



Relatório PLS da Embrapa Tabuleiros Costeiros

Versão 2.0

Aracaju, SE Março de 2019



Empresa Brasileira de Pesquisa Agropecuária

**Plano de Gestão de Logística Sustentável da Embrapa
Tabuleiros Costeiros**

Aracaju-SE

Março de 2019



EMBRAPA Tabuleiros Costeiros

CHEFE GERAL / GERENTE SGE/GCIN

Marcelo Ferreira Fernandes

CHEFE-ADJUNTO DE ADMINISTRAÇÃO

PAULO CÉSAR SILVA DE CARVALHO

**COMISSÃO GESTORA DO PLANO DE GESTÃO DE LOGÍSTICA
SUSTENTÁVEL**

(COMITÊ LOCAL DE SUSTENTABILIDADE)

Paulo César Carvalho – **Material de Consumo**

Bruno Emmanuel – **Energia Elétrica**

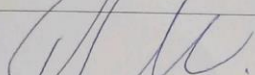
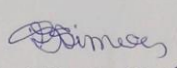
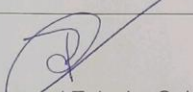
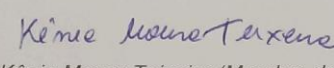
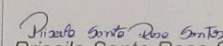
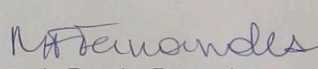
Bruno Emmanuel – **Água e Esgoto**

Kenia Teixeira e Priscila Santos – **Coleta Seletiva**

Tânia Valeska – **Qualidade de Vida no Trabalho/ Saúde e
Segurança no Trabalho**

Paulo César Carvalho – **Compras e Contratações Sustentáveis**

FOLHA DE APROVAÇÃO

Elaboração ¹	 Paulo César-Silva de Carvalho (Presidente do CLS)
	 Tania Valeska M Dantas Simões (Membro do CLS)
	 Bruno Emmanuel Teixeira Cabral (Membro do CLS)
	 Kênia Moura Teixeira (Membro do CLS)
	 Priscila Santa Rosa Santos (Membro do CLS)
	26 de março de 2019
Aprovação ²	 Marcelo Ferreira Fernandes Chefe-Geral
	26 de março de 2019

¹Comitê Local de Sustentabilidade (CLS); ²Gerente SGE/GCIN/Chefe-Geral/Gerente-Geral.



SUMÁRIO

FOLHA DE APROVAÇÃO	Erro! Indicador não definido.
1. INTRODUÇÃO	8
2. OBJETIVOS	8
3. ELABORAÇÃO, IMPLEMENTAÇÃO E ACOMPANHAMENTO	10
4. PLANO DE AÇÃO	11
4.1. Material de Consumo	12
4.2. Eficiência no uso da Água	14
4.3. Coleta Seletiva	16
4.4. Qualidade de Vida no Ambiente de Trabalho / Saúde e Segurança no Trabalho – QVT/SST	21
4.5. Eficiência Energética	25
4.6. Compras e Contratações Sustentáveis	27
5. CRONOGRAMA DA REVISÃO DO PLS	33
6. AÇÕES DE DIVULGAÇÃO, CONSCIENTIZAÇÃO E CAPACITAÇÃO	34
7. INVENTÁRIO/LEVANTAMENTO	35
Lista de Materiais de Consumo	35
8. ANEXOS	53
1. Comitê Local do Plano de Logística Sustentável - CLS	53



TERMOS E SIGLAS

AEESE: Associação de Empregados da Embrapa de Sergipe

CAA- Chefia adjunta de Administração

CLS: Comitê Local de Sustentabilidade

CIPA: Comissão Interna de Prevenção de Acidentes

DESO- Companhia de Saneamento de Sergipe

NCO- Nucleo de comunicação

PLS- Plano de gestão de logística sustentável

PDTI- Plano Diretor de Tecnologia da Informação

QVT- Qualidade de Vida no trabalho

SST- Segurança e saúde do Trabalho

SGP- setor de gestão de pessoas

SDI/GAMB- Secretaria de desenvolvimento institucional/ Gestão ambiental

SCE: Setor de Campos Experimentais

SLTI/MP- Secretaria de logística e tecnologia da informação

SGI- setor de gestão de infraestrutura

SPS- setor de gestão de patrimônio e suprimentos

SGL- Setor de Gestão de laboratórios

UD: Unidade Descentralizada

UEP: Unidade de execução de pesquisa

INTRODUÇÃO

O Plano de Gestão de Logística Sustentável - PLS é uma ferramenta de planejamento com objetivos e responsabilidades definidas, em que são identificadas ações, metas, prazos e formas de monitoramento e avaliação, possibilitando o estabelecimento e acompanhamento de práticas administrativas sustentáveis e racionalização de gastos e processos.

Visando a melhoria processual e para atender as exigências da IN nº 10/2012 da SLTI/MP, e da obrigatoriedade imposta pelo art. 16 do Decreto nº 7.746/2012 e da atualização pelo Decreto nº 9.178/2017 o PLS da unidade foi elaborado contendo todo o planejamento sustentável da unidade para o ano de 2018.

O PLS é utilizado na Unidade como ferramenta que permita nortear as práticas de sustentabilidade e racionalizar os gastos nas mais diversas áreas. A formação da OS levou em consideração pessoas indicadas pelas áreas estratégicas sobre o tema que foram responsáveis pela elaboração e implementação das ações planejadas e/ou implementadas, descritas no presente Relatório.

1. OBJETIVOS

O Plano de Gestão de Logística Sustentável da Embrapa Tabuleiros Costeiros – PLS busca consolidar, organizar, aprimorar e sistematizar as boas práticas de sustentabilidade já implantadas pela Embrapa e o fornecimento de diretrizes para as novas ações além de promover a boa gestão de recursos e eficiência do gasto público, considerando atributos de sustentabilidade, reduzindo custos e combatendo desperdícios;

São os seus objetivos específicos:

- a) Aprimorar os processos licitatórios e de contratações, visando critérios de sustentabilidade socioambiental;
- b) Aprimorar o aproveitamento dos recursos naturais, por meio do uso racional da água e energia elétrica;
- c) Promover a melhoria contínua dos processos de trabalho com a inserção de requisitos de sustentabilidade;



- d) Promover a qualidade de vida no trabalho;
- e) Identificar, aprimorar, congregar e difundir as atividades sustentáveis já desenvolvidas na Unidade;
- f) Incorporar ações sustentáveis no dia a dia da Unidade por meio da propagação da cultura da Sustentabilidade;
- g) Promover a aprendizagem organizacional especialmente no que se refere à gestão por resultados;
- h) Promover a sensibilização do corpo funcional para os impactos ambientais, sociais e econômicos decorrentes da atividade produtiva da Embrapa;
- i) Acompanhar a coleta seletiva por meio de indicadores na Unidade

Diretrizes

As seguintes diretrizes e práticas de sustentabilidade deverão ser observadas na gestão e iniciativas de logística:

- Atendimento ao princípio dos 5 R's (Repensar, Reduzir, Recusar, Reutilizar e Reciclar);
- Promoção e adoção de práticas de consumo sustentável e do pensamento em ciclo de vida;
- Atendimento às normas ligadas à sustentabilidade e aos sistemas de gestão socioambiental;
- Opção pela ação que melhor se adequa aos requisitos de sustentabilidade.
- As iniciativas de logística e suas contratações deverão adotar um número maior e de maneira mais intensa atributos e critérios de sustentabilidade, especificados na tabela 1, os quais não são exaustivos e podem ser aprimorados.

Tabela 1- Atributos e critérios de sustentabilidade a serem observados na logística

Atributos de Sustentabilidade	Crítérios de Sustentabilidade
Ambientais	<p>Usar o pensamento do ciclo de vida (e a avaliação de ciclo de vida, quando houver tecnologia e recursos disponíveis) para verificar impactos ambientais de produtos e embalagens;</p> <p>Considerar a toxicidade de materiais e produtos, preferência por matéria-prima renovável, eficiência energética e do uso de água, redução de desperdícios e de emissões de gases;</p> <p>Reduzir o consumo de embalagens;</p> <p>Incentivar a concepção de produtos recicláveis ou reutilizáveis.</p>
Diversidade	<p>Comprar de empresas pertencentes a mulheres e a minorias, como quilombolas e indígenas.</p>
Segurança	<p>Garantir o transporte seguro de insumos e produtos;</p> <p>Garantir que as instalações dos fornecedores sejam operadas com segurança.</p>
Direitos Humanos	<p>Visitar instalações dos fornecedores para garantir que a força de trabalho não esteja em condições análogas às de trabalho escravo;</p> <p>Assegurar que os fornecedores cumpram com as leis trabalhistas, inclusive em relação ao combate ao trabalho infantil;</p>
Compra de pequenas empresas locais	<p>Comprar de micro e pequenas empresas;</p> <p>Comprar de fornecedores locais.</p>

Fonte: adaptado de Brammer e Walker (2011); Betiol et. al (2012).

2. ELABORAÇÃO, IMPLEMENTAÇÃO E ACOMPANHAMENTO

O Plano foi elaborado por empregados nomeados na comissão de sustentabilidade, por meio de reuniões mensais e estruturado em seis etapas:

1. **Diagnóstico da situação da Unidade sobre o tema:** : foi realizado diagnósticos próprios e específicos para as suas realidades. A elaboração do diagnóstico foi focada em: a) atualização do inventário de bens e materiais, e identificação dos similares com atributos de sustentabilidade; b) levantamento das práticas de sustentabilidade e de racionalização do uso de materiais e serviços. Nesse processo foram levantadas as ações em andamento e as oportunidades de melhoria.
2. **Elaboração do plano:** na elaboração do plano foram estabelecidas ações, com a identificação dos responsáveis, definindo prazos e levantamento dos possíveis custos envolvidos.
3. **Aprovação do plano:** as propostas para o plano foram submetidas à Chefia da Unidade para ajustes e posterior aprovação.
4. **Implementação das ações previstas para 2018:** assim que aprovado pela Chefia iniciou a implementação das ações conforme prazos estabelecidos.
5. **Avaliação e monitoramento:** nas reuniões quinzenais era avaliada a compatibilidade das ações implementadas e os prazos previstos.
6. **Revisão e ajustes das metas:** trabalho contínuo da Comissão realizado ao longo do ano de 2018.

3. PLANO DE AÇÃO

De acordo com o art. 8º da IN 10/2012 SLTI-MP, os temas mínimos a serem tratados neste PLS são:

- Material de consumo, compreendendo, pelo menos papel para impressão, copos descartáveis e cartuchos para impressão;
- Energia elétrica;
- Água e esgoto;
- Coleta Seletiva;
- Qualidade de Vida no Trabalho;
- Compras e contratações sustentáveis (obras, equipamentos, serviços de vigilância, de limpeza, de telefonia, de processamento de dados, de apoio administrativo e de manutenção predial);



Para os temas listados acima, os resultados alcançados serão avaliados, utilizando, no mínimo, os indicadores elencados no Anexo III da IN 10/2012 SLTI-MP, conforme descrito no § 1º do Art. 9 da Instrução Normativa.

4.1. Material de Consumo

De acordo com o Art. 2º da Instrução Normativa nº 10/2012 SLTI-MP, material de consumo é ‘todo material que, em razão de sua utilização, perde normalmente sua identidade física e/ou tem sua utilização limitada a dois anos’. Com base na referida Instrução, informamos os materiais de consumo inventariados pelo Setor de Gestão de Patrimônio e Suprimentos como de uso corrente nas atividades administrativas desta Unidade são: papel para impressão, copos descartáveis e toners para impressão. Em relação aos toners, a Unidade possui contrato de outsourcing que será comentado adiante no tema “Apoio Administrativo”.

O acompanhamento deverá ser semestral.

TEMA 1. PLANO DE AÇÃO PARA MATERIAL DE CONSUMO
AÇÕES
1. REDUÇÃO DE CONSUMO DE PAPEL E DA QUANTIDADE DE IMPRESSÕES
2. REDUÇÃO NA DISPONIBILIZAÇÃO DE COPOS DESCARTÁVEIS
3. AUMENTO DO PERCENTUAL DE IMPRESSÕES FRENTE E VERSO
4. CONTRATO (A SER EXPLICITADO NO APOIO ADMINISTRATIVO)



TEMA 1. PLANO DE AÇÃO PARA MATERIAL DE CONSUMO

Ação	Objetivo	Detalhamento da Ação	Unidade/Área Envolvida	Unidade/Área Responsável	Meta	Prazo	Recursos	Apuração	Status
1	Reduzir o impacto ambiental causado pelo consumo de papel	A intensificação do uso do SEI reduziu a tramitação de documentos em meios físicos .	Toda a unidade	Chefia administrativa	Redução de 46% do uso de papel comum	6 meses	Humano e financeiro	Anual	Em andamento
2	Reduzir o impacto ambiental causado pelo descarte de plásticos	Ações de conscientização para todos os empregados e colaboradores priorizando o uso de copos descartáveis para visitantes. Reduzir a disponibilização dos copos descartáveis nas áreas comuns.	Toda a unidade	SGI/NCO	Redução de 10% no uso de copos descartáveis	12 meses	Humano e financeiro	semestral	Em andamento
3	Reduzir o impacto ambiental causado pelo consumo de papel	Ações educativas para impressões em frente e verso	Toda a unidade	NCO/CLS	Redução de 5% no uso de papel	6 meses	Humano e financeiro	semestral	A iniciar



4.2. Eficiência no uso da água

O fornecimento de água as instalações da Embrapa Tabuleiros Costeiros é realizado pela Companhia de Saneamento de Sergipe (DESO). O consumo é acompanhado diariamente pela equipe técnica do Setor de Gestão e Infraestrutura. A média de consumo mensal durante o ano de 2018 foi de 263,31 m³ . Em comparação com 2017, este valor representa uma redução de 8,17% no consumo.

Além disso, está sendo construído uma estação de tratamento de água de poço artesiano. Com essa estação funcionando, haverá redução do consumo de água fornecido pela concessionária.

O acompanhamento deverá ser mensal.

TEMA 2. PLANO DE AÇÃO PARA EFICIÊNCIA NO USO DA ÁGUA (PREDIAL E NÃO PREDIAL)
AÇÕES
1. UTILIZAÇÃO DE ÁGUA DE POÇO PARA CONSUMO
2. MONITORAMENTO DE MEDIDORES E DE SISTEMAS

TEMA 2. PLANO DE AÇÃO PARA EFICIÊNCIA NO USO DA ÁGUA (PREDIAL)									
Ação	Objetivo	Detalhamento da Ação	Unidade/Área Envolvida	Unidade/Área Responsável	Meta	Prazo	Recursos	Apuração	Status
1	Reduzir o consumo de água da rede de distribuição	Instalação de sistema de tratamento de água proveniente do poço artesiano	sede	SGI/SGL/Chefias	Implantar o sistema de tratamento de água	12 meses	Humano e financeiro	Anual	Concluído
2	Monitorar o consumo de água evitando possíveis perdas	Acompanhamento diário do consumo, se houver alteração excessiva é verificado todo o sistema	sede	SGI	Reduzir perdas em 100%	12 meses	humano	Diária	Concluído



Coleta Seletiva

A Embrapa vem implementando ações para a prevenção e a redução da geração de resíduos e a prática da coleta seletiva (coleta diferenciada de resíduos que foram previamente separados segundo a sua constituição ou composição), com foco na diminuição dos impactos sobre o meio ambiente, ademais de, na geração de renda e na melhoria da qualidade de vida dos catadores e das cooperativas de reciclagem. As metas estabelecidas contribuem para impor desafios cada vez maiores que nos permitam garantir a gestão adequada dos resíduos.

A Política Nacional de Resíduos Sólidos estabeleceu que a coleta seletiva nos municípios brasileiros deve permitir, no mínimo, a segregação entre resíduos recicláveis secos e rejeitos. Os resíduos recicláveis secos são compostos, principalmente, por metais (como aço e alumínio), papel, papelão, tetrapak, diferentes tipos de plásticos e vidro. Já os rejeitos, que são os resíduos não recicláveis, são compostos principalmente por resíduos de banheiros (fraldas, absorventes, cotonetes...) e outros resíduos de limpeza.

Há, no entanto, uma outra parte importante dos resíduos que são os resíduos orgânicos, que consistem em restos de alimentos e resíduos de jardim (folhas secas, podas, etc.). É importante que os resíduos orgânicos não sejam misturados com outros tipos de resíduos, para que não prejudiquem a reciclagem dos resíduos secos e para que os resíduos orgânicos possam ser reciclados e transformados em adubo de forma segura em processos simples como a compostagem. Por este motivo, adotaremos a separação dos resíduos em três frações: recicláveis secos, resíduos orgânicos e rejeitos.

Os resíduos sólidos recicláveis devem ser destinados para as associações e cooperativas de catadores de materiais recicláveis em seu município, (art. 1º do Decreto nº 5.940/2006). Os resíduos sólidos recicláveis (secos) devem ser separados corretamente dos resíduos orgânicos e rejeitos, minimizando a quantidade de entulho gerado sempre que possível e a correta destinação do lixo seco ao longo do ano.

O acompanhamento deverá ser semestral.



TEMA 3. PLANO DE AÇÃO PARA COLETA SELETIVA
AÇÕES
1. DIAGNÓSTICO PARA IDENTIFICAR AS FALHAS NO PROCESSO DE GESTÃO DE RESÍDUOS E PROPOSIÇÃO DE AÇÕES EDUCATIVAS
2 DESTINAÇÃO CORRETA DOS RESÍDUOS PROVENIENTES DAS ATIVIDADES DA EMBRAPA ÀS COOPERATIVAS HABILITADAS
3. DESTINAÇÃO DE MATERIAL BIODEGRADÁVEL PARA COMPOSTAGEM
4. ESTIMULAR A COLETA SELETIVA NA ASSOCIAÇÃO DOS EMPREGADOS DA EMBRAPA DE SERGIPE (AEESE) E ORIENTAÇÃO SOBRE DESCARTE RESPONSÁVEL DE MATERIAL NÃO RECICLÁVEL



TEMA 3. PLANO DE AÇÃO PARA COLETA SELETIVA

Ação	Objetivo	Detalhamento da Ação	Unidade/Área Envolvida	Unidade/Área Responsável	Meta	Prazo	Recursos	Apuração	Status
1.	Melhorar a gestão de resíduos e promover a educação ambiental nos ambientes da Embrapa	Visita técnica para subsidiar a elaboração do relatório;	CLS	SGI	Diagnóstico elaborado	6 meses	Humano	Semestral	Concluído
		Definição das ações educativas.	CLS/SGI/NCO						
2.	Melhorar a gestão de resíduos e promover a educação ambiental nos ambientes da Embrapa	Fixação de etiquetas adesivas no corpo das lixeiras com a informação do que pode ser descartado nela.	SGI/NCO	CAA	Lixeiras disponibilizadas e identificadas. Treinamento efetuado.	6 meses	Humano e financeiro	Semestral	Concluído

3.	Melhorar a gestão de resíduos	Formalização do contrato com a cooperativa habilitada para coleta.	SPS/SGI	CAA	Contrato assinado. Resíduos destinados conforme orientação da cooperativa	6 meses	Humano e financeiro	Semestral	Concluído
		Disponibilizar o material reciclável para coleta							
4.	Melhorar a gestão de resíduos	Utilização de material vegetal proveniente da capina, limpeza de árvores, carcaça de animais, descarte de sementes, utilização de meios de cultura autoclavados e jalecos de algodão inutilizados como fonte orgânica para produção de húmus em compostagem	SGL/SGI	SGI	Utilização de 100% do húmus produzido como adubo para jardinagem da Unidade	6 meses	Humano	Semestral	Concluído

5.	Melhorar a gestão de resíduos	Realização de reunião com os representantes da AEE.	CLS	CAA	Traçar o perfil dos resíduos gerados pelos parceiros, propondo e oferecendo condições para adesão ao sistema de coleta seletiva da Unidade.	6 meses	Humano	Semestral	Concluído
----	-------------------------------	-----------------------------------------------------	-----	-----	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------	--------	-----------	-----------



4.3. Qualidade de Vida no Ambiente de Trabalho / Saúde e Segurança no Trabalho – QVT/SST

A promoção de Qualidade de Vida no Ambiente de Trabalho / Saúde e Segurança no Trabalho – QVT/SST tem como objetivo contribuir para a gestão e o desempenho da Embrapa por meio de iniciativas voltadas à melhoria das condições e organização do trabalho e do bem-estar dos empregados. Consiste no equilíbrio dinâmico das dimensões biológica e psicossocial do indivíduo no ambiente de trabalho, definidos como:

Fator Biológico: refere-se à promoção da saúde física e suas relações com a carga de trabalho e os aspectos físicos decorrentes do ambiente ocupacional.

Fator Psicossocial: refere-se às interações entre o indivíduo e a organização, no que tange ao significado do trabalho, realização pessoal e desenvolvimento profissional, e que impactam no equilíbrio da saúde psicossocial da pessoa.

Na perspectiva de promoção de um ambiente físico de trabalho seguro e saudável, devem ser realizadas as ações definidas no Plano de Segurança do Trabalho, encaminhado a todas as unidades, que apresenta o conjunto de ações fundamentais a serem cumpridas, conforme normativas internas e previsão legal da área.

Além disso, outras ações podem ser desenvolvidas, tais como reuniões, palestras, cursos, workshops, oficinas, campanhas e divulgação por meio de peças de comunicação. Importante destacar a inclusão, na rotina da unidade, de iniciativas pautadas na análise e melhoria de documentos/programas/processos, desenvolvimento de gestores e empregados, mudança de práticas de gestão, dentre outros, que visam aperfeiçoamento da organização do trabalho e desenvolvimento profissional dos empregados.

TEMA 4. PLANO DE AÇÃO PARA QVT/SST
AÇÕES
1. . DIVULGAÇÃO DE CAPACITAÇÃO PROFISSIONAL NA EMBRAPA E OUTROS
2. PARCERIA COM A ASSOCIAÇÃO PARA AUMENTAR A OFERTA DE PRODUTOS DE MAIOR QUALIDADE
3 TREINAMENTO DE SEGURANÇA PARA COLABORADORES E EMPREGADOS



4 AÇÕES EDUCATIVAS SOBRE SAÚDE E QUALIDADE DE VIDA

5- REALIZAR CAMPANHAS, OFICINAS, PALESTRAS E EXPOSIÇÕES DE SENSIBILIZAÇÃO DAS PRÁTICAS SUSTENTÁVEIS PARA OS EMPREGADOS COM DIVULGAÇÃO POR MEIO DA INTRANET, CARTAZES, ETIQUETAS E INFORMATIVOS



TEMA 4. PLANO DE AÇÃO PARA QVT/SST

Ação	Objetivo	Detalhamento da Ação	Unidade/Área Envolvida	Unidade/Área Responsável	Meta	Prazo	Recursos	Apuração	Status
1	Disponibilizar oferta de cursos e capacitações aos empregados oferecidos por diversas instituições	Divulgar por email e intranet as oportunidades de cursos e capacitações online, presenciais, gratuitas ou não	NCO SGP	NCO SGP	Disponibilização de oportunidades de cursos e capacitações para todos os empregados	12 meses	Humano	Anual	Concluída
2	Estimular que a associação dos empregados da Embrapa – AESE ofereça uma maior oferta de produtos saudáveis e de qualidade	Conscientizar a diretoria da associação, mostrando a importância de se oferecer produtos saudáveis. Estimular a venda de produtos orgânicos	CLS AESE	CLS AESE	Aumentar em 5% a oferta de produtos saudáveis a venda na cantina	12 meses	Humano	Anual	Concluída
3	Capacitar os empregados em segurança do trabalho para promover a prevenção em acidenteadas	Realização de palestras e/ou treinamentos sobre segurança do trabalho para os empregados e colaboradores	SGP	SGP	Realizar 1 treinamento sobre segurança na unidade Realizar palestras sobre segurança na sede e na UEP	6 meses	Humano/financeiro	Semestral	Concluída



4	Promover ações sobre cuidados com a saúde e a qualidade de vida para empregados	Realização de palestras sobre saúde, e primeiros socorros Disponibilizar vacina da gripe mais em conta e de fácil acesso para os empregados e seus dependentes	SGP	SGP	Realizar 1 palestra sobre saúde e primeiros socorros	6 meses	Humano	Semestral	Concluído
5	Promover campanhas, oficinas, palestras educativas sobre educação ambiental	Realização de campanhas educativas sobre educação ambiental e sustentabilidade	NCO, SGI, CLS	NCO, SGI, CLS	Realizar campanhas virtuais e por murais de educação ambiental	12 meses	Humano e papel	mensal	Em andamento



4.4. Eficiência Energética

A energia elétrica foi o segundo maior gasto fixo da Embrapa em 2017. Existem diversas ações que podem reduzir o seu consumo. Ações de uso consciente deste recurso devem ser adotadas incontinentemente pelas unidades da Embrapa.

O acompanhamento deverá ser mensal.

A curva de redução de consumo de energia em junho se manteve, onde em relação ao mês anterior houve uma economia na ordem de 10% e em relação ao mesmo período no ano de 2017 uma redução de 16,34%. Mesmo com a aplicação da bandeira vermelha o valor financeiro da conta reduziu em 4,73% em relação ao mês anterior.

Com essas reduções foi possível proporcionar uma maior conforto durante os meses mais quentes do ano.

TEMA 5. PLANO DE AÇÃO PARA EFICIÊNCIA ENERGÉTICA
AÇÕES
1. MONITORAMENTO DO CONSUMO
2. REDUÇÃO DO CONSUMO ENERGÉTICO
3.PROMOVER CAMPANHAS DE CONSCIENTIZAÇÃO
4.DESLIGAR LUZES E MONITORES AO SE AUSENTAR DO AMBIENTE;
5.FECHAR AS PORTAS E JANELAS QUANDO LIGAR O AR CONDICIONADO



TEMA 5. PLANO DE AÇÃO PARA EFICIÊNCIA ENERGÉTICA (PREDIAL)										
	Ação	Objetivo	Detalhamento da Ação	Unidade/Área Envolvida	Unidade/Área Responsável	Meta	Prazo	Recursos	Apuração	Status
1	Monitorar o consumo de energia elétrica	Identificar o período de pico de energia elétrica.	Monitoramento mensal do consumo de energia elétrica.	SGI , UEP e Campos Experimentais	SGI	Evitar desperdícios no consumo de energia elétrica.	12 meses	Humano	Mensal	Em Andamento
2	Redução de demanda contratada	Reduzir demanda contratada na UEP.	Monitorar mensalmente o consumo da demanda de energia contratada	SGI , UEP	SGI	Reduzir de 50% da demanda contratada.	12 meses	Humano	Mensal	Concluído
3	Promover Campanhas de Conscientização	Redução dos impactos futuros no consumo de energia elétrica	Realiza campanhas educativas por folder, cartazes, intranet e email sobre economia de energia	SGI, NCO, UEP e Campos Experimentais	SGI/NCO	Conscientizar e estimular o uso racional de energia elétrica	12 meses	Humano e papelaria	Mensal	Em andamento
4	Desligar luzes e monitores ao se ausentar do ambiente	Reduzir o consumo de energia elétrica em KWh	Comunicar por meio de avisos para desligar luzes e monitores ao se ausentar do ambiente	SGI, NCO , UEP e Campos Experimentais	SGI/NCO	Conscientizar sobre economia de energia elétrica	12 meses	Humano	Mensal	Em andamento
5	Fechar as portas e janelas quando ligar o ar condicionado	Reduzir o consumo de energia elétrica em KWh	Conscientizar sobre manter portas e janelas fechadas no uso do ar condicionado	SGI, NCO , UEP e Campos Experimentais	SGI/NCO	Conscientizar sobre economia de energia elétrica	12 meses	Humano	Mensal	Em andamento
6	Substituir sistema de iluminação convencional (lâmpada fluorescente + reator) por sistema de iluminação de maior eficiência e menor consumo (lâmpada LED)	Reduzir o consumo de energia elétrica em KWh	Identificar ambiente de maior consumo de energia com iluminação convencional e substituir por iluminação de maior eficiência e menor consumo	SGI, UEP e Campos Experimentais	SGI	Substituir 400 lâmpadas fluorescentes	12 meses	Humano e aquisição de lâmpadas	Mensal	Concluído

4.5. Compras e Contratações Sustentáveis

As práticas de compras e contratações sustentáveis devem ser aliadas à racionalidade do uso de materiais e serviços e abrangem, no mínimo, os seguintes temas: obras, equipamentos, serviços de vigilância, de limpeza, de telefonia, de processamento de dados, de apoio administrativo e de manutenção predial.

a) Vigilância

No caso de vigilância, a gestão contratual acompanha a verificação de valores relativos a: número de postos, valor por posto, glosa, repactuação/aditivos.

O acompanhamento deverá ser semestral.

b) Limpeza

Os serviços de limpeza e conservação predial, permitem a obtenção das condições adequadas de salubridade e higiene no ambiente de trabalho. Envolve ainda, o fornecimento de mão de obra, em conformidade com os requisitos e condições previamente estabelecidos pela unidade. São contratados com base na área física a ser limpa, estabelecendo-se uma estimativa do custo por metro quadrado observando-se às peculiaridades, a produtividade, a periodicidade e a frequência de cada tipo de serviço e das condições do local objeto da contratação, conforme determinação da IN nº 05/2017 SLTI-MP.

O acompanhamento deverá ser semestral.

c) Telefonia

O serviço de comunicação da Embrapa compreende uma rede complexa e um fluxo elevado de comunicação para atender as pesquisas e rotinas administrativas. A infraestrutura de tecnologia da informação, velocidade da banda larga e capacidade técnica insuficientes poderiam prejudicar a transferência de dados inviabilizando as atividades da empresa.

A contratação da telefonia é feita meio de pregão considerando uma franquia de minutos considerando norma da Embrapa.

O acompanhamento deverá ser mensal.

d) Apoio administrativo

Os serviços de apoio administrativo propiciam suporte logístico para que a Unidade possa cumprir sua missão. Reúne o serviço de diversas categorias tais como: Menor aprendiz, bolsista, estagiário, serviços de manutenção de veículos, de máquinas e equipamentos agrícolas, agência de turismo, entre outros. No arquivo



Excel estão incluídos todos os serviços citados acima; tendo cada unidade que excluir aqueles que não se aplicam à sua realidade e incluir os serviços contratados que fazem parte da sua rotina.

O acompanhamento deverá ser mensal.

Contratos vigentes:

Outsourcing de impressão

Temos um contrato de aluguel das impressoras e recarga dos tonners. Não usamos mais cartuchos, pois todas as impressoras são a laser. Temos um sistema de contabilização das impressões.

Conselho da Comunidade na Execução Penal do Estado de Sergipe

No ano de 2018 tivemos o desafio de implementarmos uma agenda positiva com a proposição de metas proativas e alinhadas às demandas da nossa área de atuação, porém com o risco operacional ocasionado pela carência de mão-de-obra de campo proveniente da impossibilidade legal de contratação de terceirizados para tal fim.

Com o objetivo de mitigarmos os impactos gerados, a Unidade intensificou a formalização de parcerias para implementação de pesquisas em áreas de terceiros, e para manutenção dos projetos já implementados e previstos nos próprios campos vislumbrou a oportunidade de se inserir no projeto “começar de novo” do Conselho Nacional de Justiça, que visa à sensibilização de órgãos públicos e da sociedade civil para que forneçam postos de trabalho e cursos de capacitação profissional aos presos e egressos do sistema carcerário. O objetivo do programa é promover a cidadania e, consequentemente, diminuir a reincidência de crimes.

Em formalização à ação, em julho de 2018 foi assinado contrato com o Conselho de Execução Penal, com previsão de fornecer até 10 postos de trabalho, atualmente temos 5 colaboradores em atividades, para atuarem em nossas áreas em serviços de manutenção e principalmente de apoio rural.

Os benefícios gerados pela presente ação perpassam por diversas áreas, no que diz respeito à Responsabilidade Social da Embrapa, a utilização da mão-de-obra prisional a empresa atende aos ditames de responsabilidade social e participação no processo de desenvolvimento da cidadania e resgate da dignidade do apenado, contribuindo para atender às expectativas sociais. Ao assumir uma postura comprometida com a Responsabilidade Social Empresarial, a Embrapa torna-se



agente de profunda mudança cultural, contribuindo para a construção de uma sociedade mais justa e solidária.

No que diz respeito aos incentivos legais à contratação, a Lei de Execução Penal e o Regulamento da Previdência Social estabelecem os seguintes incentivos: O trabalho do preso no regime fechado e semiaberto não está sujeito ao regime da CLT, portanto, a empresa fica isenta de encargos como férias, 13º e FGTS, à Embrapa cabe apenas o pagamento de salário, alimentação e transporte o que reduz os custos de contratação em 20% se comparados com os terceirizados do serviço de limpeza da Unidade.

A prática de gestão aqui descrita contribuiu significativamente com o alcance dos resultados da Unidade, viabilizando atividades finalísticas na Sede e nos 5 Campos Experimentais, reduzindo sobremaneira os impactos negativos gerados pela carência de mão-de-obra de campo, com custos inferiores se comparados às empresas terceirizadas, além de estarmos devolvendo à sociedade cidadãos capacitados e aptos à serem reinseridos dignamente à sociedade.

Centro de Integração Empresa-Escola

O Capítulo “II” seções “II”, “III”, “IV”, “V”, “VI” e “VII” do Decreto Nº 9.579 (de 22 de Novembro de 2018) estabelece que as empresas de médio e grande porte devem contratar adolescentes e jovens. De acordo com o total de empregados que possuem e cujas funções demandem formação profissional, nossa Unidade precisa contratar três jovens aprendizes. Proclamada em dezembro de 2000 e atualizada pelo decreto acima, a Lei da Aprendizagem alia o aprendizado com a prática profissional. É premissa que o jovem divida seu tempo entre o período que está na escola e o período em que ele realizará as práticas aprendidas na empresa que o contratou. Firmamos contrato com o CIEE para contratar os nossos jovens aprendizes e para cuidar da educação e formação teórica deles.

Nosso time de jovens aprendizes é composto por duas meninas e um jovem rapaz que cumprem carga horária diária de 4 horas. As duas meninas estão lotadas, respectivamente, no SGP e no junto ao Técnico de Segurança do Trabalho e o jovem está lotado no arquivo da Unidade. A ideia é que eles aprendam sobre processos que possam contribuir com experiências práticas relevantes para sua qualificação profissional.

e) Obras e Manutenção Predial



Para o planejamento, contratação e gestão contratual de suas aquisições, a Embrapa dispõem de arcabouço normativo interno que prevê orientações, ferramentas gerenciais, controles que garantem a adoção de conceitos de sustentabilidade para o eixo de obras e serviços de engenharia.

As aquisições e contratações de serviços relacionados ao tema são realizadas por editais e minutas contratuais padrão, que, dentre outras, pressupõe a adoção de condições para a promoção do desenvolvimento nacional sustentável.

ATENÇÃO: Para o PLS 2019 Ano Base 2018, por questões de operacionalização e logística, não trataremos os temas: Obras e Manutenção Predial separadamente. As unidades que por ventura possuam contratos de Obras e Manutenção Predial vigentes, poderão destacá-los no tema “Apoio Administrativo”.

f) Processamento de Dados

Para o planejamento, contratação e gestão contratual de suas aquisições, a Embrapa dispõe de arcabouço normativo interno que prevê orientações, ferramentas gerenciais, controles que garantem a adoção de conceitos de sustentabilidade para o eixo de processamento de dados.

As aquisições e contratações de serviços relacionados ao tema devem estar alinhadas às diretrizes do Plano Diretor de Tecnologia da Informação - PDTI, que, dentre outras etapas, pressupõe a análise de viabilidade para a aquisição/contratação, análise de riscos e conceitos sustentáveis a serem considerados na especificação dos materiais e serviços.

ATENÇÃO: Para o PLS 2019 Ano Base 2018, por questões de operacionalização e logística, não trataremos o tema Processamento de Dados separadamente. As unidades que por ventura possuam contratos nesse eixo vigentes, poderão destacá-los no tema “Apoio Administrativo”.

TEMA 6. PLANO DE AÇÃO PARA COMPRAS E CONTRATAÇÕES SUSTENTÁVEIS
AÇÕES
1. CONTRATO DE SERVIÇOS GERAIS COM O CONSELHO CRIMINAL DE EXECUÇÃO PENAL
2 JOVEM APRENDIZ



TEMA 6. PLANO DE AÇÃO PARA COMPRAS E CONTRATAÇÕES SUSTENTÁVEIS

Ação	Objetivo	Detalhamento da Ação	Unidade/Área Envolvida	Unidade/Área Responsável	Meta	Prazo	Recursos	Apuração	Status
1	Ressocialização de apenados ou egressos do sistema penitenciário.	Ressocialização de apenados ou egressos do sistema penitenciário por meio de contratação dos mesmos , através do Conselho de Execução Penal, para prestação de serviços gerais na Embrapa Tabuleiros Costeiros.	Chefia, SGI.	Chefia, SGI.	Contratação	12 meses	Financeiro	Anual	Concluída
2	Contratação de jovens aprendizes.	Contribuir com a capacitação profissional de jovens, proporcionando experiência e auxiliando no desenvolvimento profissional.	Chefia, SGP.	Chefia, SGP.	Contratação	12 meses	Financeiro	Anual	Concluída





4. CRONOGRAMA DA REVISÃO DO PLS

No início de cada ano, a SDI/GAMB disponibilizará (via SEI e/ou nuvem) o calendário do PLS e, se for o caso, o Documento Orientador e Modelo Institucional do PLS atualizados.

O CLS deverá analisar o relatório de acompanhamento do PLS do ano anterior, a fim de identificar as ações a serem desenvolvidas ou modificadas para o ano vigente. Prover o acompanhamento periodicamente, informando os dados de cada um dos temas abordados no PLS e, ao final de cada semestre, deverá produzir um relatório, de acordo com o art. 13 da Instrução Normativa nº 10/2012 SLTI-MP, com os resultados alcançados a partir das ações definidas no PLS.

O Relatório de Resultados deverá ser enviado à SDI/GAMB que providenciará a publicação no site da Embrapa Sede, na Área de Acesso à Informação, apresentando as metas alcançadas e os resultados medidos pelos indicadores. Além disso, ao final de cada ano deverá ser elaborado o Relatório de Acompanhamento do PLS de forma a evidenciar o desempenho da unidade, contendo: consolidação dos resultados alcançados; e identificação das ações a serem desenvolvidas ou modificadas para o ano subsequente. O Relatório de Acompanhamento do PLS da unidade deverá, também, ser publicado no site e encaminhado eletronicamente à Secretaria Executiva da CISAP (art. 14 da IN 10/2012 SLTI-MP).

ATENÇÃO: Excepcionalmente para o PLS 2019 ano base 2018 não será solicitado o Relatório de Resultados.



5. AÇÕES DE DIVULGAÇÃO, CONSCIENTIZAÇÃO E CAPACITAÇÃO

Atendendo ao descritivo do inc. IV do art. 5º da IN 10/2012 SLTI-MP, O PLS será publicado no site da respectiva unidade, será encaminhado por email à Secretaria Executiva da CISAP, e será amplamente divulgado aos responsáveis de cada eixo temático e a todos os usuários do Órgão (empregados, colaboradores, terceirizados, estagiários, etc).



6. INVENTÁRIO/LEVANTAMENTO

Lista de Materiais de Consumo

Código ¹	Descrição do item	Quantidade	Unidade de medida	Valor Total R\$ ²	Item sustentavel
7014	Açúcar refinado (Pacote com 1 Kg).	5	Kg	13,75	N
7022	Água mineral, garrafão c/ 20 litros.	30	Um	351,00	N
7029	Aveia em flocos, grosso, embalagem com 200 gramas.	200	Cx	440,00	N
7003	Biscoito tipo Cream Cracker.	420	Pc	1102,20	N
7009	Farinha de milho, embalagem com 500 grmas.	880	Pc	1279,20	N
7027	Farinha para mingau, tipo aveia, em flocos, vitaminado, embalagem com 200 gramas.	210	Pc	577,50	N
7021	Leite em pó, embalagem com 400 gramas.	250	Lata	2921,00	N
7028	Lingüiça tipo calabresa, defumada, empacotada a vácuo, com 400 gramas.	210	Pc	2611,50	N
7010	Margarina, embalagem com 500 gramas.	210	Uma	834,90	N



7015	Mel de abelha, puro.	10	Um	311,00	S
161808	Arquivo estreito para pasta suspensa, conf. Em plástico, tamanho 28,1 x 47,4 x 17,2 cm.	1	Um	52,90	N
16066	Bloco adesivo, tipo post-it A - (38 x 50).	100	Bloco	113,20	N
16065	Bloco adesivo, tipo post-it B - (76 x 76).	35	Bloco	79,45	N
16064	Bloco adesivo, tipo post-it C - (76 x 102).	50	Bloco	112,50	N
162019	Bloco de papel para flip chart, 56 gramas, medida 64 x 88 cm, bloco com 50 folhas.	3	Bloco	53,70	N
16259	Caixa arquivo de papelão, pequena, kraft, tamanho 135 x 350 x 360 mm.	600	Uma	1056,00	N
16253	Caneta (Pincel) para quadro branco, cor azul.	10	Uma	17,60	N
16254	Caneta (Pincel) para quadro branco, cor preta.	55	Uma	95,70	N
16056	Caneta esferográfica azul.	500	Uma	309,50	N
16459	Caneta esferográfica azul, caixa com 50 unidades.	15	CX	459,50	N
162046	Caneta esferográfica, cor azul, escrita média.	1.500	Uma	779,40	N
161769	Caneta marca texto, cor laranja.	240	Uma	220,00	N
16041	Caneta marca texto, cor amarela.	240	Uma	311,40	N
162020	Caneta marcadora para quadro branco, cor verde.	10	Uma	16,90	N



161810	Caneta marcador permanente para CD/DVD, cor azul, ponta 1 mm.	36	Uma	67,32	N
161811	Caneta marcador permanente para CD/DVD, cor preta, ponta 1 mm.	36	Uma	59,97	N
161976	Caneta marcador permanente para CD-DVD, 2,00 mm, cor preta.	24	Uma	52,32	N
162045	Capa para crachá, de plástico transparente, perf. Na parte superior, com gancho, pacote com 50 unidades.	2	PC	70,00	N
16665	Cesto para escritório em PVC.	5	Um	97,15	N
16029	Clips 1/0 (Caixa com 100 unidades).	32	Cx	66,90	N
16031	Clips 2/0 (Caixa com 100 unidades).	40	Cx	73,60	N
16032	Clips 3/0 (Caixa com 50 unidades).	60	Cx	108,60	N
16033	Clips 4/0 (Caixa com 50 unidades).	60	Cx	93,60	N
16034	Clips 8/0 (Caixa com 25 unidades).	25	Cx	45,00	N
16315	Cola branca, 90 gramas.	40	Frasco	40,40	N
16080	Cola em bastão com 8 gramas.	20	Tube	4,20	N
16040	Elástico para dinheiro.	10	Cx	24,70	N
16011	Envelope pardo médio, timbrado (24x34).	30	Um	15,60	N
16241	Extrator de grampo, tipo espátula.	30	Um	18,30	N



16449	Fita adesiva, 12 mm x 30 metros.	20	Uma	11,40	N
16082	Fita adesiva crepe, branca, 19 mm x 50 metros.	20	Uma	51,80	N
162022	Fita adesiva, dupla face, tamanho 24 mm x 30 metros.	10	Uma	57,80	N
16716	Fita adesiva, confec. Em polipropileno, transparente, monoface, tamanho 48 x 50.	110	Uma	295,90	N
16105	Fita crepe adesiva, larga, tamanho 50 x 50.	20	Rolo	140,00	N
16391	Fita de empacotamento, cor marrom, tamanho 48 mm x 50 mm.	30	Uma	89,70	N
16089	Grafite, nº. 0,7 (Caixa com 12 unidades).	120	Uma	55,90	N
16036	Grampeador metálico para 30 folhas, 75 g/m2.	20	Um	429,60	N
16035	Grampo para grampeador comum (26/6).	22	Cx	59,40	N
16037	Grampo trilho (metal) para pasta (Caixa c/ 50 unid).	10	Cx	92,10	N
161717	Lapiseira de metal, 0,9 mm, ponteira retrátil, prendedor de metal.	10	Uma	29,70	N
16061	Lapiseira ponta 0,7 mm.	25	Uma	70,00	N
605	Marcador para quadro branco, cor vermelho.	10	Um	16,00	N
16455	Marcador permanente para CD, cor azul.	24	Um	44,88	N
16454	Marcador permanente para CD, cor preta.	24	Um	39,98	N



16204	Papel A-4, cor azul.	10	Resma	199,80	N
16207	Papel A-4, cor branco.	16	Resma	241,00	N
161936	Papel madeira para embalagem/embrulho, pacote com 10 folhas.	2	Pc	7,78	N
162047	Papel sulfite, A4, 90 gramas, pacote com 100 folhas.	2	Pc	50,00	N
161806	Pasta plástica, flexível, com aba e elástico, em polipropileno, cor azul, tamanho ofício.	500	Uma	790,00	N
16104	Pasta transparente com elástico.	600	Uma	936,00	N
16273	Prancheta em acrílico.	20	Uma	158,00	N
162048	Prendedor de papel, tamanho 19 mm.	60	Um	16,85	N
16628	Tesoura multiuso, tamanho 21 cm, lâmina em aço inox.	10	Uma	38,00	N
17105	Bateria para no-break de 12 volts, e 7 AH.	2	Uma	174,00	N
17986	Cartucho de toner HP, Laser Jet 83A, cor preta, ref. CF 283A.	1	Um	31,99	N
17989	Cartucho de toner para HP, laserjet M1120, CB436AB.	3	Um	88,98	N
17284	Cartucho preto 60 XL para impressora HP Deskjet 4280.	10	Um	490,00	N
17331	HD - Interface SATE, capacidade de 1 tb.	2	Um	470,00	N



17120	HD interno 2 Tb.	2	Um	580,88	N
18080	Canivete.	5	Um	143,30	N
19103	Bombona de plástico resistente, com boca rosqueável, capacidade 50 litros.	10	Uma	201,40	N
19561	Bombona, confec. Em plástico, com tampa, capacidade 10 litros.	5	Uma	125,85	N
19562	Bombona, confec. Em plástico, com tampa, capacidade 20 litros.	5	Uma	216,55	N
19560	Caixa térmica, confec. Em isopor, capacidade 3 litros, com tampa.	12	Uma	37,44	N
19559	Caixa térmica, confec. Em isopor, capacidade 21 litros, com tampa.	5	Uma	59,90	N
19512	Saco plástico, incolor, em polietileno, 12 x 25 cm, cap. 0,5 Kg, pc. c/ 100 unidades.	5	Pc	96,12	N
19506	Saco plástico, incolor, em polietileno, 25 x 35 cm, cap. 3 Kg, pac. Com 100 unidades.	7	Pc	401,10	N
19021	Saco plástico, cor preto para mudas, tamanho 8 x 15 cm, pacote com 100 unidades.	10	Pc	85,03	N
21001	Copo descartável, capacidade 200 ml.	10	Pc	24,70	N
21722	Filme de PVC, tamanho 28 cm x 100 metros.	10	Rolo	59,98	N
22144	Água sanitária 1 litro.	1140	Litro	1431,07	
22132	Álcool em gel 65°, frasco com 500 ml.	360	Um	1334,70	N



22141	Álcool líquido, tipo hidratado, limpeza geral, teor de 96° GL, capacidade de 1 litro.	540	Litro	2230,08	N
22126	Álcool líquido, tipo hidratado, teor 46, embalagem com 1 litro.	552	Litro	1789,40	N
22005	Cera líquida, embalagem com 5 litros.	60	Galão	1338,00	N
22038	Desinfetante líquido concentrado, galão com 5 litros.	165	Galão	1573,70	N
22007	Detergente líquido concentrado (Embalagem com 5 litros).	50	Galão	375,00	N
22169	Detergente líquido, neutro, capacidade de 500 ml, caixa com 24 unidades.	2	Cx	46,00	N
22055	Detergente neutro.	72	Litro	111,60	N
22008	Detergente neutro, embalagem com 500 ml.	72	Frasco	69,00	N
22056	Detergente neutro (uso em laboratório), galão com 5 litros.	2	Galão	139,96	N
22164	Escova para limpeza, tamanho 14,5 x 6 x 8,2 cm, formato anatômico.	40	Uma	118,00	N
22009	Esponja dupla face.	560	Uma	241,60	N
22010	Estopa para limpeza.	250	Uma	372,50	N
22087	Filme de pvc, tamanho 29 cm x 30 metros.	17	Rolo	63,75	N
22153	Flanela, confeccionada em algodão.	400	Uma	464,00	N



22167	Gel adesivo, com aplicador e 6 discos.	270	Cx	3615,30	N
22154	Lenço de papel, folha dupla, macio, face branco, 22,2 x 21,5 cm, caixa com 150 folhas.	34	Cx	550,00	N
22062	Lixeira plástica (Cesto para banheiro), 10 litros.	10	Um	274,90	N
22015	Palha de aço, pacote com 08 unidades.	25	Uma	21,00	N
22110	Pano de limpeza para uso geral.	660	Um	1674,00	N
22018	Papel higiênico.	7.680	Rolo	5911,63	N
22061	Papel toalha multiuso, branco, pacote com duas bobinas.	40	PC	119,20	N
22020	Pastilha sanitária.	250	Uma	266,00	N
22157	Polidor doméstico de móveis, frasco com 200 ml.	130	Um	335,40	N
22021	Purificador de ar.	300	Um	1692,00	N
22025	Sabão em pó, pacote com 500 gramas.	130	Pc	188,50	N
22053	Sabão em pó, pacote com 1 Kg.	150	Pc	816,00	N
22026	Sabonete líquido, embalagem com 5 litros.	160	Galão	2283,20	N
22171	Saco de algodão cru, com costura dupla.	100	Um	381,00	N
22029	Saco de lixo de 100 litros (Pacote com 100 unidades).	300	Pc	4380,00	N



22027	Saco de lixo de 40 litros (Pacote com 100 unidades).	150	Pc	1048,50	N
22028	Saco de lixo de 60 litros (Pacote com 100 unidades.)	250	Pc	2747,50	N
22974	Saco para lixo hospitalar, capacidade 50 litros, pacote com 100 unidades.	10	Pc	330,00	N
22170	Tambor de plástico, sem tampa, capacidade 200 litros.	15	Um	2999,85	N
22172	Vaselina líquida, embalagem com 1 litro.	4	Uma	91,60	N
23107	Guarda pó em tecido polibrim, cor branco, manga longa, tamanho grande.	24	Um	1012,52	N
23099	Guarda pó em tecido polibrim, cor branco, manga longa, tamanho GG.	5	Um	220,45	N
23102	Guarda pó em tecido polibrim, cor branco, manga longa, tamanho médio.	10	Um	440,90	N
24763	Arame liso galvanizado, n°. 12.	23	Kg	250,70	N
24634	Arame liso galvanizado, n°. 14.	4	Kg	47,60	N
24770	Arruela para parafuso francês (3/8 x 5), caixa com 100 unidades.	3	Cx	42,75	N
24899	Balde plástico, 12 litros, com graduação na parte interna.	6	Um	29,70	N
24216	Brita n°. 1.	13	M ³	1260,09	N
24890	Bucha redução longa, soldável 50 x 32.	30	Uma	43,20	N



24832	Cal hidratado para pintura, embalagem com 8 Kg.	30	Saco	289,20	N
24248	Grampo para cerca.	3	Kg	29,16	N
24884	Joelho PEAD para comando DN 8 MM.	60	Um	165,60	N
24325	Lixa para parede n°. 120.	10	Uma	4,50	N
24783	Lixa para parede, n°. 80 gramas.	10	Uma	5,00	N
24902	Lona plástica, dupla face, 100 micras, 4 x 100 metros, cores preta e branca.	3	Rolo	1830,00	N
24321	Massa acrílica (Lata com 18 litros).	1	Lata	77,90	N
24106	Massa corrida, lata com 18 litros.	3	Lata	110,70	N
24898	Parafuso francês com porca sextavada 3/8 x 4, aço carbono/zincado, caixa com 50 unidades.	2	Cx	79,50	N
24897	Parafuso francês , com porca sextavada (3/8 x 3 1/2), aço carbono/zincado, caixa com 50 unidades.	2	Cx	67,90	N
24894	Parafuso sextavado com rosca soberba (3/8 x 3), caixa com 50 unidades.	2	Cx	80,00	N
24424	Pincel cabo curto (2").	6	Um	13,50	N
1560	Pincel para pintura, tamanho 1 polegada.	6	Um	15,60	N
24012	Prego de 1 1/2 x 13 (15 x 18).	3	Kg	25,95	N
24013	Prego de 2 1/2 x 10 (18x27).	2	Kg	13,00	N



24839	Ripa de madeira massaranduba, tamanho 4 cm x 1 x 1,5 cm, com 6 metros.	6	Uma	92,52	N
24446	Ripa de massaranduba de 3 metros.	24	Uma	185,04	N
24824	Ripão em madeira massaranduba (5 cm x 3 cm) com 7,0 metros.	8	Um	315,84	N
24885	Tê PEAD para comando DN 8 mm.	60	Um	227,40	N
24893	Tela anti-afídeo, confec. Em polietileno, dimensões 3,0 m x 50 metros.	1	Rolo	1047,65	N
24896	Tela galvanizada losangular para alambrado, 1,20 metros, fio 14, malha 63,5 mm, 2".	200	M ²	3650,00	N
24892	Tela sombrite, cor preta, em polietileno, rolo com 4m x 50 metros.	1	Rolo	526,03	N
24900	Tinta acrílica, cor branca, para uso em parede interna, embalagem com 18 litros.	13	Uma	1326,00	N
24901	Tinta acrílica, cor marfim, para uso externo, embalagem com 18 litros.	4	Uma	599,60	N
24254	Tinta esmalte sintético, cor azul del rey, embalagem com 3,6 litros.	20	Galão	1328,00	N
24895	Tinta spray, na cor vermelha, tubo com 350 ml.	24	Um	450,00	N
24443	Torneira de boia de 1/2" (Modelo para caixa de descarga).	40	Uma	268,00	N
24292	União de 16 mm.	90	Uma	47,70	N



24886	União de comando DN 8 mm.	60	Uma	210,00	N
24891	Válvula hidráulica DN2.	12	Uma	1917,00	N
24049	Vergalhão 5 x 16, peça com 12 metros.	10	Uma	216,40	N
24849	Vergalhão de construção, bitola de 1/4, barra de 12 metros.	30	Um	437,70	N
155	Zarcão com 3.600 ml.	10	Galão	420,00	N
25140	Adaptador 1 polegada, confeccionado em PVC soldável.	2	Um	2,00	N
25147	Adaptador para mangueira de 1/2 polegadas.	1	Um	2,00	N
25148	Bucha de redução 1 polegada x 1/2 polegada, PVC.	1	Uma	2,00	N
2508	Cap PVC 1".	1	Um	1,50	N
25141	Cimento para uso em construção civil, embalagem com 50 Kg.	10	Saco	259,00	N
25142	Conector para haste terra, de 3/4.	3	Um	5,70	N
25149	Conexão cotovelo 90°, PVC, rosca 1 polegada.	2	Uma	7,80	N
25143	Conexão em T, 90°, de 1", rosqueável, para uso em água fria.	2	Um	9,80	N
2576	Lâmpada de mercúrio, HBO 100 Watts/2 18v-23v, 4.3-5.6a.	2	Uma	2640,00	N
25144	Niple de 1", em PVC, pontas em rosca macho para interligação de tubos ou conexões.	4	Um	3,60	N



25150	Registro de esfera, roscável, sistema monobloco, pvc, 1", soldável.	1	Um	12,90	N
25151	Tubo de PVC, soldável 1 polegada.	24	M. Linear	148,80	N
25145	Válvula de retenção vertical, bronze, 1 polegada.	1	Uma	39,90	N
25146	Válvula sucção, bronze, 1 polegada.	1	Uma	39,90	N
26781	Adaptador universal 2P + T, 10 A/250 V.	5	Um	22,40	N
26742	Cabo elétrico PP 750 V, 2 x 2,5 mm, rolo com 100 metros.	1	Um	99,00	N
26788	Cabo elétrico , flexível em cobre, 185 mm, 1 Kv.	6	M. Linear	480,00	N
26770	Caixa de passagem, tamanho 4 x 2 cm, confec. Em PVC.	12	Uma	12,00	N
26771	Conjunto de tomada 2P + T, 10 A/250V, c/ placa e suporte.	12	Um	57,60	N
26225	Disjuntor bipolar 10 A-B 5Sx1.	1	Um	20,90	N
26227	Disjuntor bipolar 16A-B 5Sx1.	1	Um	29,90	N
26772	Disjuntor bipolar 63A, 3 Ka.	1	Um	20,90	N
26787	Eletrodo (solda), indicado para ferro, diâmetro de 3,25 mm, comp. 350, caixa com 5 Kg.	4	Cx	300,00	N
26003	Fita isolante 19 mm x 20 metros.	4	Uma	19,60	N
26086	Fita isolante alta fusão.	3	Rolo	53,67	N



26790	Haste terra, 12 mm, 2,40 metros.	3	Uma	59,70	N
26764	Lâmpada de Led, bulbo de 15 W.	30	Uma	694,20	S
26782	Lâmpada de Led, bulbo de 12 W, E27, cor branca.	50	Uma	859,00	S
26122	Lâmpada de Led, bulbo de 30 W, E27, cor branca, 110 volts.	20	Uma	1010,00	S
26215	Lâmpada de Led, bulbo de 30 W, E27, cor branca, 220 volts.	10	Uma	530,00	S
26783	Lâmpada tubular, led, T8 20 W, cor branca, tamanho 120 cm.	400	Uma	8836,00	S
26784	Lâmpada tubular, led T8 9W, tamanho 60 cm, cor branca.	20	Uma	350,00	S
26785	Pilha alcalina, tipo AAA (Palito), 1,5 Volts.	133	Uma	164,47	S
26786	Pilha alcalina, tipo AA, embalagem com 4 unidades.	3	Uma	14,97	N
26162	Pilha recarregável AAA.	6	Uma	74,64	N
26789	Quadro de comando em sobrepor, medindo 600 x 400 x 200 mm.	1	Um	237,15	S
26774	Quadro de distribuição para 18/24 disjuntores, modelo s/ barramento, ent. 25 e 32 mm.	1	Um	59,90	N
28069	Avental de proteção em PVC (CA 28303).	10	Um	60,00	N
28997	Botina de segurança, com fechamento p/ atacador, tamanho 40 .	12	Par	980,25	N



28998	Botina de segurança, com fechamento p/ atacador, tamanho 37 .	2	Par	160,00	N
28987	Botina de segurança com fechamento p/ atacador, tamanho 41.	5	Par	414,90	N
28989	Botina de segurança com fechamento p/ atacador, tamanho 43.	5	Par	419,85	N
28990	Botina de segurança com fechamento p/ atacador, tamanho 44.	3	Par	251,94	N
28988	Botina de segurança com fechamento p/ atacador, tamanho 42.	5	Par	434,75	N
28976	Botina Nobuck, com cadarço, cor marrom, tamanho 41.	5	Par	400,00	N
280019	Botina Nobuck, com cadarço, cor marrom, tamanho 36.	4	Par	320,00	N
28977	Botina nobuck, com cadarço, cor marrom, tamanho 42.	5	Par	400,00	N
280018	Botina nobuk, com cadarço, cor marrom, fech. Atacador, tamanho 35.	4	Par	320,00	N
280015	Cartucho químico, mult gás 3M, 60926 para vap. Orgânicos e gases.	15	Um	1499,85	N
280016	Filtro combinado, semifacial Air Tox, rosca mod. 2150 (VO + Poeira).	12	Um	575,88	N
28981	Luva cirúrgica de látex, com talco bio-absorvente, amb. Tamanho médio, caixa com 100 unidades.	5	Cx	123,40	N
28968	Luva cirúrgica de látex, com talco, ambidestra, tamanho grande, caixa com 100 unidades.	15	Cx	367,50	N



28982	Luva cirúrgica de látex, lev. Pulver., com talco bio absor., ambid. Tamanho médio , caixa com 100 unidades.	10	Cx	246,80	N
28951	Luva de açougueiro para proteção contra agentes mecânicos, tamanho "G".	10	Par	230,00	N
28999	Luva de segurança, nitrílica, proteção agentes químicos, tamanho "G", caixa com 50 pares.	35	Cx	1168,15	N
280000	Luva de segurança, nitrílica, proteção agentes químicos, tamanho "M", caixa com 50 pares.	30	Cx	984,90	N
280001	Luva de segurança, nitrílica, proteção agentes químicos, tamanho "P", caixa com 50 pares.	30	Cx	985,80	N
28044	Luva em látex para procedimentos, caixa com 50 pares.	10	Cx	189,90	N
28935	Luva nitrílica, cor azul, tamanho G, caixa com 50 pares.	10	Cx	210,00	N
28934	Luva nitrílica, cor azul, tamanho M, caixa com 50 pares.	15	Cx	315,00	N
28933	Luva nitrílica, cor azul, tamanho P, caixa com 50 pares.	10	Cx	195,00	N
280008	Luva nitrílica, sem talco, para proced., não cirúrgicos, tamanho extragrande, caixa com 100 unidades.	2	Cx	79,90	N
1838	Luva de látex para procedimento, tamanho G, caixa com 50 pares.	12	Cx	294,00	N



280014	Óculos de segurança, sobrepor, com protetor fumê.	5	Um	28,50	N
280013	Óculos de segurança, sobrepor, com protetor incolor.	25	Um	142,50	N
280017	Óculos de segurança, incolor, com proteção lateral.	50	Um	279,50	N
28184	Respirador PFF2.	300	Um	480,00	N
280005	Respirador purificador de ar, tipo peça semifacial, marca 3M 4115, tamanho médio.	8	Um	800,00	N
280010	Respirador purificador de ar, tipo peça semifacial, marca 3M 4115, tamanho médio.	5	Um	500,00	N
280009	Respirador purificador de ar, tipo peça semifacial, marca 3M 4115, tamanho pequeno.	10	Um	1000,00	N
280006	Respirador purificador de ar, tipo peça semifacial, marca 3 M, modelo 4115, tamanho grande.	7	Um	700,00	N
280011	Respirador purificador, semifacial, AIR SAFETY.	8	Um	319,92	N
280012	Respirador purificador, tipo um quarto facial, marca 3M (3200).	20	Um	854,40	N
280007	Respirador reutilizável 3 M, 6880, peça facial inteira, tamanho médio.	1	Um	915,00	N
28970	Respirador descartáveis, semifaciais, PFF-1.	300	Um	480,00	N
28980	Vestimenta, tipo avental, confec. Em raspa, tiras em raspa e fiv. Metálicas.	10	Um	209,50	N



31688	Adubo químico granulado NPK (20-10-20), saco com 50 Kg.	150	Saco	11688,00	N
31716	Adubo químico, granulado NPK (20-10-20), saco com 25 Kg.	300	Saco	10350,00	N
31711	Bandeja em polipropileno com 54 células, com suporte de tubetes de 290 cm ³ .	8	Uma	167,76	N
				317993,80	

Obs.: ¹ Refere-se ao código do Sistema de Catalogação de Material (CATMAT) para as unidades integrantes do SISG. Para as demais, utilizar código de material usualmente empregado.

² Somatório do valor em Real dos itens adquiridos no período de 1 ano.

³ Informar sim ou não.

7. ANEXOS

1. Comitê Local do Plano de Logística Sustentável - CLS


Editor de Texto, formulário visualizador:top, pressione ALT 0 para ... <https://sistemas.sede.embrapa.br/gua/pagina/visualizacaoadm/Vis...>

ORDEM DE SERVIÇO Embrapa Tabuleiros Costeiros Nº 13, DE 20 DE ABRIL DE 2018.

O Chefe-Geral do Centro de Pesquisa Agropecuária dos Tabuleiros Costeiros - CPATC, no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Designar, a partir de 13 de abril de 2018, **Aline Gonçalves Moura**, Chefe Adjunto de Administração, presidente, **Kânia Moura Teixeira**, Técnico A , membro, **Pablo de Oliveira Melo**, Técnico B , membro, **Wagston Siqueira de Andrade**, Assistente A, membro, **Tânia Valeska Medeiros Dantas Simões**, Pesquisador A , membro, **Márcio Rogers Melo de Almeida**, Analista A , membro, **Priscila Santa Rosa Santos**, Analista B , membro, **Raimundo Batista de Jesus**, Assistente A , membro, **André Felipe Câmara Amaral**, Analista B, membro, **Erivaldo Fonseca Moraes**, Técnico A , membro, **Bruno Emmanuel Teixeira Cabral**, Técnico B , membro, e **Paulo César Silva de Carvalho**, Analista A, suplente, para constituir o Comitê Local de Sustentabilidade - CLS permanente da Unidade que tem por objetivo desenvolver ações relacionadas à gestão ambiental e gestão de eficiência na cadeia de suprimentos, que incorporem melhorias de processo nessas áreas à cultura organizacional que atendam à legislação ambiental vigente e às normas da Embrapa de forma integral.


Marcelo Ferreira Fernandes
Chefe-Geral
Embrapa Tabuleiros Costeiros