



Empresa Brasileira de Pesquisa Agropecuária

**Plano de Gestão de Logística Sustentável da
Embrapa Recursos Genéticos e Biotecnologia**

Brasília – DF

Dezembro de 2018



EMBRAPA Recursos Genéticos e Biotecnologia

CHEFE GERAL

José Manuel Cabral de Sousa Dias

CHEFE-ADJUNTO DE ADMINISTRAÇÃO

Edivan Carvalho Frazão

COMISSÃO GESTORA DO PLANO DE GESTÃO DE LOGÍSTICA SUSTENTÁVEL

(COMITÊ LOCAL DE SUSTENTABILIDADE)

Camille Soares(Responsável) – **Material de Consumo**

Mario Sergio Mello(Responsável) – **Energia Elétrica**

Mario Sergio Mello(Responsável) – **Água e Esgoto**

Leonardo Nunes Fonseca(Responsável) – **Coleta Seletiva**

Marco Afonso Passos(Responsável) – **Qualidade de Vida no
Trabalho/ Saúde e Segurança no Trabalho**

José Raimundo Camillo(Responsável) – **Compras e Contratações
Sustentáveis**

FOLHA DE APROVAÇÃO

Elaboração ¹	<i>Edivan Carvalho Frazão (Presidente do CLS)</i>
	<i>Leonardo Nunes Fonseca (Secretário Executivo do CLS)</i>
	<i>Carlos Alberto Silva (Substituto do CHAA do CLS)</i>
	<i>Mario Sérgio Conrado Mello (Membro do CLS)</i>
	<i>Marco Afonso Passos (responsável pela QVT)</i>
	<i>Camille Rodrigues (Membro do CLS)</i>
	<i>21 de dezembro de 2018</i>
Aprovação ²	<i>José Manuel Cabral de Sousa Dias (Chefe-Geral)</i>
	<i>29 de Janeiro de 2019</i>

¹Comitê Local de Sustentabilidade (CLS); ²Gerente SGE/GCIN/Chefe-Geral/Gerente-Geral.



SUMÁRIO

FOLHA DE APROVAÇÃO	3
1. INTRODUÇÃO	5
2. OBJETIVOS	6
3. ELABORAÇÃO, IMPLEMENTAÇÃO E ACOMPANHAMENTO	6
4. PLANO DE AÇÃO	7
4.1. Material de Consumo	7
4.2. Eficiência no uso da Água	13
4.3. Coleta Seletiva	17
4.4. Qualidade de Vida no Ambiente de Trabalho / Saúde e Segurança no Trabalho – QVT/SST	20
4.5. Eficiência Energética	23
4.6. Compras e Contratações Sustentáveis	26
5. CRONOGRAMA DA REVISÃO DO PLS	29
6. AÇÕES DE DIVULGAÇÃO, CONSCIENTIZAÇÃO E CAPACITAÇÃO	30
7. INVENTÁRIO/LEVANTAMENTO	31
8. ANEXOS	34
1. Comitê Local do Plano de Logística Sustentável - CLS	34



1. INTRODUÇÃO

A Embrapa de Recursos Genéticos e Biotecnologia é uma unidade temática e tem como missão institucional viabilizar soluções de pesquisa, desenvolvimento e inovação, em recursos genéticos para a sustentabilidade da agricultura brasileira.

A pesquisa agropecuária no Brasil tem dado resultados significativos na prática da Responsabilidade Social, em um curto período de tempo, na direção do desenvolvimento e da utilização de inovações para sistemas de produção sustentáveis e que aportam alimentos mais seguros. Exemplo disso são as práticas ambientalmente amigáveis adotadas pelos produtores brasileiros, como o plantio direto, a fixação biológica de nitrogênio e, recentemente, os sistemas integrados de lavoura, floresta e pecuária, atestando o avanço da agropecuária brasileira na direção da sustentabilidade e uma expressiva redução das taxas de desmatamento.

Apesar desse progresso, é preciso avançar ainda mais nesse caminho da sustentabilidade e minimizar conflitos localizados entre a produção agropecuária e questões sociais e ambientais.

Conforme orientações do decreto nº 7.746, de 5 de junho de 2012, e da Instrução Normativa nº 10, de 10 de novembro de 2012, a Empresa Brasileira de Pesquisa Agropecuária - Embrapa, por meio da Resolução de Diretor-Executivo – A&F nº 1, de 5 de setembro de 2013.

O Plano de Gestão de Logística Sustentável - PLS é uma ferramenta de planejamento com objetivos e responsabilidades definidas, em que são identificadas ações, metas, prazos e formas de monitoramento e avaliação, possibilitando o estabelecimento e acompanhamento de práticas de gestão e governança sustentáveis e racionalização do uso de recursos materiais e financeiros.



2. OBJETIVOS

O Plano de Gestão de Logística Sustentável da Embrapa – PLS - busca consolidar, organizar, aprimorar e sistematizar as boas práticas de sustentabilidade já implantadas pela Embrapa e o fornecimento de diretrizes para as novas ações. Tem como principais objetivos:

- a) aprimorar os processos licitatórios e de contratações, visando critérios de sustentabilidade socioambiental;
- b) aprimorar o aproveitamento dos recursos naturais, por meio do uso racional da água e energia elétrica;
- c) promover a melhoria contínua dos processos de trabalho com a inserção de requisitos de sustentabilidade;
- d) promover a qualidade de vida no trabalho;
- e) identificar, aprimorar, congrega e difundir as atividades sustentáveis já desenvolvidas na Embrapa Recursos Genéticos e Biotecnologia;
- f) promover a aprendizagem organizacional especialmente no que se refere à gestão por resultados;
- g) promover a sensibilização do corpo funcional para os impactos ambientais, sociais e econômicos decorrentes da atividade produtiva da Embrapa;
- h) acompanhar a Coleta Seletiva por meio de indicadores nas Unidades da Embrapa localizadas no Parque Estação Biológica.

3. ELABORAÇÃO, IMPLEMENTAÇÃO E ACOMPANHAMENTO

O Comitê Local de Sustentabilidade (CLS) , constituído pela OS 076, de 19 de Junho de 2017 (Anexo 1), tem como atribuição a elaboração do PLS, o monitoramento de seu cumprimento e acompanhamento de seus resultados, com revisões periódicas de seu conteúdo.

Em 2018 o PLS da Embrapa Recursos Genéticos e Biotecnologia foi elaborado pela equipe do CLS, sob a supervisão do presidente Sr. Edivan Carvalho Frazão. Mensalmente as ações foram estabelecidas e implementadas dentro das

possibilidades de cada setor. O acompanhamento foi feito de forma mensal pelo SGLA/CHADM e pelo CLS durante todo o ano.

4. PLANO DE AÇÃO

A Administração trata de objetos que são contratados, adquiridos ou fornecidos por concessionárias locais com certa regularidade, como material de consumo (papel A4, copos descartáveis, cartuchos e tonner para impressoras entre outros), energia elétrica, água/esgoto, vigilância, limpeza e conservação, coleta de resíduos, e projetos de Qualidade de vida no trabalho.

O planejamento é uma das etapas do processo de contratação, mas não necessariamente a primeira. Inicialmente realiza-se o levantamento de necessidade, seguido de escolha do sistema de compra que será utilizado (licitação, Ata de Registro de Preços-ARP, dispensa de licitação, etc), em seguida elaboração do termo de referência e a realização do processo propriamente dito.

4.1. Material de Consumo

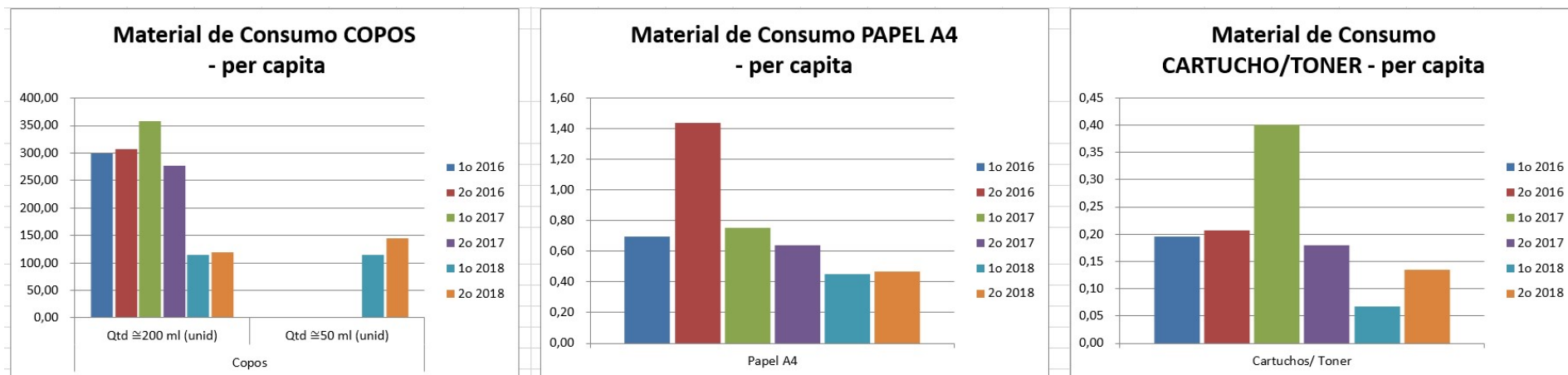
A unidade possui um sistema de compras informatizado (SAGU) que facilita o controle de pedidos de cartuchos/toners, copos descartáveis e papel para impressão. O sistema é utilizado também para o controle de estoque, o que permite a mensuração de indicadores de consumo. A Unidade aplica uma política de redução de custos com estoques muito enxutos. Para tanto, realiza licitações por registro de preços que permitem realizar pedidos aos licitantes contratados sempre que se verifica que algum item em estoque está próximo a níveis críticos pré-estabelecidos. A Unidade não tem contrato de outsource das atividades de informática (contratação de empresa especializada que fornece as impressoras e os suprimentos necessários).

A Unidade tem incluído critérios de sustentabilidade nas especificações dos itens e nas exigências a serem exigidas dos fornecedores. No caso dos materiais de consumo: papel para impressão, copos descartáveis e cartuchos para

impressão, ainda não estabelecemos critérios de sustentabilidade qualitativo nas licitações. No entanto medidas de economia estão sendo tomadas para redução do consumo de papel, copos descartáveis e tonner de impressoras conforme mostrado nos gráficos 1a, 1b e 1c.

Os gráficos (1a, 1b e 1c) mostram claramente a redução de consumo gradativa desde 2016 culminando como menor gasto de material de consumo em 2018. O consumo de copos descartáveis decresceu de 250 para 100 unidades *per capita* /ano. O consumo de papel A4 de 0,6 para 0,4 resma per capita. Tonner/Cartuchos decresceu o consumo de 0,20 para 0,10 aproximadamente em 2018. Os dados são coletados mensalmente de forma eletrônica via SAGU e captados pelo SGLA e CLS.

Os dados mostraram uma redução de 16,66% no uso de papel A4, 50% de redução no consumo de tonner/cartuchos e 60% na redução de uso de copos descartáveis de 200ml. Deve-se salientar que copos plásticos descartáveis, além do uso para beber água (copos de 200 ml) e café (copos de 50 ml), também são utilizados nas rotinas experimentais, principalmente na criação de insetos, realização de bioensaios e germinação de plantas em germinadores e BODs, estufas e casas de vegetação.



Graficos 1a, 1b e 1c: Dmosntrando o gasto de material de consumo, copos descartáveis, papel A4 e cartuchos/toner de impressão.

Nota-se uma redução considerável no consumo de ambos os itens mostrados, exceto copos de 50ml.



A redução do uso do material de consumo se deve ao plano de ação feito para 2018 conforme descrito abaixo:

TEMA 1. PLANO DE AÇÃO PARA MATERIAL DE CONSUMO
AÇÕES PARA 2018
1. CAMPANHA DE REDUÇÃO DO USO DE PAPEL
2. IMPLEMENTAÇÃO DOS SISTEMAS ELETRÔNICOS: WV PONTO, SEI, OTRS, SAGU
3. SUBSTITUIÇÃO DOS COPOS DESCARTÁVEIS DE PLÁSTICO POR COPOS DE VIDRO E CANECAS CERÂMICAS
4. REDUÇÃO NA AQUISIÇÃO DE COPOS DESCARTÁVEIS
5. REDUÇÃO NA DISPONIBILIZAÇÃO DE COPOS DESCARTÁVEIS
6. REDUÇÃO DA QUANTIDADE DE IMPRESSÕES (Implantação do SEI)
7. TREINAMENTO MENSAL DE NOVOS CONTRATADOS

TEMA 1. PLANO DE AÇÃO PARA MATERIAL DE CONSUMO EM 2018

Ação	Objetivo	Detalhamento da Ação	Unidade/Área Envolvida	Unidade/Área Responsável	Meta	Prazo	Recursos	Apuração	Status
1	Reduzir o impacto ambiental causado pelo consumo de papel	Campanha de redução de uso de papel	- SGLA, CHAA, SGP	SGLA	Redução de 10% no consumo de papel	12 meses	Humano e financeiro	Anual	Em andamento
2	Implementação de sistemas eletrônicos: SEI, WV ponto, OTRS, SGU	Implementar os sistemas	CHAA	CHAA, SGP, SPS, SACE< SGI, SGL, NTI	Redução de 10% no consumo de papel	12 meses	Humano e financeiro	Anual	Concluído
3	Substituição de copos plásticos por copos de vidro e canecas	Campanha traga sua caneca	SGLA, CHAA	SGLA	Redução de 5% no uso de copos descartáveis de 200ml	12 meses	Humano	Anual	Concluído
4	Redução na quantidade de impressões	Incentivar o uso dos sistemas eletrônicos implementados no item 2	Toda a unidade	CHAA	Redução de 5% no uso de tonner e de papel	12 meses	Humano	Anual	Em andamento
5	Treinamento de novos contratados	Treinar os contratados, estagiários e terceirizados, divulgando o PLS.	SGLA e SGP	CHGERAL e SGP	Redução de consumo de papel copos descartáveis	mensal	Humano	Anual	Concluído



6	Substituição de copos descartáveis por copos biodegradáveis	Substituir os copos descartáveis por copos biodegradáveis.	SGLA, CAA, SPS	SGLA, CAA	Substituição de 10% do copos descartáveis por biodegradáveis	12 meses	Humano e financeiro	anual	Plano futuro
---	---	--	----------------	-----------	--	----------	---------------------	-------	--------------

4.2. Eficiência no uso da Água

A embrapa Recursos Genéticos e Biotecnologia utiliza em suas instalações água da concessionária CAESB e captações devidamente outorgadas pela ADASA, tanto em sua Sede, quanto no Campo Experimental Fazenda Sucupira.

O uso da água fornecida pela concessionária utilizada pela Unidade foi medido mensalmente conforme gráfico abaixo(4a). Contudo, as captações outorgadas não estão sendo monitoradas em termos de quantitativo de uso devido a falta de relógio contador, e portanto não é possível mensurar o volume utilizado.

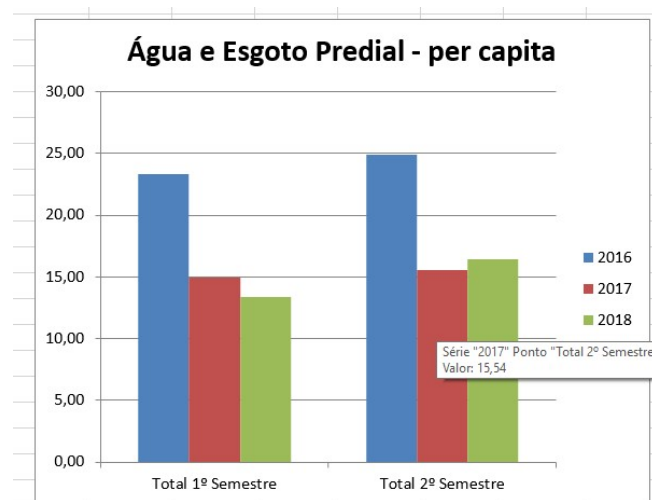


Gráfico 4º: Demonstra o consumo de água utilizado na unidade de 2016 a 2018. O gráfico demonstra uma queda de 24 m³ per capita em 2016 para 14m³ per capita em 2018.

O gráfico demonstra uma redução significativa, em torno de 40% do consumo de água, de 2016 para 2017, principalmente motivada pela crise hídrica. Diversas ações foram realizadas para reduzir o consumo em 2017 que refletiram diretamente no consumo em 2018. As ações implementadas em 2017 foram mantidas e mais 4 ações foram implementadas em 2018. Entretanto, apesar da grande redução de 2016 para 2017, em 2018 houve um pequeno aumento no consumo de 12% aproximadamente, principalmente devido às obras da Unidade de Quarentena Vegetal. Todavia, apesar da referida adversidade há grande possibilidade de redução de consumo em 2019. Contudo, foi possível apenas medir o consumo de água fornecido pela concessionária e, portanto, não pudemos mensurar se houve redução no consumo das captações outorgadas na ADASA.



TEMA 2. PLANO DE AÇÃO PARA EFICIÊNCIA NO USO DA ÁGUA (PREDIAL) PARA 2018.
AÇÕES
1. INSTALAÇÃO DE TORNEIRAS COM TEMPORIZADOR
2. FECHAMENTO DO LAVA-JATO DE VEÍCULOS (terceirização de serviços)
3. REVITALIZAÇÃO DO SISTEMA DE TUBULAÇÃO EXTERNA DA UNIDADE
4. RETIRADA DE TORNEIRAS ESPALHADAS PELO CAMPUS
5.SUSPENSÃO DA IRRIGAÇÃO DE JARDINS
6.SUSPENSÃO DA LAVAGEM DE CASA DE VEGETAÇÃO
7.SUBSTITUIÇÃO DE VASOS COM DESCARGA DIRETA POR OUTRAS COM CAIXAS ACOPLADAS



TEMA 2. PLANO DE AÇÃO PARA EFICIÊNCIA NO USO DA ÁGUA (PREDIAL) PARA 2019 NA EMBRAPA RECURSOS GENÉTICOS E BIOTECNOLOGIA

Ação	Objetivo	Detalhamento da Ação	Unidade/Área Envolvida	Unidade/Área Responsável	Meta	Prazo	Recursos	Apuração	Status
1	Instalar torneiras com temporizador	Instalar torneiras com temporizador	Campo experimental fazenda Sucupira	SPS, SGI e SGLA	20% de substituição	12 meses	Humano e financeiro	Anual	Concluído
2	Fechar o lava-jato	Fechamento do lava-jato de veículos	Cenargen e Campo Experimental Fazenda Sucupira	SGI, NCO, SGLA, SGL, SACE	Fechar o lava jato totalmente	12 meses	Humano	Anual	Concluído
3	Revitalizar do sistema de tubulação externa da unidade	Revitalizar do sistema de tubulação externa da unidade	SACE, SGI, SGL, SGLA, CEFZ,	SACE, SGI, SGL, SGLA, CEFZ,	Substituir 30% de tubulações velhas e danificadas	12 meses	Humano e financeiro	Anual	Concluído
4	Retirar de torneiras espalhadas pelo campus	Retirar de torneiras espalhadas pelo campus	SACE, SGI, SGL, SGLA, CEFZ,	SACE, SGI, SGL, SGLA, CEFZ,	100% das torneiras retiradas	12 meses	Humano e financeiro	Anual	Concluído
5	Suspender da irrigação de jardins	Suspender da irrigação de jardins	SACE, SGI, SGL, SGLA, CEFZ,	SACE, SGI, SGL, SGLA, CEFZ,	100% da irrigação de jardins desativada	12 meses	Humano e financeiro	Anual	Concluído
6	Suspender da lavagem de casas de vegetação	Suspender da lavagem de casas de vegetação	SACE, SGI, SGL, SGLA, CEFZ,	SACE, SGI, SGL, SGLA, CEFZ,	60% das lavagens desativada	12 meses	Humano e financeiro	Anual	Concluído
7	Substituir vasos sanitários por vasos com caixa acoplada	Substituir vasos sanitários por vasos com caixa acoplada	SACE, SGI, SGL, SGLA, CEFZ,	SACE, SGI, SGL, SGLA, CEFZ,	20% de vasos substituídos	12 meses	Humano e financeiro	Anual	Concluído



8	INSTALAÇÃO DE HIDRÔMETROS NOS POÇOS E NAS CAPTAÇÕES SUPERFICIAIS	Instalar 3 hidrometros nos poços da fazenda e Cenargen	SACE, SGI, SGL, SGLA, CEFZ	SACE, SGI, SGL, SGLA, CEFZ	1000% das instalações realizadas	12 meses	Humano e financeiro	Anual	Plano futuro
9	INSTALAÇÃO DE UM SISTEMA DE CAPTAÇÃO DE ÁGUA DA CHUVA PARA IRRIGAÇÃO	Instalar 3 hidrometros nas captações da fazenda.	SACE, SGI, SGL, SGLA, CEFZ	SACE, SGI, SGL, SGLA, CEFZ	1000% das instalações realizadas	12 meses	Humano e financeiro	Anual	Plano Futuro



4.3. Coleta Seletiva

A COLETA SELETIVA SOLIDÁRIA realizada no Parque estação Biológica é uma ação coordenada liderada pela Embrapa Sede da qual participam as Unidades descentralizadas localizadas no parque. São elas: Embrapa Recursos Genéticos e Biotecnologia, Embrapa Agroenergia, Embrapa Café e Embrapa Sede.

Entretanto, a operacionalização do trabalho é realizada de acordo com as diretrizes do CLS de cada Unidade (UD). Na Embrapa Recursos Genéticos e Biotecnologia o resíduo é separado na fonte geradora em 4 tipos: papel, plástico, vidro, metal e indiferenciado. O material reciclável após segregado na fonte geradora é transportado para o Geresol (galpão de gerenciamento de resíduos sólidos) onde é armazenado temporariamente e então é doado para as cooperativas de catadores cadastradas no chamamento público realizado pela Embrapa Sede. Os resíduos indiferenciados (orgânico e rejeitos) são descartados na fonte geradora pelos usuários, recolhido pela empresa terceirizada e encaminhado ao Geresol (compartimento de indiferenciado) separadamente do reciclável, armazenado temporariamente (até 24 horas), quando a empresa contratada por licitação pela Embrapa Sede, acessa o Geresol para recolhimento do material, transporte e destinação em aterro sanitário. O resíduo orgânico de podas e varrição de jardins da UD, é transportado para o Campo Experimental Fazenda Sucupira e incorporado no sistema de compostagem de carcaças de animias, tecnologia desenvolvida pela Embrapa Gado de Leite e utilizada pela Embrapa Recursos Genéticos e Biotecnologia.

Todas as ações são monitoradas pelo Setor de Gestão de Laboratórios – SGLA- de forma sistemática, juntamente com os responsáveis pelo prédios e com a equipe da empresa terceirizada de limpeza e conservação (já previsto em contrato).

Mensalmente é realizado um treinamento sobre gestão de resíduos para os novos contratados (bolsistas e estagiários) e para setores que ainda não estão realizando a segregação de forma correta, (empregados e colaboradores). Neste treinamento o sistema de coleta seletiva solidária é apresentado aos ingressantes



e é trabalhada a importância social e ambiental desse trabalho. No ano de 2018 foram realizados 9 treinamentos com a participação de 372 pessoas.

TEMA 3. PLANO DE AÇÃO PARA COLETA SELETIVA
AÇÕES
1. REALIZAÇÃO DE TREINAMENTOS MENSIS EM GESTÃO DE RESÍDUOS
2. DISPOSIÇÃO DE NOVAS LIXEIRAS OPERANDO EM MODELO ILHA COM A SEPARAÇÃO DE CADA TIPO DE COLETOR
3. DESTINAÇÃO CORRETA DOS RESÍDUOS PROVENIENTES DAS ATIVIDADES DA EMBRAPA ÀS COOPERATIVAS HABILITADAS



TEMA 3. PLANO DE AÇÃO PARA COLETA SELETIVA

Ação	Objetivo	Detalhamento da Ação	Unidade/Área Envolvida	Unidade/Área Responsável	Meta	Prazo	Recursos	Apuração	Status
1	Realizar treinamentos mensais em gestão de resíduos	Apresentação do diagnóstico; Definição das ações educativas.	SGLA, SGP, SGL	SGLA	200 pessoas treinadas	10 meses	Humano	Anual	Concluído
2	Disponibilizar novas lixeiras no modelo da coleta seletiva	Substituir as lixeiras quebradas por lixeiras novas, todas no modelo da coleta seletiva	SGLA, SGL	SGLA	Substituir 100% de lixeiras quebradas	12 meses	Humano e financeiro	Semestral	Concluído
3	Destinar corretamente os resíduos gerados pela Embrapa e doados às cooperativas de catadores	Segregar, coletar, e dispor no aterro, 100% dos resíduos gerados.	SGLA, SGL	SGLA, SGL	Entregar 100% dos resíduos gerados às cooperativas de catadores	12 meses	Humano e financeiro	Semestral	Concluído
4	REALIZAÇÃO DE TREINAMENTOS MENSIS EM GESTÃO DE RESÍDUOS	Realizar treinamentos mensais em gestão de resíduos.	SGLA, SGL	SGLA, SGL	Realizar 9 treinamentos no ano de 2019	12 meses	Humano e financeiro	Semestral	Plano futuro
5	SUBSTITUIÇÃO DE LIXEIRAS VELHAS POR CONJUNTOS NOVOS EM MODELO ILHA COM A	Substituir coletores estragados por coletores novos.	SGLA, SGL	SGLA, SGL	Substituir 7 conjuntos de lixeiras em 2019	12 meses	Humano e financeiro	Semestral	Plano futuro



SEPARAÇÃO DE CADA TIPO DE COLETOR									
-----------------------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--

4.4. Qualidade de Vida no Ambiente de Trabalho / Saúde e Segurança no Trabalho – QVT/SST

As ações de qualidade de vida são planejadas de um ano para outro dentro das necessidades da Unidade de acordo com os problemas e oportunidades que se apresentam no âmbito do centro e também existem as ações que são realizadas rotineiramente de acordo com o entendimento de necessidade da Unidade. Algumas comissões são responsáveis para organizar os eventos em conjunto com o SGP como a Comissão Interna de Prevenção de Acidentes (CIPA) que realiza a semana de prevenção de acidentes no trabalho SIPAT.

TEMA 4. PLANO DE AÇÃO PARA QVT/SST
AÇÕES REALIZADAS EM 2018
1. <u>Atividades Comemorativas</u> : Dia Internacional da Mulher; Dia das Mães; Dia dos Pais; Dia das Crianças;
2. <u>Campanhas de Saúde</u> : Campanha de Prevenção da Depressão, Campanha de Prevenção do Câncer de Mama (Outubro Rosa); Campanha de Prevenção do Câncer de Próstata (novembro Azul); Minuto Saúde (aferição de taxas glicêmicas e de pressão arterial); Campanha de Vacinação; Programa Saber Viver; Programa Saber Viver (acompanhamento de empregados fragilizados por dependência química ou sofrimento emocional);
3. <u>Ações Estruturantes</u> : Projeto Mexa-se (Incentivo às atividades físicas; Atendimentos fisioterápicos regulares; Fórum de trabalho e Saúde Mental; Projeto conversas Nutritivas (desenvolvimento de gestores); Projeto Saudável Mente (Orientação e acompanhamento de empregados com Problemas emocionais);

TEMA 4. PLANO DE AÇÃO PARA QVT/SST

Ação	Objetivo	Detalhamento da Ação	Unidade/Área Envolvida	Unidade/Área Responsável	Meta	Prazo	Recursos	Apuração	Status
1	Realizar Atividades Comemorativas: Dia Internacional da Mulher; Dia das Mães; Dia dos Pais; Dia das Crianças	Integrar os setores da unidade, familiares e empregados;	- SGP, CHAA, AEE e SINPAF	SGP,	Integrar 20% dos empregados da unidade	12 meses	Humano e financeiro	Anual	Concluído Plano futuro
2	Campanhas de Saúde: Campanha de Prevenção da Depressão, Campanha de Prevenção do Câncer de Mama (Outubro Rosa); Campanha de Prevenção do Câncer de Próstata (novembro Azul); Minuto Saúde (aferição de taxas glicêmicas e de pressão arterial); Campanha de Vacinação; Programa Saber Viver; Programa Saber Viver (acompanhamento de empregados fragilizados por dependência química ou sofrimento emocional);	Melhorara a qualidade de vida, a saúde e o ambiente organizacional	- SGP, CHAA, AEE e SINPAF	SGP,	Melhorar a saúde, a qualidade de vida e o ambiente organizacional em 20% dos empregados da unidade	12 meses	Humano e financeiro	Anual	Concluído Plano Futuro
3	Ações Estruturantes: Projeto Mexa-se (Incentivo às atividades físicas; Atendimentos fisioterápicos regulares; Fórum de Trabalho e Saúde Mental; Projeto conversas Nutritivas (desenvolvimento de gestores); Projeto	Melhorara a qualidade de vida, a saúde e o ambiente organizacional	- SGP, CHAA, AEE e SINPAF	SGP,	Melhorar a saúde, a qualidade de vida e o ambiente organizacional em 20% dos	12 meses	Humano e financeiro	Anual	Concluído Plano futuro

	Saudável Mente (Orientação e acompanhamento de empregados com Problemas emocionais);				empregados da unidade				
4	Programa de Planejamento de Aposentadoria - PPA	Implementar o programa de planejamento de aposentadoria	- SGP, CHAA, AEE e SINPAF	SGP,	Melhorar a saúde, a qualidade de vida e o ambiente organizacional em 20% dos empregados da unidade	12 meses	Humano e financeiro	Anual	Plano futuro
5	Levantamento das causas de afastamento temporário e definitivo do empregado por motivo de saúde.	Realizar um levantamento das causas de afastamento temporário e definitivo do empregado por motivo de saúde.	- SGP, CHAA, AEE e SINPAF	SGP,	Melhorar a saúde, a qualidade de vida e o ambiente organizacional em 20% dos empregados da unidade	12 meses	Humano e financeiro	Anual	Plano futuro



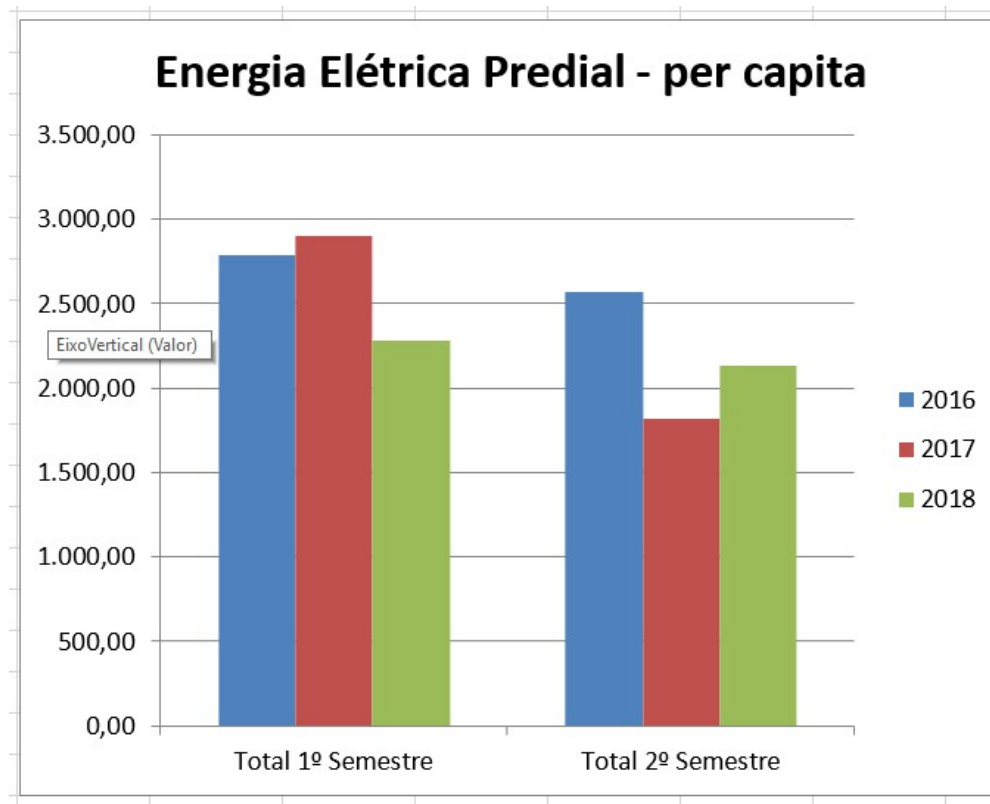
4.5. Eficiência Energética

A Embrapa Recursos Genéticos e Biotecnologia possui fornecimento de energia elétrica predial e não predial e ambas são contabilizadas em uma única conta de energia, visto que há apenas um medidor instalado na rede de alta tensão da Unidade. Foram realizadas, em 2018, diversas ações de redução de consumo de energia elétrica conforme descritas abaixo:

- Instalação de 27 sensores de presença nos corredores e banheiros da unidade (ainda em andamento);
- Campanha para a redução de consumo, visto que para o efetivo resultado de economia elétrica, é necessário que os empregados se conscientizem da necessidade de mudar as atitudes quanto a utilização da energia na unidade;
- A equipe de vigilância realiza rondas noturnas diariamente para desligar a iluminação dos corredores após as 18:00 horas;
- Instalação de 13 refletores de led, e com isso, para cada refletor instalado serão desativados 4 postes de iluminação externa da unidade.

O resultado mostra que houve redução de consumo de 9,59% de energia elétrica, em 2018 quando comparado a 2017. Mesmo com o esforço realizado pela unidade para reduzir o consumo de energia elétrica, o percentual de redução só não foi maior devido ao aumento de novos projetos de pesquisa, desenvolvimento e Inovação e parcerias com instituições públicas e privadas, aprovados, que acarretaram na necessidade de aquisição de um expressivo número de novos equipamentos bem como de ampliação de instalações laboratoriais levando assim a um aumento significativo do consumo de energia elétrica.

O gráfico abaixo demonstra o valor de KW/h per capita utilizado na unidade nos anos de 2016, 2017 e 2018.



TEMA 5. PLANO DE AÇÃO PARA EFICIÊNCIA ENERGÉTICA
AÇÕES
1. INSTALAÇÃO DE SENSORES DE PRESENÇA, REFLETORES LED
2. MUDANÇA NA ROTINA DA RONDA NOTURNA
3. REDUÇÃO DO CONSUMO ENERGÉTICO

TEMA 5. PLANO DE AÇÃO PARA EFICIÊNCIA ENERGÉTICA (PREDIAL/NÃO PREDIAL)

Ação	Objetivo	Detalhamento da Ação	Unidade/Área Envolvida	Unidade/Área Responsável	Meta	Prazo	Recursos	Apuração	Status
1	Instalar sensores de presença e refletores de led	Instalar 27 sensores de presença	SGL, SGL, CHAA	SGL e SGL	Instalar 27 sensores de presença e 13 refletores led e desativar 4 postes de energia	12 meses	Humano e financeiro	Anual	Concluído Plano futuro
2	Apagar as luzes acesas nos prédios na ronda noturna	Apagar as luzes acesas nos prédios na ronda noturna	SGL, SGL, CHAA	SGL e SGL	Redução de 2% de consumo de energia	12 meses	Humano e financeiro	Anual	Concluído
3	Realizar uma campanha de redução de energia	Realizar uma campanha de redução de energia utilizando os comunicados eletrônicos oficiais da Unidade, como "Hoje" e "pílulas"	SGLA, SGL, SGL, SACE	SGLA, SGL, SGL	Redução de 2% de consumo de energia	12 meses	Humano e financeiro	Anual	Concluído
	Instalar sensores de presença e refletores de led	Instalar 20 sensores de presença	SGL, SGL, CHAA	SGL e SGL	Instalar 20 sensores de presença e 13 refletores led e desativar 4 postes de energia	12 meses	Humano e financeiro	Anual	Plano futuro



4.6. Compras e Contratações Sustentáveis

No que tange às compras e contratações sustentáveis a Embrapa Recursos Genéticos e Biotecnologia possui contratos de Vigilância, Limpeza e Conservação, Restaurante, e Manutenção de Veículos e realiza as compras baseada no gasto do ano anterior. Anualmente é realizado um inventário de aquisição de material de consumo administrativo.

Nos contratos de vigilância e limpeza/conservação houve uma redução de custo de 2017 para 2018 devido aos cortes determinados pela Embrapa Sede conforme o gráfico 6a.

Ao contrato realizado para o restaurante foi acrescentada uma cláusula de obrigatoriedade da empresa contratada em realizar a gestão de todos os resíduos e efluentes gerados por ela conforme exige a Política Nacional de Resíduos Sólidos Lei 12.305/2010.

Ao contrato de limpeza e conservação foi adicionada uma cláusula que obriga os contratados a realizarem a coleta seletiva dos resíduos sólidos. Isso facilitou o monitoramento da coleta seletiva.

As demais contratações estão sendo avaliadas pelo Setor de Contratos e Convênios, em conjunto com o SGLA, para verificar quais ações de sustentabilidade podem ser inseridas. Para o momento as metas são realizar a contratação de empresa de lavagem de veículos de forma ecológica.

Apesar das ações de redução custo do contrato de vigilância, a Embrapa Recursos Genéticos e Biotecnologia necessita ampliar os postos de vigilância, principalmente no Campo Experimental Fazenda Sucupira, visto, que a área é muito extensa e abriga um patrimônio incalculável em seu acervo genético, que no momento encontra-se vulnerável.



TEMA 6. PLANO DE AÇÃO PARA COMPRAS E CONTRATAÇÕES SUSTENTÁVEIS
AÇÕES
1. CLAUSULA NO CONTRATO DE RESTAURANTE(OBRIGATORIEDADE DE GERIR RESIDUOS E EFLUENTES DE ACORDO COM A 12305/2010
2. CLAUSULA NO CONTRATO DE LIMPEZA E CONSERVAÇÃO (OBRIGATORIEDADE DE REALIZAR A COLETA SELETIVA DE ACORDO COM A LEI 12305/2010

TEMA 6. PLANO DE AÇÃO PARA COMPRAS E CONTRATAÇÕES SUSTENTÁVEIS									
Ação	Objetivo	Detalhamento da Ação	Unidade/Área Envolvida	Unidade/Área Responsável	Meta	Prazo	Recursos	Apuração	Status
1	Inserir cláusula no contrato do restaurante que obriga a empresa selecionada a gerir seus resíduos e seus efluentes de acordo com a 12.305/2010 contratações de serviços	Inserir cláusula no contrato do restaurante que obriga a empresa selecionada a gerir seus resíduos e seus efluentes de acordo com a 12.305/2010 contratações de serviços	SGLA, SCC, SPS	SGLA, SCC	Resíduos do restaurante geridos pela empresa gestora do restaurante	12 meses	Humano	Anual	Concluído
2	Inserir cláusula no contrato de limpeza e conservação que obriga a empresa selecionada a realizar a coleta seletiva de acordo com a 12.305/2010	Inserir cláusula no contrato de limpeza e conservação que obriga a empresa selecionada a realizar a coleta seletiva de acordo com a 12.305/2010	SGLA, SCC, SPS	SGLA, SCC	Resíduos do restaurante geridos pela empresa gestora do restaurante	12 meses	Humano	Anual	Concluído
3	Aquisição de copos biodegradáveis	Realizar a aquisição de copos biodegradáveis	SPS, SGLA, CAA	SPS, SGLA, CAA	Adquirir 20% do total	12 meses	Humano e financeiro	Anual	Plano futuro



					de copos, os biodegradáv eis.				
--	--	--	--	--	-------------------------------------	--	--	--	--



5. CRONOGRAMA DA REVISÃO DO PLS

Inicialmente foi composto por meio de de ordem de serviço o Comitê de Sustentabilidade contendo representantes dos mais diversos setores da Unidade, com a função de pensar as ações de sustentabilidade da Unidade (Anexo 1).

Para elaboração do PLS foi indicado o Secretário do CLS com a designação receber e organizar e inserir os dados nas planilhas modelo do PLS sob a supervisão do presidente do CLS. Com as informações o Secretário recebeu a função de distribuir, receber e organizar os dados do relatório do PLS baseado nas informações dos diversos setores da UD.

É muito importante ressaltar que as ações de sustentabilidade foram determinantes para a concessão da **Licença de Operação 45** da Embrapa Recursos Genéticos e Biotecnologia pelo IBRAM. Essa LO foi publicada no Diário Oficial do Distrito Federal (DODF) e no jornal Correio Braziliense.

6. AÇÕES DE DIVULGAÇÃO, CONSCIENTIZAÇÃO E CAPACITAÇÃO

A Embrapa Recursos Genéticos e Biotecnologia atendeu em 2018 ao descritivo do inc. IV do art. 5º da IN 10/2012 SLTI-MP conforme citado abaixo.

São eles:

a) Divulgação:

O PLS da Embrapa Recursos Genéticos e Biotecnologia é divulgado anualmente na internet da Unidade no link do Setor de Gestão de Laboratórios e Infraestrutura.

O Plano foi divulgado em 2018 em duas reuniões de gestores e de Auditoria bem como nos relatórios gerenciais institucionais, no sistema de avaliação das Unidades Integro e também no jornal eletrônico da Unidade

b) Conscientização e capacitação.

A Unidade realiza mensalmente entre fevereiro a novembro o Curso de Acolhimento de Novos Contratados, Segurança no Trabalho e em Laboratórios, Gestão de Resíduos e Manipulação de Produtos Químicos. Em 2018 foram treinados 372 pessoas. Dentro dos temas citados são abordados, em gestão de resíduos, os subtemas do PLS, como: coleta seletiva solidária, divulgação dos dados de economia de água energia e consumo sustentável de copos descartáveis com o incentivo ao uso de canecas entre outros.

Também em 2018 foram realizadas duas campanhas de economia de água e energia elétrica, nos meios eletrônicos de comunicação utilizado pela Unidade.

Desta forma, informar em breve texto as ações voltadas para divulgação das metas e planos de ação, associação de identidade visual as ações estabelecidas, troca de informações dentro da unidade e demais órgãos da administração pública, realização de oficinas sobre conceitos e ações de

sustentabilidade no ambiente organizacional, realização de campanhas educativa para promover o uso correto de impressoras e economia de papel, programa de formação e sensibilização para o tema resíduos sólidos, redução de consumo de água e energia, entre outras.

7. INVENTÁRIO/LEVANTAMENTO

Os materiais de consumo, compostos de itens para o uso nas atividades administrativas, são inventariados mês a mês: papel para impressão, copos descartáveis e cartuchos para impressão, uma vez que a Unidade não tem contrato de outsource (contratação de empresa especializada que fornece as impressoras e os suprimentos necessários).

O levantamento, elaboração e atualização do inventário de materiais é composto pela lista dos materiais de consumo para uso nas atividades administrativas, adquiridos no período de Janeiro a dezembro do ano anterior.

Em relação ao inventario os itens (*papel para impressão, copos descartáveis e cartuchos para impressão*) relacionados são inventariados a partir da fase de execução. Ao final do exercício é realizado o inventario de estoque do almoxarifado em que são relacionados os materiais que compõem o estoque, onde figuram a quantidade física e financeira, a descrição, e o valor (conforme Anexo I da IN 10/2012 SLTI-MP). Também é possível através do sistema de estoque SAGU levantar os quantitativos relativos às aquisições e consumo na Unidade dos itens acima citados.

A aquisição de materiais (*papel para impressão, copos descartáveis, cartuchos para impressão*) é realizada anualmente, pois é essencial para o desenvolvimento das atividades da Unidade e, por essa razão, critérios de sustentabilidade devem no futuro serem inseridos, como utilização de materiais recicláveis, produtos com vida útil mais longa, que contenham menor quantidade de materiais perigosos ou tóxicos e que consumam menor quantidade de matérias-primas e energia. No caso em questão ainda não foi possível realizar licitações sustentáveis para substituição do papel branco e copos descartáveis por papel reciclado e copos biodegradáveis.



Lista de Materiais de Consumo

MATERIAL DE CONSUMO		1º Semestre						Total 1º Semestre
		Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	
Copos	Qtd \cong 200 ml(unid)	18.000	10.000	16.000	12.000	18.000	16.000	90.000
	Gasto (R\$)	R\$ 624,15	R\$ 346,75	R\$ 554,80	R\$ 416,10	R\$ 624,15	R\$ 554,80	3.120,75
	Qtd \cong 50 ml(unid)	15.000	15.000	10.000	30.000	10.000	10.000	90.000
	Gasto (R\$)	R\$ 143,22	R\$ 143,22	R\$ 95,48	R\$ 286,43	R\$ 95,48	R\$ 95,48	859,30
Papel A4	Qtd (resma)	29	48	86	76	54	62	355
	Gasto (R\$)	R\$ 375,82	R\$ 622,05	R\$ 1.114,50	R\$ 984,91	R\$ 699,80	R\$ 803,48	4.600,57
Cartuchos/ Toner	Qtd (unid)	15	-	14	7	9	8	53
	Gasto (R\$)	R\$ 646,25	R\$ -	R\$ 603,17	R\$ 301,58	R\$ 387,75	R\$ 344,67	2.283,41

MATERIAL DE CONSUMO		2º Semestre						Total 2º Semestre
		Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	
Copos	Qtd \cong 200 ml(unid)	18.000	18.000	14.000	12.000	24.000	8.000	94.000
	Gasto (R\$)	R\$ 624,15	R\$ 624,15	R\$ 485,45	R\$ 416,10	R\$ 832,20	R\$ 277,40	R\$ 3.259,45
	Qtd \cong 50 ml(unid)	20.000	35.000	10.000	10.000	30.000	10.000	115.000
	Gasto (R\$)	R\$ 190,96	R\$ 334,17	R\$ 95,48	R\$ 95,48	R\$ 286,43	R\$ 95,48	R\$ 1.098,00
Papel A4	Qtd (resma)	56	83	90	24	68	48	369
	Gasto (R\$)	R\$ 725,72	R\$ 1.075,63	R\$ 1.166,34	R\$ 311,02	R\$ 881,24	R\$ 622,05	R\$ 4.782,00
Cartuchos/ Toner	Qtd (unid)	5	37	15	25	25	-	107
	Gasto (R\$)	R\$ 215,42	R\$ 1.594,08	R\$ 646,25	R\$ 1.077,08	R\$ 1.077,08	R\$ -	R\$ 4.609,91



<i>Código¹</i>	<i>Descrição do Item</i>	<i>Quantidade</i>	<i>Unidade de medida</i>	<i>Valor Total R\$²</i>	<i>Item Sustentável³</i>
293188	Copos descartáveis 200 ml	184.000	Unidade	6380,20	Não
250692	Copos descartáveis 50 ml	205.000	Unidade	1957,3	Não
294601	Pape A4	724	resma	9382,57	Não
30570	Tonner	160	unidade	6893,32	Não

Obs.: ¹ Refere-se ao código do Sistema de Catalogação de Material (CATMAT) para as unidades integrantes do SISG. Para as demais, utilizar código de material usualmente empregado.

² Somatório do valor em Real dos itens adquiridos no período de 1 ano.

³ Informar sim ou não.



8. ANEXOS

1. Comitê Local do Plano de Logística Sustentável - CLS



ORDEM DE SERVIÇO INTERNA EMBRAPA RECURSOS GENÉTICOS E

BIOTECNOLOGIA Nº 076/2017, DE 19 DE JUNHO DE 2017

O Chefe Geral do Centro Nacional de Pesquisa de Recursos Genéticos e Biotecnologia – CENARGEN, no uso de suas atribuições e de acordo com as Normas Regulamentares vigentes,

RESOLVE:

Designar, a partir de 09 de junho de 2017, Edivan Carvalho Frazão – Analista A (presidente); Leonardo Nunes Fonseca – Analista A (Secretário Executivo); Márcio Wandré Moraes de Oliveira – Analista A (suplente); Alexandre Peron Mendes – Técnico A; José Raimundo Camilo – Assistente A; Gabriela Silva Ribeiro – Técnico B; Tiburcio Tiago de Arruda Neto – Analista A; Florilene Lucena Melo – Analista B; Camille Soares Melo Rodrigues – Técnico B; Mário Sergio Conrrado Mello – Técnico A; Irene Martins – Analista A; Antonio Craveiro e Silva – Analista A e Maria Fernanda Diniz Ávido – Analista A, para, compor o Comitê Local de Permanente de Sustentabilidade da Unidade, com o objetivo de desenvolver ações relacionadas à gestão ambiental e gestão de eficiência na cadeia de suprimentos que incorporem melhorias contínuas de processos nessas áreas à cultura organizacional da Unidade e atendam à legislação ambiental vigente e às normas da Embrapa de forma integral.

José Manuel Cabral de Sousa Dias

Chefe Geral

Embrapa Recursos Genéticos e Biotecnologia