



Plano de Logística Sustentável (PLS) da Embrapa SOLOS

Versão 2.0

Rio de Janeiro, dezembro de 2018.



Empresa Brasileira de Pesquisa Agropecuária

Plano de Gestão de Logística Sustentável da Embrapa

Rio de Janeiro, RJ

Dezembro de 2018



EMBRAPA SOLOS

CHEFE GERAL / GERENTE SGE/GCIN

José Carlos Polidoro

CHEFE-ADJUNTO DE ADMINISTRAÇÃO

Maria Aparecida Sanches

**COMISSÃO GESTORA DO PLANO DE GESTÃO DE LOGÍSTICA
SUSTENTÁVEL**

(COMITÊ LOCAL DE SUSTENTABILIDADE)

Marisa Teixeira Matioli -- **Material de Consumo**

Flávio Arthur Sousa da Costa – **Energia Elétrica**

Flávio Arthur Sousa da Costa – **Água e Esgoto**

Rojane Chapeta Peixoto – **Coleta Seletiva**

Célia Regina de Freitas Babo – **Qualidade de Vida no Trabalho/
Saúde e Segurança no Trabalho**

Marisa Teixeira Matioli – **Compras e Contratações Sustentáveis**

FOLHA DE APROVAÇÃO

Elaboração ¹	<i>Maria Aparecida Sanches Guedes (Presidente do CLS)</i>
	<i>Rojane Chapeta Peixoto (Membro do CLS)</i>
	<i>Flávio Arthur Sousa da Costa (Membro do CLS)</i>
	<i>Claudio Lucas Capeche (Membro do CLS)</i>
	<i>Ronaldo de Carvalho de Coutinho (Membro do CLS)</i>
	<i>Marisa Teixeira Matioli (Membro do CLS)</i>
	Dezembro de 2018
Aprovação ²	<i>José Carlos Polidoro Chefe-Geral</i>
	<i>31 de janeiro de 2019</i>

¹Comitê Local de Sustentabilidade (CLS); Chefe-Geral



SUMÁRIO

FOLHA DE APROVAÇÃO	4
1. INTRODUÇÃO	6
2. OBJETIVOS	6
3. ELABORAÇÃO, IMPLEMENTAÇÃO E ACOMPANHAMENTO	7
4. PLANO DE AÇÃO	7
4.1. Material de Consumo	8
4.2. Eficiência no uso da Água	12
4.3. Coleta Seletiva	13
4.4. Qualidade de Vida no Ambiente de Trabalho / Saúde e Segurança no Trabalho – QVT/SST	17
4.5. Eficiência Energética	22
4.6. Compras e Contratações Sustentáveis	23
5. CRONOGRAMA DA REVISÃO DO PLS	27
6. AÇÕES DE DIVULGAÇÃO, CONSCIENTIZAÇÃO E CAPACITAÇÃO	27
7. INVENTÁRIO/LEVANTAMENTO	28
8. ANEXOS	300
1. Comitê Local do Plano de Logística Sustentável - CLS	30



1. INTRODUÇÃO

O Plano de Gestão de Logística Sustentável - PLS é uma ferramenta de planejamento com objetivos e responsabilidades definidas, em que são identificadas ações, metas, prazos e formas de monitoramento e avaliação, possibilitando o estabelecimento e acompanhamento de práticas administrativas sustentáveis e racionalização de gastos e processos.

Através das boas práticas de sustentabilidade, o PLS promove o desenvolvimento sustentável nas contratações realizadas pela Unidade.

A Comissão Local de Sustentabilidade (CLS) foi constituída através da OS nº 7 de 29 de maio de 2017, com a seguinte formação:

Maria Aparecida Sanches Guedes (Presidente), Claudio Lucas Capeche, Rojane Chapeta Peixoto, Flávio Arthur Sousa da Costa, Marisa Teixeira Matioli, Silmara Rossana Bianchi, Paulo César Teixeira, Ronaldo de Carvalho de Coutinho, Carlos Augusto de Oliveira e Paulo Cardose de Lima.

Algumas ações foram planejadas e implementadas na Unidade, através da campanha de racionalização de gastos, tais como: economia de energia elétrica, água, papel e telefone. A Unidade pretende dar continuidade as ações voltadas a Sustentabilidade, através de práticas de responsabilidade e atendimento a legislação ambiental vigente.

2. OBJETIVOS

O Plano de Logística Sustentável tem como objetivo implementar ações que visam acompanhar ações administrativas, estabelecendo práticas sustentáveis e racionalização de gastos e processos, visando a economia de gastos da Unidade associado a critérios de Sustentabilidade, reduzindo desperdício, atendendo as normas e legislação específicas sobre o tema.

Este plano busca consolidar, organizar, aprimorar e sistematizar as boas práticas de sustentabilidade já implantadas pela Embrapa e o fornecimento de diretrizes para as novas ações.



Principais objetivos:

- a) Aprimorar os processos licitatórios e de contratações, visando critérios de sustentabilidade socioambiental;
- b) Aprimorar o aproveitamento dos recursos naturais, por meio do uso racional da água e energia elétrica;
- c) Promover a melhoria contínua dos processos de trabalho com a inserção de requisitos de sustentabilidade;
- d) Promover a qualidade de vida no trabalho;
- e) Identificar, aprimorar, congrega e difundir as atividades sustentáveis da Embrapa Solos;
- f) Incorporar ações sustentáveis no dia a dia da unidade por meio da propagação da cultura da Sustentabilidade;
- g) Promover a aprendizagem organizacional especialmente no que se refere à gestão por resultados;
- h) Promover a sensibilização do corpo funcional para os impactos ambientais, sociais e econômicos decorrentes da atividade produtiva da Embrapa Solos;
- i) Acompanhar a coleta seletiva por meio de indicadores na Embrapa Solos.

3. ELABORAÇÃO, IMPLEMENTAÇÃO E ACOMPANHAMENTO

O PLS da Embrapa Solos foi elaborado com base nas orientações recebidas do Comitê de Gestão Ambiental (CGA) da Embrapa, desta forma, foram implementadas, monitoradas e revisadas ações pelo Comitê Local de Sustentabilidade.

.

4. PLANO DE AÇÃO

De acordo com o art. 8º da IN 10/2012 SLTI-MP, os temas a serem tratados no PLS são:

- Material de consumo, compreendendo, pelo menos papel para impressão, copos descartáveis e cartuchos para impressão;
- Energia elétrica;
- Água e esgoto;
- Coleta Seletiva;
- Qualidade de Vida no Trabalho;
- Compras e contratações sustentáveis (serviços de vigilância, de limpeza, de telefonia, de apoio administrativo e de manutenção predial);

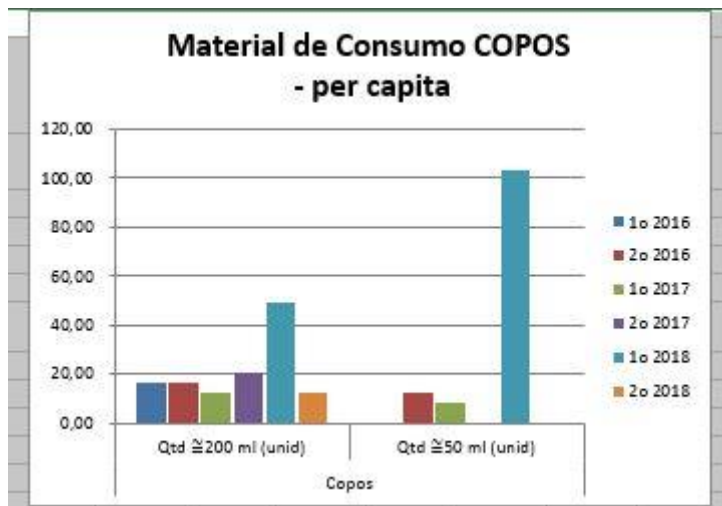
4.1. Material de Consumo

A Embrapa Solos, através do O Setor de Patrimônio e Suprimentos (SPS) executa as aquisições de material de consumo atendendo o Artigo 3º da Lei nº 8.666, de 21 de junho de 1993, que regulamenta que regulamenta o art. 37, inciso XXI, da Constituição Federal, institui normas para licitações e contratos da Administração Pública e dá outras providências. Entretanto, a Unidade ainda não adotou o processo de compras sustentáveis, tendo como perspectiva futura a compra em conjunto com as unidades do Rio de Janeiro, visando economia em escala. O Setor de Patrimônio e Suprimentos, realiza anualmente compras de material de consumo como: **papel para impressão e copos descartáveis, sendo que para os cartuchos para impressão a Unidade possui *outsourcing* (contratação de empresa especializada que fornece as impressoras e os suprimentos necessários)**. O processo deste contrato está relatado no tema “Apoio Administrativo”. Os membros do Comitê são os responsáveis pela coleta das informações necessárias para preenchimento da planilha que inclui o tema abordado.

O Gráfico 1, demonstra o consumo de copos entre 2016 e 2018, demonstrando que houve uma redução no consumo de copos com capacidade para 200 ml, sendo que o aumento no 1º semestre de 2018, justifica se através de eventos com participação de públicos externos ocorridos na Unidade. No caso do uso dos copos de capacidade para 50 ml, podemos observar a redução entre os anos de

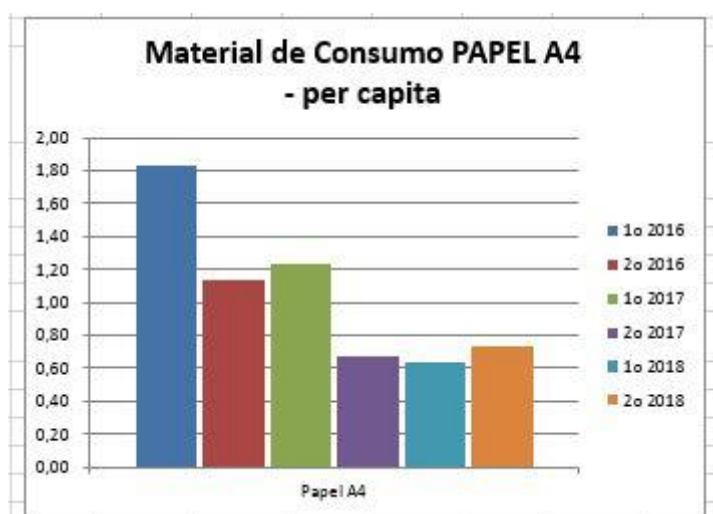
2016 a 2017 . Ocorre que no ano 2018, estes copos também foram utilizados no processo de análises nos laboratórios da Embrapa Solos, cuja função é separar os extratos das amostras de solo para as respectivas determinações analíticas.

Gráfico 1



O gráfico 2, demonstra o consumo per capita de papel de impressão A4, no qual observamos uma queda significativa. Ressaltamos que, a implantação do SEI a partir de 2017, foi um fator relevante para o alcance deste resultado, além dos incentivos e campanhas para utilização da folha frente e verso na impressão.

Gráfico 2





Abaixo segue a descrição dos planos de ação adotados pela Unidade para redução do uso de material de consumo:

TEMA 1. PLANO DE AÇÃO PARA MATERIAL DE CONSUMO:
AÇÕES
1. REDUÇÃO NA AQUISIÇÃO DE COPOS DESCARTÁVEIS
2. REDUÇÃO DA QUANTIDADE DE IMPRESSÕES
3. AUMENTO DO PERCENTUAL DE IMPRESSÕES FRENTE E VERSO



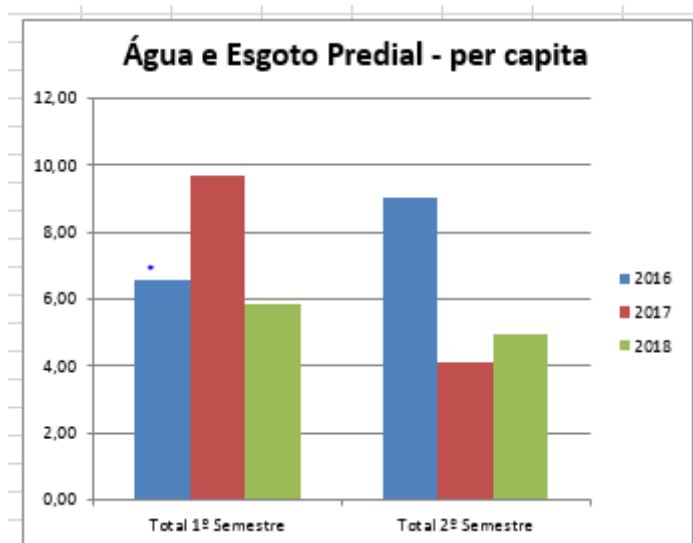
TEMA 1. PLANO DE AÇÃO PARA MATERIAL DE CONSUMO

Ação	Objetivo	Detalhamento da Ação	Unidade/Área Envolvida	Unidade/Área Responsável	Meta	Prazo	Recursos	Apuração	Status
1.	Redução na aquisição de copos descartáveis, visando substituição por copos sustentáveis	Incentivo através de campanhas restringindo o uso e aquisição de copos descartáveis.	CLS/NCO/SPS	CLS	100% do público alvo atingido	Ao longo do ano	Humano e financeiro	Anual	Em andamento
2.	Redução da quantidade de impressões e incentivo a impressão frente e verso	Realização de incentivo e campanhas atingindo o público interno com o objetivo de reduzir o consumo de papel	CLS/NCO	CLS	100% do público alvo atingido	Ao longo do ano	Humano e financeiro	Anual	Em andamento
3.	Substituição dos copos descartáveis de plástico por copos biodegradáveis	Elaboração de termos de referência para compra de copos biodegradáveis	SPS	CLS	Substituição parcial dos copos plásticos por biodegradável	2019	Humano e financeiro	Anual	Ação futura

4.2. Eficiência no uso da Água Predial

O fornecimento de água predial é feito através da concessionária de serviços públicos (CEDAE). Toda a área da unidade é abastecida e a medição do consumo é realizada mensalmente, sendo monitorada através de hidrômetro/relógio. O Setor de Infraestrutura e Logística (SIL) é o responsável pelo monitoramento do consumo que ocorre diariamente na Unidade. Através do gráfico 3 representamos o consumo água e esgoto entre os anos 2016 e 2018, com queda significativa.

Gráfico 3



TEMA 2. PLANO DE AÇÃO PARA EFICIÊNCIA NO USO DA ÁGUA (PREDIAL)
AÇÕES
1. REDUÇÃO DO CONSUMO DE ÁGUA
2. MONITORAMENTO DE MEDIDORES

TEMA 2. PLANO DE AÇÃO PARA EFICIÊNCIA NO USO DA ÁGUA (PREDIAL)									
Ação	Objetivo	Detalhamento da Ação	Unidade/Área Envolvida	Unidade/Área Responsável	Meta	Prazo	Recursos	Apuração	Status
1	Reduzir o consumo de água	Substituição dos vasos sanitários instalados nos banheiros na Unidade, por vasos com caixas acopladas que diminuem a vazão de água, conseqüentemente o consumo.	Embrapa Solos/SPS/SPS	Embrapa Solos/CLS	100% das substituições	12 meses	Humano/financeiro	Anual	Em andamento
2	Monitoramento de medidores e de sistemas	Monitoramento do hidrometro diariamente, visando identificar vazamentos.	Embrapa Solos/SIL	Embrapa Solos/CLS	100%	12 meses	Humano	Anual	Em andamento

4.3. Coleta Seletiva

A Embrapa vem implementando ações para a prevenção e a redução da geração de resíduos e a prática da coleta seletiva (coleta diferenciada de resíduos que foram previamente separados segundo a sua constituição ou composição), com foco na diminuição dos impactos sobre o meio ambiente, ademais de, na geração de renda e na melhoria da qualidade de vida dos catadores e das cooperativas de reciclagem. As metas estabelecidas contribuem para impor desafios cada vez maiores que nos permitam garantir a gestão adequada dos resíduos.

A Política Nacional de Resíduos Sólidos estabeleceu que a coleta seletiva nos municípios brasileiros deve permitir, no mínimo, a segregação entre resíduos recicláveis secos e rejeitos. Os resíduos recicláveis secos são compostos, principalmente, por metais (como aço e alumínio), papel, papelão, tetrapak, diferentes

tipos de plásticos e vidro. Já os rejeitos, que são os **resíduos não recicláveis**, são compostos principalmente por resíduos de banheiros e outros resíduos de limpeza.

Há, no entanto, uma outra parte importante dos resíduos que são os resíduos **orgânicos**, que consistem em restos de alimentos e resíduos de jardim (folhas secas, podas...). É importante que os resíduos orgânicos não sejam misturados com outros tipos de resíduos, para que não prejudiquem a reciclagem dos resíduos secos e para que os resíduos orgânicos possam ser reciclados e transformados em adubo de forma segura em processos simples como a compostagem. Por este motivo, adotaremos a separação dos resíduos em três frações: recicláveis secos, resíduos orgânicos e rejeitos.

Os **resíduos sólidos recicláveis** devem ser destinados para as associações e cooperativas de catadores de materiais recicláveis em seu município, (art. 1º do Decreto nº 5.940/2006). Os resíduos sólidos recicláveis (secos) são separados corretamente dos resíduos orgânicos e rejeitos, minimizando a quantidade de entulho gerado sempre que possível e a correta destinação do lixo seco ao longo do ano, deve ser registrada.

- **Resíduo reciclável (Seco):**

A Coleta Seletiva da COMLURB é um serviço público de atendimento à população, o qual não se faz necessário manifesto, e todos os resíduos coletados são encaminhados às cooperativas formalmente constituídas e cadastradas, e as únicas comprovações de destinação são documentos operacionais, de uso exclusivo interno, auditáveis, além do monitoramento via satélite dos caminhões. Algumas cooperativas que a COMLURB destina, não possuem manifestos e outras possuem documentação de isenção de Licença (Resolução CONEMA Nº 56 DE 13/12/2013).

Para coletar e beneficiar os resíduos recicláveis dos órgãos públicos, a COMLURB segue o [decreto nº 5.940, de 25 de outubro de 2006 que](#) institui a separação dos resíduos recicláveis descartados pelos órgãos e entidades da administração pública federal direta e indireta, na fonte geradora, e a sua destinação às associações e cooperativas dos catadores de materiais recicláveis, e dá outras providências. Cabe informar que a Embrapa Solos segrega todo material para fins de reciclagem,

através de sacos plásticos transparentes com capacidade para 100 litros, estocados no depósito de resíduo.

- **Resíduo orgânico;**

O lixo orgânico gerado por cada empregado em todos setores da Unidade é depositado individualmente, nas diversas lixeiras distribuídas na Embrapa Solos.

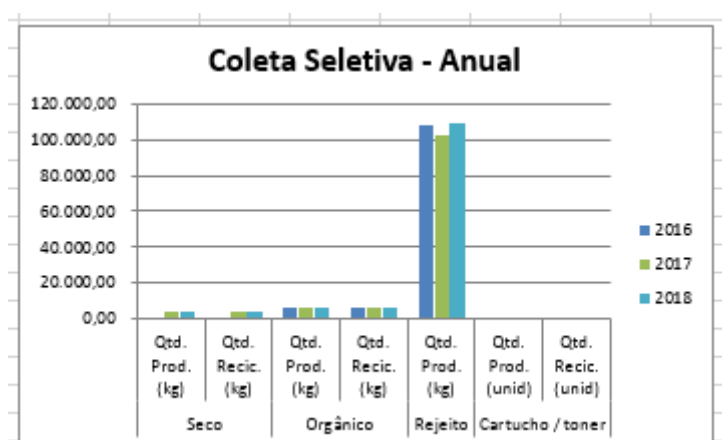
Estes resíduos orgânicos são resultantes do preparo e de consumo de alimento no restaurante (AEE) e área verde da Unidade, são empilhados para formação de leira de compostagem, gerando assim composto orgânico, que são incorporado posteriormente ao solo (jardim) e ainda distribuídos em escolas, e comunidades, através do projeto Embrapa Escola. A Unidade mantém o resíduo orgânico produzido (húmus), em galões com capacidade para 200 L.

- **Resíduo não reciclável (Rejeito):**

A Embrapa Solos possui um contrato com uma empresa licenciada junto ao INEA para executar a coleta e transporte do lixo extraordinário gerado na Unidade, ocorrendo assim duas coletas semanais deste material. A empresa contratada disponibiliza carros coletores, de forma que todo lixo gerado é depositado até a coleta e disposição final.

Conforme gráfico 4, demostramos a quantidade de material da coleta seletiva produzido na unidade.

Gráfico 4



TEMA 3. PLANO DE AÇÃO PARA COLETA SELETIVA
AÇÕES
1 DISPOSIÇÃO DE NOVAS LIXEIRAS OPERANDO EM MODELO ILHA COM A SEPARAÇÃO DE CADA TIPO DE COLETOR
2. DISPONIBILIZAÇÃO DE SACOS PLÁSTICOS TRANSPARENTES DE DENSIDADE ALTA PARA SEGREGAÇÃO DO MATERIAL RECICLADO

TEMA 3. PLANO DE AÇÃO PARA COLETA SELETIVA

Ação	Objetivo	Detalhamento da Ação	Unidade/Área Envolvida	Unidade/Área Responsável	Meta	Prazo	Recursos	Apuração	Status
1	Disposição de novas lixeiras operando em modelo ilha com a separação de cada tipo de coletor	Aquisição de lixeiras coletoras e container de material para fins da coleta seletiva..	Embrapa Solos/SPS	- Embrapa Solos/CLS	Segregação do material para coleta seletiva	2018	Humano/ Financeiro	Semestral	Concluído
2	Disponibilização de sacos plásticos transparentes de densidade alta para segregação do material reciclado	Aquisição de sacos plásticos com densidade adequada para segregação de material reciclável	Embrapa Solos/SPS	- Embrapa Solos/CLS	Segregação do material para coleta seletiva	2018	Humano/ Financeiro	Semestral	Concluído
3	Promover eventos de conscientização ambiental	Disseminar boas práticas ambientais	CLS	CLS	Conscientização ambiental	2018	Humano	Anual	Ação Futura

4.4. Qualidade de Vida no Ambiente de Trabalho / Saúde e Segurança no Trabalho – QVT/SST

Clima Organizacional e Qualidade de Vida no Trabalho

O Setor de Gestão de Pessoas - SGP/Bem-Estar, o Comitê do Clima Organizacional e Qualidade de Vida no Trabalho, a Associação dos Empregados da Embrapa Solos – AEESolos e a Comissão Interna de Prevenção de Acidentes – CIPA, em prol do equilíbrio dinâmico das dimensões biológica, psicológica e social no ambiente do trabalho, promovem ações relacionadas à saúde, segurança e medicina do trabalho, conforme descrevemos na sequência.



- Em janeiro foram divulgadas, via e-mail, informações pertinentes à campanha de vacinação contra a febre amarela promovida pelo Hemorio. Tal campanha foi direcionada a doadores de sangue.

- Foi realizada em fevereiro a campanha do Dia Internacional de Prevenção da LER/DORT com orientações através de cartilha com técnicas de alongamento e fornecido um roteiro com exercícios de alongamento para prevenir o aparecimento da dor ou desconforto no pescoço, ombros, mãos, costas e pernas, o qual foi fixado nas portas dos Setores da Unidade. Com tal medida, buscamos incentivar o estabelecimento de pausas regulares para a realização dos mesmos, convidando-os para realização dos exercícios, no mínimo, por duas vezes no dia.

- Em março, iniciaram-se os agendamentos para a realização dos exames do Programa de Controle Médico e Saúde Ocupacional (PCMSO). Esses exames médicos periódicos são fundamentais para a avaliação do estado de saúde dos trabalhadores e fazem parte de um conjunto amplo de iniciativas da empresa visando a prevenção e manutenção da saúde dos empregados, além de possibilitar o planejamento de ações capazes de elevar a qualidade de vida, favorecer a melhoria do clima organizacional e mitigar o absenteísmo. Eles abrangem um exame clínico criterioso e um conjunto de exames complementares orientados para diagnosticar as doenças na fase mais precoce possível e evitar seu agravamento, constituindo medidas essenciais para proteger o capital humano da instituição. Além disso, os empregados receberam orientações sobre registros básicos de afastamento com a inclusão da Classificação Internacional de Doença (CID) nos atestados médicos.

- Em maio, foi comunicado aos empregados da Unidade Solos, que após o levantamento realizado para apurar a quantidade de interessados pela vacinação contra o vírus da gripe.. Foi então disponibilizado ao grupo de interessados, o valor da vacina, negociado com a Casembrapa, a custo reduzido.

- O Dia Mundial do Doador de Sangue, comemorado anualmente em 14 de junho, tem como objetivo homenagear a todos os doadores de sangue e conscientizar os não-doadores sobre a importância deste ato, que é responsável pela salvação de milhares de vida. Foram disponibilizadas, pelo Comitê de QVT, duas datas para que os empregados da Embrapa Solos tivessem a oportunidade de efetuar a doação. Foi também divulgado o local de doação (Hemocentro São Lucas - Méier) para aqueles que pudessem doar em outra data.



Em agosto, foi oferecido um curso sobre Primeiros Socorros aos empregados. O curso foi ministrado por especialista em emergências médicas, atualmente integrando a equipe de Resgate Médico da LAMSA (Linha Amarela S/A). O curso teve a duração de quatro dias, com carga horária total de 08 (oito) horas. E foi dividido em dois temas principais (Suporte Básico de Vida e Trauma Básico), ambos subdivididos em duas partes (I e II).

Em outubro, mês da campanha Outubro Rosa (Prevenção ao Câncer de Mama), foi divulgado informativo sobre a campanha, no qual constava um convite para a realização.

Na segunda quinzena do mês de outubro foi realizada a Semana Interna de Prevenção de Acidentes do Trabalho - SIPAT 2018 e a Semana de Qualidade de Vida. As atividades iniciaram no dia 15/10 com a realização do 'Dia das Crianças'. O tema do referido evento nesse ano foi a "integração", com o slogan: "Embrapa Solos adverte: integrar-se faz bem à saúde!". A programação foi bem diversificada, com atividades na área da saúde e de prevenção, na área de segurança do trabalho. Com relação a esta última, o Coordenador da equipe de Brigada de Incêndio da Unidade ministrou a palestra.

Além dessas atividades, aulas de Pilates são oferecidas duas vezes por semana pela Associação de Empregados da Embrapa - AEE (que atua em parceria nas ações de qualidade de vida).

No que diz respeito à Gestão do Clima Organizacional e QVT, a Embrapa Solos possui ações permanentes para a melhoria do Clima Organizacional. A seguir, destacamos algumas ocorridas no decorrer do ano:

- Para comemorar o Dia Internacional da Mulher (8/março) foi organizado um lanche comunitário, promovendo assim um momento de integração dos empregados e também, realizada uma demonstração de produtos de beleza com SPA facial, máscara de argila ou de carvão ativado e dicas de maquiagem para as empregadas e colaboradoras (terceirizadas) da Unidade. Ainda para celebrar a data, realizou-se uma palestra de Saúde Holística com Gisele Felix (Sócia Diretora da Empresa Meu SPA). Houve distribuição de tabletes de chocolate com mensagem em referência à data, prestando-se dessa forma uma singela homenagem às empregadas e às colaboradoras da Embrapa Solos.

Na tabela 1 demonstramos as ações realizadas ao longo dos anos 2016 a 2018

ITEM	CRITÉRIO	2016	2017	2018
1	PCMSO ¹ - Periódicos exigidos para o período	158	165	166
	PCMSO ¹ - Periódicos realizados no período	158	165	166
2	PPRA ² - Ações previstas para o período	0	0	4
	PPRA ² - Ações realizadas no período	0	0	2
3	Acidentes de trabalho: Índice de avaliação de gravidade (CITGESMT) ³	0	0	0
	Acidentes de trabalho: Taxa de frequência de acidentes (CITGESMT) ³	0	0	0
4	Número de ambientes que estão insalubres na Unidade ⁴	0	0	0
5	Participação dos servidores nos programas e/ou ações voltadas para a qualidade de vida no trabalho ⁵	130	130	135

Item	Pontos de Verificação	Responsável	Prazo
01	Apresentação do PPRA e PCMSO para todos os colaboradores	EMBRAPA	Outubro / 2018
02	Uso de Equipamento de Proteção Individual, conforme definido nesse programa	EMBRAPA	Permanente
03	Avaliação Quantitativa de Agentes Químicos	EMBRAPA	Novembro / 2018
04	Avaliação Global do programa	EMBRAPA	Junho / 2019

TEMA 4. PLANO DE AÇÃO PARA QVT/SST
AÇÕES
1. ENGAJAMENTO DO COMITÊ DE QUALIDADE DE VIDA NO TRABALHO JUNTO A AEESOLOS E SINPAFSOLOS, PROMOVENDO EVENTOS
2. REALIZAÇÃO DA PESQUISA DE INTERESSADOS EM CAPACITAÇÃO PROFISSIONAL NA EMBRAPA, JUNTO AO SGP
3. MANUTENÇÃO DO PROGRAMA DA SAÚDE OCUPACIONAL (PCMSO) PARA PREVENÇÃO DA SAÚDE DO TRABALHADOR
4. IMPLEMENTAÇÃO DAS AÇÕES DO PROGRAMA DE PREVENÇÃO DE RISCOS AMBIENTAIS (PPRA)

TEMA 4. PLANO DE AÇÃO PARA QVT/SST

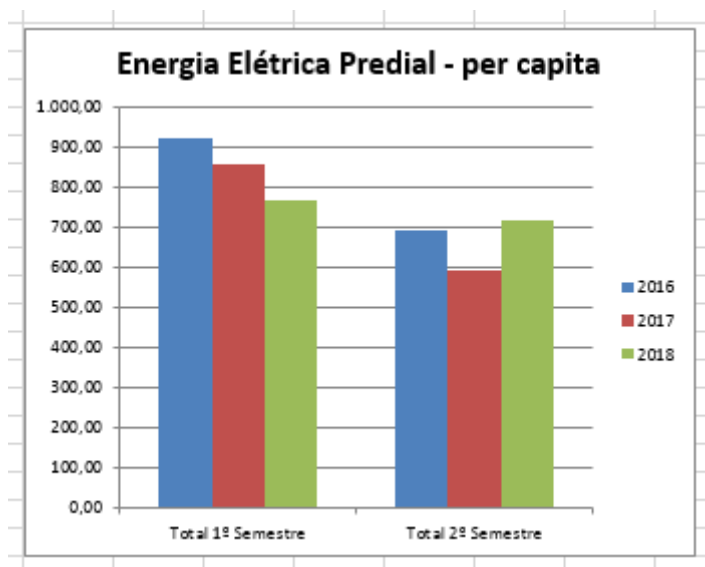
Ação	Objetivo	Detalhamento da Ação	Unidade /Área Envolvida	Unidade/Área Responsável	Meta	Prazo	Recursos	Apuração	Status
1	Engajamento do comitê de qualidade de vida no trabalho junto a aeesolos e sinpafsolos, promovendo eventos	Participação na Comissão do Comitê de Qualidade de Vida de todos setores da Unidade, além da AEESolos e SINPAFSolos	CQVT	Embrapa Solos/CQVT	Maior satisfação dos empregados no trabalho, visando o clima organizacional.	12 meses	Humano	Anual	Em Andamento
	Realização da pesquisa de interessados em capacitação profissional na embrapa, junto ao sgp	Pesquisa visando a capacitação de todos empregados	Todos	SGP	Mapeamento das necessidades de capacitação	12 meses	Humano /Financeiro	Anual	Ação Futura
	Manutenção do programa da saúde ocupacional (PCMSO) para prevenção da saúde do trabalhador	Convocação dos empregados com 60 dias de antecedência da data de vigência do último ASO e realização de parcerias com laboratórios para facilitar a realização de exames	SGP	SGP	Executar 100% do PCMSO previsto para 2019.	12 meses	Humano	Anual	Em Andamento
	Implementação das ações do programa de prevenção de riscos ambientais (PPRA)	A implementação das ações do PPRA será iniciada logo após o recebimento do laudo de 2018	SGP	SGP	Implementar 100% das ações previstas no PPRA.	12 meses	Humano	Anual	Em Andamento

4.5. eficiência energética

A energia elétrica da Embrapa Solos é fornecida por concessionária de serviço público, com periodicidade de medição mensal.

Conforme o gráfico 5, observa-se o consumo de energia elétrica na Unidade.

Gráfico 5



TEMA 5. PLANO DE AÇÃO PARA EFICIÊNCIA ENERGÉTICA
AÇÕES
1. REDUÇÃO DO CONSUMO ENERGÉTICO

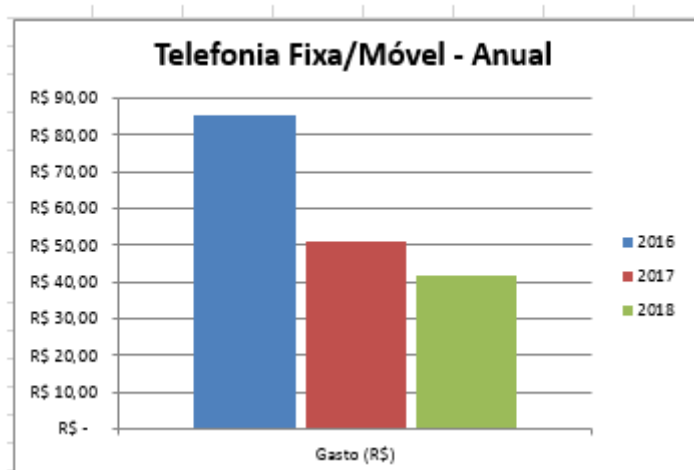
TEMA 5. PLANO DE AÇÃO PARA EFICIÊNCIA ENERGÉTICA (PREDIAL)									
Ação	Objetivo	Detalhamento da Ação	Unidade/Área Envolvida	Unidade/Área Responsável	Meta	Prazo	Recursos	Apuração	Status
1	Redução do consumo energético	Acompanhamento do consumo energético diário, realização de campanhas e sensibilização para redução de consumo de energia	Embrapa Solos/SIL	Embrapa Solos/CLS	Redução do gastos	Anual	Humano	Diário	Em Andamento

4.6. Compras e Contratações Sustentáveis

Telefonia Fixa

A Unidade mantém contrato de fornecimento de telefonia fixa com a “Telemar Norte Leste”. A Unidade não mantém contrato de telefonia móvel, no gráfico 6 apresentamos os gastos anuais entre os anos de 2016 à 2018. Observamos a redução significativa ao longo desses anos, foi adotado o sistema VOIP para ligações de longas distâncias, refletindo assim a redução no custo de ligações telefônicas. O serviço de comunicação da Embrapa compreende uma rede complexa e um fluxo elevado de comunicação para atender as pesquisas e rotinas administrativas. A infraestrutura de tecnologia da informação, velocidade da banda larga e capacidade técnica insuficientes poderiam prejudicar a transferência de dados inviabilizando as atividades da empresa. Entretanto a modernidade da comunicação, como a utilização de serviço de comunicação via internet (VOIP - voice over IP), juntamente com a revisão de normas internas para telefonia fixa e móvel, entre outros fatores, propiciariam um ambiente adequado para a intercomunicação objetivando redução de custos de consumo de telefonia, demonstrados no gráfico abaixo.

Gráfico 6

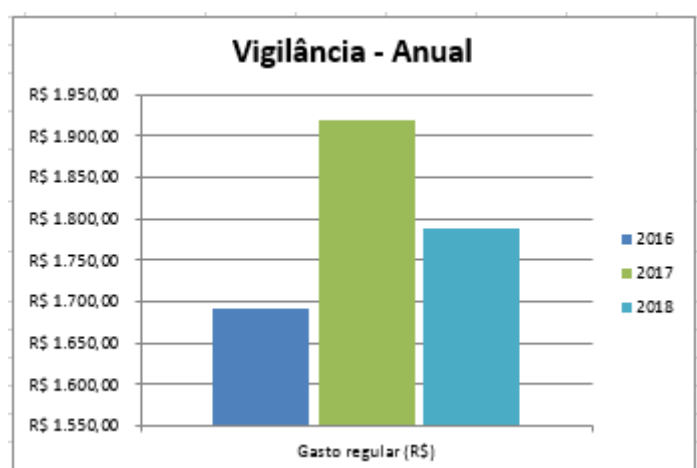


Vigilância

A Unidade mantém contrato com a empresa Guard Angel LTDA, vigilância armada disponibilizando 4 postos demonstrados na nos atributos do PLS 2018. Observa se uma grande variação entre os anos 2016 e 2017, devido ao não reajuste aplicável no ano de 2016, uma vez que a empresa contratada não solicitou no período de repactuação. Em 2017 houve a repactuação referente aos anos de 2016 e 2017.

No ano de 2018 a repactuação foi feita no período aquisitivo, mantendo assim o preço real contratado. Abaixo no gráfico 7, demonstramos os valores correspondentes aos anos de 2016 a 2018 .

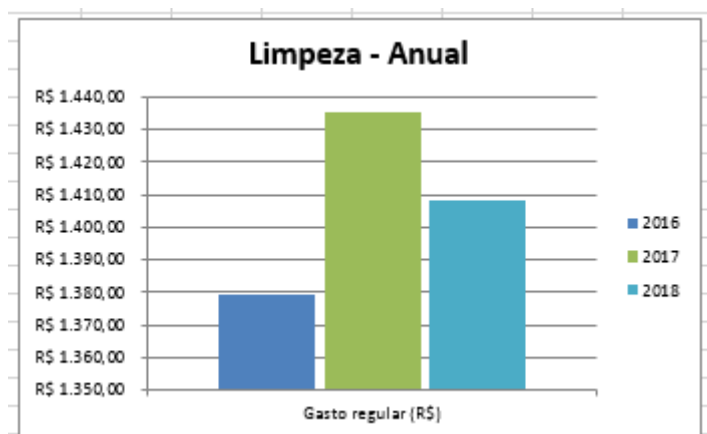
Gráfico 7



Limpeza

A Embrapa Solos possui um contrato de limpeza e manutenção predial com a empresa AJE Serviços Técnicos especializados, com fornecimentos de 07 empregados. Ao longo do período analisado observamos uma queda entre 2017 e 2018 ocasionado por uma repactuação, diminuindo em 25% de empregados terceirizados para limpeza, apresentados no gráfico abaixo.

Gráfico 8



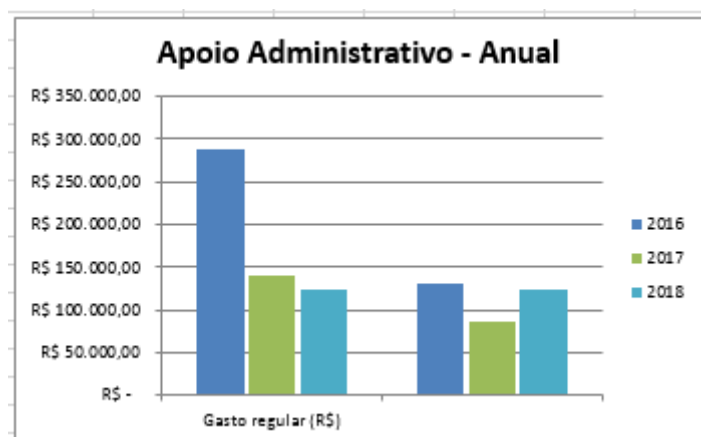
Apoio Administrativo

Os serviços de apoio administrativo propiciam suporte logístico para que a Unidade possa cumprir sua missão. Reúne o serviço de diversas categorias tais como: Menor aprendiz, serviço de lavagem de reservatório, serviços de manutenção de veículos, serviços de manutenção predial, entre outros. Demonstramos no gráfico 9 uma redução significativa dos custos no apoio administrativo, visando economia em escala para Unidade.

- Controle de pragas e roedores: são serviços essenciais para o andamento da Unidade, tendo em vista que as edificações ficam localizadas em ambiente propício ao aparecimento e reprodução de insetos e roedores. Nosso contrato prevê duas intervenções por ano.
- Manutenção de veículos automotores com fornecimento de peças: são serviços essenciais para o bom andamento da Unidade, tendo em vista que os veículos são utilizados para viagens de campo e serviços.
- Serviço de fornecimento de combustível: Contrato essencial, uma vez que o transporte para visitas técnicas, serviços e reuniões é realizado por meio da frota da Unidade.
- Serviços de menor aprendiz: são serviços necessários para atendimento a legislação. A unidade se utiliza de 2 menores aprendizes, um na parte da manhã e outro à tarde. Eles atendem à administração de maneira geral.

- Serviços de lavagem e higienização de reservatórios de água, é realizado semestralmente na unidade.
- A unidade mantém contrato de outsourcing.

Gráfico 9



TEMA 6. PLANO DE AÇÃO PARA COMPRAS E CONTRATAÇÕES SUSTENTÁVEIS
AÇÕES
1. . CAPACITAÇÃO EM COMPRAS E CONTRATAÇÕES SUSTENTÁVEIS

TEMA 6. PLANO DE AÇÃO PARA COMPRAS E CONTRATAÇÕES SUSTENTÁVEIS									
Ação	Objetivo	Detalhamento da Ação	Unidade/Área Envolvida	Unidade/Área Responsável	Meta	Prazo	Recursos	Apuração	Status
1	Capacitação em compras e contratações sustentáveis	Participação em eventos de empregados do SPS e SGAMB, afim de ampliar os conhecimentos voltados a compras sustentáveis.	Embrapa Solos/SPS /SGAMB	Embrapa Solos/SPS /SGAMB	Difundir conhecimento	12 meses	Humano/financeiro	anual	Ação futura



5. CRONOGRAMA DA REVISÃO DO PLS

O CLS analisa o relatório de acompanhamento do PLS dos anos anteriores, identificando as ações a serem desenvolvidas para o ano vigente, promovendo o acompanhamento periodicamente, informando os dados de cada um dos temas abordados e, devendo ao final de cada semestre, produzir um relatório, de acordo com o art. 13 da Instrução Normativa nº 10/2012 SLTI-MP, com os resultados alcançados a partir das ações definidas no PLS.

6. AÇÕES DE DIVULGAÇÃO, CONSCIENTIZAÇÃO E CAPACITAÇÃO

No ano de 2018 a Unidade realizou campanhas de conscientização, palestras para os empregados e estagiários e terceirizados, visando a adoção da prática de economia de material, recursos naturais, e, ainda a intensificação do Programa Embrapa Escola, no qual difundiu o processo de coletas seletivas e práticas sustentáveis.



7. INVENTÁRIO/LEVANTAMENTO

Lista de Materiais de Consumo

Código ¹	Descrição do Item	Quantidade	Unidade de medida	Valor Total R\$ ²	Item Sustentável
722	APAGADOR PARA QUADRO BRANCO	6	UNIDADE	R\$ 9,00	SIM
	BLOCO POST-IT	400	PACOTE	R\$ 256,00	SIM
832	BORRACHA BRANCA	50	UNIDADE	R\$ 70,50	SIM
116	CANETA AZUL	200	UNIDADE	R\$ 76,00	SIM
822	CANETA PRETA	200	UNIDADE	R\$ 76,00	SIM
121	CANETA VERMELHA	100	UNIDADE	R\$ 38,00	SIM
122	CANETA MARCA TEXTO	120	UNIDADE	R\$ 130,50	SIM
126	CANETA PARA RETROPROJETOR	50	UNIDADE	R\$ 245,50	SIM
127	COLA BASTÃO	150	UNIDADE	R\$ 187,00	SIM
133	COLA PLÁSTICA	50	UNIDADE	R\$ 34,50	SIM
697	ETIQUETAS DIVERSOS TAMANHOS	15	CAIXA	R\$ 60,75	SIM
144	FITA PARA EMPACOTAMENTO	50	ROLO	R\$ 142,50	SIM
150	FITA CREPE 25 X 50	10	ROLO	R\$ 28,80	SIM
154	FITA CORRETIVA	25	UNIDADE	R\$ 87,75	SIM
821	GRAMPEADOR TIPO MESA	54	UNIDADE	R\$ 791,82	SIM
820	LAPISEIRA 0,5	12	UNIDADE	R\$ 29,76	SIM
1073	LAPISEIRA 0,7	12	UNIDADE	R\$ 29,76	SIM
1074	LIVRO PROTOCOLO COM 100 FOLHAS	10	UNIDADE	R\$ 61,50	SIM



976	MARCADOR PARA QUADRO BRANCO AZUL	36	UNIDADE	R\$ 59,76	SIM
169	MARCADOR PARA QUADRO BRANCO VERDE	36	UNIDADE	R\$ 59,76	SIM
1186	MARCADOR PARA QUADRO BRANCO VERMELHO	36	UNIDADE	R\$ 61,56	SIM
187	PAPEL AUTO ADESIVO CONTACT	5	UNIDADE	R\$ 226,10	SIM
1087	PAPEL PARA REPROGRAFIA	1500	RESMA	R\$ 22.950,00	SIM
179	PASTA ELÁSTICA	100	UNIDADE	R\$ 202,00	SIM
1220	PERFURADOR PARA 50 FOLHAS	10	UNIDADE	R\$ 139,80	SIM
189	PINCEL ATÔMICO AZUL	5	UNIDADE	R\$ 10,00	SIM
191	PRANCHETA	20	UNIDADE	R\$ 144,00	SIM
1078	PRENDEDOR DE PAPEL	25	CAIXA	R\$ 279,50	SIM
1224	TESOURA	36	UNIDADE	R\$ 95,76	SIM
1032					
	017 - MATERIAL PROCESSAMENTO DE DADOS				
255	MOUSE FIRTS LOGITECH	30	UNIDADE	R\$ 262,50	SIM
1091	TECLADO MULTIMÍDIA	30	UNIDADE	R\$ 562,50	SIM
	021 - MATERIAL DE COPA E COZINHA				
270	COPO PLÁSTICO PARA ÁGUA 200 ML CX C/3000	12	CAIXA	R\$ 747,00	SIM
				R\$ 28.155,88	

8. ANEXO

1. Comitê Local do Plano de Logística Sustentável - CLS

Esta OS foi publicada no BCA nº24 /2017 de 29 de maio de 2017

ORDEM DE SERVIÇO Embrapa Solos Nº 7, de 29.05.2017. Designa, a partir de 22 de maio de 2017, **Maria Aparecida Sanches Guedes**, Analista B, presidente, **Claudio Lucas Capeche**, Pesquisador B, secretário-executivo, **Rojane Chapeta Peixoto**, Técnico A, membro, **Flavio Arthur Souza da Costa**, Técnico B, membro, **Marisa Teixeira Mattioli**, Analista A, membro, **Silmara Rossana Bianchi**, Analista A, membro, **Ronaldo de Carvalho Coutinho**, Analista A, membro, **Carlos Augusto de Oliveira**, Assistente A, membro, **Paulo Cardoso de Lima**, Pesquisador B, membro, e **Paulo Cesar Teixeira**, Pesquisador A, suplente, para constituir o Comitê Local de Sustentabilidade (CLS) permanente da Embrapa que tem por objetivo desenvolver ações relacionadas à gestão ambiental e gestão de eficiência na cadeia de suprimentos que incorporem melhorias contínuas de processo nessas áreas à cultura organizacional da Unidade e atendam à legislação ambiental vigente e às normas da Embrapa de forma integral.