



Empresa Brasileira de Pesquisa Agropecuária

**Plano de Gestão de Logística Sustentável da Embrapa
SEDE**

Brasília - DF

Janeiro 2019



EMBRAPA SEDE

GERENTE SGE/GCIN

Daniel Mendes Pinto

**COMISSÃO GESTORA DO PLANO DE GESTÃO DE LOGÍSTICA
SUSTENTÁVEL**

(COMITÊ LOCAL DE SUSTENTABILIDADE)

Renato Lara da Rocha (Responsável) – **Material de Consumo**

Fabio Shirahige (Responsável) – **Energia Elétrica**

Fabio Shirahige (Responsável) – **Água e Esgoto**

Edson Raimundo da Silva Alves (Responsável) – **Coleta Seletiva**

Nylman Correa Isaac Sousa (Responsável) – **Qualidade de Vida
no Trabalho/ Saúde e Segurança no Trabalho**

Cícero Prates Diniz (Responsável) – **Compras e Contratações
Sustentáveis**



FOLHA DE APROVAÇÃO

| | |
|-------------------------|------------------------------------------------------|
| Elaboração ¹ | <i>Daniel Mendes Pinto (Presidente do CLS)</i> |
| | <i>Edson Raimundo da Silva Alves (Membro do CLS)</i> |
| | <i>Fabio Shirahige (Membro do CLS)</i> |
| | <i>Cícero Prates Diniz (Membro do CLS)</i> |
| | <i>Nylman Correa Isaac Sousa (Membro do CLS)</i> |
| | <i>Renato Lara da Rocha (Membro do CLS)</i> |
| | <i>31/01/2019</i> |
| Aprovação ² | <i>Daniel Mendes Pinto (Gerente SGE/GCIN)</i> |
| | <i>31/01/2019</i> |

¹Comitê Local de Sustentabilidade (CLS); ²Gerente SGE/GCIN.

Daniel Mendes Pinto
Secretaria Geral
Gerente SGE/GCIN
Matricula 362975



SUMÁRIO

| | |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1. INTRODUÇÃO..... | 5 |
| 2. OBJETIVOS..... | 6 |
| 3. ELABORAÇÃO, IMPLEMENTAÇÃO E ACOMPANHAMENTO..... | 7 |
| 4. PLANO DE AÇÃO | 8 |
| 4.1. Material de Consumo | 8 |
| 4.2. Eficiência no uso da Água..... | 13 |
| 4.3. Coleta Seletiva..... | 17 |
| 4.4. Qualidade de Vida no Ambiente de Trabalho / Saúde e Segurança no Trabalho – QVT/SST | 20 |
| 4.5. Eficiência Energética | 23 |
| 4.6. Compras e Contratações Sustentáveis..... | 27 |
| 6. AÇÕES DE DIVULGAÇÃO, CONSCIENTIZAÇÃO E CAPACITAÇÃO | 33 |
| 7. INVENTÁRIO/LEVANTAMENTO..... | 34 |
| Lista de Materiais de Consumo | 35 |
| i. Comitê Local do Plano de Logística Sustentável - CLS..... | 36 |

1. INTRODUÇÃO

A Embrapa é forte aliada do Brasil e do Planeta no alcance das metas da Agenda 2030, estabelecida em 2015 pelas Nações Unidas, vinculando sua atuação, direta ou indiretamente, aos Objetivos de Desenvolvimento Sustentável (ODS).

Em face da importância de adequarmos a Empresa às novas normas vigentes e ao cumprimento dos atos legais no que se refere à Gestão Ambiental e Sustentabilidade; e em consonância com as Ações Gerenciais Corporativas, torna-se fundamental a elaboração de um plano de gerenciamento de recursos e gasto eficiente da Embrapa.

Para tanto, a Embrapa, por meio dos seus comitês, deve ser capaz de, conforme a legislação vigente: elaborar, orientar, acompanhar e analisar o Plano de Logística Sustentável – PLS.

A Embrapa Sede é a responsável por planejar, supervisionar, coordenar e controlar as atividades relacionadas à execução de pesquisa agropecuária e à formulação de políticas agrícolas junto às suas Unidades de Pesquisa e Escritórios no Brasil como também, junto aos Escritórios e Laboratórios Internacionais. Esse trabalho é realizado por meio de 7 Unidades Administrativas, também chamadas Unidades Centrais, que dão suporte à Diretoria-Executiva da Empresa.

A pesquisa agropecuária no Brasil tem resultados significativos na prática da responsabilidade ambiental, em um curto período de tempo, na direção do desenvolvimento e da utilização de inovações para sistemas de produção sustentáveis e que aportam alimentos mais seguros. Exemplo disso são as práticas ambientalmente amigáveis adotadas pelos produtores brasileiros, como o plantio direto, a fixação biológica de nitrogênio e, recentemente, os sistemas integrados de lavoura e pecuária, atestando o quanto a agropecuária brasileira avançou na direção da sustentabilidade e uma expressiva redução das taxas de desmatamento.



Apesar desse progresso, é preciso avançar ainda mais nesse caminho da sustentabilidade e minimizar conflitos localizados entre a produção agropecuária e questões sociais e ambientais.

Conforme orientações do Decreto nº 7.746, de 5 de junho de 2012, alterado pelo Decreto nº 9.178, de 23 de outubro de 2017 e da Instrução Normativa nº 10, de 10 de novembro de 2012, a Empresa Brasileira de Pesquisa Agropecuária - Embrapa, por meio da Resolução de Diretor-Executivo – A&F nº 1, de 5 de setembro de 2013, instituiu Comissão Gestora do Plano de Logística Sustentável – CPLS, que posteriormente foi alterada pela Portaria nº 1.536, de 27 de julho de 2018, estabelecendo o Comitê de Gestão Ambiental – CGA.

2. OBJETIVOS

O Plano de Gestão de Logística Sustentável da Embrapa Sede – PLS busca consolidar, organizar, aprimorar e sistematizar as boas práticas de sustentabilidade já implantadas pela Embrapa e o fornecimento de diretrizes para as novas ações. Tem como principais objetivos:

- a) aprimorar os processos licitatórios e de contratações, visando critérios de sustentabilidade socioambiental;
- b) aprimorar o aproveitamento dos recursos naturais, por meio do uso racional da água e energia elétrica;
- c) promover a melhoria contínua dos processos de trabalho com a inserção de requisitos de sustentabilidade;
- d) promover a qualidade de vida no trabalho;
- e) identificar, aprimorar, congrega e difundir as atividades sustentáveis já desenvolvidas dentro da Sede e outras Unidades;
- f) incorporar ações sustentáveis no dia a dia por meio da propagação da cultura da sustentabilidade;
- g) promover a aprendizagem organizacional especialmente no que se refere à gestão por resultados;
- h) promover a sensibilização do corpo funcional para os impactos ambientais, sociais e econômicos decorrentes da atividade produtiva da Sede;
- i) acompanhar a coleta seletiva por meio de indicadores;

- j) desenvolver ações para o incremento da coleta seletiva, racionalidade no consumo de água e de energia elétrica, gestão eficiente nos recursos e nas contratações, com o objetivo de mitigar a pegada de carbono decorrente das atividades rotineiras da empresa.

3. ELABORAÇÃO, IMPLEMENTAÇÃO E ACOMPANHAMENTO

O Comitê Local de Sustentabilidade – CLS, constituído pela Ordem de Serviço - OS 01, de 18 de agosto de 2017 (Anexo 1 - ITEM 8 ANEXOS), no transcurso do ano de 2018, se reuniu quinzenalmente para mapear e diagnosticar a estrutura física e as atividades do corpo funcional da Sede da Embrapa, a fim de estabelecer critérios objetivos para a elaboração dos planos de ação de uso consciente dos recursos naturais e financeiros, conforme preconiza a Instrução Normativa do Plano de Logística.

Após o diagnóstico, foi realizado um planejamento, priorizando os maiores gastos da Sede, na criação das diretrizes de economicidade e/ou manutenção das ações de boas práticas já estabelecidas com sucesso.

O monitoramento e acompanhamento foi feito pelo preenchimento e envio mensal de planilha com dados e informações pertinentes sobre cada tema abordado no PLS, destacando-se o fato de que frequentemente por meio das análises dos dados, o CLS retificou suas ações em vista da otimização dos trabalhos e melhoria dos resultados para se atingir as metas definidas em reunião.

Ao final do período, o CLS disponibilizou o Plano de Logística Sustentável da Sede para o CGA, seguindo o calendário previamente estabelecido, submetendo-o para uma análise prévia antes da publicação no Portal da Embrapa e divulgação para a Comissão Interministerial da Administração Pública – CISAP, conforme descrição nas disposições finais do documento de elaboração do plano.

Para este ano, de acordo com a estrutura física da Embrapa Sede e em vista da melhoria processual, gestão contratual e eficiência nas atividades de rotina, foi estabelecida, convenientemente, a inclusão e participação da Unidade Embrapa Café em parceria e produção de um único documento, ora definido com Plano de Gestão de Logística Sustentável da Embrapa SEDE.

4. PLANO DE AÇÃO

De acordo com o art. 8º da IN 10/2012 SLTI-MP, os temas mínimos a serem tratados no PLS são:

- Material de Consumo compreendendo pelo menos papel para impressão e copos descartáveis;
- Energia Elétrica;
- Água e Esgoto;
- Coleta Seletiva;
- Qualidade de Vida no Trabalho;
- Compras e Contratações Sustentáveis (serviços de vigilância, limpeza, telefonia e apoio administrativo);

Para os temas listados acima, os resultados alcançados foram avaliados, utilizando, no mínimo, os indicadores elencados no Anexo III da IN 10/2012 SLTI-MP, conforme descrito no § 1º do Art. 9 da Instrução Normativa.

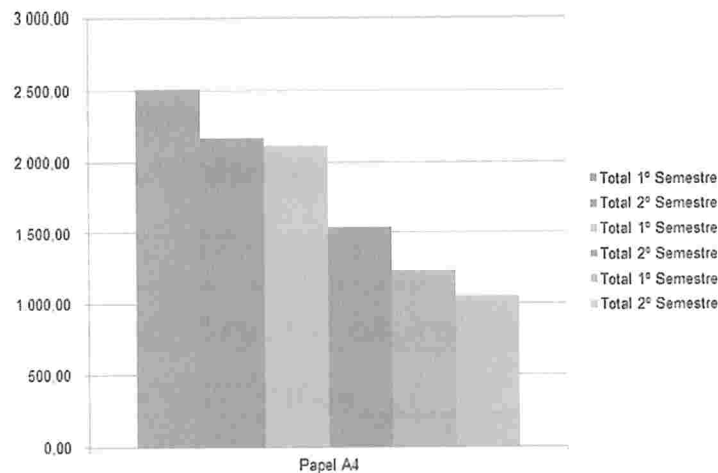
4.1. Material de Consumo

Dentre os diversos materiais de consumo para uso nas atividades administrativas, foram selecionados para gerenciamento os seguintes itens: papel para impressão e copos descartáveis. A Embrapa Sede utiliza-se de um contrato vigente de "outsourcing" de impressão que será discutido futuramente no campo próprio, desta forma não incluímos nesta discussão o item cartucho para impressão.

As ações empregadas durante o ano de 2018 levaram a uma redução significativa e a um consumo mais adequado de copos descartáveis e papel. A intenção do CLS é conseguir identificar com exatidão o consumo/gasto por área da Sede, estabelecendo assim, critérios mais específicos de acompanhamento e orientação aos setores que mais consomem. Estudos sobre a melhor forma de desenvolver esta atividade já estão sendo avaliados para que, a posteriori, seja

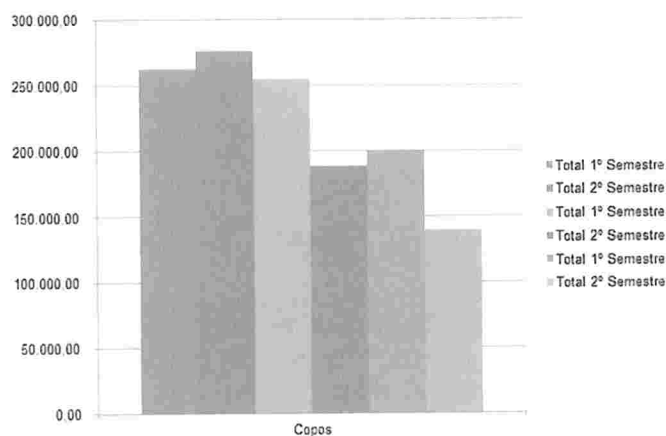
possível estabelecer ações mais representativas, e conseqüentemente, atingir a conquista de melhores resultados ao longo do tempo.

Atualmente, o mapeamento é feito de forma universal com periodicidade mensal na Sede. Destacam-se os bons resultados já alcançados desde a implantação do PLS.



O gráfico acima mostra a evolução do consumo de papel A4 no último triênio, por semestre. Em 2018, o gasto total com papel da Embrapa Sede foi de 2.280 resmas, atingindo uma redução de mais de 50% no consumo desse item desde a implantação do PLS na Unidade.

Os copos descartáveis serão tratados de forma singular, visto que no gráfico abaixo, tantos os copos de $\cong 200$ ml quanto os de $\cong 50$ ml; a título de discussão, serão considerados apenas como um único tipo de copo.



Conforme exibido graficamente, pode-se observar uma redução no consumo de copos de quase 40% em relação ao primeiro ano de trabalho deste Comitê,



mostrando que ações simples e genéricas, porém de efeito global, revelam grandes resultados.

Acredita-se que o divisor e norteador das atividades deste CLS reside na possibilidade de identificar melhor os grandes consumidores de materiais diversos. Assim, com um diagnóstico mais preciso, pode-se propor ações mais efetivas e adequadas à realidade da Sede.

O CLS da Sede pretende, juntamente com o almoxarifado local, estabelecer ações transversais para definir um modelo de procedimento de identificação dos maiores demandantes e requisitantes de material para direcionar melhor os trabalhos.

| TEMA 1. PLANO DE AÇÃO PARA MATERIAL DE CONSUMO |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| AÇÕES |
| 1. INSERÇÃO DE CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE NA AQUISIÇÃO DE PAPEL |
| 2. REVISAR OS PROCEDIMENTOS PARA MINIMIZAR O USO DE PAPEL |
| 3. CAMPANHAS PARA A UTILIZAÇÃO DE CANECAS |
| 4. MINIMIZAR A DISPONIBILIDADE DE COPOS DESCARTÁVEIS |
| 5. SUBSTITUIÇÃO DOS COPOS DESCARTÁVEIS DE PLÁSTICO POR COPOS BIODEGRADÁVEIS (APENAS PARA UTILIZAÇÃO DO PÚBLICO EXTERNO) |
| 6. CAMPANHAS DE CONSCIENTIZAÇÃO QUANTO A UTILIZAÇÃO DE PAPEL E COPOS |
| 7. IDENTIFICAR OS MAIORES CONSUMIDORES DE PAPEL E COPOS NA SEDE DA EMBRAPA |

TEMA 1. PLANO DE AÇÃO PARA MATERIAL DE CONSUMO

| Ação | Objetivo | Detalhamento da Ação | Unidade/Área Envolvida | Unidade/Área Responsável | Meta | Prazo | Recursos | Apuração | Status |
|------|--------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|--------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|-------|----------|------------|--------------|
| 1 | INSERÇÃO DE CRITÉRIOS DE SUSTENTABILIDADE NA AQUISIÇÃO DE PAPEL | Inserção no Edital/TR de critérios de sustentabilidade | GGIN | SEST | Adquirir papel para impressão segundo critérios e práticas sustentáveis | 2019 | Humanos | Anual | Não iniciado |
| 2 | REVISAR OS PROCEDIMENTOS PARA MINIMIZAR O USO DE PAPEL | Configurar o padrão das impressoras (preto e branco, frete e verso, modo rascunho e acesso restrito à impressora) no servidor. | STER | GTI | Reduzir consumo de papel | 2019 | Humanos | Trimestral | Em andamento |
| 3 | CAMPANHAS PARA A UTILIZAÇÃO DE CANECAS | Comunicação aos empregados sobre a redução no uso de copos descartáveis e a adoção de canecas particulares por cada empregado. | SEST | GCI | Reduzir, pelo menos 20% no fornecimento de copos descartáveis | 2019 | Humanos | Semestral | Não iniciado |
| 4 | MINIMIZAR A DISPONIBILIDADE DE COPOS DESCARTÁVEIS | Redução no atendimento das requisições de copos descartáveis ao estoque | GGIN | SEST | Reduzir, pelo menos 20% no fornecimento de copos descartáveis | 2019 | Humanos | Semestral | Não iniciado |
| 5 | SUBSTITUIÇÃO DOS COPOS DESCARTÁVEIS DE PLÁSTICO POR COPOS BIODEGRADÁVEIS | Selecionar no Ed. Sede pontos de fornecimento de água ao público externo, substituir os copos e | GGIN | SPRO | Substituir copos descartáveis dos locais em que são ofertados ao público externo | 2020 | Humanos | Anual | Não iniciado |

TEMA 1. PLANO DE AÇÃO PARA MATERIAL DE CONSUMO

| Ação | Objetivo | Detalhamento da Ação | Unidade/Área Envolvida | Unidade/Área Responsável | Meta | Prazo | Recursos | Apuração | Status |
|-------------|--------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|-------------------------------|---------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----------------|-----------------|---------------|
| 6 | CAMPANHAS DE CONSCIENTIZAÇÃO QUANTO A UTILIZAÇÃO DE PAPEL E COPOS | Divulgar os impactos do consumo exagerados desses itens | GCIN | GCI | Conscientizar empregados acerca do desperdício e dos impactos ambientais | 2019 | Humanos | Semestral | Não iniciado |
| 7 | IDENTIFICAR OS MAIORES CONSUMIDORES DE PAPEL E COPOS NA SEDE DA EMBRAPA. | Gerar relatórios trimestrais de consumo de papel e copos | GCIN | SEST | Dar ciência a todas as Secretárias e Gerências sobre seu consumo de papel e copos | 2019 | Humanos | Trimestral | Não iniciado |

4.2. Eficiência no uso da Água

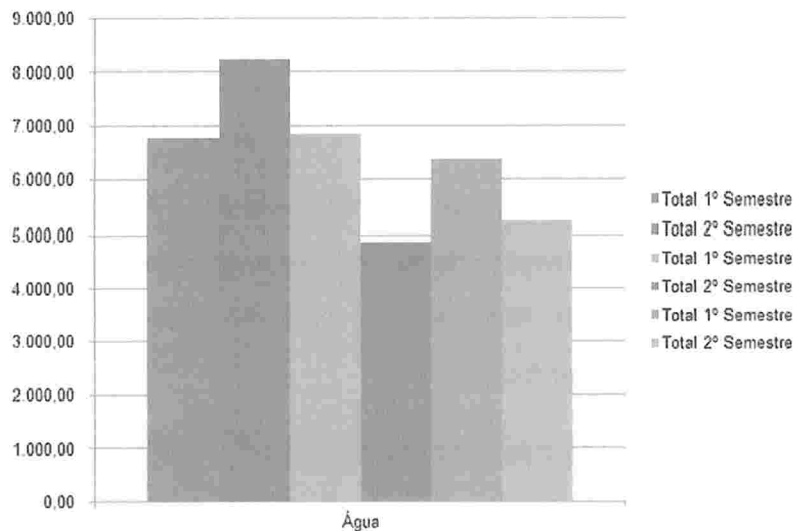
O complexo da Embrapa Sede possui mais de 113.200 m² de área física (prédios e jardins). A grandiosidade dos espaços aliada à necessidade de manutenção e limpeza da área requer empenho especial para minimizar o desperdício de água na Unidade.

Brasília vem passando nos últimos anos por períodos de racionalização na distribuição de águas devido à escassez deste recurso, principalmente nos períodos mais secos.

Tal proposição nos faz repensar ainda mais sobre formas eficientes de utilização dos recursos hídricos como forma de enfrentamento dos problemas atuais de desabastecimento de água.

A Sede da Embrapa é um prédio estritamente de atividade administrativa, não tendo atividades de pesquisa ou em campos experimentais e utilização de água para irrigação de grande áreas, entretanto, a manutenção dos jardins requer atenção na utilização do “bem”.

O fornecimento de água para a Sede é de responsabilidade da concessionária local CAESB. Devido a estrutura física e a disposição do hidrômetro, ou por falta de outro modelo para a medição em separado do consumo de água, o CLS tem encontrado obstáculos no gerenciamento hídrico, sendo um desafio diagnosticar, estabelecer ações e metas competentes para prevenir qualquer abuso.



O consumo de água na Sede vem reduzindo ao logo dos anos em vista das campanhas de conscientização divulgadas, atendendo às *expectativas deste Comitê. Atualmente a economia é de mais de 20%, podendo a Sede ter atingido o limiar de eficiência na utilização da água. Entretanto, como já discutido anteriormente, por falta de boas marcações de consumo, o CLS continuará definindo critérios ainda mais ousados para este tema.*

| TEMA 2. PLANO DE AÇÃO PARA EFICIÊNCIA NO USO DA ÁGUA (PREDIAL) |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| AÇÕES |
| 1. INSTALAÇÃO DE TORNEIRAS MAIS ECONÔMICAS |
| 2. REVISAR OS PROCEDIMENTOS DE UTILIZAÇÃO DE ÁGUA, PRINCIPALMENTE NA LIMPEZA E IRRIGAÇÃO DE JARDINS |
| 3. REDUZIR O CONSUMO DE ÁGUA EM IRRIGAÇÃO |
| 4. REALIZAR MANUTENÇÕES PREVENTIVAS DA ESTRUTURA DA REDE HIDRÁULICA DA EMBRAPA SEDE |
| 5. REFORÇAR AS CAMPANHAS DE CONSCIENTIZAÇÃO DE USO DE RECURSOS HÍDRICOS |

TEMA 2. PLANO DE AÇÃO PARA EFICIÊNCIA NO USO DA ÁGUA (PREDIAL)

| Ação | Objetivo | Detalhamento da Ação | Unidade/Área Envolvida | Unidade/Área Responsável | Meta | Prazo | Recursos | Apuração | Status |
|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|---------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----------------|-----------------|---------------|
| 1 | INSTALAÇÃO DE TORNEIRAS MAIS ECONÔMICAS | Instalação, substituição e manutenção das torneiras, principalmente nos banheiros, preferencialmente por torneiras automáticas. | | SPRO | Atingir 80% das torneiras dos banheiros | 2019 | Humanos | Semestral | Em andamento |
| 2 | REVISAR OS PROCEDIMENTOS DE UTILIZAÇÃO DE ÁGUA, PRINCIPALMENTE NA LIMPEZA E IRRIGAÇÃO DE JARDINS | Orientação para que a água não seja usada para lavagem de áreas comuns e irrigação somente com captação de poço | STER | SPRO | Minimizar a utilização de água | 2019 | Humanos | Semestral | Em andamento |
| 3 | REDUZIR O CONSUMO DE ÁGUA EM IRRIGAÇÃO | Criar rotinas acerca da periodicidade de irrigação de jardins, de forma a estipular períodos padronizados para esta atividade em cada época do ano | STER | SPRO | Minimizar a utilização de água em irrigação | 2019 | Humanos | Semestral | Em andamento |
| 4 | REALIZAR MANUTENÇÕES PREVENTIVAS DA ESTRUTURA DA REDE HIDRÁULICA DA EMBRAPA SEDE | Programar inspeções rotineiras das instalações hidráulicas | | SPRO | Evitar picos de consumo de água em virtude de vazamentos na estrutura hídrica | 2019 | Humanos | Semestral | Em andamento |

TEMA 2. PLANO DE AÇÃO PARA EFICIÊNCIA NO USO DA ÁGUA (PREDIAL)

| Ação | Objetivo | Detalhamento da Ação | Unidade/Área Envolvida | Unidade/Área Responsável | Meta | Prazo | Recursos | Apuração | Status |
|------|----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------|------------------------|--------------------------|--------------------------|-------|----------|-----------|--------------|
| 5 | REFORÇAR AS CAMPANHAS DE CONSCIENTIZAÇÃO DE USO DE RECURSOS HÍDRICOS | Utilizar peças de comunicação para conscientização | GCIN | GCI | Atingir 80% dos usuários | 2019 | Humanos | Semestral | Em andamento |

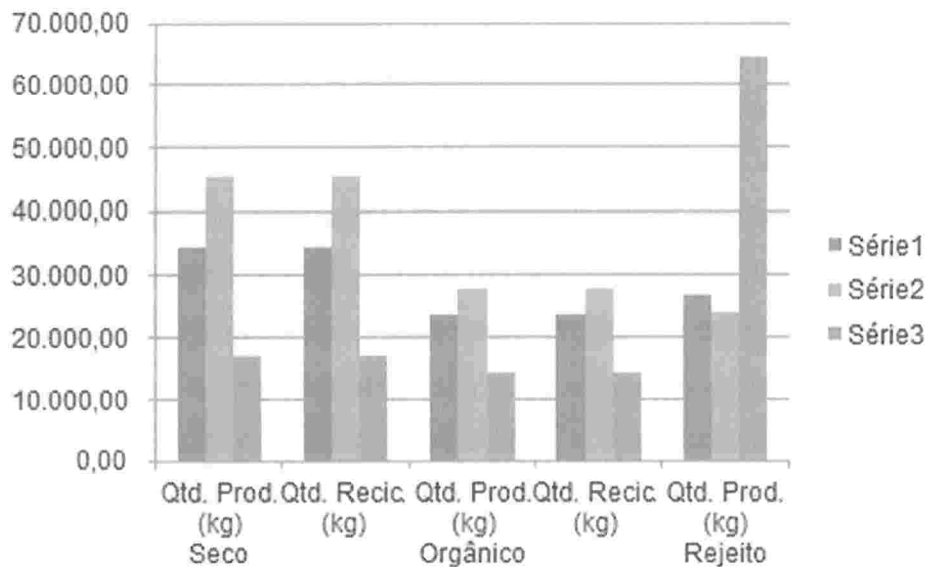
4.3. Coleta Seletiva

A Embrapa Sede vem realizando ações para a prevenção e a redução da geração de resíduos e a prática da Coleta Seletiva, de acordo com o Decreto nº 5.940 de 25 de outubro de 2006, com foco na diminuição dos impactos sobre o meio ambiente e, também, na geração de renda e na melhoria da qualidade de vida dos catadores. Todo o trabalho desenvolvido na campanha de coleta seletiva solidária tem acompanhamento mensal e vem obtendo bons resultados pelo fato de parte dos funcionários terem absorvido a ideia da campanha e terem contribuído com a separação de aproximadamente 114.000 Kg de resíduos recicláveis, possibilitando que 289 catadores, de 9 cooperativas de resíduos diferentes fossem beneficiados ao longo de cinco anos de implantação desse processo.

Entre as atividades e metas futuras, constam ações para a obtenção de maior eficácia no processo de coleta seletiva, como: aplicação de questionário na Unidade para obtenção do perfil ambiental do funcionário, bem como a elaboração de diagnóstico para identificar entraves para tornar o processo de gestão de resíduos mais eficaz, assinatura de mais dois Termos de Compromisso com Cooperativas que irão perfazer ao longo dos seis anos de campanha de coleta um total de 11 termos assinados, atingindo - por meio da campanha - 300 catadores beneficiados com aproximadamente 130.000 Kg de materiais recicláveis até o final de 2019, bem como, ainda, fornecer subsídios para a elaboração do PGRS e do PLS da Embrapa Sede.

Outro aspecto importante é o trabalho de gerenciamento do resíduo úmido, restos de podas, entre outros materiais favoráveis para a utilização em compostagem e reaproveitamento na adubação de jardins, diminuindo os custos com a manutenção dessas áreas.

Todo esse trabalho visa contribuir para impor desafios cada vez maiores que nos permitirão garantir a gestão adequada dos resíduos, em consonância com a Política Nacional de Resíduos Sólidos, instituída pela Lei nº 12.305, de 2 de agosto de 2010 e em observância as determinações do Decreto nº 5.940/2006.



No ano de 2018, conforme demonstrado no gráfico acima, conseguimos conter a geração de resíduos, limitando o impacto das nossas atividades ao meio ambiente. A redução de resíduos secos ultrapassou, no último ano, a barreira dos 60% e a geração do resíduo úmido reduziu, no mesmo período, 50%. Entretanto cabe destacar que em relação aos rejeitos, a Unidade praticamente dobrou a sua geração, o que gera a elevação nos custos no gerenciamento desse material visto que no DF, os grande produtores de lixo, devem pagar pelo seu desfazimento.

| TEMA 3. PLANO DE AÇÃO PARA COLETA SELETIVA |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| AÇÕES |
| 1. ELABORAÇÃO DE DIAGNÓSTICO PARA IDENTIFICAR AS FALHAS NO PROCESSO DE GESTÃO DE RESÍDUOS E PROPOSIÇÃO DE AÇÕES EDUCATIVAS |
| 2. DISPOSIÇÃO DE NOVOS COLETORES OPERANDO EM MODELO ILHA COM A SEPARAÇÃO DE CADA TIPO DE COLETOR |
| 3. DESTINAR CORRETAMENTE OS RESÍDUOS PROVENIENTES DAS ATIVIDADES DA EMBRAPA ÀS COOPERATIVAS HABILITADAS |
| 4. PROMOVER CONSCIENTIZAÇÃO AMBIENTAL DOS FUNCIONÁRIOS |

TEMA 3. PLANO DE AÇÃO PARA COLETA SELETIVA

| Ação | Objetivo | Detalhamento da Ação | Unidade/Área Envolvida | Unidade/Área Responsável | Meta | Prazo | Recursos | Apuração | Status |
|-------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|---------------------------------|-------------------------------------------------------------------|--------------|-----------------|-----------------|---------------|
| 1 | ELABORAÇÃO DE DIAGNÓSTICO PARA IDENTIFICAR AS FALHAS NO PROCESSO DE GESTÃO DE RESÍDUOS E PROPOSIÇÃO DE AÇÕES EDUCATIVAS | Visita técnica para subsidiar a elaboração do relatório; Apresentação do diagnóstico; Definição das ações educativas | GCIN | SPRO | Diagnóstico elaborado | 2019 | Humanos | Anual | Em Andamento |
| 2 | DISPOSIÇÃO DE NOVOS COLETORES OPERANDO EM MODELO ILHA COM A SEPARAÇÃO DE CADA TIPO DE COLETOR | Adequação dos coletores existentes de acordo com o diagnóstico elaborado | GCIN | SPRO | Adequação efetuada | 2019 | Humanos | Anual I | Em Andamento |
| 3 | DESTINAR CORRETAMENTE OS RESÍDUOS PROVENIENTES DAS ATIVIDADES DA EMBRAPA ÀS COOPERATIVAS HABILITADAS | Assinatura de dois Termos de Compromisso com Cooperativas/Associações de Catadores de materiais recicláveis, com a vigência de seis meses cada | GCIN | SPRO | Atingir 300 catadores de materiais recicláveis | 2019 | Humanos | Anual | Em Andamento |
| 4 | PROMOVER CONSCIENTIZAÇÃO AMBIENTAL DOS FUNCIONÁRIOS | Realizar palestras ou peças teatrais ou visita às Cooperativas de catadores de resíduos recicláveis, comunicados e orientações circulares | GCI GGP | SPRO | Atingir 60% dos funcionários e reduzir 15% na geração de resíduos | 2019 | Humanos | Anual | Em Andamento |

4.4. Qualidade de Vida no Ambiente de Trabalho / Saúde e Segurança no Trabalho – QVT/SST

A promoção de Qualidade de Vida no Ambiente de Trabalho / Saúde e Segurança no Trabalho – QVT/SST tem como objetivo contribuir para a gestão e o desempenho da Embrapa Sede por meio de iniciativas voltadas à melhoria das condições e organização do trabalho e do bem-estar dos empregados. Consiste no equilíbrio dinâmico das dimensões biológica e psicossocial do indivíduo no ambiente de trabalho, definidos como:

Fator Biológico: refere-se à promoção da saúde física e suas relações com a carga de trabalho e os aspectos físicos decorrentes do ambiente ocupacional.

Fator Psicossocial: refere-se às interações entre o indivíduo e a organização, no que tange ao significado do trabalho, realização pessoal e desenvolvimento profissional, e que impactam no equilíbrio da saúde psicossocial da pessoa.

Na perspectiva de promoção de um ambiente físico de trabalho seguro e saudável, são realizadas as ações definidas no Plano de Segurança do Trabalho que apresenta o conjunto de ações fundamentais a serem cumpridas, conforme normativas internas e previsão legal da área.

Além disso, diversas outras ações são desenvolvidas no âmbito da Sede, que visam aperfeiçoamento da organização do trabalho e desenvolvimento profissional dos empregados.

Em 2018, as atividades empreendidas foram de rotina, conforme a legislação trabalhista preconiza. Entretanto, para o próximo ano o CLS envidará esforços no mapeamento dos aspectos conflitantes do tema para desenvolver campanhas e atividades mais específicas, além da participação mais efetiva dos empregados da Sede nesse labor.

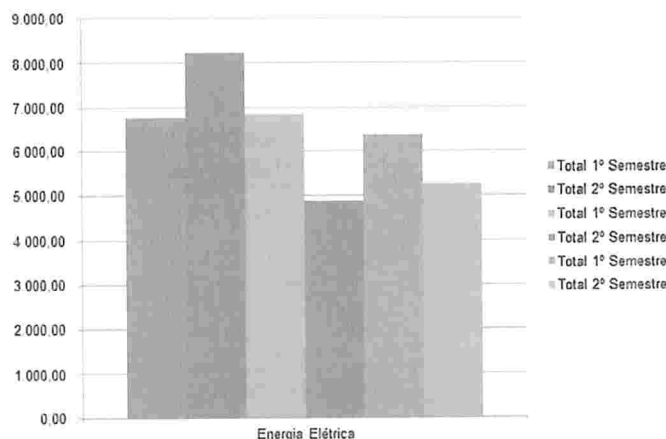
| TEMA 4. PLANO DE AÇÃO PARA QVT/SST |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|
| AÇÕES |
| 1. SENSIBILIZAR E EDUCAR OS EMPREGADOS DA SEDE PARA PRÁTICAS SUSTENTÁVEIS |
| 2. OBTER DADOS SOBRE A PARTICIPAÇÃO DOS EMPREGADOS DA SEDE NAS AÇÕES DE QVT |
| 3. CAPACITAR OS EMPREGADOS DA SEDE EM TEMAS RELACIONADOS À SUSTENTABILIDADE E EDUCAÇÃO AMBIENTAL |

TEMA 4. PLANO DE AÇÃO PARA QVT/SS

| Ação | Objetivo | Detalhamento da Ação | Unidade/Área Envolvida | Unidade/Área Responsável | Meta | Prazo | Recursos | Apuração | Status |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|--------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|-------|----------|-----------|--------------|
| 1 | SENSIBILIZAR E EDUCAR OS EMPREGADOS DA SEDE PARA PRÁTICAS SUSTENTÁVEIS | Divulgar, a cada 2 meses, informações sobre práticas sustentáveis | GCIN GCI | GGP | Realizar pelo menos 3 divulgações no ano de 2019 | 2019 | Humanos | Semestral | Não iniciada |
| 2 | OBTER DADOS SOBRE A PARTICIPAÇÃO DOS EMPREGADOS DA SEDE NAS AÇÕES DE QVT | Informar a necessidade de coletar dados sobre a participação dos empregados da Sede nas ações de QVT para posterior registro na Planilha PLS | GCIN GCI | GGP | Coletar dados sobre a participação dos empregados em todas as ações de QVT na Sede | 2019 | Humanos | Semestral | Não iniciada |
| 3 | CAPACITAR OS EMPREGADOS DA SEDE EM TEMAS RELACIONADOS À SUSTENTABILIDADE E EDUCAÇÃO AMBIENTAL | Divulgar, nos meios de comunicação internos, a oferta de cursos gratuitos e a distancia relacionados à sustentabilidade e educação ambiental | | GGP | Realizar pelo menos 3 divulgações no ano de 2019 | 2019 | Humanos | Semestral | Não iniciada |

4.5. Eficiência Energética

A energia elétrica foi o segundo maior gasto fixo da Embrapa em 2017. Desta forma, uma atenção especial foi destacada na promoção de boas práticas na utilização de energia.



Diversas ações, campanhas de conscientização e atividades diversas, como atualização da estrutura elétrica da unidade foram executadas desde a implantação do PLS nas rotinas administrativas da Unidade; como resultado alcançado, obtivemos uma redução de quase 25% no consumo de energia elétrica no período.

Mesmo com os ajustes tarifários os quais impulsionaram um incremento substancial no valor do kWh na região, a Embrapa Sede atingiu uma economia de quase R\$180.000,00 nos gastos com energia elétrica, em grande parte pelas ações de conscientização e a participação dos empregados da empresa nas campanhas promovidas.

A concessionária local responsável por fornecer e distribuir energia é a CEB. A Unidade possui 2 registradores de consumo e conforme a estrutura física, o CLS tem dificuldades em detalhar melhor a forma de consumo de energia, logo, as ações tem aspectos mais genéricos para este tema.

TEMA 5. PLANO DE AÇÃO PARA EFICIÊNCIA ENERGÉTICA

AÇÕES

1. CONSCIENTIZAR PARA EVITAR DESPERDÍCIOS DE ENERGIA ELÉTRICA
2. OTIMIZAR AS OPÇÕES DE TARIFAÇÃO E EVITAR EXCESSOS NA NA FATURA DE ENERGIA ELÉTRICA
3. EVITAR O CONSUMO DE ENERGIA ELÉTRICA EM HORÁRIOS DE MAIOR TARIFAÇÃO
4. CONSCIENTIZAÇÃO PARA EVITAR DESPERDÍCIOS DE ENERGIA ELÉTRICA COM OS EQUIPAMENTOS DE A R CONDICIONADOS
5. REVISAR OS CONTRATOS VISANDO À RACIONALIZAÇÃO EM RAZÃO DA REAL DEMANDA DE ENERGIA ELÉTRICA E ESTRUTURA TARIFÁRIA ADEQUADA

TEMA 5. PLANO DE AÇÃO PARA EFICIÊNCIA ENERGÉTICA (PREDIAL)

| Ação | Objetivo | Detalhamento da Ação | Unidade/Área Envolvida | Unidade/Área Responsável | Meta | Prazo | Recursos | Apuração | Status |
|-------------|------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|---------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----------------|-----------------|---------------|
| 1 | CONSCIENTIZAR PARA EVITAR DESPERDÍCIOS DE ENERGIA ELÉTRICA | Promover campanhas de conscientização | GGIN SPRO | GCI | Atingir 80% dos empregados | 2019 | Humanos | Semestral | Em andamento |
| 2 | OTIMIZAR AS OPÇÕES DE TARIFAÇÃO E EVITAR EXCESSOS NA NA FATURA DE ENERGIA ELÉTRICA | Revisar os contratos visando à racionalização em razão da real demanda de energia elétrica e estrutura tarifária adequada | STER | SPRO | Estudos para otimizar a conta de energia elétrica para melhor tarifa | 2019 | Humano | Semestral | Em andamento |
| 3 | EVITAR O CONSUMO DE ENERGIA ELÉTRICA EM HORÁRIOS DE MAIOR TARIFAÇÃO | Divulgar e conscientizar o corpo funcional do valor do kWh no horário de pico, minimizando-se qualquer atividade nas dependências de sede neste período | GGIN | GCI | Atingir 80% dos empregados | 2019 | Humanos | Semestral | Em andamento |
| 3 | EVITAR O CONSUMO DE ENERGIA ELÉTRICA EM HORÁRIOS DE MAIOR TARIFAÇÃO | Campanha para desligar luzes e monitores ao se ausentar do ambiente | GGIN | GCI | Reduzir o consumo em 5% de energia elétrica no horário de ponta (18:00hs até 21:00hs) | 2019 | Humanos | Semestral | Em andamento |



TEMA 5. PLANO DE AÇÃO PARA EFICIÊNCIA ENERGÉTICA (PRELIMINAR)

| Ação | Objetivo | Detalhamento da Ação | Unidade/Área Envolvida | Unidade/Área Responsável | Meta | Prazo | Recursos | Apuração | Status |
|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|---------------------------------|----------------------------------------|--------------|-----------------|-----------------|---------------|
| 4 | CONSCIENTIZAÇÃO PARA EVITAR DESPERDÍCIOS DE ENERGIA ELÉTRICA COM OS EQUIPAMENTOS DE AR CONDICIONADOS | Conscientizar o corpo funcional sobre a utilização dos condicionadores de ar | GCIN SPRO | GCI | Atingir 80% dos empregados | 2019 | Humanos | Semestral | Em andamento |
| 5 | REVISAR OS CONTRATOS VISANDO A RACIONALIZAÇÃO EM RAZÃO DA REAL DEMANDA DE ENERGIA ELÉTRICA E ESTRUTURA TARIFÁRIA ADEQUADA | Os contratos já foram revisados e a demanda contratada está de acordo com o consumo. Mas esta é uma medida que deve ser revista anualmente, como uma forma de monitorar o consumo. | STER | SPRO | Ajustar o consumo a demanda contratada | 2019 | Humanos | Anual | Em andamento |



4.6. Compras e Contratações Sustentáveis

As práticas de compras e contratações sustentáveis foram aliadas à racionalidade do uso de materiais e serviços e abrangem os seguintes temas:

a) Vigilância

A vigilância na Embrapa Sede é realizada por uma empresa terceirizada, seguindo os tramites da Instrução Normativa nº 5/2017 e os postos definidos conforme quadro abaixo:

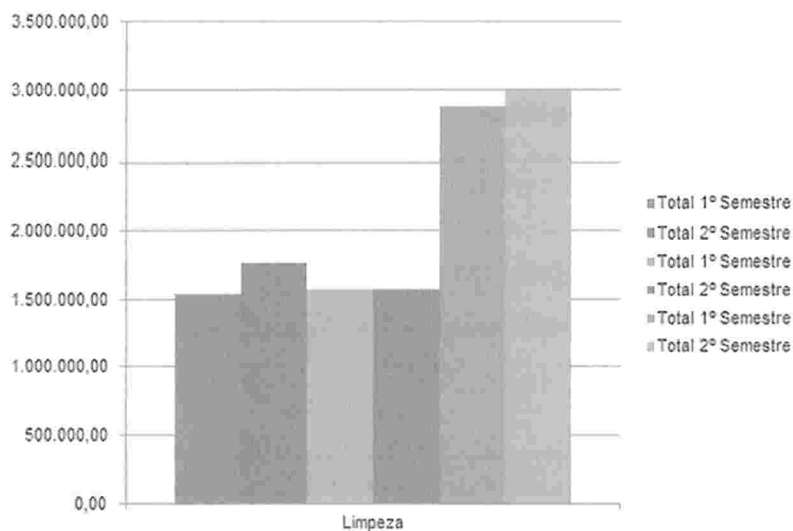
| VIGILÂNCIA | | | | | |
|-----------------------------|---------------|-----|------------------------|----------------------|-----------|
| Desarmada 12x36h diurno | Qtd postos | 4 | Valor inicial do Posto | R\$ | 11.313,50 |
| | Custo U.(R\$) | R\$ | 11.313,50 | Valor atual do Posto | R\$ |
| Desarmada 40 semanais | Qtd postos | 3 | Valor inicial do Posto | R\$ | 5.911,87 |
| | Custo U.(R\$) | R\$ | 5.911,87 | Valor atual do Posto | R\$ |
| 12x36h diurno motorizado | Qtd postos | 1 | Valor inicial do Posto | R\$ | 11.888,48 |
| | Custo U.(R\$) | R\$ | 11.888,48 | Valor atual do Posto | R\$ |
| Armada 12x36h noturno | Qtd postos | 2 | Valor inicial do Posto | R\$ | 11.867,32 |
| | Custo U.(R\$) | R\$ | 11.867,32 | Valor atual do Posto | R\$ |

O valor global contratado no ano de 2018 foi de R\$ 1.314.529,96, destacamos que, de acordo com as atividades desenvolvidas por este CLS, no último triênio obtivemos uma economia de R\$ 698.891,00 na contratação deste serviço, perfazendo uma redução de 35% nos valores gastos em vigilância, sem comprometer a segurança ou o patrimônio da empresa.

b) Limpeza

Os serviços de limpeza e conservação predial permitem a obtenção das condições adequadas de salubridade e higiene. Envolvem ainda o fornecimento de mão de obra, materiais e equipamentos em conformidade com os requisitos e condições previamente estabelecidos pela Unidade. O serviço é contratado com base na área física a ser limpa, estabelecendo-se uma estimativa do custo por metro quadrado observado às peculiaridades, a produtividade, a periodicidade e a frequência de cada tipo de serviço e das condições do local, objeto da contratação.

A limpeza na Embrapa Sede é realizada por uma empresa terceirizada.



Atualmente, o serviço de limpeza é a contratação mais onerosa para a Embrapa Sede, visto a peculiaridade da estrutura, trânsito de pessoas, volume de atividades administrativas desenvolvidas e área construída.

O gasto anual com o serviço é de R\$ 5.866.224,86.

Devido aos elevados custos e da necessidade na eficiência da gestão, os gestores deste serviço necessitam constantemente de capacitação e atualização sobre as determinações legais, além do acompanhamento constante da planilha de custos e demais exigências técnicas.

c) Apoio Administrativo

Os serviços de apoio administrativo propiciam suporte logístico para que a Unidade possa cumprir sua missão. Reúne o serviço de diversas categorias, atualmente na Embrapa Sede apenas os serviços de outsourcing de impressão, coperagem, jardinagem e manutenção de veículos automotores foram contratados em 2018 no valor total de R\$ 744.666,69. Em virtude da revisão das necessidades de apoio e em vista da redução dos custos operacionais apenas os serviços mais críticos foram empregados. Desta forma a economia em relação ao ano anterior foi de aproximadamente R\$ 480.000,00.

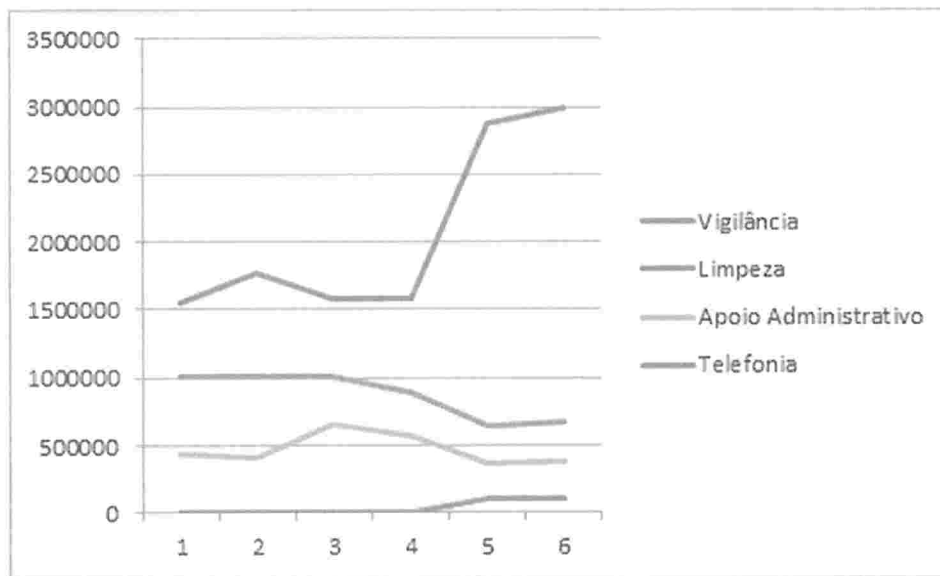
d) Telefonia

O serviço de comunicação da Embrapa Sede compreende uma rede complexa e um fluxo elevado de comunicação para atender as pesquisas e rotinas

administrativas. A infraestrutura de tecnologia da informação, velocidade da banda larga e capacidade técnica insuficientes poderiam prejudicar a transferência de dados inviabilizando as atividades da empresa. Entretanto a modernidade da comunicação, como a utilização de serviço de comunicação via internet (VOIP - voice over IP), juntamente com a revisão de normas internas para telefonias fixa e móvel, entre outros fatores, propiciariam um ambiente adequado para a intercomunicação objetivando redução de custos de consumo de telefonia.

O gasto anual com o serviço é de R\$ 205.008,00.

O gráfico abaixo mostra a evolução dos gastos com serviços no último triênio.



Apesar do elevado aumento visto na contratação de limpeza, nota-se o empenho da Sede na redução dos custos nas contratações, fato este ratificado pela redução dos valores nos demais contratos estabelecidos no ano de 2018.

Isto posto, só estimula o CLS buscar novas alternativas de serviços para barateamento de preços e que atendam as determinações ambientais vigentes sem prejudicar o dia-a-dia das atividades da empresa.

TEMA 6. PLANO DE AÇÃO PARA COMPRAS E CONTRATAÇÕES SUSTENTÁVEIS

AÇÕES

| |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. REDUZIR O QUANTITATIVO DE VIGILANTES |
| 2. CAPACITAÇÃO DOS GESTORES DOS CONTRATOS BUSCANDO EFICIÊNCIA NA EXECUÇÃO DO SERVIÇO |
| 3. AVALIAÇÃO PERIÓDICA DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS PELOS PRESTADORES DE SERVIÇOS EM FACE DAS MUDANÇAS TECNOLÓGICAS CONSTANTES |
| 4. AVALIAÇÃO DAS CONTRATAÇÕES COM FOCO EM GANHOS DE EFICIÊNCIA NA EXECUÇÃO DE SERVIÇOS |
| 5. DESENVOLVER UM MANUAL DE COMPRAS SUSTENTÁVEIS |
| 6. FOMENTAR AS COMPRAS COMPARTILHADAS AFIM DE OBTER ECONOMIA DE MERCADO. |

TEMA 6. PLANO DE AÇÃO PARA COMPRAS E CONTRATAÇÕES SUSTENTÁVEIS

| Ação | Objetivo | Detalhamento da Ação | Unidade/Área Envolvida | Unidade/Área Responsável | Meta | Prazo | Recursos | Apuração | Status |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|--------------------------|---------------------------------------------------------|-------|----------------------|-----------|--------------|
| 1 | REDUZIR O QUANTITATIVO DE VIGILANTES | Adotar segurança eletrônica, através da instalação de câmeras nos pontos de acesso aos edifícios da unidade e em outros locais estratégicos, sempre que possível, visando auxiliar a prestação do serviço de vigilância | GCIN | STER | Pontos com vigilância monitorada ao invés de vigilantes | 2019 | Humano | Semestral | Em andamento |
| 2 | CAPACITAÇÃO DOS GESTORES DOS CONTRATOS BUSCANDO EFICIÊNCIA NA EXECUÇÃO DO SERVIÇO | Demandar aos superiores dos gestores de contratos que indiquem os empregados para participar de capacitações e nivelamento de informações. | STER SPRO GGP | CCON | Gestores capacitados | 2019 | Pessoal terceirizado | Anual | Em andamento |
| 3 | AVALIAÇÃO PERIÓDICA DAS ATIVIDADES DESENVOLVIDAS PELOS PRESTADORES DE SERVIÇOS EM FACE DAS MUDANÇAS TECNOLÓGICAS CONSTANTES | Contratar empresas com tecnologias mais modernas que reduziram os custos da Embrapa | | STER | Redução de 50% no custo por meio da tecnologia | 2019 | Pessoal próprio | Anual | Em andamento |
| 4 | AVALIAÇÃO DAS CONTRATAÇÕES | Realizar os estudos para contratação e | Unidades do DF | STER | Redução de 20% | 2019 | Pessoal próprio | Anual | Em andamento |



TEMA 6. PLANO DE AÇÃO PARA COMPRAS E CONTRATAÇÕES SUSTENTÁVEIS

| Ação | Objetivo | Detalhamento da Ação | Unidade/Área Envolvida | Unidade/Área Responsável | Meta | Prazo | Recursos | Apuração | Status |
|-------------|-----------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------|---------------------------------|----------------------|--------------|-----------------|-----------------|---------------|
| 5 | DESENVOLVER UM MANUAL DE COMPRAS SUSTENTÁVEIS | Elaborar manual de compras sustentáveis para que possa servir de orientação para todas as Unidades da Embrapa. | CPU CCON GAMB | STER | Manual elaborado | 2019 | Pessoal próprio | Anual | Não iniciado |
| 6 | FOMENTAR AS COMPRAS COMPARTILHADAS AFIM DE OBTER ECONOMIA DE MERCADO. | Realizar estudos e a contratação compartilhada para os serviços de limpeza. | Unidades do DF | STER | Atender as UDS do DF | 2019 | Pessoal próprio | Anual | Em andamento |



5. CRONOGRAMA DA REVISÃO DO PLS

De acordo com o § 1º do Art. 9º da IN nº 10/2012:

“Para os temas listados no art. 8º, os resultados alcançados serão avaliados semestralmente pela comissão gestora, utilizando indicadores”.

O CLS, durante a vigência do ano de 2018, avaliou os resultados alcançados nos diversos temas contemplados no PLS no intuito de manter, retificar e/ou incrementar ações para o cumprimento das metas estabelecidas.

Tal ação se faz necessária para nortear as atividades deste Comitê na busca do sucesso na eficiência da gestão.

Ao final do ano foi elaborado relatório do PLS de forma a evidenciar o desempenho da Embrapa Sede no presente ano.

Além disso, o relatório foi publicado no site da Embrapa Sede e encaminhado eletronicamente à Secretaria de Gestão - SEGES da CISAP.

6. AÇÕES DE DIVULGAÇÃO, CONSCIENTIZAÇÃO E CAPACITAÇÃO

Com o apoio da área de Comunicação da Secretaria Geral (SGE), o Comitê de Logística Sustentável, após a publicação do relatório, trabalhará na apresentação, divulgação e conscientização do público interno das atividades empreendidas no ano do estudo, mostrando os resultados alcançados e utilizando-se sobretudo, dos veículos de comunicação interna da Embrapa Sede.

Notícias sobre as ações previstas no Plano de Logística Sustentável serão transmitidas no meio corporativo e também na intranet, cartazes das campanhas serão disponibilizados em áreas específicas e a transparência do processo será discutida com todo o público envolvido. Mensagens de conscientização também serão veiculadas nos e-mails dos empregados e colaboradores e nos jornais on-line, evidenciando os resultados obtidos pela organização.

Modelos de campanhas institucionais serão confeccionados e disponibilizados para as demais Unidades da Embrapa, mantendo-se a identidade corporativa nas campanhas desenvolvidas.

Além disso, periodicamente serão emitidos relatórios de resultados para divulgação e conscientização do corpo funcional das atividades do CLS.

7. INVENTÁRIO/LEVANTAMENTO

Deve ser obtido junto ao setor de almoxarifado uma lista dos materiais de consumo para uso nas atividades administrativas, adquiridos pela unidade no período de um ano, conforme a planilha abaixo.

IMPORTANTE: Atendendo ao Inc. I do Art. 5 da IN 10/2012 SLTI-MP, o inventário de bens e materiais do órgão ou entidade deve ser atualizado e identificado materiais similares de menor impacto ambiental para substituição.

Atenção: “Art. 7º A elaboração e atualização do inventário de bens móveis deverão ser feitas em conformidade com a Instrução Normativa SEDAP nº 205, de 8 de abril de 1988, ou normativo que a substituir.

Parágrafo único: O inventário de materiais deverá ser composto pela lista dos materiais de consumo para uso nas atividades administrativas, adquiridos pelo órgão ou entidade no período de um ano, conforme Anexo I da IN 10/2012 SLTI-MP.”



Lista de Materiais de Consumo

| Código ¹ | Descrição do Item | Quantidade | Unidade de medida | Valor Total R\$ ² | Item Sustentável ³ |
|---------------------|---------------------------|------------|-------------------|------------------------------|-------------------------------|
| 200007936 | Papel A4 | 2.480 | resma | 28.034,50 | não |
| 200016995 | Copos descartáveis 200 ml | 374.200 | unidade | 9.302,82 | não |
| 200016452 | Copos descartáveis 50 ml | 9.600 | unidade | 122,88 | Não |

Obs.: ¹ Refere-se ao código do Sistema de Catalogação de Material (CATMAT) para as unidades integrantes do SISG. Para as demais, utilizar código de material usualmente empregado.

² Somatório do valor em Real dos itens adquiridos no período de 1 ano.

³ Informar sim ou não.



8. ANEXOS

i. Comitê Local do Plano de Logística Sustentável - CLS



Secretaria Geral

Ordem de Serviço

ORDEM DE SERVIÇO Secretaria Geral (SGE) nº 001 de 28/09/2018

O Chefe Da Secretaria Geral, no uso de suas atribuições:

RESOLVE:

Designar Daniel Mendes Pinto, Gerente Adjunto , presidente, Edson Raimundo da Silva Alves, Pesquisador, secretário-executivo, membro, Cicero Prates Diniz, Analista, membro, Renato Lara da Rocha, Analista, membro Fabio Hoshino Shirahige, Analista, membro, Carmem Dolores Faitarone Ribeiro Guedes, Analista, membro, Bruno de Andrade Imbroisi, Analista, Nylman Correa Isaac Sousa , Analista, membro, para constituir o Comitê Local de Sustentabilidade (CLS) permanente da Embrapa Sede que tem por objetivo desenvolver ações relacionadas à gestão ambiental e gestão de eficiência na cadeia de suprimentos que incorporem melhorias contínuas de processo nessas áreas à cultura organizacional da Unidade e atendam à legislação ambiental vigente e às normas da Embrapa de forma integral.

ALEXANDRE DE OLIVEIRA BARCELLOS

Chefe da Secretaria Geral



Documento assinado eletronicamente por Alexandre de Oliveira Barcellos, Chefe da Secretaria, em 02/10/2018, às 09:03, conforme art. 6º, parágrafo 1º do Decreto 8.539, de 8 de outubro de 2015.



A autenticidade do documento pode ser conferida no site https://sei.sede.embrapa.br/sei/controlador_externo.php?acao=documento_conferir&id_orgao_acesso_externo=0 informando o código verificador 1453522 e o código CRC 6AECF8C8.