

Empresa Brasileira de Pesquisa Agropecuária

**Plano de Gestão de Logística Sustentável da  
Embrapa Soja**

Londrina – PR

Novembro de 2017

## FOLHA DE APROVAÇÃO

Elaboração <sup>1</sup>	Fábio Alvares de Oliveira (Presidente do CLS)
	Cláudio Brigano (Membro do CLS)
	João Armelin (Membro do CLS)
	<i>11 de Julho de 2017</i>
Aprovação <sup>2</sup>	 _____ <i>José Renato Bouças Farias (Chefe Geral)</i>
	<i>24 de Agosto de 2017</i>
<b>Publicação no site da UD</b>	<i>20 de Novembro de 2017</i>
<b>Envio para CISAP</b>	<i>20 de Novembro de 2017</i>

<sup>1</sup>Comitê Local do PLS (CLS); <sup>2</sup>Chefe Geral/Gerente/Chefe.

## SUMÁRIO

FOLHA DE APROVAÇÃO	2
1.INTRODUÇÃO	4
2.OBJETIVOS	5
3.ELABORAÇÃO, IMPLEMENTAÇÃO E ACOMPANHAMENTO	6
4.PLANO DE AÇÃO	7
a.Material de Consumo	7
b. Eficiência no uso da Água	14
c. <i>Coleta Seletiva</i>	14
d. Qualidade de Vida no Ambiente de Trabalho - QVT	19
e. Eficiência Energética	22
f. Compras e Contratações Sustentáveis	28
ii.Vigilância	28
iii.Limpeza	32
iv.Apoio Administrativo	35
2.CRONOGRAMA DA REVISÃO DO PLS	40
3.INVENTÁRIO/LEVANTAMENTO	40
4.ANEXOS	41
1.Comitê Local do Plano de Logística Sustentável - CLS	41
2.Lista de Materiais de Consumo	42

## 1. INTRODUÇÃO

A Embrapa Soja é uma das 46 unidades de pesquisa da Empresa Brasileira de Pesquisa Agropecuária - Embrapa. Sua contribuição histórica ao agronegócio da soja no Brasil coloca a Unidade como referência mundial no desenvolvimento de tecnologias para a cultura em regiões tropicais. Entre suas contribuições estão o desenvolvimento de cultivares adaptadas a regiões de baixas latitudes, o controle biológico de pragas, as técnicas de manejo e conservação do solo, entre outras.

A Unidade também é responsável pela pesquisa de girassol para todo o território nacional e pela pesquisa de trigo, desenvolvida em parceria com a Embrapa Trigo (Passo Fundo - RS) e o Instituto Agrônomo do Paraná – IAPAR (Londrina, PR) para o Estado do Paraná.

Além disso, a Embrapa Soja apoia as atividades de pesquisa de outras Unidades realizadas no Estado do Paraná, como a Embrapa Milho e Sorgo (Sete Lagoas/MG) e a Embrapa Mandioca e Fruticultura (Cruz das Almas/BA).

A Embrapa Soja é uma unidade de produto, e tem como missão institucional viabilizar, por meio de pesquisa, desenvolvimento e inovação, soluções para a sustentabilidade das cadeias produtivas da soja e do girassol, em benefício da sociedade brasileira.

Suas finalidades são:

a) apoiar, no âmbito da Embrapa e das demais instituições integrantes do Sistema Nacional de Pesquisa Agropecuária - SNPA, as ações inerentes à pesquisa, ao desenvolvimento e à inovação da soja e do girassol;

b) desenvolver conhecimentos e tecnologias que aumentem a eficiência da cadeia produtiva da soja, do girassol e de produtos associados;

c) distribuir e promover as tecnologias relacionadas à cadeia produtiva da soja, do girassol e de produtos associados, que resultem em aumento da competitividade e melhoria da qualidade, com redução de impactos ambientais e de desigualdades sociais;

d) atuar como unidade de comercialização de tecnologias, produtos e serviços desenvolvidos pela Embrapa, de tal modo a garantir à sociedade o fácil acesso aos mesmos;

e) constituir-se em interlocutor nacional e internacional na área de pesquisa e desenvolvimento de soja e girassol;

f) contribuir para a formulação de políticas agrícolas e de ciência e tecnologia. Apesar desse progresso, é preciso avançar ainda mais nesse caminho da sustentabilidade e minimizar conflitos localizados entre a produção agropecuária e questões sociais e ambientais.

Conforme orientações do decreto nº 7.746, de 5 de junho de 2012, e da Instrução Normativa nº 10, de 10 de novembro de 2012, a Empresa Brasileira de Pesquisa Agropecuária - Embrapa, por meio da Resolução de Diretor-Executivo – A&F nº 1, de 5 de setembro de 2013, instituiu Comissão Gestora do Plano de Logística Sustentável – CPLS, que posteriormente foi alterada pela Resolução do Diretor Executivo - DE/A&F Nº 4, de 20 de junho de 2017.

O Plano de Gestão de Logística Sustentável - PLS é uma ferramenta de planejamento com objetivos e responsabilidades definidas, em que são identificadas ações, metas, prazos definidos e formas de monitoramento e avaliação, possibilitando o estabelecimento e acompanhamento de práticas administrativas sustentáveis e racionalização de gastos e processos.

## **2. OBJETIVOS**

O Plano de Gestão de Logística Sustentável da Embrapa – PLS busca consolidar, organizar, aprimorar e sistematizar as boas práticas de sustentabilidade já implantadas pela Embrapa e o fornecimento de diretrizes para as novas ações. Tendo como principais objetivos:

- a) aprimorar os processos licitatórios e de contratações, visando critérios de sustentabilidade socioambiental;
- b) aprimorar o aproveitamento dos recursos naturais, por meio do uso racional da água e energia elétrica;

- c) promover a melhoria contínua dos processos de trabalho com a inserção de requisitos de sustentabilidade;
- d) promover a qualidade de vida no trabalho;
- e) identificar, aprimorar, congrega e difundir as atividades sustentáveis já desenvolvidas dentro da Embrapa Soja
- f) incorporar ações sustentáveis no dia a dia da Unidade por meio da propagação da cultura da sustentabilidade;
- g) promover a aprendizagem organizacional especialmente no que se refere à gestão por resultados;
- h) promover a sensibilização do corpo funcional para os impactos ambientais, sociais e econômicos decorrentes da atividade produtiva da Embrapa;
- i) acompanhar a Coleta Seletiva por meio de indicadores.

### **3. ELABORAÇÃO, IMPLEMENTAÇÃO E ACOMPANHAMENTO**

Cabe ao Comitê Local de Sustentabilidade – CLS, constituído pela OS nº 12, de 19 de maio de 2017 (Anexo 1), a elaboração do PLS, o monitoramento de seu cumprimento e acompanhamento de seus resultados, com revisões periódicas de seu conteúdo.

O PLS, após análise e conferência da aderência do conteúdo aos normativos legais e ao modelo proposto, pela Comissão Gestora do Plano de Logística Sustentável – CPLS e aprovação da Chefia Geral, será publicado no sítio eletrônico da Unidade – para conhecimento por toda a sociedade de seu conteúdo e dos resultados da implementação das ações propostas. O PLS será atualizado semestralmente, de acordo com a IN nº 10 de 10/12/2012, da Secretaria de Logística e Tecnologia da Informação - SLTI/MPOG, contendo as metas alcançadas e os resultados medidos por indicadores. Anualmente será elaborado um Relatório de Acompanhamento do PLS, com a consolidação dos resultados alcançados no ano e identificação de ações a serem desenvolvidas ou modificadas para o ano subsequente, seguindo o mesmo processo de submissão, apreciação, análise e aprovação.

Além disso, mensalmente são preenchidas e encaminhadas para a CSA/DPS planilhas de acompanhamento de custo, as quais contemplam os indicadores mínimos descritos pela IN nº 10, a fim de subsidiar a tomada de decisão da Diretoria Executiva de Administração e Finanças - DE-A&F e a confecção de relatórios semestrais.

#### **4. PLANO DE AÇÃO**

A definição dos eixos temáticos apresentados neste documento foi estabelecida com base nos maiores gastos fixos da Embrapa Soja, atendendo a IN nº 10, e poderão ser alterados em versões futuras, se necessário.

##### **a. Material de Consumo**

Os materiais de consumo utilizados nas atividades administrativas e de pesquisa, foram adquiridos conforme planejamento prévio baseado no consumo de anos anteriores. A Unidade estimula através de campanhas educativas o consumo consciente de maneira a evitar o desperdício e a geração desnecessária de resíduos descartáveis.

Mensalmente, foram inventariados o consumo de papel para impressão, copos descartáveis e cartuchos/toner. Na UD já foram realizadas em diferentes ocasiões campanhas para utilização de copos não descartáveis para o consumo de água. Em razão disso, o consumo de copos descartáveis, em geral, manteve-se abaixo de 3 unidades/per capita/dia, com exceção dos meses de março, junho, agosto, setembro e outubro, quando o consumo foi bastante elevado para atividades de pesquisa. O consumo de papel apresentou elevação nos meses de março e dezembro, respectivamente períodos de emissão de relatórios técnicos e administrativos. A Unidade apresenta um contrato de outsourcing de impressão limitado à 50.000 cópias/mês e, desta forma, não adquiriu cartuchos/toner no ano de 2016.

Para o ano de 2017, pretende-se reduzir o consumo de papel e a quantidade de impressão em 15%, pela adoção do Sistema Eletrônico de Informações – SEI e ampliar o atendimento de outsourcing de impressão,

através da licitação de um novo contrato, para as demais áreas da Unidade atualmente não atendidas.



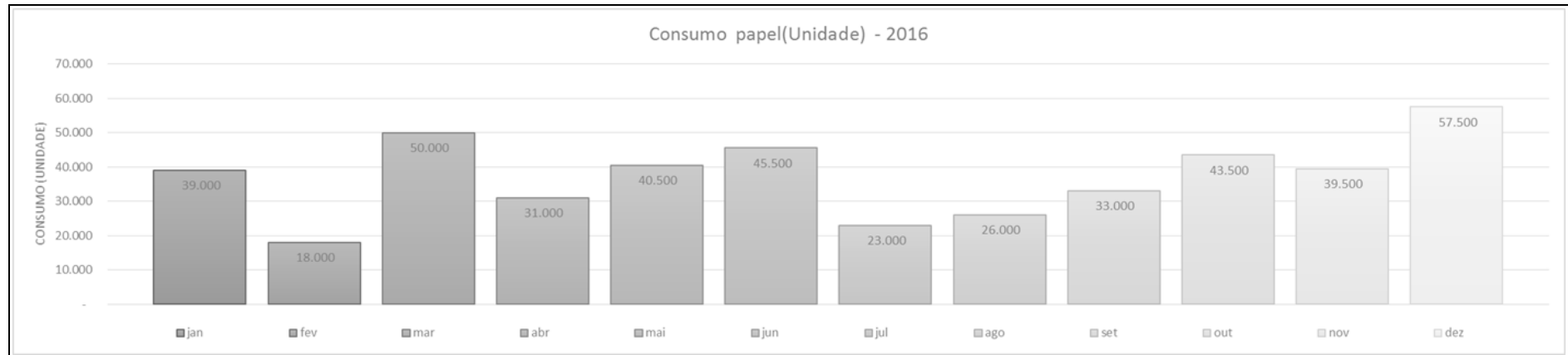
**Consumo e gasto mensal com Material de Consumo - 2016**



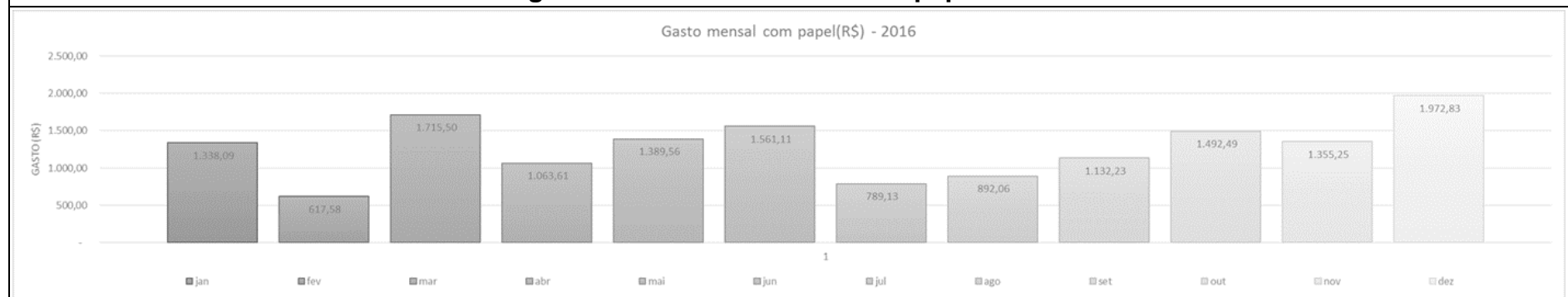
**Figura 1a - Consumo mensal de copos descartáveis - 2016.**



**Figura 1b - Gasto mensal de copos descartáveis - 2016**




**Figura 2a - Consumo mensal de papel - 2016.**



**Figura 2b - Gasto mensal de papel - 2016**

Os indicadores de eficiência no consumo estão elencados na Tabela 2.

**Tabela 2 – Indicadores de eficiência Material de Consumo - 2016**

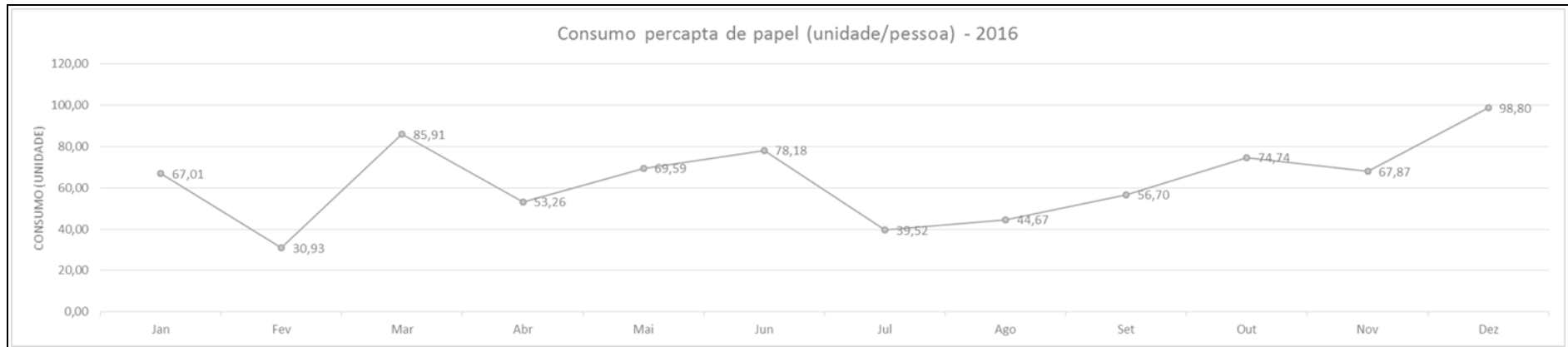
 <b>Indicadores Material de Consumo</b>		
<b>Nome</b>	<b>Fórmula</b>	<b>Média Anual</b>
Quantidade de unidades de copos consumidas	Quantidade de unidades de copos consumidas	<b>36.458</b>
Consumo percapta com copos *	Quantidade de copos consumidos/total de pessoal	<b>63</b>
Gasto com copos*	Valor gasto com copos durante o ano em reais (R\$)*	<b>R\$ 700,81</b>
Gasto percapta com copos*	Valor gasto com o item no pregão em reais (R\$)/total de empregados*	<b>R\$ 1,20</b>
Quantidade de unidades de papel consumidas	Quantidade de unidades de papel consumidas	<b>37.208</b>
Consumo percapta com papel*	Quantidade de papel/total de empregados	<b>64</b>
Gasto com papel*	Valor gasto com papel no pregão em reais (R\$)*	<b>R\$ 1.276,62</b>
Gasto percapta com papel	Valor gasto com o item no pregão em reais (R\$)/total de empregados*	<b>R\$ 4,19</b>
Quantidade de unidades de cartuchos/toner consumidas	Quantidade de unidades de cartuchos e toner consumidas	<b>12</b>
Consumo percapta com cartuchos/toner	Quantidade de cartuchos e toner/total de empregados	<b>0</b>
Gasto com cartuchos/toner*	Valor gasto com cartuchos e toner no pregão em reais (R\$)*	<b>R\$ 0,00</b>
Gasto percapta com cartuchos/toner*	Valor gasto com o item no pregão em reais (R\$)/total de empregados*	<b>R\$ 0,00</b>



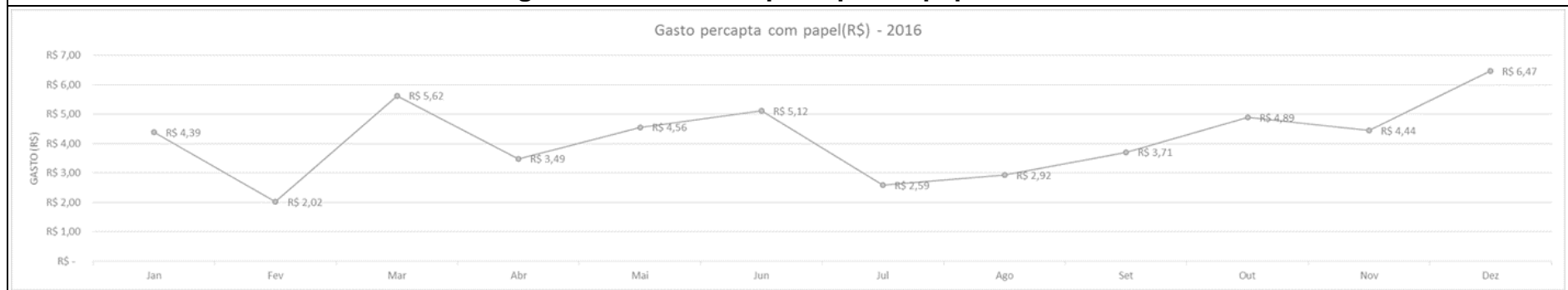
**Figura 3a - Consumo percapta de copos descartáveis - 2016.**



**Figura 3b - Gasto percapta de copos descartáveis - 2016**



**Figura 4a - Consumo percapta de papel - 2016.**



**Figura 4b - Gasto percapta de papel - 2016**

### **b. Eficiência no uso da Água**

A Unidade dispõe de sistema autônomo de abastecimento de água, através de extração de água de aquífero subterrâneo para uso geral outorgado pelo Instituto das Águas do Paraná por meio da Portaria 816/2015-DPCA, e ainda sistema de captação superficial na modalidade direito de uso para irrigação, outorgado pelo mesmo Instituto por meio da Portaria 982/2015 - DPCA.

O consumo de água para uso geral é significativo, devido à utilização para irrigação de plantas cultivadas em ambiente protegido (casas de vegetação). A autorização de extração é limitada à 144 m<sup>3</sup>/dia, porém o consumo mantém-se próximo à 100 m<sup>3</sup>/dia. Adicionalmente, a captação de água para irrigação das áreas experimentais é realizada em períodos críticos de falta de chuvas, para a manutenção dos trabalhos a campo. Contudo, não é praticada a agricultura totalmente dependente de irrigação.

Em 2017, pretende-se reduzir o consumo de água para uso geral em 5%, com o planejamento e restrição de uso de casas de vegetação, principalmente no período de inverno. O desperdício de água é evitado por monitoramento constante da rede de abastecimento da UD, com trabalhos de revitalização e manutenção da rede hidráulica por equipe própria.

### **c. Coleta Seletiva**

A Embrapa Soja vem realizando as ações para a prevenção e a redução da geração de resíduos e a prática da Coleta Seletiva, de acordo com o Decreto nº 5.940 de 25 de outubro de 2006, com foco na diminuição dos impactos sobre o meio ambiente e, também, na geração de renda e na melhoria da qualidade de vida dos catadores. As metas estabelecidas contribuem para impor desafios cada vez maiores que nos permitam garantir a gestão adequada dos resíduos, em consonância com a Política Nacional de Resíduos Sólidos, instituída pela lei nº12.305, de 2 de agosto de 2010.

Atualmente, todo o resíduo reciclável é integralmente destinado à COOPERREGIÃO – Cooperativa de Catadores de Materiais Recicláveis e

Resíduos Sólidos da Região Metropolitana de Londrina, credenciada junto à prefeitura de Londrina e com contrato estabelecido com a Embrapa Soja.

O Plano de Gerenciamento de Resíduos Sólidos (PGRS) aprovado junto à prefeitura de Londrina, adota o sistema aprovado para o município, que prevê a segregação pelo usuário interno dos resíduos recicláveis, resíduos orgânicos e rejeitos, através de dispositivos de coleta triplo, espalhados pela Unidade. Os resíduos recicláveis são recolhidos para o depósito (Geresol) às segundas, quartas e sextas-feiras.

O transporte e entrega para a cooperativa dos resíduos recicláveis é realizado quinzenalmente pela equipe da Embrapa Soja.

A tabela 2 descreve os indicadores de destinação da coleta seletiva. Os principais resíduos recicláveis gerados pela UD são, em ordem decrescente, papel, vidro e plástico. Para o grupo de metal, além das quantidades médias geradas mensalmente, por ocasião do descarte de equipamentos/utensílios, tem-se a elevação eventual da quantidade gerada.

Tem-se como meta para 2017, a redução de 10% na geração de papel, com o incentivo à utilização de sistemas eletrônicos de comunicação. Também espera-se reduzir em 5% as quantidades geradas dos demais resíduos, ainda que esta geração esteja totalmente atrelada à demanda de pesquisa, atividade fim da empresa.

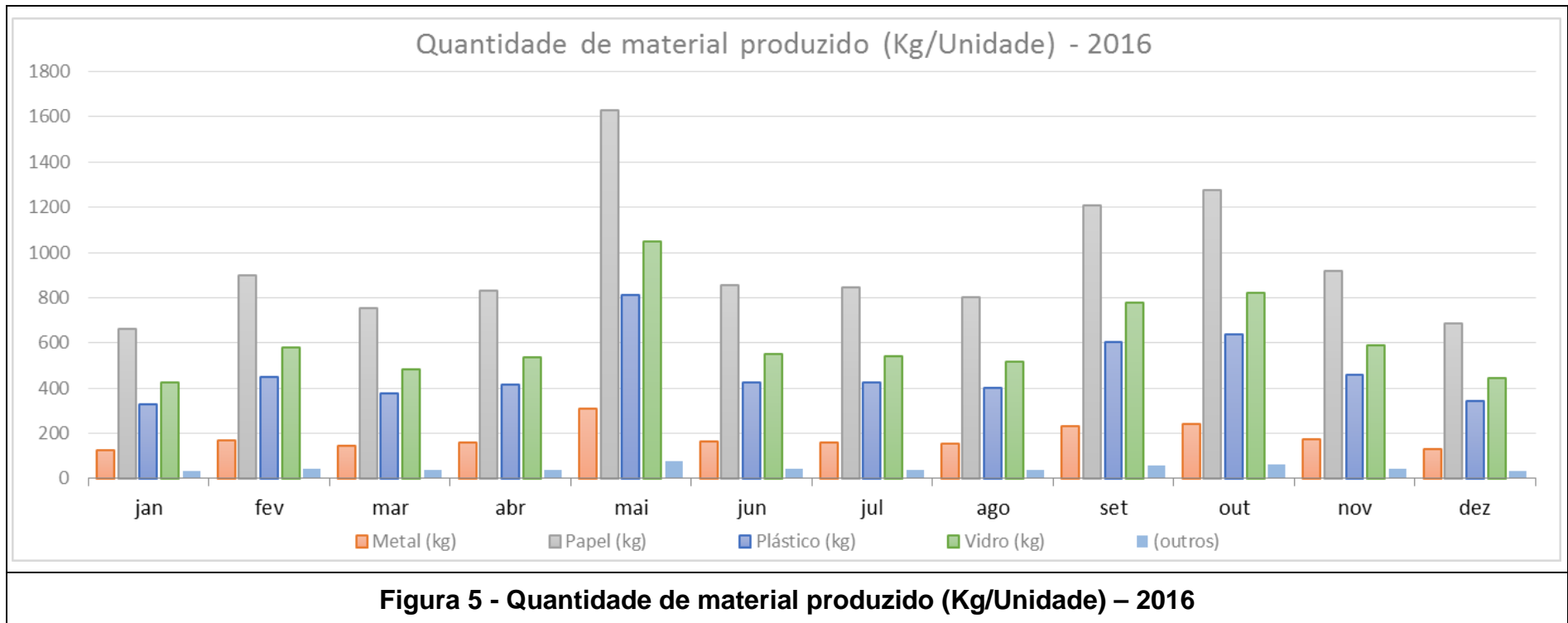
**Tabela 3 – Geração mensal e Coleta Seletiva de material reciclável - 2016**

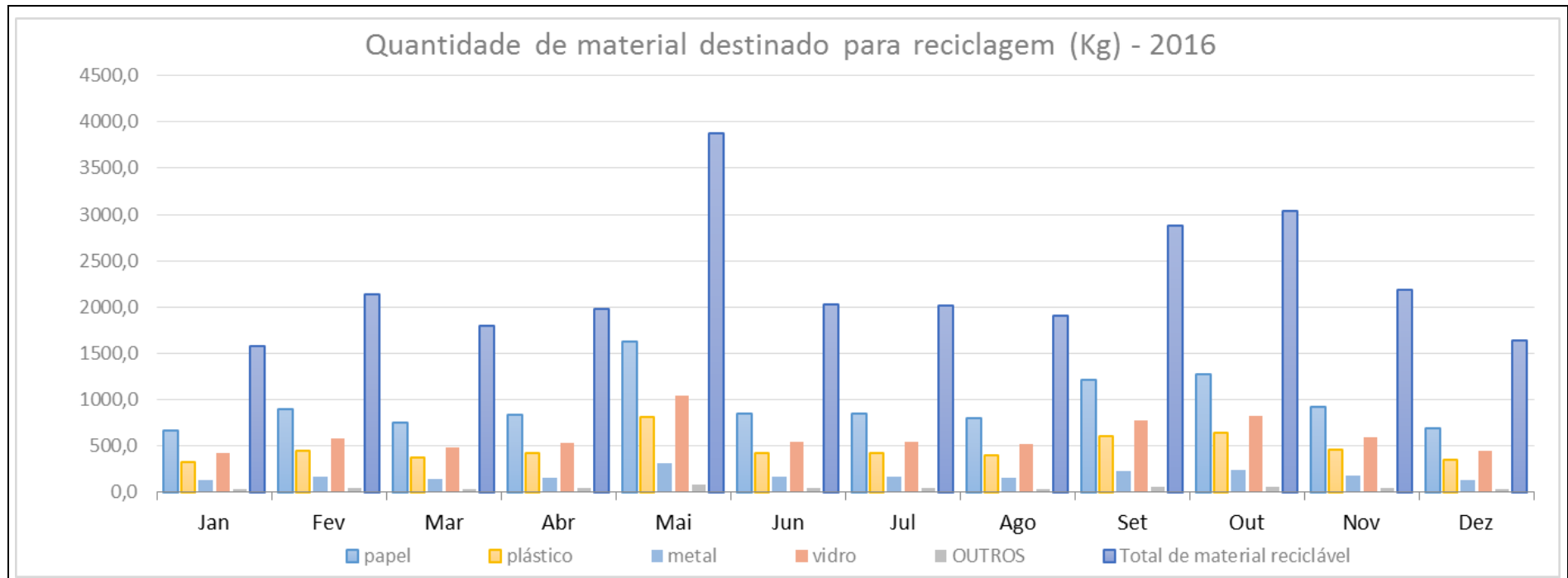
Material	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total
Cartucho/toner (unid)*													0
Metal (kg)	126	171	144	159	310	163	161	153	230	243	175	131	2164,4
Papel (kg)	661	898	753	833	1628	853	845	801	1210	1275	917	688	11362,8
Papelão (kg)													0,0
Plástico (kg)	331	449	377	417	814	427	423	401	605	638	459	344	5681,5
Vidro (kg)	425	577	484	536	1047	549	543	515	778	820	590	442	7304,6
(outros)	32	43	36	40	78	41	40	38	58	61	44	33	541,0

**Tabela 4 – Indicadores de Coleta Seletiva - 2016**

	Indicadores Coleta Seletiva													Anual	Percepta
	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez			
Quantidade (kg) de papel destinado à reciclagem	660,9	898,1	753,4	833,3	1628,0	853,2	845,2	801,0	1209,6	1275,0	917,4	687,7	11.363	23,1	
Quantidade (kg) de papelão destinado à reciclagem													0	0,0	
Quantidade (unidades) de cartucho/toner destinados à reciclagem													0	0,0	
Quantidade (kg) de plástico destinado à reciclagem	330,5	449,0	376,7	416,7	814,0	426,6	422,6	400,5	604,8	637,5	458,7	343,9	5.682	11,5	
Quantidade (kg) de metal destinado à reciclagem	125,9	171,1	143,5	158,7	310,1	162,5	161,0	152,6	230,4	242,9	174,7	131,0	2.164	4,4	
Quantidade (kg) de vidro para reciclagem	424,9	577,3	484,3	535,7	1046,6	548,5	543,3	514,9	777,6	819,6	589,8	442,1	7.305	14,8	
Quantidade (kg) de 'OUTROS' para reciclagem	31,5	42,8	35,9	39,7	77,5	40,6	40,2	38,1	57,6	60,7	43,7	32,7	541	1,1	
papel(kg) + papelão(kg) + plástico(kg) + vidro(kg) + metal(kg) + "OUTROS"(kg) destinados à reciclagem	1.573,7	2.138,3	1.793,8	1.984,1	3.876,2	2.031,4	2.012,3	1.907,1	2.880,0	3.035,7	2.184,3	1.637,4	27.054	55,0	







**Figura 6 - Quantidade de material produzido ou reutilizado (Kg ou Unidade) – 2016.**

#### **d. Qualidade de Vida no Ambiente de Trabalho - QVT**

Objetiva a integração das iniciativas de valorização do corpo funcional da Instituição e sistematização das ações de saúde. Está estruturado em quatro eixos: Valorização e Reconhecimento Profissional, Prevenção e Saúde, Capacitação e Desenvolvimento e Integração Sociocultural.

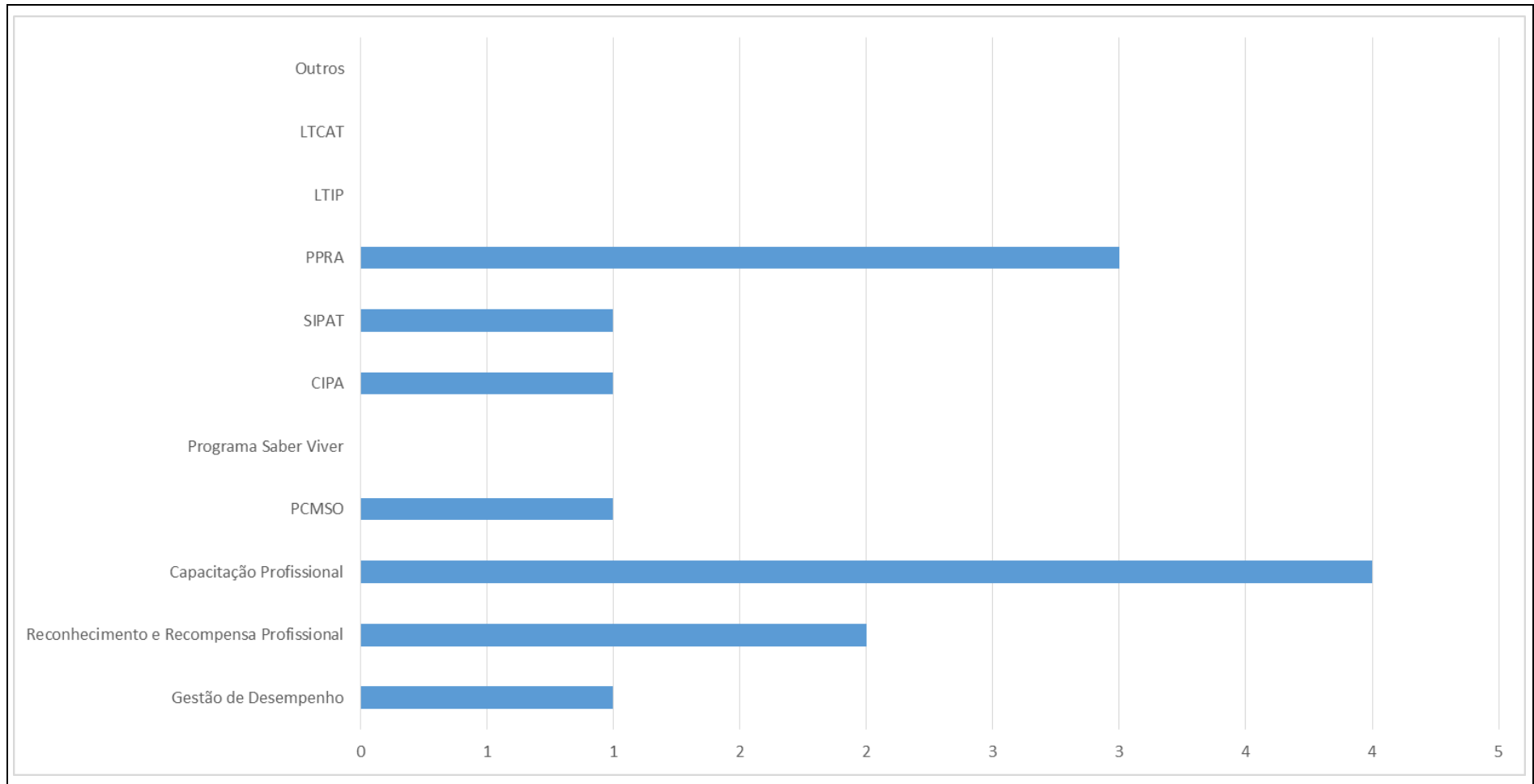
O acompanhamento foi mensal.

A tabela 5 apresenta os indicadores de Qualidade de vida no trabalho (QVT). A maioria das ações realizados referem-se às capacitações realizadas em complemento à Semana Interna de Prevenção de Acidentes – SIPAT e às ações contínuas da gestão de Segurança do Trabalho, relativas às demandas por informações para atualização do PPRA.

As metas foram planejadas em função da capacidade operacional da equipe e da disponibilidade de programação de ações com instituições parceiras, haja vista o contingenciamento de recursos para capacitação. Todos os treinamentos obrigatórios de segurança no trabalho previstos foram realizados. Todas as ações realizadas são rastreáveis pelo sistema SIEVE de registro de eventos.

**Tabela 5 –Ações desenvolvidas Embrapa Soja para a Qualidade de Vida no Trabalho (QVT) - 2016**

Temas	Ação	Prazo		Valor Estimado	Situação	Responsável
	Descrição da ação*	Início	Término			
<b>Gestão de Desempenho</b>	Incluir módulo de comunicação interpessoal e feedback no programa interno de capacitação para gestores	nov/16	nov/16	R\$ 3.000	Suspensa	SGP
<b>Reconhecimento e Recompensa Profissional</b>	Incluir oficina de feedback no programa interno de capacitação para gestores	nov/16	nov/16	R\$ 3.000	Suspensa	SGP
<b>Reconhecimento e Recompensa Profissional</b>	Intensificar campanha interna de informação aos empregados quanto às regras e os critérios dos processos de progressão e promoção da Embrapa	fev/16	abr/16	sem custo	Concluída	SGP
<b>Capacitações realizadas</b>	Promover Treinamento Introdução à Agricultura de Precisão	15/ago/16	17/ago/16	sem custo	Concluída	SGP
<b>Capacitações realizadas</b>	Promover Treinamento Georreferenciamento - Piloto GPS básico + AutoCad	18/ago/16	19/ago/16	sem custo	Concluída	SGP
<b>Capacitações realizadas</b>	Promover Curso Uso de Dispositivos Eletrônicos para Coleta de Dados Experimentais	09/ago/16	09/ago/16	sem custo	Concluída	SGP
<b>Capacitações realizadas</b>	Encerrar Capacitação Cientista Visitante, Chamada 2/2014	30/mar/15	26/mar/16		Concluída	SGP
<b>PCMSO</b>	Executar o PCMSO	jan/16	dez/16		Concluída	SESMT
<b>CIPA</b>	Promover Treinamento para Membros da CIPA, gestão 2016/2017.	30/ago/16	09/set/16	sem custo	Concluída	SESMT
<b>SIPAT</b>	Realizar a Semana Interna de Prevenção de Acidentes do Trabalho e Qualidade de Vida. Programação: palestras, workshop, apresentações artísticas, sessão de cinema.	10/ago/16	12/ago/16	R\$ 1.700	Concluída	CIPA
<b>PPRA</b>	Revisar o PPRA da Unidade incluindo avaliações de riscos ergonômicos e de acidentes	jan/16	dez/16	sem custo	Em andamento	SESMT
<b>PPRA</b>	Realizar levantamento de sobrecarga térmica por calor em atividades de campo	abr/14	dez/16	sem custo	Concluída	SESMT
<b>PPRA</b>	Avaliar a exposição do trabalhador ao calor em atividades de campo	jan/16	dez/16	sem custo	Em andamento	SESMT



**Figura 7 - Quantidade de ações desenvolvidas para a *Qualidade de Vida no Trabalho (QVT)* - 2016**

#### **d. Eficiência Energética**

O consumo de energia elétrica representa o principal elemento de despesas fixas da Instituição, em função da elevada estrutura instalada dedicada à pesquisa (laboratórios e casas de vegetação).

Para o ano de 2016 não foram estabelecidas metas de Eficiência Energética, tendo em vista ser o primeiro ano de elaboração do PLS. Entretanto, devido à crise financeira, foram determinadas medidas de economia que resultaram na redução do consumo de energia:

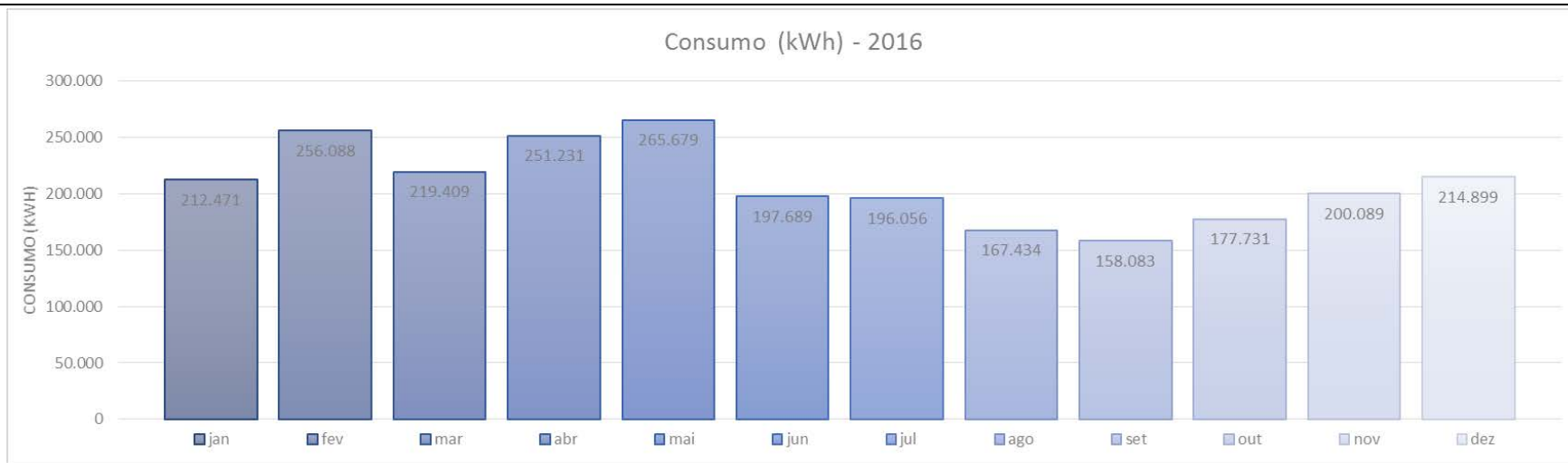
- 1) Redução do número de casas de vegetação com sistema de aquecimento utilizadas no inverno. No restante do ano, ajuste das temperaturas de controle para acionamento dos sistemas de ventilação e aquecimento para propiciar maior eficiência energética;
- 2) Controle da utilização de estufas de secagem de material;
- 3) Restrição de uso de equipamentos de ar condicionado das 10h às 16h45min, com desligamento obrigatório por 1h durante o intervalo de almoço. Ajuste da temperatura do ambiente entre 23 e 25°C;
- 4) Otimização do uso de câmaras frias e ultra-freezers
- 5) Restrição ao uso de iluminação em corredore. Nos ambientes de trabalho o desligamento é determinado após às 17h.
- 6) Programação de desligamento automático dos monitores de computadores (stand-by) a partir de 10 minutos de inativação;
- 7) Geração de energia própria no horário de ponta (18 – 21 h)

O acompanhamento foi mensal.

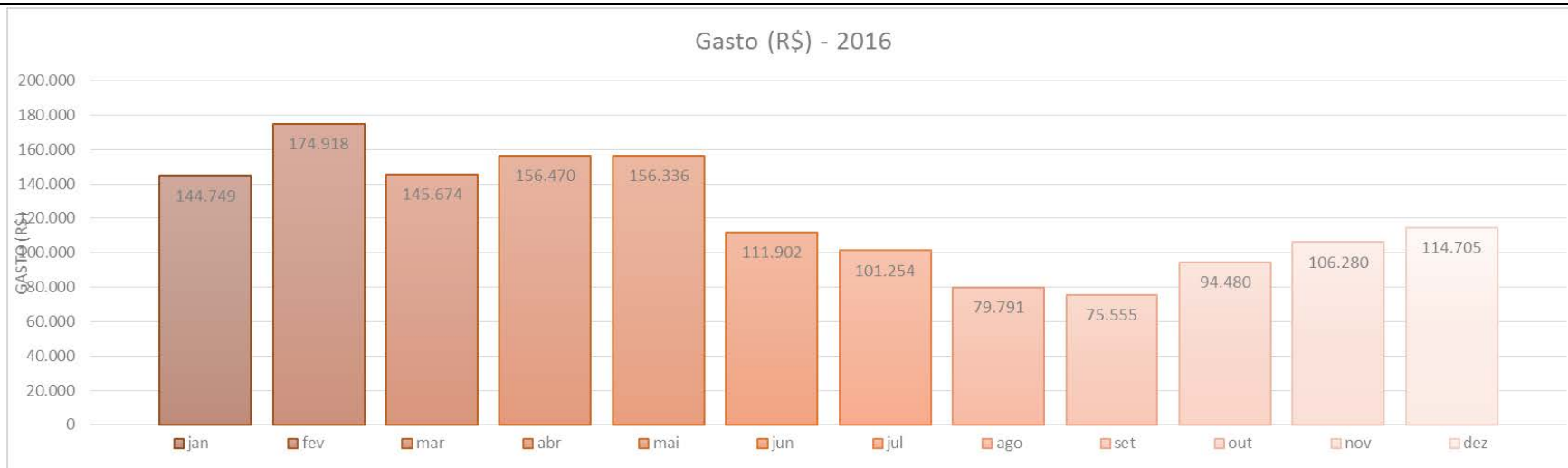
**Tabela 6 – Consumo e gasto mensal de energia predial e não predial – 2016**

Predial	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total
Consumo (KWh)	212.471	256.088	219.409	251.231	265.679	197.689	196.056	167.434	158.083	177.731	200.089	214.899	2.516.859
Gasto (R\$)	144.749	174.918	145.674	156.470	156.336	111.902	101.254	79.791	75.555	94.480	106.280	114.705	R\$ 1.462.114
Multa/ Juros	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	R\$ -

Não Predial	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total
Consumo (KWh)	16.650	3.919	2.545	5.242	11.265	3.684	4.861	1.614	2.627	11.847	11.558	13.801	89.613
Gasto (R\$)	13.291	3.976	2.208	5.061	8.453	3.574	5.954	3.143	1.942	7.728	8.543	9.868	R\$ 73.742
Multa/ Juros	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	R\$ -

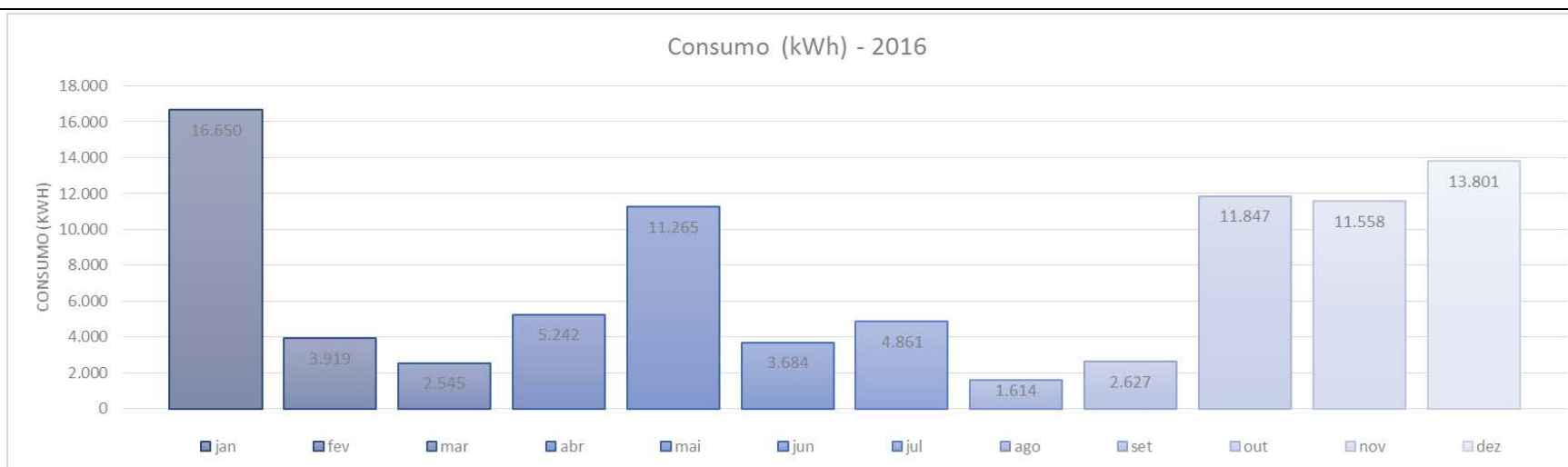


**Figura 8a - Consumo mensal de energia predial - 2016.**

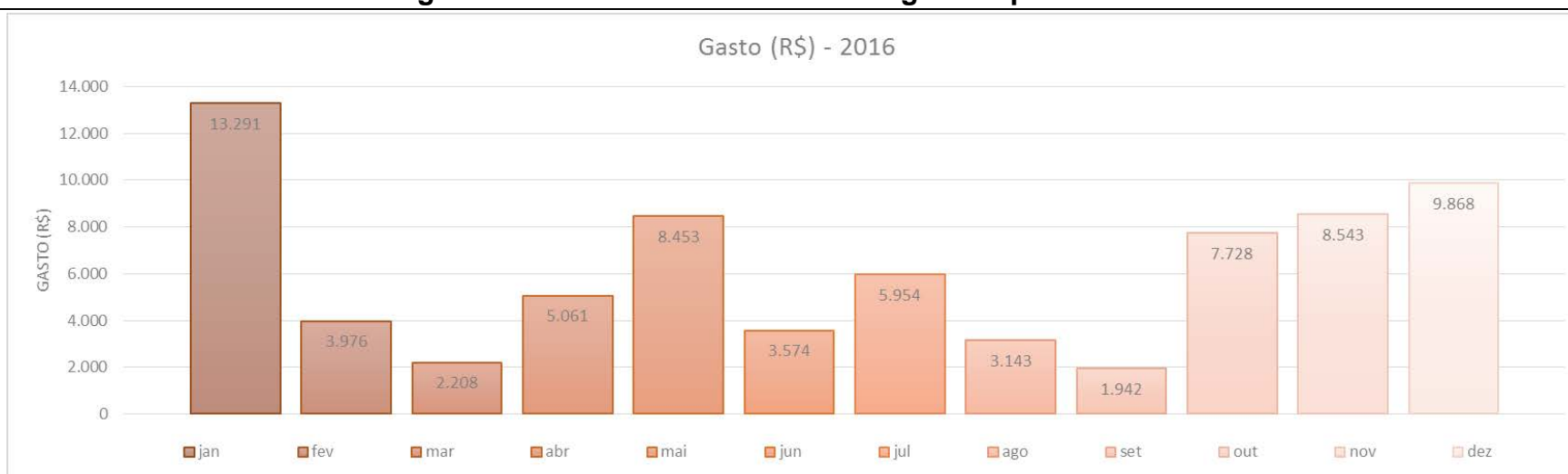


**Figura 8b - Gasto mensal de energia predial - 2016**

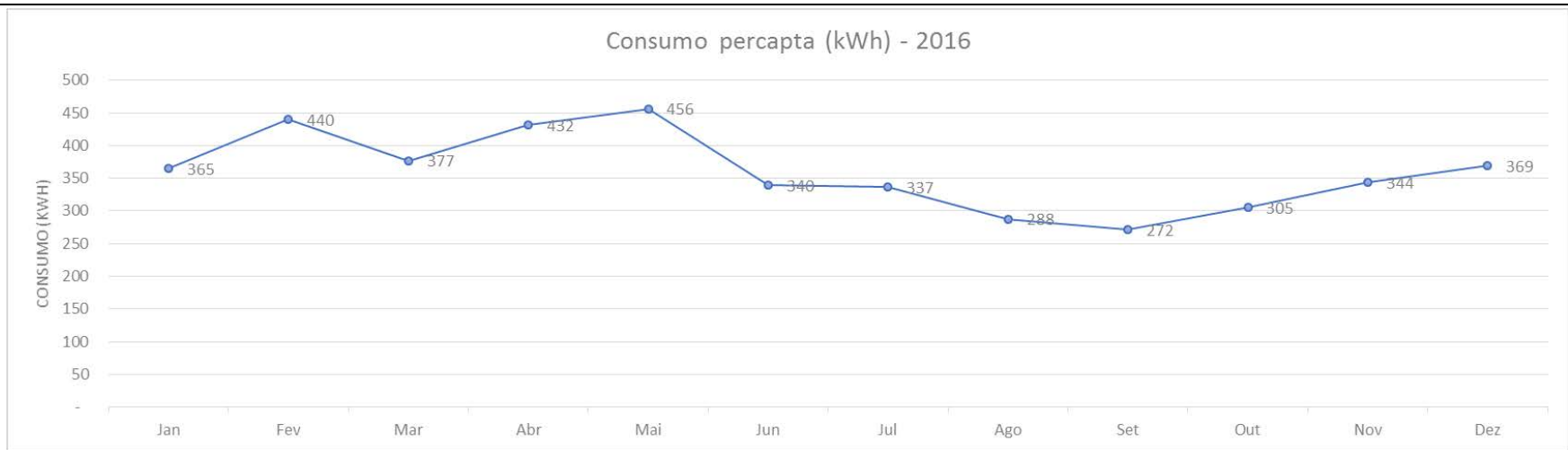




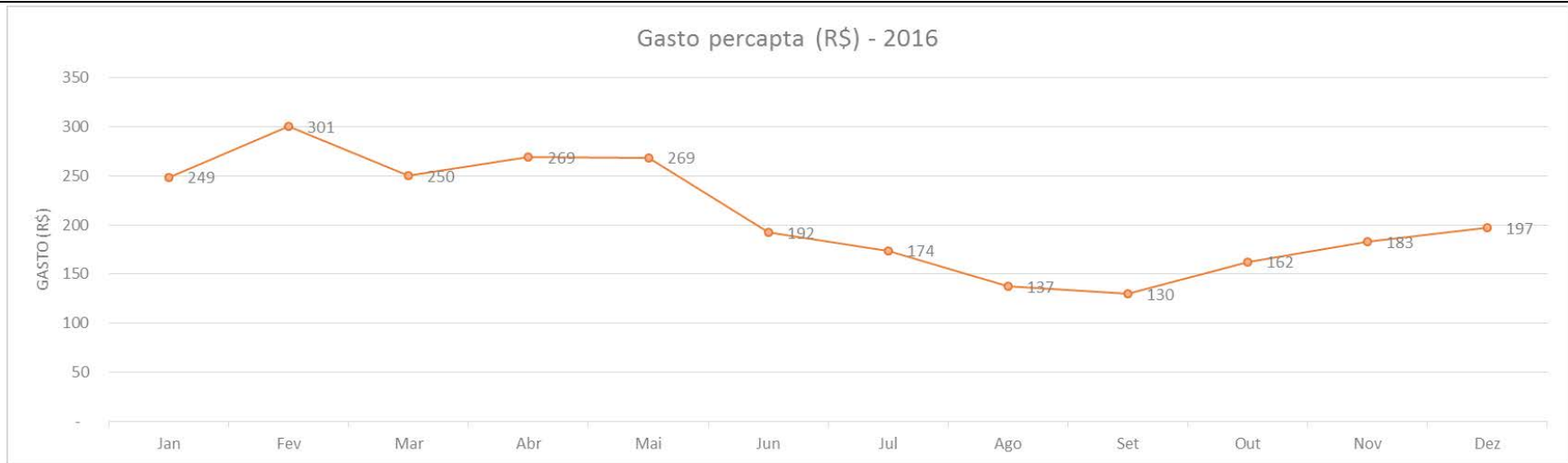
**Figura 9a - Consumo mensal de energia não predial - 2016.**



**Figura 9b - Gasto mensal de energia não predial - 2016**



**Figura 10a - Consumo percapta mensal de energia predial - 2016.**



**Figura 10b - Gasto percapta mensal de energia não predial - 2016**

Os indicadores de eficiência no consumo estão elencados na Tabela 10.

**Tabela 7 – Indicadores de eficiência energética - 2016**

Indicadores Eficiência Energética Predial														
Nome	Fórmula	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Anual
Consumo de energia elétrica	Quantidade de kwh consumidos	212.471	256.088	219.409	251.231	265.679	197.689	196.056	167.434	158.083	177.731	200.089	214.899	<b>2.516.859</b>
Consumo de energia elétrica percapta	Quantidade de kwh consumidos/total de servidores	365	440	377	432	456	340	337	288	272	305	344	369	<b>4.325</b>
Gasto com energia elétrica	Valor da fatura em reais (R\$)	144.749	174.918	145.674	156.470	156.336	111.902	101.254	79.791	75.555	94.480	106.280	114.705	<b>1.462.114</b>
Gasto com energia elétrica percapta	Valor da fatura em reais (R\$)/pessoal total	249	301	250	269	269	192	174	137	130	162	183	197	<b>2.512</b>
Gasto com energia elétrica por área	Valor da fatura em reais (R\$)/área contruída	3,9	4,7	3,9	4,2	4,2	3,0	2,7	2,2	2,0	2,6	2,9	3,1	<b>39,6</b>

Indicadores Eficiência Energética Não Predial														
Nome	Fórmula	Jan	Fev	Mar	Abr	Mai	Jun	Jul	Ago	Set	Out	Nov	Dez	Anual
Consumo de energia elétrica	Quantidade de kwh consumidos	16.650	3.919	2.545	5.242	11.265	3.684	4.861	1.614	2.627	11.847	11.558	13.801	<b>89.613</b>
Gasto com energia elétrica	Valor da fatura em reais (R\$)	13.291	3.976	2.208	5.061	8.453	3.574	5.954	3.143	1.942	7.728	8.543	9.868	<b>73.742</b>
Gasto com energia elétrica por área	Valor da fatura em reais (R\$)/área contruída	0,36	0,11	0,06	0,14	0,23	0,10	0,16	0,09	0,05	0,21	0,23	0,27	<b>2,0</b>

#### **e. Compras e Contratações Sustentáveis**

As práticas de compras e contratações sustentáveis foram aliadas à racionalidade do uso de materiais e serviços e abrangem os seguintes temas:

##### **ii. Vigilância**

A Unidade apresenta um contrato com a Empresa Lince Segurança Patrimonial Ltda de prestação de serviço de vigilância armada e monitoramento eletrônico iniciado em 01/01/2016, a partir de processo licitatório, modalidade pregão eletrônico. O contrato prevê dois postos de trabalho, o primeiro de vigilância fixa na portaria 24 horas e o segundo posto de vigilância com ronda, no período fora do horário normal de funcionamento da unidade. Complementarmente, também foi contratado o sistema de monitoramento eletrônico por alarme para a infraestrutura predial.

Considerando a localização da UD na zona rural de Londrina, numa fazenda com área total da de 350 ha e a área interna construída superior a 37.000 m<sup>2</sup>, o serviço contratado de vigilância foi dimensionado para a condição mínima de atendimento da responsabilidade gerencial para a segurança do patrimônio público. Dessa forma, procura-se acompanhar a execução do contrato para a prestação de serviço com eficiência porém, tem-se reduzida possibilidade de economia.

O acompanhamento foi mensal. Seguindo a data base da categoria dos vigilantes, o contrato foi obrigatoriamente repactuado com efeito retroativo ao mês de fevereiro. Para o ano de 2016 não foram estabelecidas metas de redução do contrato de Vigilância.

**Tabela 8 –Gasto mensal de vigilância – 2016**

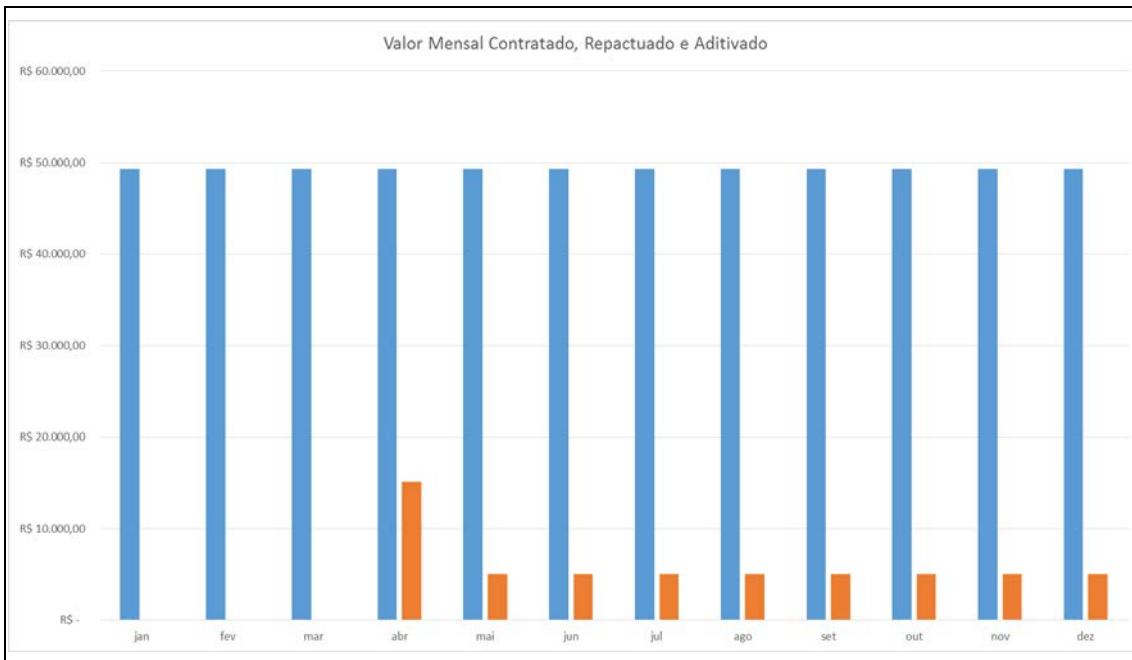
Embrapa Soja - Vigilância - Dados													2016
Tipo	Janeiro			Fevereiro			Março			Abril			
	nº postos	Valor unit	Valor total	nº postos	Valor unit	Valor total	nº postos	Valor unit	Valor total	nº postos	Valor unit	Valor total	
Armada 12x36h diurno	2	R\$ 5.456	R\$ 10.912	2	R\$ 5.456	R\$ 10.912	2	R\$ 5.456	R\$ 10.912	2	R\$ 5.456	R\$ 10.912	
Armada 12x36h noturno	2	R\$ 6.535	R\$ 13.070	2	R\$ 6.535	R\$ 13.070	2	R\$ 6.535	R\$ 13.070	2	R\$ 6.535	R\$ 13.070	
Armada com ronda móvel 15h diurno, dias úteis	2	R\$ 7.717	R\$ 15.435	2	R\$ 7.717	R\$ 15.435	2	R\$ 7.717	R\$ 15.435	2	R\$ 7.717	R\$ 15.435	
Armada com ronda móvel 12h diurno, SDF	1	R\$ 4.116	R\$ 4.116	1	R\$ 4.116	R\$ 4.116	1	R\$ 4.116	R\$ 4.116	1	R\$ 4.116	R\$ 4.116	
Armada com ronda móvel 12h noturno, SDF	1	R\$ 4.393	R\$ 4.393	1	R\$ 4.393	R\$ 4.393	1	R\$ 4.393	R\$ 4.393	1	R\$ 4.393	R\$ 4.393	
Sistema eletrônico		R\$ 1.370	R\$ 1.370		R\$ 1.370	R\$ 1.370		R\$ 1.370	R\$ 1.370		R\$ 1.370	R\$ 1.370	
<b>Total mensal</b>	<b>8</b>		<b>R\$ 49.295</b>	<b>8</b>		<b>R\$ 49.295</b>	<b>8</b>		<b>R\$ 49.295</b>	<b>8</b>		<b>R\$ 49.295</b>	
Repactuação												R\$ 15.139	
<b>Total Pago</b>			<b>R\$ 49.295</b>			<b>R\$ 49.295</b>			<b>R\$ 49.295</b>			<b>R\$ 64.434</b>	

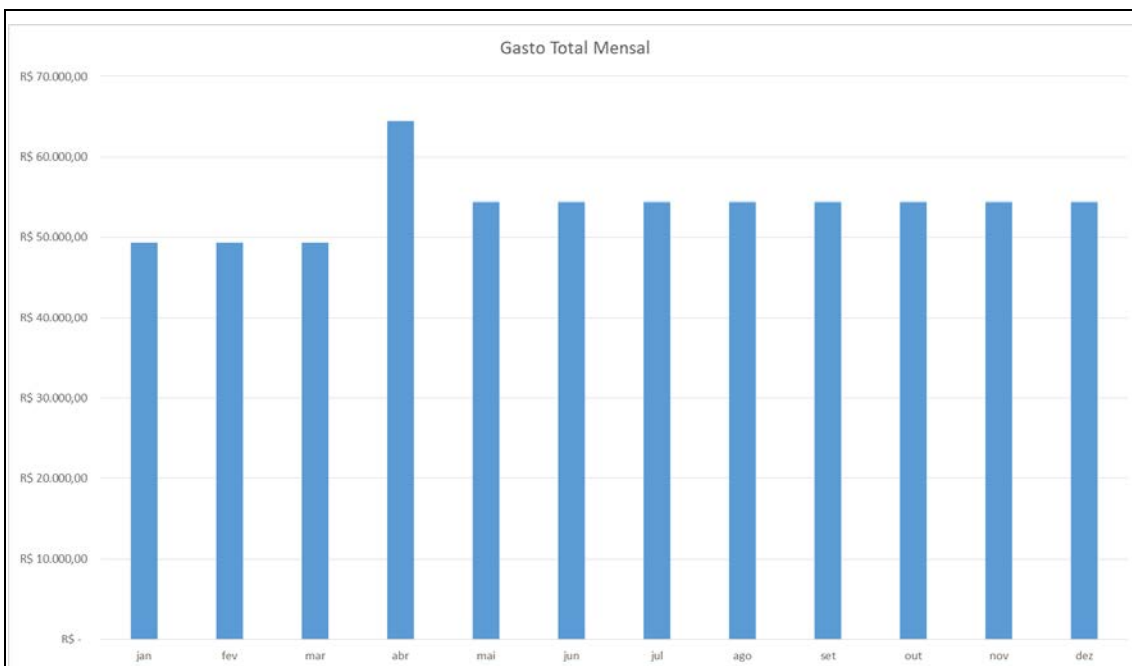
Tipo	Maio			Junho			Julho			Agosto		
	nº postos	Valor unit	Valor total	nº postos	Valor unit	Valor total	nº postos	Valor unit	Valor total	nº postos	Valor unit	Valor total
Armada 12x36h diurno	2	R\$ 5.456	R\$ 10.912	2	R\$ 5.456	R\$ 10.912	2	R\$ 5.456	R\$ 10.912	2	R\$ 5.456	R\$ 10.912
Armada 12x36h noturno	2	R\$ 6.535	R\$ 13.070	2	R\$ 6.535	R\$ 13.070	2	R\$ 6.535	R\$ 13.070	2	R\$ 6.535	R\$ 13.070
Armada com ronda móvel 15h diurno, dias úteis	2	R\$ 7.717	R\$ 15.435	2	R\$ 7.717	R\$ 15.435	2	R\$ 7.717	R\$ 15.435	2	R\$ 7.717	R\$ 15.435
Armada com ronda móvel 12h diurno, SDF	1	R\$ 4.116	R\$ 4.116	1	R\$ 4.116	R\$ 4.116	1	R\$ 4.116	R\$ 4.116	1	R\$ 4.116	R\$ 4.116
Armada com ronda móvel 12h noturno, SDF	1	R\$ 4.393	R\$ 4.393	1	R\$ 4.393	R\$ 4.393	1	R\$ 4.393	R\$ 4.393	1	R\$ 4.393	R\$ 4.393
Sistema eletrônico	0	R\$ 1.370	R\$ 1.370	0	R\$ 1.370	R\$ 1.370	0	R\$ 1.370	R\$ 1.370	0	R\$ 1.370	R\$ 1.370
<b>Total mensal</b>	<b>8</b>		<b>R\$ 49.295</b>	<b>8</b>		<b>R\$ 49.295</b>	<b>8</b>		<b>R\$ 49.295</b>	<b>8</b>		<b>R\$ 49.295</b>
Repactuação			R\$ 5.046			R\$ 5.046			R\$ 5.046			R\$ 5.046
<b>Total Pago</b>			<b>R\$ 54.341</b>			<b>R\$ 54.341</b>			<b>R\$ 54.341</b>			<b>R\$ 54.341</b>

Tipo	Setembro			Outubro			Novembro			Dezembro			Valor total anual
	nº postos	Valor unit	Valor total	nº postos	Valor unit	Valor total	nº postos	Valor unit	Valor total	nº postos	Valor unit	Valor total	
Armada 12x36h diurno	2	R\$ 5.456	R\$ 10.912	2	R\$ 5.456	R\$ 10.912	2	R\$ 5.456	R\$ 10.912	2	R\$ 5.456	R\$ 10.912	
Armada 12x36h noturno	2	R\$ 6.535	R\$ 13.070	2	R\$ 6.535	R\$ 13.070	2	R\$ 6.535	R\$ 13.070	2	R\$ 6.535	R\$ 13.070	
Armada com ronda móvel 15h diurno, dias úteis	2	R\$ 7.717	R\$ 15.435	2	R\$ 7.717	R\$ 15.435	2	R\$ 7.717	R\$ 15.435	2	R\$ 7.717	R\$ 15.435	
Armada com ronda móvel 12h diurno, SDF	1	R\$ 4.116	R\$ 4.116	1	R\$ 4.116	R\$ 4.116	1	R\$ 4.116	R\$ 4.116	1	R\$ 4.116	R\$ 4.116	
Armada com ronda móvel 12h noturno, SDF	1	R\$ 4.393	R\$ 4.393	1	R\$ 4.393	R\$ 4.393	1	R\$ 4.393	R\$ 4.393	1	R\$ 4.393	R\$ 4.393	
Sistema eletrônico	0	R\$ 1.370	R\$ 1.370		R\$ 1.370	R\$ 1.370		R\$ 1.370	R\$ 1.370		R\$ 1.370	R\$ 1.370	
<b>Total mensal</b>	<b>8</b>		<b>R\$ 49.295</b>	<b>8</b>		<b>R\$ 49.295</b>	<b>8</b>		<b>R\$ 49.295</b>	<b>8</b>		<b>R\$ 49.295</b>	<b>R\$ 591.540</b>
Repactuação			R\$ 5.046			R\$ 5.046			R\$ 5.046			R\$ 5.046	<b>R\$ 55.511</b>
<b>Total Pago</b>			<b>R\$ 54.341</b>			<b>R\$ 54.341</b>			<b>R\$ 54.341</b>			<b>R\$ 54.341</b>	<b>R\$ 647.051</b>



**Figura 11 – Valor mensal contratado, repactuado e aditivado em vigilância - 2016.**



**Figura 12 - Gasto mensal de vigilância - 2016.**

Os indicadores de eficiência no consumo estão elencados na Tabela 9.

**Tabela 9 – Indicadores de vigilância – 2016**

Indicadores Vigilância												
Dados do contrato de vigilância					Indicador	Fórmula	Anual					
Total anual do valor do contrato	Valor total anual de repactuação/aditivos	Valor total anual de glosa	Valor total anual pago	Média anual do nº de postos	Redução do Valor total anual do contrato	Valor total anual do contrato/nº de postos						
R\$ 591.540,00	R\$ 55.511		R\$ 647.051	8			R\$ 73.942,50					
Gasto Total Mensal												
jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	
R\$ 49.295	R\$ 49.295	R\$ 49.295	R\$ 64.434	R\$ 54.341	R\$ 54.341	R\$ 54.341	R\$ 54.341	R\$ 54.341	R\$ 54.341	R\$ 54.341	R\$ 54.341	

### ***iii. Limpeza***

Os serviços de limpeza e conservação predial permitem a obtenção das condições adequadas de salubridade e higiene. Envolve ainda o fornecimento de mão de obra, materiais e equipamentos em conformidade com os requisitos e condições previamente estabelecidos pela Unidade.

A Unidade apresenta um contrato com a Empresa Setta Serviços Terceirizados Ltda de prestação de serviço de limpeza e conservação iniciado em 01/07/2012, a partir de processo licitatório, modalidade pregão eletrônico. O contrato foi estabelecido com base na área física a ser limpa, (interna de 37.271m<sup>2</sup> e externa de 22.000m<sup>2</sup>) estabelecendo-se uma estimativa do custo por metro quadrado observado às peculiaridades, a produtividade, a periodicidade e a frequência de cada tipo de serviço e das condições do local, objeto da contratação, em conformidade com a IN SLTI/MPOG nº 2/2008.

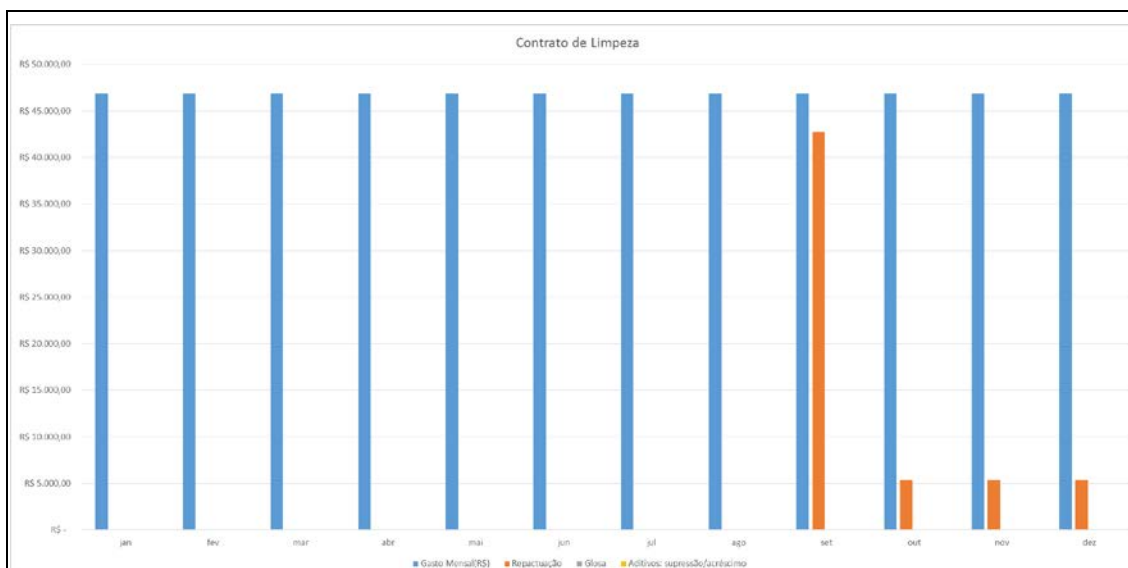
Em razão de restrições orçamentárias e ajustes nas despesas determinados pelo Ministério do Planejamento, em 2015 este contrato foi revisado para a supressão de 6 (seis) postos de trabalho. Atualmente, o contrato determina um efetivo de 17 prestadores de serviço (16 serventes e 1 encarregado) responsáveis pelo serviço de limpeza de áreas internas e externas da UD. Em 2016, manteve-se o efetivo reduzido em 2015. No mês de setembro, foi celebrada a repactuação anual, com repercussão retroativa ao mês de fevereiro, em função da data base da categoria.

Para 2017, no entanto, pretende-se reduzir o quadro de serventes para 14 empregados, através da revisão dos índices de produtividade e adequação da periodicidade de limpeza de área internas.

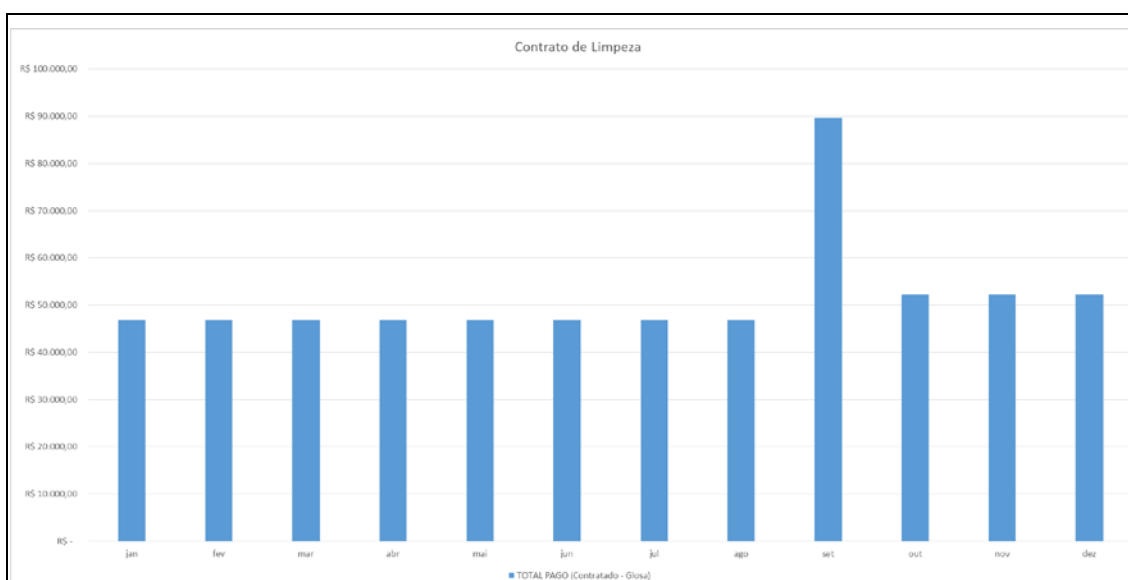


**Tabela 10 – Gasto mensal de limpeza – 2016**

Embrapa					Embrapa Soja - Limpeza - Dados		2016		
16		(1) ÁREA TOTAL (m <sup>2</sup> )	(2) VALOR UNITÁRIO m <sup>2</sup> (R\$/m <sup>2</sup> )	(1x2) SUBTOTAL (R\$)	Dados do contrato de limpeza				
					Valor total anual do contrato	Valor total anual de repactuação	Valor anual glosa	Valor total anual pago	Área total contratada (m <sup>2</sup> )
1. Área Interna	m <sup>2</sup>	37.271 m <sup>2</sup>	R\$ 12,5 /m <sup>2</sup>	R\$ 465.756	R\$ 562.636	R\$ 58.744	R\$ 0	R\$ 621.381	61.866
2. Área Externa	m <sup>2</sup>	22.000 m <sup>2</sup>	R\$ 2,9 /m <sup>2</sup>	R\$ 64.587					
3. Esquadrias	m <sup>2</sup>	2.595 m <sup>2</sup>	R\$ 12,4 /m <sup>2</sup>	R\$ 32.293					
4. Fachadas Envidraçadas	m <sup>2</sup>			R\$ 0					
<b>TOTAL</b>		<b>61.866 m<sup>2</sup></b>	<b>-</b>	<b>R\$ 562.636</b>					
	jan	fev	mar	abr	mai	jun			
Gasto Mensal(R\$)	R\$ 46.886	R\$ 46.886	R\$ 46.886	R\$ 46.886	R\$ 46.886	R\$ 46.886			
Repactuação									
<b>TOTAL CONTRATADO</b>	R\$ 46.886	R\$ 46.886	R\$ 46.886	R\$ 46.886	R\$ 46.886	R\$ 46.886			
Glosa									
<b>TOTAL PAGO</b>	R\$ 46.886	R\$ 46.886	R\$ 46.886	R\$ 46.886	R\$ 46.886	R\$ 46.886			
	jul	ago	set	out	nov	dez	total		
Gasto Mensal(R\$)	R\$ 46.886	R\$ 46.886	R\$ 46.886	R\$ 46.886	R\$ 46.886	R\$ 46.886	R\$ 562.636		
Repactuação			R\$ 42.723	R\$ 5.340	R\$ 5.340	R\$ 5.340	R\$ 58.744		
<b>TOTAL CONTRATADO</b>	R\$ 46.886	R\$ 46.886	R\$ 89.610	R\$ 52.227	R\$ 52.227	R\$ 52.227	R\$ 621.381		
Glosa							R\$ 0		
<b>TOTAL PAGO</b>	R\$ 46.886	R\$ 46.886	R\$ 89.610	R\$ 52.227	R\$ 52.227	R\$ 52.227	R\$ 621.381		



**Figura 13 – Valor mensal contratado, *repactuated* e *aditivado* em limpeza - 2016.**



**Figura 14 - Gasto mensal de limpeza - 2016.**

Os indicadores de eficiência no consumo estão elencados na Tabela 11.

**Tabela 11 – Indicadores de limpeza – 2016**

Indicador	Fórmula	Anual
Gasto de limpeza pela área	Valor total anual pago/área total contratada	R\$ 10,04

#### ***iv. Apoio Administrativo***


Os serviços de apoio administrativo propiciam suporte logístico para que a Unidade possa cumprir sua missão. Reúne o serviço de diversas categorias tais como: Menor aprendiz, bolsista, estagiário, serviços rurais, reprografia, serviço de ginástica laboral, serviços de manutenção de veículos, de máquinas e equipamentos agrícolas, agência de turismo, serviços de controle de pragas e roedores, entre outros.

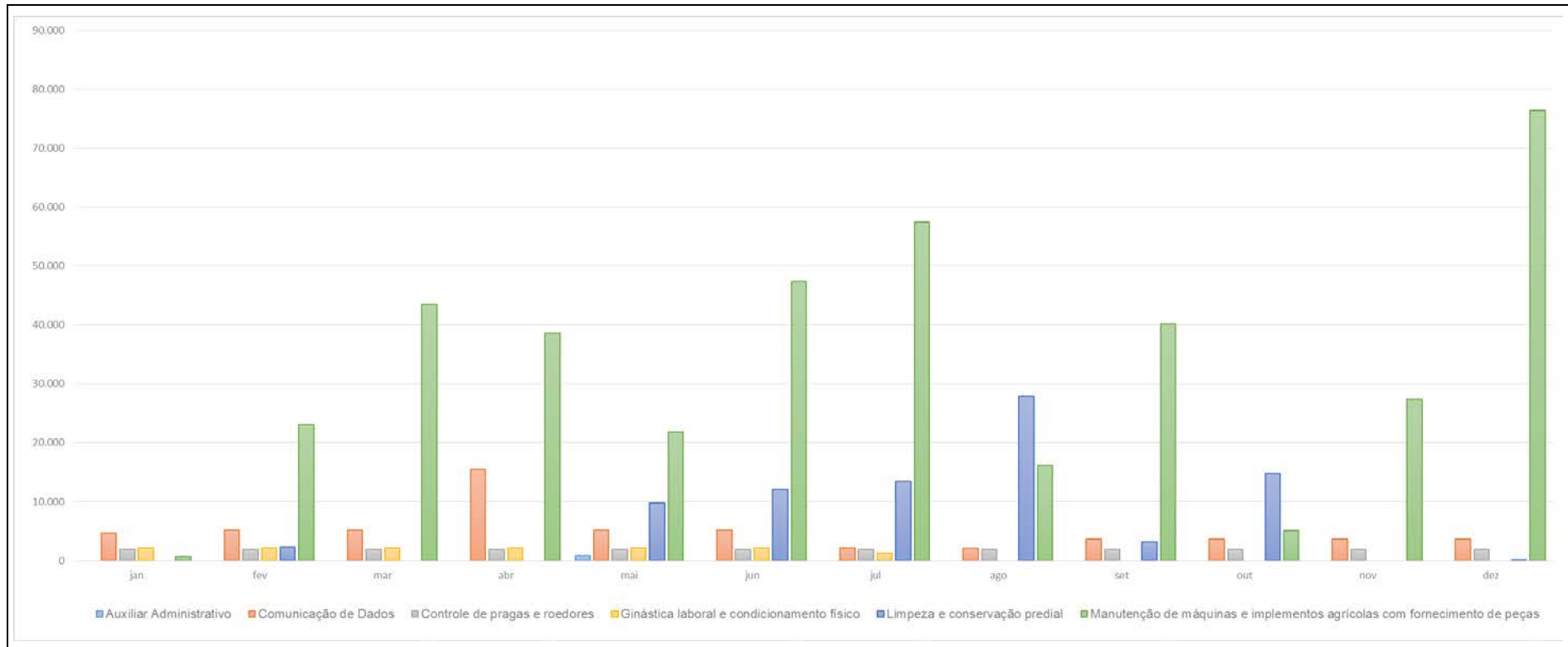
Estes serviços visam a garantia da prestação de serviços básicos para o funcionamento e conservação da estrutura da Unidade, como comunicação em geral, limpeza e controle de pragas, dimensionados em função da necessidade de atendimento. As principais despesas, no entanto, com a manutenção de máquinas, veículos e a prestação de serviços de rurais foram realizadas para atendimento da atividade fim da instituição e, são dimensionadas a partir do planejamento e execução da programação técnica de pesquisa e desenvolvimento aprovada para o ano.

O acompanhamento destas despesas foi mensal, de forma a registrar glosas ocorridas, visando à otimização dos serviços. Para o ano de 2016, devido à crise financeira, foram determinadas medidas de economia que resultaram na redução ou reprogramação de despesas. Entre as medidas tomadas, destacam-se a suspensão do contrato de ginástica laboral, o adiamento e priorização de despesas de manutenção de máquinas e veículos, a campanha de conscientização e incentivo à redução de gastos com reprografia e telecomunicação e a suspensão antecipada do contrato de prestação de serviços rurais.

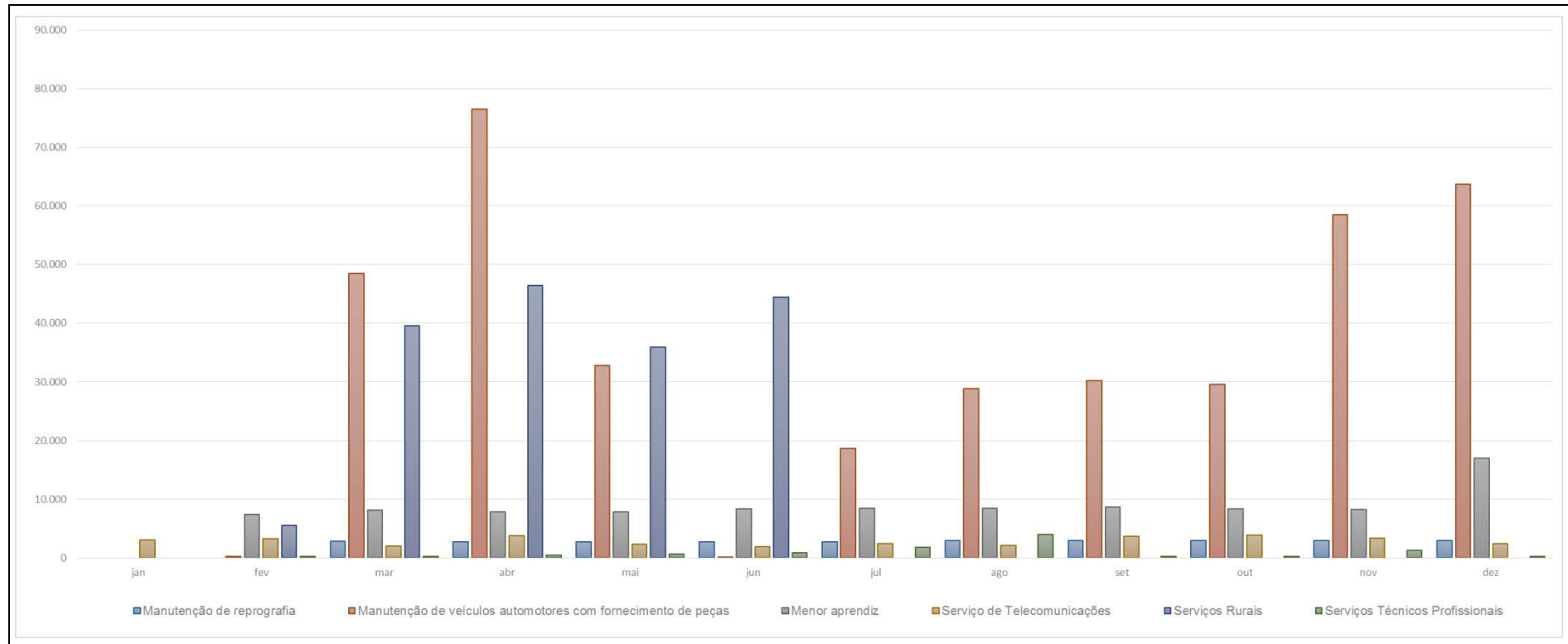
Os indicadores de eficiência no consumo estão elencados na Tabela 13.

**Tabela 12 –Gasto mensal com apoio administrativo – 2016**

	Embrapa Soja - Apoio Administrativo - Dados												2016
<b>Deverão ser preenchidos apenas os serviços contratados na sua Unidade (excluir os demais das tabelas e gráficos)</b>													
	jan	fev	mar	abr	mai	jun	jul	ago	set	out	nov	dez	total
Auxiliar Administrativo					881								<b>881</b>
Comunicação de Dados	4.737	5.186	5.186	15.529	5.186	5.186	2.238	2.046	3.680	3.680	3.680	3.680	<b>60.015</b>
Controle de pragas e roedores	1.833	1.833	1.833	1.833	1.833	1.833	1.833	1.833	1.833	1.833	1.833	1.833	<b>22.000</b>
Ginástica laboral e condicionamento	2.156	2.156	2.156	2.156	2.156	2.156	1.222						<b>14.156</b>
Limpeza e conservação predial	0	2.260	0	0	9.792	12.041	13.400	27.881	3.110	14.750	0	79	<b>83.313</b>
Manutenção de máquinas e	736	23.070	43.481	38.600	21.883	47.360	57.420	16.138	40.142	5.115	27.335	76.357	<b>397.637</b>
Manutenção de reprografia	0	0	2.827	2.705	2.705	2.705	2.705	2.959	2.957	2.957	2.957	2.957	<b>28.436</b>
Manutenção de veículos automotores	0	250	48.490	76.462	32.831	118	18.642	28.857	30.239	29.600	58.500	63.672	<b>387.662</b>
Menor aprendiz	0	7.452	8.117	7.808	7.830	8.391	8.482	8.475	8.683	8.353	8.256	16.977	<b>98.823</b>
Serviço de Telecomunicações	3.033	3.266	1.990	3.788	2.345	1.915	2.375	2.115	3.695	3.842	3.335	2.454	<b>34.152</b>
Serviços Rurais		5.567	39.540	46.453	35.922	44.463							<b>171.945</b>
Serviços Técnicos Profissionais		235	210	459	692	852	1.834	4.002	222	222	1.302	222	<b>10.254</b>
<b>TOTAL</b>	<b>12.495</b>	<b>51.276</b>	<b>153.829</b>	<b>195.794</b>	<b>124.057</b>	<b>127.021</b>	<b>110.151</b>	<b>94.307</b>	<b>94.563</b>	<b>70.352</b>	<b>107.199</b>	<b>168.231</b>	<b>1.309.276</b>




**Figura 15a – Gasto mensal em contratos de apoio administrativo - 2016.**



**Figura 15b - Gasto mensal em contratos de apoio administrativo - 2016**

Tabela 13 – Indicadores de eficiência de apoio administrativo - 2016

 Indicadores Apoio Administrativo	2016	
		% de redução
Gastos com Auxiliar Administrativo	R\$ 881	
Gastos com Comunicação de Dados	R\$ 60.015	
Gastos com controle de pragas e roedores	R\$ 22.000	
Gastos com ginástica laboral e condicionamento físico	R\$ 14.156	40
Gastos com limpeza e conservação predial	R\$ 83.313	
Gastos com manutenção de máquinas e implementos agrícolas com fornecimento de peças	R\$ 397.637	20
Gastos com manutenção de reprografia	R\$ 28.436	
Gastos com manutenção de veículos automotores com fornecimento de peças	R\$ 387.662	30
gastos com Menor aprendiz	R\$ 98.823	
Gastos com Serviços de Telecomunicações	R\$ 34.152	5
Gastos com Serviços Rurais	R\$ 171.945	10
Gastos com Serviços Técnicos Profissionais	R\$ 10.254	
<b>TOTAL</b>	<b>R\$ 1.309.276</b>	

## **2. CRONOGRAMA DA REVISÃO DO PLS**

De acordo com o Art. 13 da Instrução Normativa nº 10, os resultados alcançados a partir das ações definidas no PLS serão publicados semestralmente no site da Embrapa, apresentando as metas alcançadas e os resultados medidos pelos indicadores.

Ao final de cada ano será elaborado relatório de acompanhamento do PLS de forma a evidenciar o desempenho da Embrapa Soja, contendo: consolidação dos resultados alcançados; e identificação das ações a serem desenvolvidas ou modificadas para o ano subsequente.

Além disso, os relatórios serão publicados no site da Embrapa Soja e encaminhados eletronicamente à Secretaria de Gestão - SEGES da CISAP.

## **3. INVENTÁRIO/LEVANTAMENTO**

O levantamento, elaboração e atualização do inventário de materiais é composto pela lista dos materiais de consumo para uso nas atividades administrativas, adquiridos pela Embrapa Soja no ano de 2016, conforme a planilha em anexo (Anexo 2).



#### 4. ANEXOS

##### i. Comitê Local de Sustentabilidade - CLS



ORDEM DE SERVIÇO Embrapa Soja Nº 12, de 19.05.2017.

O Chefe-Geral no uso de suas atribuições legais,

RESOLVE:

Designa, a partir de 11 de maio de 2017, **Fábio Alvares de Oliveira**, Chefe Adjunto de Administração, presidente, **Claudio Brigano**, Técnico A, secretário-executivo, **Nilson Darlan Vieira**, Assistente A, membro, **Gisele Gonçalves Pozzobom Fantinato**, Analista A, membro, **Mariana Gomes Germano Silva**, Analista A, membro, **Estela de Oliveira Nunes**, Pesquisador A, membro, **Fabio Rogerio Ortiz**, Assistente A, membro, **João Martins Queiroga**, Assistente A, membro, **Waldemar de Oliveira Neto**, Assistente A, membro, **Vanessa Fuzinato Dall'Agnol**, Analista A, membro, **João Armelin Filho**, Analista A, membro, **Vicente Leão Junior**, Analista B, membro, **Silvana Regina Rockenbach Marin**, Analista A, membro, **Paulo Roberto Choucino Andreguetti**, Assistente A, membro, **Geraldo Lonien**, Técnico A, membro, **Alvino Alves de Almeida**, Técnico A, membro, **Allan Misael Flausino**, Técnico A, membro, **Mariluci da Silva Pires**, Técnico A, membro, e **Osmar João de Mello**, Analista B, suplente, para constituir o Comitê Local de Sustentabilidade - CLS permanente da Unidade, que tem por objetivo desenvolver ações relacionadas à gestão ambiental e gestão de eficiência na cadeia de suprimentos, que incorporem melhorias de processo nessas áreas à cultura organizacional da Unidade e atendam à legislação ambiental vigente e às normas da Embrapa de forma integral.



**JOSÉ RENATO BOUÇAS FARIAS**  
Chefe-Geral da Embrapa Soja

## ii. Lista de Materiais de Consumo

<i>Item<sup>1</sup></i>	<i>Descrição do Item</i>	<i>Quantidade</i>	<i>Unidade de medida</i>	<i>Valor Total R\$<sup>2</sup></i>	<i>Item Sustentável</i>
1	Apontador de metal simples com acabamento e sem rebarbas	Un	10	R\$ 7,50	
2	Atilho de borracha, pacote com 100 gramas e 110 unidades	Un	100	R\$ 189,00	
3	Borracha branca para apagar, com capa plástica	Un	100	R\$ 49,00	
4	Bobina para calculadora, med. 57mm de largura x 30 metros de comprimento, apergaminhada sem brilho, homologada pela divisão de serviços Olivetti Home & Office	Un	30	R\$ 27,00	
5	Caderno Espiral 96 folhas, grande	Un	30	R\$ 122,10	
6	Caderno Espiral 96 folhas, pequeno	Un	30	R\$ 57,90	
7	Caneta esferográfica azul, corpo sextavado em material transparente, com orifício para entrada de ar no corpo da caneta distante 6cm da ponta superior e 8,3cm da ponta inferior, ponta com biqueira plástica e esfera em tungstênio, com escrita em 0,8mm, fix	Un	1200	R\$ 612,00	
8	Caneta esferográfica preta, corpo sextavado em material transparente, com orifício para entrada de ar no corpo da caneta distante 6cm da ponta superior e 8,3cm da ponta inferior, ponta com biqueira plástica e esfera em tungstênio, com escrita em 0,8mm, fi	Un	1200	R\$ 612,00	
9	Caneta esferográfica vermelha, corpo sextavado em material transparente, com orifício para entrada de ar no corpo da caneta distante 6cm da ponta superior e 8,3cm da ponta inferior, ponta com biqueira plástica e esfera em tungstênio, com escrita em 0,8mm,	Un	100	R\$ 51,00	
10	Caneta marca texto, tinta na cor verde, ponta chanfrada com no mínimo 3mm, prazo mínimo de validade de 1 ano.	Un	12	R\$ 10,08	
11	Caneta marca texto, tinta na cor amarela, ponta chanfrada com no mínimo 3mm, prazo mínimo de validade de 1 ano.	Un	36	R\$ 30,24	
12	Caneta marcador para CD, escrita 0,5mm, azul	Un	48	R\$ 101,76	
13	Caneta marcador para CD, escrita 0,5mm, preto	Un	48	R\$ 101,76	
14	Caneta para retroprojektor azul, ponta 2mm	Un	60	R\$ 90,00	
15	Caneta para retroprojektor preta, ponta 2mm	Un	60	R\$ 90,00	
16	Caneta para retroprojektor Vermelha, ponta 2mm	Un	60	R\$ 90,00	

17	Cola adesiva instantânea, frasco 5 gramas	Un	50	R\$ 137,00
18	Cola bastão, frasco com 10 gramas	Un	100	R\$ 83,00
19	Cola bastão, frasco com 40 gramas	Un	100	R\$ 194,00
20	Cola plástica branca, Embalagem de 90 gramas	Un	120	R\$ 130,80
21	Cola plástica branca, Embalagem de 1 kg	Un	12	R\$ 105,12
22	Corretivo líquido a base d'água embalagem aprox. 18ML	Un	30	R\$ 24,90
23	Clips niquelado para papeis, 2/00, cx com 100 un	Un	100	R\$ 138,00
24	Envelope kraft natural tipo saco, med. 240 x 340mm, 75g/m <sup>2</sup>	Un	500	R\$ 85,00
25	Envelope kraft natural tipo saco, med. 200 x 280mm, 75g/m <sup>2</sup>	Un	600	R\$ 72,00
26	Etiqueta autoadesiva, medidas 12,7 x 44,45mm, 80 etiquetas por folha, cx c/100 folhas	Cx	50	R\$ 995,00
27	Etiqueta autoadesiva, medidas 59,27 x 85,73mm, 8 etiquetas por folha, cx c/100 folhas	Cx	5	R\$ 99,50
28	Etiqueta autoadesiva, medidas 33,9 x 101,6mm, 14 etiquetas por folha, cx c/100 folhas	Cx	30	R\$ 597,00
29	Etiqueta autoadesiva, medidas 25,4 x 66,7mm, 30 etiquetas por folha, cx c/100 folhas	Cx	50	R\$ 995,00
30	Fita de tecido nylon, bicolor: preto e vermelho, para calculadora Olivetti 802 de 12 dígitos, em carretéis med. 13mm x 5 metros de comprimento	Un	4	R\$ 39,80
31	Grafite 0,9mm, caixa com 12 unidades	CX	20	R\$ 30,80
32	Grampeador para grampo 26/6, com apoio anatômico emborrachado, corpo em aço escovado, depósito com face de segurança, botão de acionamento do trilho, corpo com no mínimo 18cm de comprimento/base, mínimo 6,5cm de altura, grampeia até 40 folhas e base embor	Un	50	R\$ 1.714,00
33	Grampo niquelado para grampeador 26/6, caixa com 5.000un	CX	200	R\$ 586,00
34	Lápis, grafite preto HB N.º 2, hexagonal, apontado caixa com 144 unidades	Cx	2	R\$ 86,70
35	Lápis, grafite preto 6B, hexagonal	Un	50	R\$ 74,00
36	Lapiseira 0,7mm, com acionador e ponteira em metal	Un	50	R\$ 154,50
37	Lapiseira 0,9mm, com acionador e ponteira em metal	Un	20	R\$ 133,80
38	Livro ata, capa dura, 100 folhas	Un	50	R\$ 350,00

39	Livro ata, capa dura, 50 folhas	Un	50	R\$ 250,00	
40	Papel A4 (210x297mm), branco, alcalino, 180 g/m <sup>2</sup>	Mi	3	R\$ 351,49	
41	Papel A4 (210x297mm), branco, alcalino, 75 g/m <sup>2</sup>	Mi	400	R\$13.724,00	
42	Pasta AZ lombo estreito com fecho em metal	Un	30	R\$ 168,30	
43	Pasta AZ lombo largo com fecho em metal	Un	50	R\$ 330,50	
44	Pasta poliondas, cor azul, abas 4cm	Un	50	R\$ 122,00	
45	Pasta poliondas, cor azul, abas 6cm	Un	50	R\$ 136,00	
46	Prancheta em acrílico, cor fume, medidas aproximadas 28x38cm	Un	50	R\$ 475,00	
47	Tesoura uso geral em aço inox 8", com cabo plástico preto	Un	50	R\$ 153,50	
48	Envelope tipo kraft, cor ouro, gramatura 80g, medidas 08x17cm	Un	5000	R\$ 359,00	
49	Envelope tipo kraft, cor ouro, gramatura 80g, medidas 11x17cm	Un	5000	R\$ 850,00	
50	Papel contínuo 80 colunas, 1 via, caixa com 3000 folhas	Cx	10	R\$ 866,60	
51	Quadro branco medidas 90x120cm	Un	1	R\$ 63,33	
52	Capa transparente para encadernação tamanho A4, caixa com 100	Un	5	R\$ 150,00	
53	Pasta sanfonada plástica, tamanho A4, contendo 31 divisões, fechamento com elásticos, com visor e 31 etiquetas para identificação dos visores	Un	2	R\$ 68,60	

Obs.: <sup>1</sup> Refere-se ao código de material usualmente empregado.

<sup>2</sup> Somatório do valor em Reais dos itens adquiridos no período de 1 ano.