimizado acondicionando amostras semelhantes num mesmo aparelho. Com essa ação foi possível desligar alguns freezers e geladeiras ociosos.

Nas salas foram identificadas a utilização de cafeteiras e frigobares individuais. Então, foi feita então uma campanha na Unidade para redução do consumo de energia sendo solicitando aos funcionários que passassem a fazer uso compartilhado das cafeteiras e frigobares, ou então, a utilização de geladeiras e cafeteiras dispostas nas copas de cada bloco da Unidade, quando existente. Essa campanha foi bem sucedida, pois praticamente todas as cafeteiras e frigobares individuais da Unidade foram desligados.

Quanto ao uso de ar condicionado foi solicitado que, quando o clima permitisse, os aparelhos fossem ligados a partir das 9h do período matutino e no período vespertino utilizar somente até as 17h30, quando ocorre um aumento do valor da tarifa. Outra medida implementada para economizar energia foi a solicitação que os empregados evitassem trabalhar aos finais de semana ou feriados, e quando isso fosse extremamente necessário deveriam solicitar autorização prévia de acesso à Unidade.

Em algumas salas e corredores diagnosticou-se a existência de lâmpadas desnecessárias. Dessa forma, quando possível, e sem prejuízo na iluminação, se reduziu o número de lâmpadas nas calhas.

Além disso, a unidade também realizou substituições de lâmpadas por outras mais econômicas, como lâmpadas de bulbo quente por lâmpadas de led. Nos corredores e na área externa da Unidade as lâmpadas foram trocadas por fluorescentes compactas.

Periodicamente são reenviadas mensagens via email com intuito de lembrar as ações pessoais necessárias para redução de custos da unidade.

Esse diagnóstico e todas essas ações permitiram que a unidade diminuísse em torno de 4% o consumo de 585.068 kw em 2016 para 2017 e uma redução de 16% do consumo de 2017 para 2018 (Figura 5).

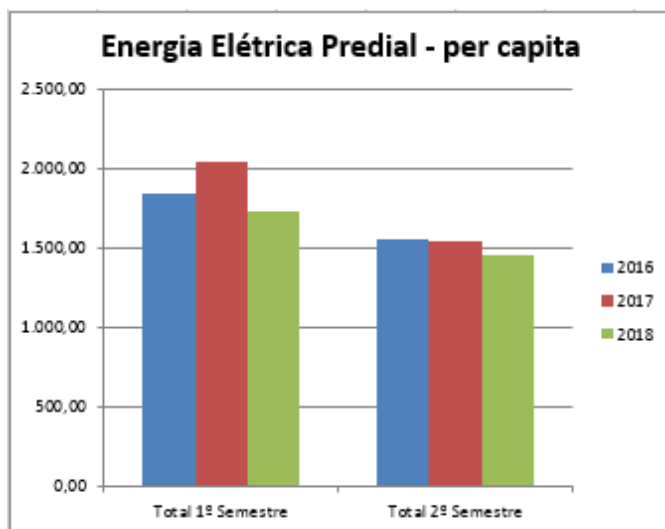


Figura 5. Consumo de energia elétrica anual da Embrapa Pantanal no período de 2016 a 2018.

Na Tabela 8 são apresentados os valores de consumo e custo com energia elétrica da Unidade em 2018 e na Tabela 9, as ações realizadas para diminuição do consumo desse item.



Tabela 8. Consumo de energia elétrica pela Embrapa Pantanal e seu custo em 2018.

| ENERGIA PREDIAL | 1º Semestre | | | | | | Total 1º Semestre |
|-----------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|-------------------|
| | Jan | Fev | Mar | Abr | Mai | Jun | |
| Consumo (kWh) | 46.338,00 | 42.292,00 | 41.412,00 | 47.749,00 | 44.924,00 | 32.592,00 | 255.307,00 |
| Gasto (R\$) | R\$ 28.397,84 | R\$ 27.121,41 | R\$ 24.418,00 | R\$ 29.901,29 | R\$ 30.514,25 | R\$ 25.881,16 | R\$ 166.233,95 |
| Multas / Juros | R\$ - | R\$ - | R\$ - | R\$ - | R\$ - | R\$ - | R\$ - |

| ENERGIA PREDIAL | 2º Semestre | | | | | | Total 2º Semestre |
|-----------------|---------------|---------------|---------------|-----------|-----------|-----------|-------------------|
| | Jul | Ago | Set | Out | Nov | Dez | |
| Consumo (kWh) | 24.611,00 | 26.351,00 | 26.593,00 | 42.863,00 | 48.170,00 | 46.641,00 | 215.229,00 |
| Gasto (R\$) | R\$ 24.226,07 | R\$ 24.510,83 | R\$ 24.211,99 | 33.026,78 | 40.953,10 | 32.514,98 | R\$ 179.443,75 |
| Multas / Juros | R\$ - | R\$ - | R\$ - | R\$ - | R\$ - | R\$ - | R\$ - |

Tabela 9. Planos de ação a serem realizados pela Embrapa Pantanal para diminuição do consumo de energia elétrica em 2019.

| TEMA 5. PLANO DE AÇÃO PARA EFICIÊNCIA ENERGÉTICA (PREDIAL) | | | | | | | | | |
|--|---|--|------------------------|--------------------------|--------------------------------|------------|----------|----------|--------|
| Ação | Objetivo | Detalhamento da Ação | Unidade/Área Envolvida | Unidade/Área Responsável | Meta | Prazo | Recursos | Apuração | Status |
| 1- Promover ações para analisar a conta de energia e proposições para reduzir no consumo | Ajustar a conta de energia evitando desperdício | - Fazer um estudo da fatura da energia para detectar possíveis pontos de ajustes | CHADM, SGI | SGI | Eliminar custos desnecessários | 31/12/2019 | Humano | Anual | |

4.6. Compras e Contratações Sustentáveis

Os principais tipos de contratos e compras sustentáveis realizados na Unidade foram nos serviços de vigilância, limpeza, telefonia fixa e móvel da Sede e de apoio administrativo (Tabela 10). Os dados foram obtidos com os gestores dos referidos contratos na Unidade e a periodicidade da medição foi mensal. Em 2016 a Unidade fez um diagnóstico nesses contratos e serviços terceirizados e verificou-se que cabia redução de alguns postos de trabalho com renegociação de alguns contratos.

Identificou-se que o contrato de vigilância possuía 4 postos de trabalho, sendo 2 postos do tipo armado 12x36 horas diurna e também 2 postos armado 12x36 horas noturno e que se poderia reduzir um dos postos diurnos sem prejuízo da segurança. No ano de 2017 esse contrato foi renegociado e retirou-se um posto de trabalho, passando então de dois para um posto no período diurno, não cabendo mais nenhuma possibilidade de diminuição nesse contrato em 2018. Porém, foi providenciado a contratação de serviços de manutenção ou instalação de outros itens de segurança, tais como portão eletrônico, câmeras de vigilância e cerca elétrica que auxiliam na proteção da Unidade. Com essas ações o valor do contrato de vigilância de R\$ 405.722,26 em 2017 reduziu 13% para 2018.

Desde o início de 2018 os editais e Termos de Referência (TR) para contratação de empresas preveem o atendimento a Lei 12.305/2010 (Política Nacional de Resíduos Sólidos), no que tange aos procedimentos para devolução dos resíduos sólidos (carcaças dos toners e cartuchos), incluindo website, telefone 0800 e/ou e-mail, pelos quais o fiscal do contrato ou outro empregado designado, acionará diretamente o fabricante, ou a empresa credenciada pelo fabricante, para que esta recolha, sem custos, as carcaças para reciclagem e destinação correta, já eram realizadas pela Unidade.

Também se identificou a possibilidade de redução do total de pessoal contratado para o serviço de limpeza na sede e na Fazenda Experimental Nhumirim. Em 2017 o total de pessoal contratado diminuiu de nove para sete, e a frequência da limpeza das salas e dos laboratórios diminuiu (de três para duas vezes por semana) e dos corredores, de cinco vezes para duas. O novo contrato de limpeza da Fazenda Experimental Nhumirim foi assinado em 2017 com uma alteração no número de mão-de-obra, que passou de três para duas pessoas. Essas ações proporcionaram uma redução no valor dos contratos de limpeza para se



adaptar a nova realidade econômica da empresa, e possibilitaram uma diminuição de 17% nos valores de 2017 (R\$ 356.924,45) para 2018.

A partir do diagnóstico realizado em 2016 na contas telefônicas da unidade verificou-se a possibilidade de redução no valor das mesmas. Ações para diminuir o valor da telefonia fixa foram implementadas a partir de 2017 como: proibir o uso do telefone para ligações interurbanas particulares; já para as ligações interurbanas a serviço, as mesmas deveriam ser realizadas nos períodos de tarifas mais baixas e também foi incentivado o uso de outras formas de comunicação como e-mail e WhatsApp. Com isso os valores de telefonia de R\$39.394,55 em 2017 reduziram 26% para 2018.

Nos serviços de apoio administrativo foram celebrados dez contratos nas seguintes categorias: combustível, controle de pragas, correios, desjejum, imprensa nacional, internet na sede, licença de uso de vacina digital, manutenção de veículos automotores e peças, seguro veicular da frota, serviço de cozinha da fazenda Nhumirim, serviços rurais, telefonia fixa e internet na Fazenda Experimental Nhumirim. O valor total desses contratos aumentaram de R\$416.814,88 em 2017 para R\$540.197,09 em 2018, correspondendo a um acréscimo de 22% devido a impossibilidade de redução em alguns contratos, bem como valores de repactuação trabalhistas que não tem como se evitar o aumento. Segue abaixo o detalhamento do que ocorreu com cada contrato:

Os contratos que tiveram os seus valores reduzidos de 2017 para 2018 foram:

Correios: redução de 58%, passou de R\$10.983,00 para R\$4.851,00, diminuí-se os gastos com os correios para envio de documentos entre as unidades da Embrapa devido a implantação do SEI. No entanto, ainda há necessidade do envio de documentos para outros órgão e clientes.

Desjejum: redução de 42%, de R\$42.732,00 para R\$24.697,19, isso aconteceu em função da diminuição do número de empregados que tinha direito ao desjejum (de 42 para 24), porque os empregados lotados no laboratório perderam esse direito, conforme ACT vigente.

O valor da Licença Uso de Vacina Digital IPS(TP-330) diminuiu 17%, de R\$1.776,00 para R\$1.480,00, porque o contrato terminou no mês de outubro de 2018.



O seguro veicular diminuiu 19%, de R\$19.500,00 para R\$15.800,00, devido a depreciação da frota de veículos em um ano, e pela não ocorrência de sinistros graves no período.

A telefonia fixa e a internet na Fazenda Experimental Nhumirim reduziu em 28%, de R\$35.613,00 para R\$25.238,52, porque o contrato terminou em setembro de 2018.

O contrato da cozinheira para o refeitório da Fazenda Experimental Nhumirim praticamente se manteve igual com um redução de apenas 0,2%, R\$74.641,00, em 2017 para R\$ 74.513,67, em 2018.

Os contratos que sofreram aumento nos valores pagos de 2017 para 2018 foram:

Contrato para abastecimento da frota, o valor teve um acréscimo de 21%, passou de R\$71.322,00 para R\$90.609,29. Isso se deve ao fato que a partir de 2018 foi possível a utilização de cartões corporativos no abastecimento dos veículos da frota da Unidade. Isso foi uma grande melhoria, pois antes esses valores oneravam sobremaneira as cotas de viagens liberadas pela diretoria. Também contribuíram para elevar os gastos nesse contrato os vários aumentos nos preços dos combustíveis. Outro fato que também contribuiu para o aumento desse gasto, foi o crescimento na participação da equipe em viagens para a realização de cursos e capacitações, onde foi preferível a utilização de veículos devido ao elevado número de participantes num mesmo evento.

O valor pago para a imprensa Nacional (DOU) teve um aumento de 26% (R\$17.442,00 para R\$23.623,60) devido ao necessidade de um maior número de publicações no Diário Oficial da União – DOU. Isso ocorreu principalmente devido ao aumento em publicação de extratos dos processos de compra que em 2017 foi de 55 e em 2018 foi de 106, causando um aumento de 51% aproximadamente.

A internet da Sede aumentou em 11%, passou de R\$103.039,00 para R\$116.995,92, devido aos reajuste nos valores dos serviços estabelecidos no contrato.

E por fim, o contrato de manutenção de veículos automotores com fornecimento de peças que aumentou em 78%, de R\$34.758,00 para R\$162.380,55, devido aos veículos trafegarem em estradas de terra em condições precárias (muita areia, na seca ou muita lama, quando chove) o que desgasta rapidamente os veículos na região do Pantanal, exigindo manutenção constante. Também contribuiu para o aumento do valor gasto em manutenção o envelhecimento da frota, pois os veículos mais novos são do ano de 2013, e



os mais velhos de 1999, o que exigiu manutenções constantes e com grau de complexidade cada vez maior no decorrer do ano. A execução desse contrato somente foi possível devido a descentralização de mais recursos da Sede para serem utilizados nas prioridades identificadas/estabelecidas pela gestão em áreas estratégicas como a de manutenção de veículos para que esse veículos fossem recuperados voltando a circular atendendo as demandas de pesquisas.



Tabela 10. Valores dos contratos de serviços realizados pela Embrapa Pantanal em 2018.

| 2018 | jan | fev | mar | abr | mai | jun | jul | ago | set | out | nov | dez | Total |
|--|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|----------------------|-----------------------|----------------------|-----------------------|
| Combustível | R\$ 3.114,33 | R\$ 2.411,86 | R\$ 8.874,45 | R\$ 7.210,70 | R\$ 8.021,65 | R\$ 4.363,95 | R\$ 5.167,43 | R\$ 8.781,93 | R\$ 9.824,08 | R\$ 11.430,06 | R\$ 15.357,30 | R\$ 6.051,55 | R\$ 90.609,29 |
| Controle de pragas e roedores na Sede | R\$ 0,00 | R\$ 0,00 | R\$ 0,00 | R\$ 0,00 | R\$ 0,00 | R\$ 0,00 | R\$ 0,00 | R\$ 0,00 | R\$ 0,00 | R\$ 0,00 | R\$ 0,00 | R\$ 0,00 | R\$ 0,00 |
| Correios | R\$ 314,62 | R\$ 358,55 | R\$ 244,73 | R\$ 606,30 | R\$ 473,29 | R\$ 268,60 | R\$ 521,87 | R\$ 353,86 | R\$ 354,98 | R\$ 615,99 | R\$ 413,72 | R\$ 324,70 | R\$ 4.851,21 |
| Fornecimento de desjejum | R\$ 2.476,90 | R\$ 2.213,23 | R\$ 2.042,26 | R\$ 2.501,40 | R\$ 2.204,40 | R\$ 2.171,00 | R\$ 1.795,20 | R\$ 2.204,40 | R\$ 1.709,40 | R\$ 1.848,00 | R\$ 2.085,60 | R\$ 1.445,40 | R\$ 24.697,19 |
| Imprensa Nacional - serviços de publicação DOU | R\$ 759,92 | R\$ 528,64 | R\$ 2.213,68 | R\$ 1.850,24 | R\$ 4.030,88 | R\$ 1.652,00 | R\$ 396,48 | R\$ 1.090,32 | R\$ 1.817,20 | R\$ 3.601,36 | R\$ 5.682,88 | R\$ 0,00 | R\$ 23.623,60 |
| Internet na Sede | R\$ 9.529,95 | R\$ 9.529,95 | R\$ 9.529,95 | R\$ 9.802,51 | R\$ 9.802,51 | R\$ 9.802,51 | R\$ 9.802,51 | R\$ 9.802,51 | R\$ 9.802,51 | R\$ 9.802,51 | R\$ 9.985,99 | R\$ 9.802,51 | R\$ 116.995,92 |
| Licença de uso de vacina digital IPS (TP-330) | R\$ 148,00 | R\$ 148,00 | R\$ 148,00 | R\$ 148,00 | R\$ 148,00 | R\$ 148,00 | R\$ 148,00 | R\$ 148,00 | R\$ 148,00 | R\$ 148,00 | R\$ 0,00 | R\$ 0,00 | R\$ 1.480,00 |
| Manutenção de veículos automotores com fornecimento de peças | R\$ 0,00 | R\$ 457,68 | R\$ 1.698,61 | R\$ 14.124,09 | R\$ 4.825,23 | R\$ 7.958,84 | R\$ 6.521,18 | R\$ 4.007,39 | R\$ 14.137,67 | R\$ 5.878,25 | R\$ 102.259,83 | R\$ 511,78 | R\$ 162.380,55 |
| Seguro veicular da frota | R\$ 0,00 | R\$ 15.800,00 | R\$ 0,00 | R\$ 0,00 | R\$ 0,00 | R\$ 0,00 | R\$ 0,00 | R\$ 0,00 | R\$ 0,00 | R\$ 0,00 | R\$ 0,00 | R\$ 0,00 | R\$ 15.800,00 |
| Serviços de cozinha na Fazenda Nhumirim | R\$ 6.110,00 | R\$ 6.110,00 | R\$ 6.564,20 | R\$ 6.261,40 | R\$ 6.261,40 | R\$ 6.261,40 | R\$ 6.261,40 | R\$ 6.261,40 | R\$ 6.261,40 | R\$ 6.261,40 | R\$ 6.261,40 | R\$ 5.638,27 | R\$ 74.513,67 |
| Serviços rurais | R\$ 0,00 | R\$ 0,00 | R\$ 0,00 | R\$ 0,00 | R\$ 0,00 | R\$ 0,00 | R\$ 0,00 | R\$ 0,00 | R\$ 0,00 | R\$ 0,00 | R\$ 0,00 | R\$ 0,00 | R\$ 0,00 |
| Telefonia fixa e internet na Fazenda Nhumirim | R\$ 2.992,71 | R\$ 2.992,71 | R\$ 2.992,71 | R\$ 2.992,71 | R\$ 2.992,71 | R\$ 2.992,71 | R\$ 2.992,71 | R\$ 2.992,71 | R\$ 1.296,84 | R\$ 0,00 | R\$ 0,00 | R\$ 0,00 | R\$ 25.238,52 |
| TOTAL | R\$ 25.446,43 | R\$ 40.550,62 | R\$ 34.308,59 | R\$ 45.497,35 | R\$ 38.760,07 | R\$ 35.619,01 | R\$ 33.606,78 | R\$ 35.642,52 | R\$ 45.352,08 | R\$ 39.585,57 | R\$ 142.046,72 | R\$ 23.774,21 | R\$ 540.189,95 |



Tabela 11. Planos de ação da Embrapa Pantanal para diminuição do valores de contratos de serviços/compras em 2019.

| TEMA 6. PLANO DE AÇÃO PARA COMPRAS E CONTRATAÇÕES SUSTENTÁVEIS | | | | | | | | | |
|---|--|---|--|--|---------------------------|--------------|---------------------|-----------------|---------------|
| Ação | Objetivo | Detalhamento da Ação | Unidade/ Área Envolvida | Unidade/ Área Responsável | Meta | Prazo | Recursos | Apuração | Status |
| 1- Manter os contratos dentro dos valores orçamentários da unidade | Fazer contratos dentro dos valores que já vem sendo praticado na unidade | - Verificar os valores de 2018 e manter a contratação dentro desses limites | CHADM/SGI /SGL/SGP/ Contratos | SGI/SGL/SGP / Contratos | Manter os valores de 2018 | 31/12/2018 | Humano e financeiro | Anual | |



5. CRONOGRAMA DA REVISÃO DO PLS

No início de cada ano, a SDI/GAMB disponibilizará (via SEI e/ou nuvem) o calendário do PLS e, se for o caso, o Documento Orientador e Modelo Institucional do PLS atualizados.

O CLS deverá analisar o relatório de acompanhamento do PLS do ano anterior, a fim de identificar as ações a serem desenvolvidas ou modificadas para o ano vigente. Prover o acompanhamento periodicamente, informando os dados de cada um dos temas abordados no PLS e, ao final de cada semestre, deverá produzir um relatório, de acordo com o art. 13 da Instrução Normativa nº 10/2012 SLTI-MP, com os resultados alcançados a partir das ações definidas no PLS.

O Relatório de Resultados deverá ser enviado à SDI/GAMB que providenciará a publicação no site da Embrapa Sede, na Área de Acesso à Informação, apresentando as metas alcançadas e os resultados medidos pelos indicadores. Além disso, ao final de cada ano deverá ser elaborado o Relatório de Acompanhamento do PLS de forma a evidenciar o desempenho da unidade, contendo: consolidação dos resultados alcançados; e identificação das ações a serem desenvolvidas ou modificadas para o ano subsequente. O Relatório de Acompanhamento do PLS da unidade deverá, também, ser publicado no site e encaminhado eletronicamente à Secretaria Executiva da CISAP (art. 14 da IN 10/2012 SLTI-MP).

6. AÇÕES DE DIVULGAÇÃO, CONSCIENTIZAÇÃO E CAPACITAÇÃO

Atendendo ao descritivo do inc. IV do art. 5º da IN 10/2012 SLTI-MP, além da obrigatoriedade da publicação no site da respectiva Unidade e o encaminhamento por e-mail à Secretaria Executiva da CISAP, foi dada ampla divulgação do PLS aos responsáveis de cada eixo temático e a todos os usuários do Órgão.

Foram feitas reuniões com todos os envolvidos para esclarecimentos sobre o assunto. E-mails foram enviados para os setores envolvidos nas ações informando quais dados deveriam ser repassados para a elaboração do relatório.

7. INVENTÁRIO/LEVANTAMENTO

Deve ser obtido junto ao setor de almoxarifado uma lista dos materiais de consumo para uso nas atividades administrativas, adquiridos pela unidade no período de um ano, conforme a planilha abaixo.

Lista de Materiais de Consumo Usadas nas Atividades Administrativas

| Aquisições no Período de 01/01/2018 a 31/12/2018 | | | | | |
|--|---|-------|-------------------|-----------------|------------------|
| Código | Descrição do Item | Qdade | Unidade de Medida | Valor Total R\$ | Item Sustentável |
| 1600006 | APONTADOR | 30 | UN | 74,70 | |
| 1600011 | ALMOFADA PARA CARIMBO - VERMELHA | 4 | UN | 17,32 | |
| 1600012 | LÁPIS PRETO COMUM | 144 | UN | 47,98 | |
| 1600014 | BOBINA P/MÁQUINA DE CALCULAR | 20 | RL | 22,60 | |
| 1600030 | RÉGUA - 30 CM | 50 | UN | 26,50 | |
| 1600039 | FITA ADESIVA TRANSPARENTE MONOFACE 50X50M | 130 | RI | 360,50 | |
| 1600057 | PASTA CATÁLOGO | 10 | UN | 83,00 | |
| 1600086 | FITA ADESIVA DUPLA FACE | 10 | RL | 32,00 | |
| 1600092 | FITA CREPE 19X50 | 22 | RL | 60,28 | |
| 1600094 | FITA CREPE 50 X 50 | 30 | RL | 298,80 | |
| 1600102 | FITA PARA MÁQUINA DE CALCULAR | 12 | UN | 58,68 | |
| 1600106 | ALMOFADA P/CARIMBO - AZUL | 10 | UN | 36,00 | |
| 1600107 | ALMOFADA P/CARIMBO - PRETA | 10 | UN | 35,80 | |
| 1600114 | GRAMPO 26/6 CAIXA C/ 5000 | 57 | CX | 193,23 | |
| 1600116 | ETIQUETA ADESIVA 66,7X25,4mm - | 10 | CX | 279,90 | |
| 1600117 | CLIPS Nº 8/0 | 20 | CX | 31,80 | |

| | | | | | |
|---------|--|-----|-----|-----------|--|
| 1600135 | PAPEL A4 | 600 | RS | 10.590,00 | |
| 1600149 | TESOURA AÇO INÓX | 20 | UN | 84,00 | |
| 1600150 | PLÁSTICO POLA SEAL | 5 | UN | 55,00 | |
| 1600155 | CORDÃO PARA CRACHÁS | 400 | UN | 556,00 | |
| 1600185 | ARQUIVO MORTO POLIONDA 350X130X245 mm | 500 | UN | 940,00 | |
| 1600195 | PASTA PLASTICA COM ABA ELASTICA | 60 | UN | 77,40 | |
| 1600206 | ANOTE/COLE Nº 1 - 50x50MM | 80 | BL | 600,00 | |
| 1600209 | CLIPS 6/0 | 20 | CX | 54,80 | |
| 1600253 | CLIPS Nº 2/0 | 30 | CX | 69,60 | |
| 1600260 | COLA EM BASTÃO | 20 | UN | 200,00 | |
| 1600262 | CANETA - PRETA | 500 | UN | 276,00 | |
| 1600265 | CANETA - AZUL | 500 | UN | 287,50 | |
| 1600266 | CANETA - VERMELHA | 250 | UN | 138,00 | |
| 1600267 | GRAMPEADOR 26/6 | 20 | UN | 418,00 | |
| 1600274 | FITA PARA ROTULADOR | 7 | RL | 430,15 | |
| 1600288 | PINCEL ATÔMICO - DIVERSAS CORES | 40 | UN | 60,00 | |
| 1600294 | BORRACHA - BRANCA | 160 | UN | 48,16 | |
| 1600300 | BARBANTE | 20 | RL | 49,60 | |
| 1600303 | LACRE DE NYLON | 5 | PCT | 72,45 | |
| 1600311 | PAPEL SULFITE PLOTTER 0,914 X 50M 90 GRS 2" | 50 | RL | 2.099,00 | |
| 1600312 | FITA MÁGICA TRANSP. 25x65 M | 5 | RL | 289,90 | |
| 1600359 | BLOCO P/ RECADOS 76 X 102 | 25 | UN | 58,25 | |
| 1600365 | COLA INSTANTANEA 5G | 20 | UN | 128,00 | |
| 1600367 | FITA ADESIVA DUPLA FACE 12MM X 5M | 10 | RL | 399,90 | |
| 1600375 | ETIQUETA A4 AUTOADESIVA 17,0MM X 31,0MM | 10 | CX | 84,90 | |
| 1600384 | PASTA SUSPENSA | 120 | UN | 180,00 | |
| 1600385 | FITA ADESIVA ANTI-DERRAPANTE PRETA 50MM X 5M | 10 | RL | 230,00 | |
| 1600386 | ETIQUETA A4 AUTOADESIVA 200,0MM X 288,5MM | 10 | CX | 257,90 | |
| 1600389 | CANETA MARCADOR PERMANENTE DVD/CD 2.0mm PRETO | 30 | UN | 59,10 | |
| 1600390 | CANETA MARCADOR PERMANENTE DVD/CD 2.0mm AZUL | 30 | UN | 59,10 | |
| 1600397 | PASTA A-Z | 30 | UN | 392,70 | |
| 1600399 | ELÁSTICO LATEX N33 | 40 | PCT | 69,20 | |
| 1600405 | QUADRO BRANCO (LOUSA) CHAPA DE FIBRA DE MADEIRA. 3 MM. | 3 | UN | 343,50 | |
| 1600406 | UMEDECEDOR DE DEDOS EM PASTA. | 15 | UN | 23,10 | |
| 1600407 | LIVRO ATA C/200 FOLHAS. | 20 | UN | 396,60 | |
| 1600408 | ADESIVO DE CONTATO SEM TOLUOL P/COLAGEM DE VIDRO. | 10 | TB | 92,00 | |
| 1600410 | CADERNO/LIVRO PROTOCOLO DE CORRESPONDENCIA - 100 FLS. | 20 | UN | 156,40 | |

| | | | | | |
|---------|--|-----|-----|-----------|--|
| 1600411 | CANETA MARCA TEXTO COR AMARELA | 100 | UN | 89,00 | |
| 1600412 | CANETA MARCA TEXTO COR LARANJA | 80 | UN | 71,20 | |
| 1600413 | CAIXA ARQUIVO P/PASTA SUSPENSA. | 5 | UN | 239,15 | |
| 1600414 | COLA BRANCA ZASTRAZ - 40 G. | 50 | UN | 118,50 | |
| 1600415 | ESTILETE JOCAR LARGO. | 30 | UN | 79,20 | |
| 1600416 | ETIQUETA INKJET/LASER BRANCA A5R-1313 C/FLS.. | 10 | CX | 71,90 | |
| 1600417 | FITA ADESIVA DUPLA FACE 24X2. | 10 | RL | 152,90 | |
| 1600418 | GRAMPO P/GRAMPEADOR 9/10 GALVANIZADO, ANTIOXIDANTE CX.C/5.000. | 5 | CX | 60,00 | |
| 1600419 | ORGANIZADOR DE MESA - CAIXA DE CORRESPONDENCIA ACRILICA ARTICULADA EM TRES ANDARES (TRIPLA CRISTAL). | 10 | UN | 288,80 | |
| 1600420 | ORGANIZADOR DE MESA TRIPLO EM CRISTAL TRANSPARENTE (CONJUNTO MENNO TIPO CRISTAL). | 10 | UN | 62,30 | |
| 1600421 | CINTA P/PROCESSO, ELÁSTICO BRANCO COM IMPRESSÃO 1 COR. | 3 | PCT | 294,00 | |
| 1600422 | ETIQUETA AUTO ADESIVA P/IMPRESSORA LASER/JATO DE TINTA MED.138,11 MM X212,73 MM - CX C/25 FLS. | 10 | CX | 209,30 | |
| 1600423 | ETIQUETA AUTO ADESIVA P/IMPRESSORA LASER/JATO DE TINTA MED.25,4 MM X63,5 MM - CX C/25 FLS. | 10 | CX | 259,50 | |
| 1600424 | FITA ADESIVA CREPE 19 X 30MM. | 30 | RL | 49,32 | |
| 1700025 | TOKEN USB | 1 | UN | 99,00 | |
| 1700026 | TONER HP TWIN PARCK Q2612AT | 4 | UN | 1.797,00 | |
| 1700090 | FONE DE OUVIDO | 8 | UN | 136,00 | |
| 1700120 | CARTUCHO HP 920 XL - AZUL | 5 | UN | 379,00 | |
| 1700121 | CARTUCHO HP 920 XL - VERMELHO | 5 | UN | 379,00 | |
| 1700125 | CARTUCHO HP 920 XL - AMARELO | 5 | UN | 383,00 | |
| 1700153 | CARTUCHO HP DIA 670 - PRETO | 5 | UN | 380,00 | |
| 1700157 | CARTUCHO HP DIA 670 - AZUL | 2 | UN | 152,00 | |
| 1700158 | CARTUCHO HP DIA 670 - AMARELO | 2 | UN | 152,00 | |
| 1700159 | CARTUCHO HP 122 XL COLORIDO | 4 | UN | 468,00 | |
| 1700162 | CARTUCHO HP 122 XL PRETO | 4 | UN | 480,00 | |
| 1700163 | TONER HP 85A | 43 | UN | 13.872,00 | |
| 1700164 | CARTUCHO HP 60 - COLORIDO | 23 | UN | 4.308,00 | |
| 1700165 | CARTUCHO HP 60 - PRETO | 28 | UN | 4.401,55 | |
| 1700171 | PEN DRIVE - 16 Gb. | 15 | UN | 388,50 | |
| 1700173 | PEN DRIVE - 04 Gb | 7 | UN | 130,41 | |
| 1700180 | CARTUCHO HP CB543A - MAGENTA | 2 | UN | 152,00 | |
| 1700190 | CARTUCHO HP PLOTTER 510-CH565A-PRETO 82 | 10 | UN | 2.700,00 | |
| 1700197 | CARTÃO MEMÓRIA 128 Mb | 3 | UN | 443,97 | |
| 1700198 | CARTUCHO HP 920 XL - PRETO | 5 | UN | 760,00 | |

| | | | | | |
|---------|--|----|----|----------|--|
| 1700199 | CARTUCHO HP 951 - MAGENTA | 18 | UN | 2.137,00 | |
| 1700200 | CARTUCHO HP 951 - CIANO | 19 | UN | 2.260,00 | |
| 1700201 | CARTUCHO HP 951 - AMARELO | 18 | UN | 2.137,00 | |
| 1700202 | CARTUCHO HP 950 - PRETO | 24 | UN | 3.542,00 | |
| 1700217 | TONER HP 83A | 3 | UN | 996,00 | |
| 1700219 | BATERIA SELADA 12 V - 9 AH | 15 | UN | 1.275,00 | |
| 1700225 | CABO HDMI 2.0 -30 M.C/FILTRO PIX | 1 | UN | 494,99 | |
| 1700226 | PATCH PANEL CAT 6 24 POSIÇÕES C/GUIA DE CABOS. | 1 | UN | 339,96 | |
| 1700228 | CABO USB 2.0 DE 3 M | 6 | UN | 69,72 | |
| 1700229 | CARRO IMPRESSORA PLOTER | 1 | UN | 346,35 | |
| 1700230 | TONNER HP 125A PRETO - CB540A | 2 | UN | 699,80 | |
| 1700231 | TONNER HP 125A CIANO | 2 | UN | 716,00 | |
| 1700232 | TONNER HP 125A MAGENTA | 2 | UN | 740,00 | |
| 1700233 | TONNER HP CB435A 12A | 1 | UN | 356,00 | |

Obs.: ¹ Refere-se ao código do Sistema de Catalogação de Material (CATMAT) para as unidades integrantes do SISG. Para as demais, utilizar código de material usualmente empregado.

² Somatório do valor em Real dos itens adquiridos no período de 1 ano.

³ Informar sim ou não.

8. ANEXOS

1. Comitê Local do Plano de Logística Sustentável - CLS

ORDEM DE SERVIÇO UD Nº 15, DE 18 DE OUTUBRO DE 2018.

O Chefe-Geral da Embrapa |Pantanal, no uso de suas atribuições,

RESOLVE:

Designar, a partir de 15 de outubro de 2018, **Regina Célia Rachel**, Chefe Adjunto de Administração, presidente, **Suzana Maria de Salis**, Pesquisador A, secretária-executiva, **Rosângela Guimarães do Prado**, Analista A, membro, **Ted Etienne Branco**, Assistente A, membro, **Luiz Edevaldo Macena de Britto**, Analista A, membro, **Reginaldo dos Santos**, Assistente B, membro, **Zilmar Gomes Ribeiro**, Assistente A, membro, **Marcos Tadeu Borges Daniel Araújo**, Técnico A, membro, **Waldely Leitun de Almeida**, Analista A, membro, **Milena dos Santos Ferri**, Analista A, membro, **Emerson Souza Esnarriaga**, Analista A, membro, **Rodrigo Vergine Dede**, Assistente A, membro, **Ayrton de Araújo**, Assistente A, membro, **Antonio Divino Monteiro de Moraes**, Analista A, membro, **Luciano Goulart Fernandes**, Analista B, membro, **Ana Helena Bergamin Marozzi Fernandes**, Pesquisador B, membro, **Estela Hashinokuti**, Analista A, membro, **João Batista Garcia**, Analista A, membro, **Augusto César Galvão e Silva**, Técnico B, membro, **Élcio Lopes Sarath**, Técnico A, membro, **Cleomar Berselli**, Técnico B, membro, **Rubens da Silva Pinheiro**, Técnico A, membro, e **Paulo César Pereira Ruiz**, Técnico A, membro, para constituir o Comitê Local de sustentabilidade (CLS) permanente da Unidade, que tem por objetivo desenvolver ações relacionadas à Gestão Ambiental e Gestão de Eficiência na Cadeia de Suprimentos que incorporem melhorias contínuas de processos nessas áreas à Cultura Organizacional da Unidade e atendam à legislação ambiental vigente e às normas da Embrapa de forma integral.

Jorge Antonio Ferreira de Lara

Chefe-Geral

Embrapa Pantanal